



UMCS

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE DOTYCZĄCE POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

dr Tomasz M. Budzyński

Katedra Finansów Publicznych

- *Plan postępowań*
- *Zespół projektowy*
 - *Ogłoszenie*

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

1. Podmioty zobowiązane: zamawiający wskazani w art. 3 ust.1

- pkt 1 – jednostki sektora finansów publicznych
- pkt 2 - państwowe jedn. org. nie posiadające osobowości prawnej
- związki tych podmiotów

2. Podmioty niezobowiązane: pozostali zamawiający (fakultatywnie)

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

3. Termin realizacji: do 30 dni

od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ

(krótki; brak sankcji za niedotrzymanie terminu)

4. Czynności:

- sporządzenie planu postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewiduje zamawiający przeprowadzić w danym roku finansowym
- zamieszczenie planu na stronie internetowej.

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

5. Wyłączenia z planu:

- z uwagi na ochronę informacji niejawnych
- zamówienia wyłączone spod ustawy PZP - art.4, 4b i 4 d
- niektóre zamówienia udzielane w trybie zamówień z wolnej ręki:
 - art. 67 ust. 1 – pkt 3 (natychmiastowe wykonanie)
 - art. 67 ust.1 – pkt 4 (kontynuacja nierozstrzygniętego postępowania)
- brak zamówień realizowanych na podst. PZP – brak planu

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

6. Zawartość planu:

- przedmiot zamówienia
- rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy lub usługi)
- przewidywany tryb / inna procedura udzielenia zamówienia
- orientacyjnej wartości zamówienia (**netto/brutto; wskazać**)
- przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

7. Aktualizacja planu:

- nieuregulowana przez ustawodawcę
- zalecana by plan spełniał swoje funkcje – w powiązaniu ze zmianami w planie finansowym jednostki

8. Charakter planu:

- nie stanowi zobowiązania zamawiającego
- nie daje prawa do roszczeń ze strony wykonawcy (całkowitych i częściowych)

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

9. Cele (organizacyjno-finansowe):

- zaangażowanie wszystkich komórek organizacyjnych
- optymalizacja zakupów i terminów ich realizacji
- harmonizacja pracy DZP
- identyfikacja klientów wewnętrznych i wstępna weryfikacja potrzeb
- utrzymanie dyscypliny finansowej
- wzrost racjonalności i celowości wydatków publicznych

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych

10. Cele (systemowe):

- element kontroli zarządczej
- zwiększenie efektywności i przejrzystości systemu zamówień publicznych
- unikanie dzielenia zamówienia
- udzielanie zamówienia w częściach
- stosowanie dobrych praktyk zakupowych
- przygotowaniu się wykonawców do udziału w postępowaniach (równe traktowanie)

Zespół projektowy

*W celu kompleksowego zarządzania
złożonymi, wieloetapowymi i wieloaspektowymi
zamówieniami (projektami)
ustawodawcę wprowadza obowiązek powołania
zespołu do nadzoru nad jego realizacją.*

**Zespół projektowy funkcjonuje obok komisji
przetargowej (komplementarność)**

Zespół projektowy

1. Obowiązek powołania:

- dla zamówień o wartości $\geq 1.000.000$ €
- na roboty budowlane i usługi
- dla jednego lub więcej powiązanych ze sobą zamówień

***W przypadkach innych skomplikowanych
i wieloetapowych zamówień - zalecany***

Zespół projektowy

2. Powiązanie z komisją przetargową:

- **co najmniej dwóch** członków zespołu jest powoływanych do komisji przetargowej (**powiązanie osobowe**)

3. Wyłączenie:

zespołu nie powołuje się,

jeżeli zamawiający w inny sposób zapewnia

udział co najmniej dwóch członków komisji przetargowej

w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia

Zespół projektowy

4. Cele przyjętego rozwiązania:

- zapewnienie ciągłości i odpowiedniego zaangażowania w zajmowaniu się konkretnym zamówieniem przez **te same osoby** na etapie *przygotowania, udzielania oraz realizacji* zamówienia
- zapewnienie odpowiedniego poziomu nadzoru i kontroli nad **całym procesem zamówieniowym**:
 - do etapu zakończenia i odbioru robót budowlanych/usług
 - ew. również w etapie trwania okresu gwarancji / rękojmi

Zespół projektowy

4. Cele przyjętego rozwiązania:

*dzięki silniejszemu powiązaniu
odpowiedzialności za
postępowanie o udzielenie zamówienia
z odpowiedzialnością za
prawidłowe wykonanie zamówienia*

Zespół projektowy

4. Cele przyjętego rozwiązania:

- uwypuklenie tego, iż szczególnie istotnym składnikiem jest **wysoka jakość realizacja projektu**
- wykorzystanie w szerszym zakresie **pozacenowych kryteriów oceny ofert**
- zapewnienie **bardziej efektywnego wykonywania zadań publicznych**

Zespół projektowy

5. Regulamin pracy zespołu określający:

- zasady powoływania
- organizację
- okres działania
- tryb pracy
- skład
- zakres obowiązków i odpowiedzialności członków
- sposób powiązania z komisją przetargową (osobowy i merytoryczny)

Zespół projektowy

6. Zadania zespołu – systemowe (aspekty):

- realizacja **kryteriów pozacenowych**
z obszaru gospodarczych, środowiskowych,
społecznych, innowacyjnych, zatrudnieniowych
- zw. z **podwykonawstwem**
- z powoływaniem się na **zasoby podmiotów trzecich**
- **zmian umowy**
- **zwrot** zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zespół projektowy

7. Kwestie szczegółowe zadań zespołu:

- jednym z głównych problemów systemu zamówień publicznych jest **realizacja umowy niezgodnie z ofertą**
- jeżeli wykonawca

nie zabudowuje materiałów i urządzeń

o wymaganym standardzie,

stosuje różne **zamiennie tańsze technologie**

to cały system zamówień publicznych jest **zbędny**



Zespół projektowy

7. Kwestie szczegółowe zadań zespołu:

- **najważniejszy element (etap)** systemu zamówień publicznych to **realizacja zamówienia** a nie postępowanie o jego udzielenie
- na etapie realizacji zamówienia rozstrzyga się problem **rażąco niskiej ceny**
- od uczciwości osób kontrolujących (nadzorujących) realizację zamówienia (umowy) zależy prawidłowe działanie systemu zamówień publicznych

Zespół projektowy

7. Kwestie szczegółowe zadań zespołu:

- nadzór nad realizacją umowy powinien być pełniony przez osoby, które wiedzą co się dzieło w trakcie procedury udzielania zamówienia, a więc:
 - ✓ znały treść SIWZ,
 - ✓ treść pytań i odpowiedzi na nie oraz
 - ✓ innych zmian SIWZ.

Zespół projektowy

7. Kwestie szczegółowe zadań zespołu:

- bardzo często zdarza się, że osoby nadzorujące realizację robót, w tym inspektorzy nadzoru,

nie znają treści umowy, głównie dotyczących

- ✓ rozliczania robót,
- ✓ zasad wyrażania zgody na zamianę materiałów i urządzeń

a więc najistotniejszych elementów pod kątem przestrzegania PZP

Zespół projektowy

8. Kwestie dyskusyjne:

- **moment powołania zespołu:** przed powołaniem komisji przetargowej
- **wspólny skład zespołu i komisji przetargowej:** inspektor nadzoru (RB)
- konieczność powołania komisji przetargowej dla zamówień od 1 mln €:
 - ✓ **RB – przy progu unijnym 5,225 mln €**
 - ✓ **usługi społeczne**

Zespół projektowy

8. Kwestie dyskusyjne:

- sposób rozwiązania i uniknięcia **konfliktu interesów** zachodzących na etapie realizacji zamówienia wskutek powiązań osób występujących po stronie zamawiającego z wykonawcą

(zakres regulacji art. 17 PZP dotyczy tylko przebiegu postępowania i wpływu na jego wynik)

Ogłoszenie

1. Pozostawiono „tablicę ogłoszeń”
2. **Modyfikacja minimalnej treści ogłoszenia:**
 - warunki udziału w postępowaniu **oraz podstawy wykluczenia**
 - **wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**
 - **termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone**

Ogłoszenie - DZUUE

- wyłącznie droga **elektroniczna**
- formularz dostosowany do **dyrektywy a nie PZP**
- wysoka **uwaga** przy wypełnianiu formularza
(zawarcie wszystkich obowiązkowych informacji)
- **cierpliwość** zamawiającego – konieczność odczekania do:
 - ✓ momentu publikacji ogłoszenia w DZUUE
 - ✓ upływu 48 godzin od potwierdzenia otrzymania ogł.

w odniesieniu do publikacji ogłoszeń obowiązkowych i nieobowiązkowych (KIO/KU 31/17)

Ogłoszenie - DZUUE

- Problem **limitu znaków** w formularzu unijnym:
 1. wykorzystanie pola – informacje dodatkowe
 2. ew. link do strony z SIWZ
 3. zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu podstaw wykluczenia oraz wykazu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia przywołanie przepisów (jednostek redakcyjnych ustawy/rozporządzenia) bez przytaczania ich brzmienia

Ogłoszenie - zmiana

1. Przedłużenie terminu składania ofert/wnioseków wskutek istotnej zmiany ogłoszenia unijnego –

minimalne terminy wynoszą:

- dla ofert - **15 dni (było 22)** - w trybie przetargu nieograniczonego;
- dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **30 dni lub 15 dni (było 10)** przy pilnej potrzebie udzielenia zamówienia - w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

Ogłoszenie - zmiana

2. Obowiązkowe miejsca publikacji ogłoszenia o zmianie:

zamawiający **niezwłocznie**

po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

w BZP lub jej przekazaniu UPUE

zamieszcza informację o zmianach

na stronie internetowej

(wykreślono siedzibę zamawiającego)