



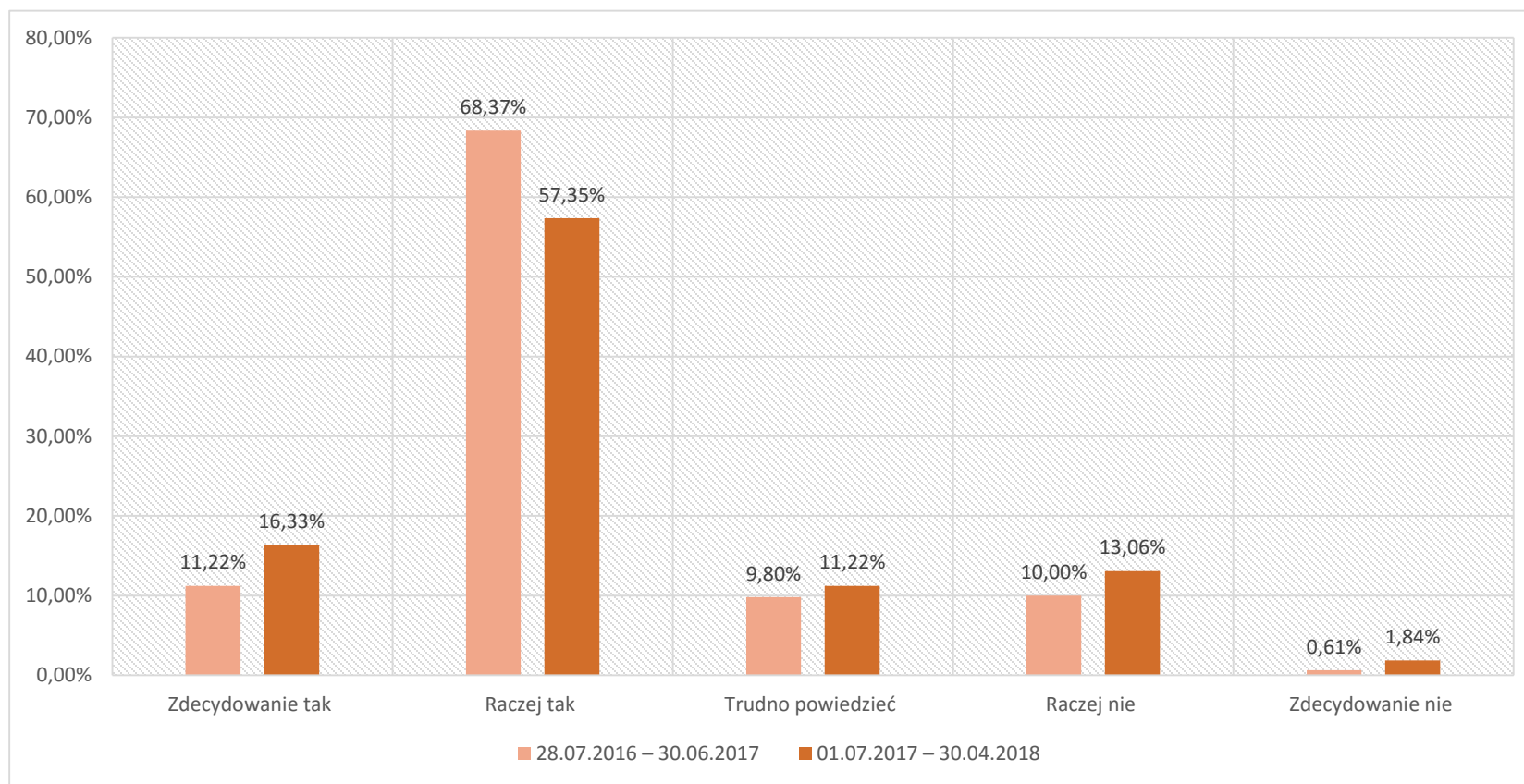
# Oczekiwania edukacyjne uczestników systemu zamówień publicznych

**Iwona Treścińska**



# Działania edukacyjne

## Ocena szkoleń, w których dotychczas uczestniczyli Zamawiający



# Działania edukacyjne

- **Zamawiający dostrzegali potrzebę** zwiększenia ilości i intensywności działań edukacyjnych dotyczących zamówień publicznych (58,4% / 74,5%);
- **Uzasadnienie:**
  - Zbyt mała liczba szkoleń;
  - Brak szkoleń w mniejszych miastach;
  - Mało miejsc na szkoleniach organizowanych przez UZP;
  - Niedostateczny poziom niektórych szkoleń komercyjnych;
  - Brak środków na szkolenia.

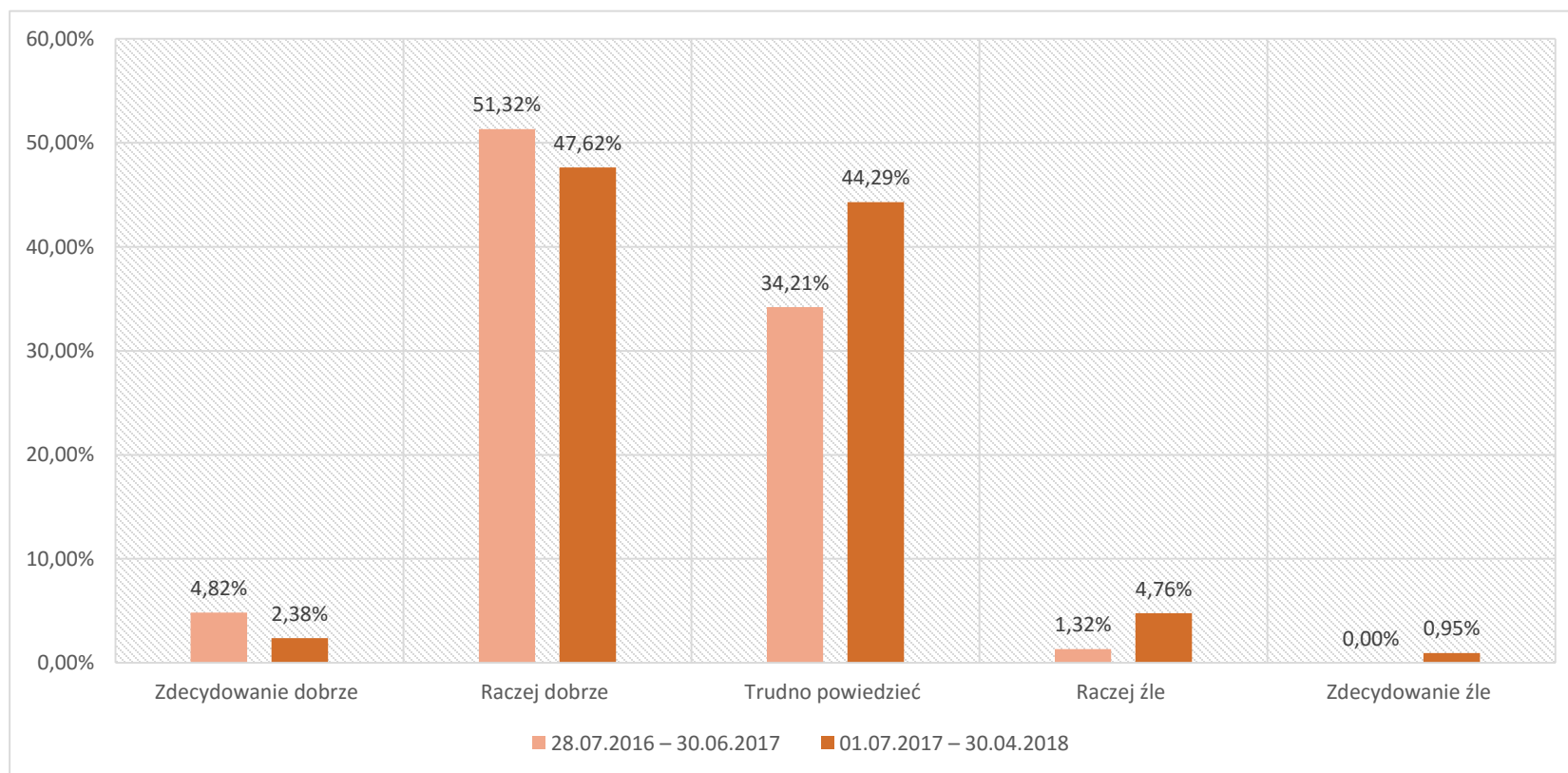
# Działania edukacyjne

- **Oczekiwana tematyka szkoleń:**
  - W pierwszej fazie badań:
    - zmiany w procedurze związane z nowelizacją,
    - aspekty związane z elektroniczną zamówień publicznych,
    - kryteria oceny ofert (w tym koszty cyklu życia),
    - aspekty społeczne,
    - przygotowanie postępowania (opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, szacowania wartości zamówienia),
    - ochrona danych osobowych.
  - W drugiej fazie badań dodatkowo:
    - zmiany umowy,
    - przesłanki zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki,
    - zamówienia na usługi społeczne.



# Działania edukacyjne

## Oferta edukacyjna dot. zamówień publicznych w ocenie Wykonawców



# Działania edukacyjne

- **Wykonawcy nie widzieli potrzeby** zwiększenia liczby i intensywności działań edukacyjnych dotyczących zamówień publicznych (67,1% / 78,6%);
- **Uzasadnienie:**
  - Inne formy doskonalenia (informacje zawarte na stronach Internetowych – głównie UZP, konsultacje, praktyka – udział w postępowaniach);
  - Brak czasu na udział w szkoleniach;
  - Zbyt duży koszt.

# Działania edukacyjne

- **Oczekiwana tematyka szkoleń:**
  - W pierwszej fazie badań:
    - zmiany w procedurze związane z nowelizacją,
    - aspekty związane z elektroniczną zamówień publicznych,
    - kryteria oceny ofert,
    - składanie ofert, w tym przygotowanie dokumentów np. JEDZ,
    - umowy w sprawie zamówienia,
    - orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej.
  - W drugiej fazie badań dodatkowo m.in.:
    - aspekty społeczny i środowiskowy,
    - ochrona danych osobowych.

# Działania edukacyjne

- **Przedstawiciele Instytucji kontrolujących:**
  - Raczej dobrze ocenili dotychczasowe działania edukacyjne (80,9% / 76,2%);
  - W pierwszej fazie badania nie widzieli potrzeby intensyfikacji działań edukacyjnych (66,7%);
  - W drugiej fazie badania dostrzegali potrzebę zwiększenia intensywności działań edukacyjnych (85,7%);
  - Oczekiwana tematyka działań edukacyjnych:
    - Nowelizacja przepisów ustawy;
    - Elektronizacja zamówień publicznych;
    - Orzecznictwo, interpretacja, aspekty praktyczne.



# Działania edukacyjne

**Formy / narzędzia, jakie powinny zostać zastosowane  
w procesie edukacji dot. zamówień publicznych**

Formy / narzędzia edukacyjne	Zamawiający		Wykonawcy		Instytucje kontrolujące	
	28.07.2016 – 30.06.2017	01.07.2017 – 30.04.2018	28.07.2016 – 30.06.2017	01.07.2017 – 30.04.2018	28.07.2016 – 30.06.2017	01.07.2017 – 30.04.2018
Kursy i szkolenia w formie tradycyjnej	94,08%	92,65%	60,53%	75,24%	95,24%	100,00%
Kursy i szkolenia w formie elektronicznej	18,78%	27,35%	42,98%	37,62%	19,05%	19,05%
Publikacje w formie papierowej	36,12%	38,57%	29,39%	32,38%	71,43%	66,67%
Publikacje w formie elektronicznej	26,12%	38,16%	40,79%	41,90%	52,38%	52,38%
Konferencje	36,94%	25,92%	15,79%	12,86%	9,52%	28,57%
Seminaria	35,51%	25,31%	12,28%	10,00%	4,76%	14,29%
Warsztaty	-	-	26,32%	19,05%	9,52%	38,10%
Formy wymiany wiedzy	30,41%	46,53%	-	-	-	-
Inne	0,82%	3,67%	0,44%	4,29%	0,00%	0,00%

**Efektywne zamówienia publiczne – wzmocnienie potencjału administracji**

# Działania edukacyjne

- Zdaniem respondentów **szkolenia powinny być organizowane przez:**
  - Urząd Zamówień Publicznych lub inne podmioty, zweryfikowane i rekomendowane przez UZP;
  - Firmy szkoleniowe, consultingowe, kancelarie prawne;
  - Urzędników szczebla ministerialnego lub powiatowego.

# Wzorcowe dokumenty

- Uczestnicy badania **dobrze** oceniali **wzorcowe dokumenty opublikowane przez UZP**;
- Dostrzegano **konieczność opracowania następujących wzorcowych dokumentów**:
  - specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym dla trybów niekonkurencyjnych, umowy ramowej),
  - jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
  - wzorów umów, odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej,
  - wzorów pism do wykonawców (np. wezwania do wyjaśnień, unieważnienie postępowania),
  - oświadczeń, jakie mają składać Wykonawcy (oświadczeń podmiotu trzeciego, formularzy ofertowych i cenowych),
  - wzorcowych regulaminów i wzorów „zapytań ofertowych”, dla postępowań o wartości poniżej 30 000 euro,
  - dokumentów dedykowanych zamawiającym sektorowym,
  - umów z podwykonawcami.

# Dobre praktyki

- Uczestnicy badania mieli problemy ze wskazaniem dobrych praktyk, jakich oczekiwaliby w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- Nielicznie wskazywali na następujące obszary:
  - kryteria oceny ofert, opis przedmiotu zamówienia;
  - aspekty społeczne i ekologiczne;
  - zbiory orzecznictwa;
  - zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro;
  - konkretne branże (odbiór odpadów, zamówienia IT).

# Profesjonalizacja kadr zaangażowanych w proces udzielania zamówień publicznych

**Iwona Treścińska**

# Kompetencje kadr

- Zakres badania:
  - kompetencje kadr uczestników rynku zamówień publicznych potrzebne do prawidłowego prowadzenia postępowań, ubiegania się o zamówienia i kontroli;
  - Relacje między kompetencjami kadr a przydzielonymi im zadaniami;
  - Znajomość procedur i regulacji prawnych wśród przedstawicieli kadr;
  - Możliwość doksztalcania się oraz sposoby pozyskiwania wiedzy przez pracowników prowadzących postępowania o zamówienia publiczne.

# Kompetencje kadr

- Kompetencje kadr **uczestników rynku zamówień:**

- Ogólna ocena kompetencji kadr **Zamawiających:**

- Zdecydowanie dobrze (15% / 29%),
- Raczej dobrze (71% / 49%),

- Ogólna ocena kadr **Wykonawców:**

- Zdecydowanie dobrze (7% / 6%),
- Raczej dobrze (80% / 68%),

- Ogólna ocena kadr **Instytucji kontrolujących:**

- Zdecydowanie dobrze (9% / 9%),
- Raczej dobrze (55% / 82%),

- **Kompetencje niezbędne do prawidłowego prowadzenia postępowań i ubiegania się o zamówienia:**

- Umiejętność prowadzenia procedur,
- Kursy i szkolenia,
- Obsługa urządzeń technicznych i pakietu MS Office,
- Wykształcenie wyższe.

# Kompetencje kadr

- Relacje między kompetencjami kadr a przydzielonymi im zadaniami:

- Ocena **Zamawiających**:

- zdecydowanie dobrze (20% / 27%)
- raczej dobrze (63% / 55%)

- Ocena **Instytucji kontrolujących**:

- zdecydowanie dobrze (36% / 9%)
- raczej dobrze (9% / 91%)



# Kompetencje kadr

- Znajomość procedur i regulacji prawnych wśród przedstawicieli kadr:

- **Zamawiających:**

- Bardzo dobra (6% / 10%)
- Dobra (78% / 80%)

- **Wykonawców:**

- Bardzo dobra (5% / 5%)
- Dobra (77% / 78%)

# Kompetencje kadr

- **Możliwość doksztalcania się:**
  - **Zamawiających** korzystali z dodatkowych możliwości doksztalcania lub zwiększania poziomu kompetencji swoich pracowników (86% / 82%):
    - kursy, szkolenia, konferencje, wykłady, studia podyplomowe, samodzielne doksztalcanie.
  - **Wykonawcy** w mniejszym zakresie korzystali z możliwości doksztalcania (73% / 58%):
    - kursy szkolenia, samodzielna praca,
    - brak czasu i środków.
  - **Przedstawiciele Instytucji kontroli** wskazywali możliwość doskonalenia kadr (91% / 100%):
    - kursy, szkolenia.

# Wnioski i rekomendacje

- **Wnioski:**

- Dotychczasowe działania edukacyjne oceniano pozytywnie, jednak uznano je za niewystarczające w stosunku do potrzeb;
- Kadry zaangażowane w proces udzielania zamówień publicznych są profesjonalne;
- Kluczowe dla oceny jest doświadczenie i wykształcenie.

- **Rekomendacje:**

- Opracowanie i udostępnienie wzorcowych dokumentów i dobrych praktyk i propagowanie już istniejących;
- Intensyfikacja działań edukacyjnych w różnych formach:
  - Intensyfikacja działań szkoleniowych przy każdej zmianie przepisów;
  - upowszechnianie innych form szkoleń w tym kursów e-learningowych oraz webinarów, szkoleń online itp.;
  - Większy udział szkoleń praktycznych.