**DOBRE PRZYKŁADY ZAMÓWIEŃ ZRÓWNOWAŻONYCH**

**Komponent społeczny:**

* **Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności materiałów informacyjnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**

ZAMAWIAJĄCY:

**Główny Urząd Statystyczny**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej poświęconej promocji PSR 2020.**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie trzech Zadań:

Zadanie I - Produkcja spotów reklamowych, zakup czasu antenowego i emisja spotów w TV i radiu, zakup powierzchni reklamowej i publikacja artykułów w prasie (w wydaniach papierowych, elektronicznych oraz powiązanych z nimi portalach internetowych) w celu promocji Powszechnego Spisu Rolnego 2020;

Zadanie II - Internetowa kampania promująca PSR 2020;

Zadanie III - Druk oraz dostawa materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Powszechnego Spisu Rolnego 2020.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79341100-7 Doradcze usługi reklamowe,

79342000-3 Usługi marketingowe,

79341000-6 Usługi reklamowe

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

TRYB

**Przetarg nieograniczony**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**(…)**

**3. UWAGI DO ZAMÓWIENIA**

**(…)**

* 1. Przygotowane przez Wykonawcę materiały informacyjne muszą uwzględniać dostęp dla osób
	z niepełnosprawnościami.
1. materiały wideo powinny zawierać:
2. napisy rozszerzone, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.); napisy są przeznaczone dla osób z dysfunkcjami narządu słuchu;
3. dokument tekstowy, który zawiera pełną transkrypcję dźwięku i obrazu; jest on przeznaczony dla osób z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu.
4. materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej, a także materiały na media społecznościowe powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o:
5. zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);
6. stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
7. stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu);
8. czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
9. w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
10. używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego);
11. unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych;