

Regulamin Konkursu na najlepszą pracę magisterską z zakresu zamówień publicznych

§ 1.

1. Organizatorami Konkursu na najlepszą pracę magisterską z zakresu zamówień publicznych, zwanego dalej „Konkursem”, są Wydział Prawa i Administracji UJ i Urząd Zamówień Publicznych.
2. Kolejne edycje Konkursu otwiera się co dwa lata.

§ 2.

1. Tematyka prac konkursowych może dotyczyć:
 - 1) zamówień publicznych,
 - 2) partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - 3) koncesji na roboty budowlane i usługi.
2. Praca powinna być sporządzona w języku polskim.

§ 3.

1. Otwarcie każdej edycji Konkursu następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia o jej otwarciu. Treść ogłoszenia jest uzgadniana przez Organizatorów Konkursu.
2. Otwarcie kolejnej edycji Konkursu ogłasza się co najmniej na stronach internetowych Organizatorów Konkursu.
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace magisterskie obronione w roku, w którym ogłoszono Konkurs oraz w ciągu dwóch lat kalendarzowych poprzedzających ten rok.
4. Konkurs skierowany jest do absolwentów uczelni krajowych i zagranicznych.
5. W Konkursie nie mogą brać udziału małżonkowie, osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz inne osoby najbliższe członkom Kapituły Konkursu na najlepszą pracę magisterską z zakresu zamówień publicznych, zwanej dalej Kapitułą. Innymi osobami najbliższymi są: wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii i stopniu, pozostający w stosunku przysposobienia, a także a także małżonkowie i pozostający we wspólnym pożyciu z tymi osobami.

§ 4.

1. Prace nadsyłać należy w postaci elektronicznej w formacie .doc (.docx) – lub innym umożliwiającym bezpłatną edycję tekstu – na adres wskazany w ogłoszeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu. Termin nadsyłania prac nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
2. Do zgłoszonej pracy należy dołączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) wypełniony i podpisany formularz danych osobowych oraz zgodę na przetwarzanie i publikację danych osobowych - uczestnik Konkursu (załącznik nr 2 i 3) oraz Oświadczenia uczestnika Konkursu (załącznik nr 4);
 - 3) dokument wystawiony przez właściwą uczelnię poświadczający złożenie i obronienie przesłanej pracy;
 - 4) opinię lub recenzję promotora i recenzenta zgłaszanej pracy;
 - 5) wypełniony i podpisany formularz danych osobowych - promotora pracy oraz zgodę na przetwarzanie i publikację danych osobowych - promotora pracy (załącznik nr 5 i 6);
 - 6) wypełniony i podpisany formularz danych osobowych – recenzenta pracy oraz zgodę na przetwarzanie i publikację danych osobowych – recenzenta pracy (załącznik nr 7 i 8).
3. Rozstrzygnięcie Konkursu i wręczenie nagród następuje w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Organizatorzy Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie poczty elektronicznej uczestnika Konkursu.

§ 5

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Kapituła.
2. Przewodniczącym Kapituły jest Kierownik Katedry Publicznego Prawa Gospodarczego i Polityki Gospodarczej UJ.
3. Sekretarzem Kapituły jest osoba zatrudniona w Urzędzie Zamówień Publicznych.
4. Kapitułę powołuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w porozumieniu z Przewodniczącym Kapituły.

§ 6.

1. Sekretarz Kapituły analizuje przesłane materiały, dokumenty oraz prace pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w § 2-4 Regulaminu. Na podstawie analizy, Przewodniczący Kapituły, w uzgodnieniu z Sekretarzem Kapituły podejmuje decyzje w sprawie odrzucenia prac ze względów formalnych.
2. Prace ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostają poddane ocenie pod względem merytorycznym przez Kapitułę.
3. Do czasu podjęcia decyzji o wyniku lub unieważnieniu Konkursu, Członkom Kapituły – z wyjątkiem Sekretarza Kapituły – nie ujawnia się nazwisk autorów, promotorów i recenzentów prac, ani uczelni na których zostały obronione.
4. Regulamin i harmonogram prac Kapituły ustala Przewodniczący Kapituły po zasięgnięciu opinii Członków Kapituły. Harmonogram uwzględnia terminy ustalone przez Organizatorów Konkursu.
5. Kapituła może przyznać:
 - 1) nagrodę dla autora najlepszej pracy,
 - 2) maksymalnie trzy wyróżnienia.
6. Forma nagród określana jest w ogłoszeniu o otwarciu kolejnej edycji Konkursu.
7. W uzasadnionych okolicznościach, Kapituła może unieważnić Konkurs.

§ 7.

1. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UJ oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych mogą przyznać nagrody specjalne.
2. Organizatorzy Konkursu mogą opublikować lub dofinansować publikację prac konkursowych.

§ 8.

Od decyzji i ustaleń, o których mowa odpowiednio w § 5 – 7 nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

1. Wyniki Konkursu ogłasza się publicznie, w szczególności umieszcza na stronach internetowych Organizatorów Konkursu informację o nagrodzonych uczestnikach podając ich imiona i nazwiska, tytuły prac, nazwy właściwych uczelni, imiona i nazwiska promotorów i recenzentów.
2. Osoby nagrodzone i wyróżnione powiadamia się o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia oraz terminie i miejscu uroczystego wręczenia nagród i wyróżnień.

§ 10

1. Prace, które nie zostały nagrodzone w Konkursie, wraz z załącznikami zawierającymi dane osobowe Sekretarz Kapituły usuwa trwale w terminie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Prace odrzucone wraz z załącznikami zawierającymi dane osobowe Sekretarz Kapituły usuwa trwale w terminie 1 miesiąca od podjęcia decyzji o odrzuceniu.
3. Prace nagrodzone wraz z załącznikami zawierającymi dane osobowe Sekretarz Kapituły usuwa trwale w terminie 1 miesiąca od uroczystego wręczenia nagród lub wyróżnień, z zastrzeżeniem upublicznionych wyników konkursu.