

**ZESTAWIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  
JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY, W CELU  
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB KRYTERIÓW SELEKCJI<sup>1</sup>**

w postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych<sup>2</sup>

**art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp<sup>3</sup>:** Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć: (1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, (3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**WARUNKI DOTYCZĄCE KOMPETENCJI LUB UPRAWNIĘĆ  
DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

**art. 22 ust. 1 b pkt 1 ustawy Pzp:** warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**OŚWIADCZENIE:**

Przepisy ustawy Pzp nie przewidują sformalizowanej treści oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w postępowaniach poniżej progów unijnych, dlatego zamawiający samodzielnie mogą przygotować wzór tego oświadczenia.

*Na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/Wzorcowe dokumenty/Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp, dostępne są przykładowe wzory oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.*

**DOKUMENT:**

Katalog dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji nie jest katalogiem zamkniętym, w szczególności takimi dokumentami mogą być:

- 1) koncesja,
- 2) zezwolenie,
- 3) licencja,
- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 5) w przypadku zamówienia na usługi - dokument potwierdzający status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Dokument przygotowany według stanu na dzień 31.01.2018 r.

<sup>2</sup> kwoty określone rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

<sup>3</sup> ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), w dokumencie zwana ustawą Pzp

<sup>4</sup> § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, w dokumencie zwanego rozporządzeniem ws. dokumentów.

## WARUNKI DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

**art. 22 ust. 1 b pkt 2 ustawy Pzp:** warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### **OŚWIADCZENIE:**

Przepisy ustawy Pzp nie przewidują sformalizowanej treści oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w postępowaniach poniżej progów unijnych, dlatego zamawiający samodzielnie mogą przygotować wzór tego oświadczenia.

*Na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/Wzorcowe dokumenty/Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp, dostępne są przykładowe wzory oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.*

### **DOKUMENT:**

- 1) **oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie** wykonawcy lub o **obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem**, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;<sup>5</sup>
- 2) **sprawozdanie finansowe** albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, **inne dokumenty** określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;<sup>6</sup>
- 3) potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.<sup>7</sup>
- 4) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową** wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.<sup>8</sup>

---

*UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego ww. dokumentów (tj. dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji<sup>9</sup>.*

<sup>5</sup> § 2 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>6</sup> § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>7</sup> § 2 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>8</sup> § 2 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>9</sup> § 2 ust. 3 rozporządzenia ws. dokumentów w zw. z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp

## WARUNKI DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

**art. 22 ust. 1 b pkt 3 ustawy Pzp:** Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć zdolności technicznej lub zawodowej.

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### **OŚWIADCZENIE:**

Przepisy ustawy Pzp nie przewidują sformalizowanej treści oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w postępowaniach poniżej progów unijnych, dlatego zamawiający samodzielnie mogą przygotować wzór tego oświadczenia.

*Na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/Wzorcowe dokumenty/Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp, dostępne są przykładowe wzory oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.*

### **DOKUMENT:**

#### **1) Wykaz robót budowlanych:**

- ⇒ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem:
- rodzaju robót budowlanych,
  - wartości,
  - daty,
  - miejsca wykonania,
  - podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.<sup>10</sup>

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić, aby ww. wykaz dotyczył robót budowlanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.<sup>11</sup>

#### **2) Wykaz dostaw lub usług:**

- ⇒ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem:
- wartości,
  - przedmiotu,
  - dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

<sup>10</sup> § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>11</sup> § 2 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.<sup>12</sup>

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić, aby ww. wykaz dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.<sup>13</sup>

## POTENCJAŁ OSOBOWY WYKONAWCY

### **OŚWIADCZENIE:**

Przepisy ustawy Pzp nie przewidują sformalizowanej treści oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w postępowaniach poniżej progów unijnych, dlatego zamawiający samodzielnie mogą przygotować wzór tego oświadczenia.

*Na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/Wzorcowe dokumenty/Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp, dostępne są przykładowe wzory oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.*

### **DOKUMENT:**

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.<sup>14</sup>
- 2) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.**<sup>15</sup>
- 3) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.<sup>16</sup>

## POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY

### **OŚWIADCZENIE:**

Przepisy ustawy Pzp nie przewidują sformalizowanej treści oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w postępowaniach poniżej progów unijnych, dlatego zamawiający samodzielnie mogą przygotować wzór tego oświadczenia.

*Na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce Repozytorium wiedzy/Wzorcowe dokumenty/Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp, dostępne są przykładowe wzory oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.*

<sup>12</sup> § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>13</sup> § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>14</sup> § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>15</sup> § 2 ust. 4 pkt 9 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>16</sup> § 2 ust. 4 pkt 8 rozporządzenia ws. dokumentów

## **DOKUMENT:**

- 1) **Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych** zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy.<sup>17</sup>
- 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.<sup>18</sup>
- 3) **Wykaz systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw**, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego.<sup>19</sup>
- 4) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych** wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu.<sup>20</sup>
- 5) **Wykaz środków zarządzania środowiskowego**, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego.<sup>21</sup>

---

*UWAGA: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.<sup>22</sup>*

## **INNE INFORMACJE**

### **ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻONE:**

#### **OŚWIADCZENIE:**

Przepisy ustawy Pzp nie przewidują sformalizowanej treści oświadczenia dotyczącego spełniania wymogów, o których mowa w art. 22 ust. 2 i 2a ustawy Pzp. Zamawiający samodzielnie mogą przygotować wzór takiego oświadczenia.

#### **DOKUMENT:**

W przypadku o którym mowa w art. 22 ust 2 ustawy Pzp (zamówienia zastrzeżone) zamawiający może żądać:

- 1) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- 2) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zatrudnionych przez zakłady

---

<sup>17</sup> § 2 ust. 4 pkt 4 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>18</sup> § 2 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>19</sup> § 2 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>20</sup> § 2 ust. 4 pkt 7 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>21</sup> § 2 ust. 4 pkt 6 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>22</sup> § 2 ust. 6 rozporządzenia ws. dokumentów

pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.<sup>23</sup>

### **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE WIAŻĄCE SIĘ Z PRZETWARZANIEM INFORMACJI NIEJAWNYCH:**

W przypadku zamówień publicznych, które: wiążą się z przetwarzaniem informacji niejawnych, wymagają do nich dostępu, ich wykorzystania lub je zawierają, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających zdolność wykonawcy do ochrony tych informacji i ich przetwarzania na poziomie wymaganym przez odrębne przepisy, w szczególności: odpowiedniego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Dokumenty potwierdzające zdolność wykonawcy do przetwarzania informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.<sup>24</sup>

### **ZAMÓWIENIA W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA:**

Zgodnie z art. 131b ustawy Pzp, ustawy tej nie stosuje się do udzielania zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na dostawy lub usługi, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych.

W przypadku zamówień publicznych, o których mowa w art. 131a ust. 1 ustawy Pzp, na roboty budowlane zamawiający może żądać takiego katalogu dokumentów, jak w postępowaniach udzielanych w klasycznej procedurze.<sup>25</sup>

Ponadto zamawiający może żądać także: (a) oświadczenia na temat narzędzi, materiałów i urządzeń technicznych, liczebności personelu i jego wiedzy specjalistycznej lub źródeł zaopatrzenia, wraz z opisem położenia geograficznego, jeżeli znajdują się na terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, sprostania ewentualnemu wzrostowi potrzeb zamawiającego w następstwie sytuacji kryzysowej, a także zapewnienia utrzymania, modernizacji oraz adaptacji dostaw będących przedmiotem zamówienia publicznego, (b) oświadczenia na temat regulacji prawnych państwa wykonawcy oraz regulacji wewnętrznych wykonawcy, dotyczących własności intelektualnej, (c) zaświadczenia lub raportu z testów sporządzonego przez uznaną, właściwą instytucję, spełniającą wymagania odpowiednich norm europejskich, w tym urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości, i jednoznacznie potwierdzającego zgodność oferowanego równoważnego sprzętu wojskowego przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 3 ustawy Pzp, lub dokumentów dotyczących badania typu, (d) dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw.<sup>26</sup>

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów (tj. wykazów dotyczących robót budowlanych), zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych

<sup>23</sup> § 11 pkt 1 i 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>24</sup> § 4 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>25</sup> § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>26</sup> § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia ws. dokumentów

odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.<sup>27</sup>

### **ODNOŚNIE FORMY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składa się w oryginale. Dokumenty inne niż ww. oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.<sup>28</sup>

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.<sup>29</sup>

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp, tj. zgodę na złożenie dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.<sup>30</sup>

W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, tj. w przypadku samodzielnego pobrania przez zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski ww. dokumentów.<sup>31</sup>

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 rozporządzenia ws. dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.<sup>32</sup>

### **WYKONAWCA POLEGAJĄCY NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW:**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.<sup>33</sup>

---

<sup>27</sup> § 3 ust. 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>28</sup> § 14 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>29</sup> § 15 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>30</sup> § 16 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>31</sup> § 16 ust. 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>32</sup> § 10 ust. 2 rozporządzenia ws. dokumentów

<sup>33</sup> § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powoływał się na potencjał podmiotów udostępniających zasoby i były one wymagane przez zamawiającego.