



**Porozumienie o współpracy
dotyczącej
przygotowania oraz prowadzenia studiów podyplomowych
z zakresu zamówień publicznych**

zawarte w dniu 19 października 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, zwanym dalej „Prezesem Urzędu”

Jackiem Sadowym

a

działającymi na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym następującymi Uczelniami:

1. **Szkołą Główną Handlową w Warszawie**,
reprezentowaną przez Rektora prof. dr hab. **Adama Budnikowskiego**
2. **Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie**
reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. **Romana Niestrój**
3. **Uniwersytetem Gdańskim**
reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. **Bernarda Lammka**
4. **Uniwersytetem Łódzkim**
reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. **Włodzimierza Nykiela**
5. **Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu**
reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. **Andrzeja Radziwińskiego**
6. **Uniwersytetem Wrocławskim**
reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. **Marka Bojarskiego**

zwanymi dalej „Uczelniami-Sygnatariuszami”.

Preambuła

Mając na uwadze rolę i znaczenie profesjonalnego kształcenia kadr dla właściwego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także samo znaczenie zamówień publicznych dla rozwoju gospodarczego Polski i Europy, w szczególności w zakresie mechanizmów zapewniających wykonawcom niedyskryminujący dostęp do zamówień publicznych, racjonalność i przejrzystość wydatkowania środków publicznych w szczególności środków unijnych, Prezes Urzędu oraz „Uczelnie-Sygnatariusze” postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Porozumienie ma na celu ustalenie jednolitych standardów prowadzenia studiów podyplomowych dotyczących zamówień publicznych, zgodnych z zakresem Wzorcowego programu studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych.
2. Studia podyplomowe wypełniające minima określone we Wzorcowym programie studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych mają charakter interdyscyplinarny.
3. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych obejmie swoim patronatem studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych prowadzone przez „Uczelnie-Sygnatariuszy”, jeżeli studia te wypełniają minima programowe określone we Wzorcowym programie studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych.

§ 2

1. Porozumienie ma charakter otwarty.
2. Do porozumienia mogą przystąpić inne Uczelnie nie będące „Uczelniami-Sygnatariuszami”.
3. Przystąpienie do porozumienia następuje poprzez jego podpisanie przez Prezesa Urzędu oraz Uczelnię do niego przystępującą.
4. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zawiadamia „Uczelnie-Sygnatariuszy” o fakcie przystąpienia nowej Uczelni do porozumienia.

§ 3

Wzorcowy program studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych stanowi załącznik do porozumienia.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego wsparcia merytorycznego w zakresie organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych zgodnych z Wzorcowym programem studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych.
2. Koszty lub nakłady związane z przygotowaniem, promowaniem i prowadzeniem studiów podyplomowych pokrywają Uczelnie-Sygnatariusze.

§ 5

Uczelnie deklarują podjęcie starań zmierzających do uruchomienia studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych spełniających następujące warunki:

- 1) minimum programowe będzie stanowił Wzorcowy program studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych;
- 2) na omówienie zagadnień wynikających z Wzorcowego programu studiów podyplomowych zostanie przeznaczony minimum 100 godzin dydaktycznych,
- 3) studia będą realizowane w wymiarze minimum dwóch semestrów;
- 4) studia będą skierowane do wszystkich chętnych, którzy ukończyli studia wyższe;
- 5) szczególny nacisk zostanie położony na omówienie zagadnień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; zajęcia zostaną sprofilowane na potrzeby kształcenia osób wykonujących czynności związane z zamówieniami publicznymi po stronie zamawiających.

§ 6

Uczelnie deklarują podjęcie starań zmierzających do uzyskania przez absolwentów studiów efektów kształcenia w postaci wiedzy i umiejętności niezbędnych do:

- 1) wskazania podstaw prawnych zastosowania określonych przepisów do realizowania wydatkowania środków publicznych;
- 2) wyboru właściwej procedury udzielenia zamówienia publicznego;
- 3) oceny poprawności zastosowanej procedury, określonych wymogów wobec wykonawców;
- 4) przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) oceny poprawności przygotowanych dokumentów przez zamawiającego;
- 6) przygotowania niezbędnych dokumentów dla wykonawcy;
- 7) oceny poprawności złożonej oferty;
- 8) badania ofert i warunków wymaganych od wykonawców;
- 9) wskazania na przesłanki korzystania ze środków ochrony prawnej;
- 10) oceny poprawności przeprowadzonej procedury z punktu widzenia kontroli prowadzonej przez Prezesa UZP, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli prowadzonej przez inne podmioty kontrolne;
- 11) zakresu stosowania prawa UE w zamówieniach krajowych.

§ 7

Uczelnie-Sygnatariusze zobowiązują się określić sposób sprawdzania nabywanych umiejętności przez studentów.

§ 8

Poszczególne przedmioty nauczania w ramach studiów podlegają punktacji ECTS. Program nauczania stanowiący minimum programowe wskazane we Wzorcowym programie studiów podyplomowych uprawnia do przyznania 40 punktów ECTS zaś program całych studiów podyplomowych – minimum 60 pkt ECTS.

§ 9

Strony deklarują, iż prowadzona dokumentacja studiów podyplomowych będzie spełniała wymogi określone przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym obowiązującej w czasie ich trwania.

§ 10

Prezes Urzędu deklaruje, iż Uczelnie-Sygnatariusze, które przystąpiły do porozumienia będą uprawnione do:

- 1) wykorzystywania informacji o objęciu patronatem Prezesa Urzędu zorganizowanych przez Uczelnie-Sygnatariusze studiów podyplomowych, których minima programowe będą zgodne z Wzorcowym programem studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych;
- 2) otrzymywania z Urzędu Zamówień Publicznych, w miarę jego możliwości finansowych, publikacji z zakresu zamówień publicznych na potrzeby słuchaczy studiów podyplomowych, objętych patronatem Prezesa Urzędu;
- 3) współpracy w zakresie zapewnienia absolwentom studiów podyplomowych udziału w szkoleniach z zakresu zamówień publicznych, organizowanych przez Urząd Zamówień Publicznych;
- 4) wystawienia certyfikatów słuchaczom studiów podyplomowych, potwierdzających ukończenie studiów realizujących minima programowe zgodne z Wzorcowym programem studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych.

§ 11

1. Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych będzie publikowana lista studiów podyplomowych objętych patronatem Prezesa Urzędu.
2. Uczelnie-Sygnatariusze będą uprawnione do zamieszczania w materiałach promujących studia podyplomowe, spełniające warunki określone w § 5, informacji, iż studia te prowadzone są według Wzorcowego programu studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych oraz są objęte patronatem Prezesa Urzędu.
3. Absolwenci studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych, spełniających warunki określone w § 5, poza świadectwem ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego w odrębnych przepisach, będą również otrzymywali certyfikat podpisany przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Studiów oraz Prezesa Urzędu potwierdzający, iż przedmiotowe studia odpowiadają Wzorcowemu programowi studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych oraz są objęte patronatem Prezesa Urzędu.

§ 12

Zmiany niniejszego porozumienia oraz Wzorcowego programu studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych mogą być wprowadzane pod rygorem nieważności w formie pisemnych aneksów uzgodnionych przez Strony.

§ 13

Porozumienie sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Zamówień Publicznych

Prezes Jacek Sadowy

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Rektor prof. dr hab. Adam Budnikowski

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Rektor prof. dr hab. Roman Niestrój

Uniwersytet Gdański

Rektor prof. dr hab. Bernard Lammek

Uniwersytet Łódzki

Rektor prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rektor prof. dr hab. Andrzej Radzimiński

Uniwersytet Wrocławski

Rektor prof. dr hab. Marek Bojarski

WZORCOWY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1) Zagadnienia ogólne:

- Cele procedury udzielania zamówienia publicznego.
- a.) Zapewnienie wykonawcom niedyskryminacyjnego dostępu do zamówień publicznych.
- b.) Racjonalne wydatkowanie środków.
- c.) Przejrzyste wydatkowanie środków.
- Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (pojęcie zamawiającego; przesłanki przedmiotowe – pojęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej; pojęcie zamówienia publicznego oraz postępowania o zamówienie publiczne)
- Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Pzp.

2) System zamówień publicznych w prawie UE.

3) Przygotowanie postępowania:

- a.) Opis przedmiotu zamówienia.
- b.) Szacowanie wartości zamówienia.
- c.) Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
- Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- Zasady wnoszenia i zatrzymania wadium.
- Związanie ofertą.
- Kryteria oceny ofert.
- Podwykonawstwo.

4) Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne:

- a.) Publikacja ogłoszenia o zamówieniu i zasady dokonywania zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu.

- b.) Tryby udzielania zamówień publicznych.
- c.) Szczególne procedury udzielania zamówień publicznych – konkurs, zamówienia ramowe, dynamiczny system zakupów.
- d.) Wyjaśnianie i modyfikacja SIWZ.
- e.) Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - Uzupełnienie oferty,
 - Wyjaśnienie oferty,
 - Poprawienie oferty,
 - Odrzucenie oferty
 - Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 5) Zamówienia sektorowe.
- 6) Środki ochrony prawnej.
- 7) Umowa o zamówienie publiczne – nieważność, unieważnienie, zmiana.
- 8) Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne.
- 9) System kontroli zamówień publicznych.
- 10) Nowe podejście do zamówień publicznych – możliwości realizacji :
 - a) Elektroniczna zamówień publicznych.
 - b) Zamówienia publiczne przyjazne małym i średnim przedsiębiorcom.
 - c) Zamówienia publiczne przyjazne innowacjom.
 - d) Społeczna odpowiedzialność w zamówieniach publicznych.
 - e) „Zielone” zamówienia publiczne.