

**PRAWO ZAMÓWIE PUBLICZNYCH
PO NOWELIZACJI
z dnia 13 kwietnia 2007 r.**

Tekst ujednolicony
uwzgl dniaj cy zmiany wprowadzone nowelizacj
z dnia 13 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 82, poz. 560);

Rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r.
w sprawie wzorów ogłosze zamieszczanych w Biuletynie Zamówie
Publicznych (Dz. U. Nr 102 poz. 693);

Omówienie zmian
w przepisach ustawy Prawo zamówie publicznych.

SPIS TRE CI

PRAWO ZAMÓWIE PUBLICZNYCH

tekst ustawy ujednolicony przez Urz d Zamówie Publicznych str. 5

ROZPORZ DZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 czerwca 2007 r. - W SPRAWIE WZORÓW OGŁOSZE

zamieszczanych w Biuletynie Zamówie Publicznych str. 99

PRAWO ZAMÓWIE PUBLICZNYCH PO NOWELIZACJI

z dnia 13 kwietnia 2007 r - Omówienie zmian str. 123

I. WYŁ CZENIE OBOWI ZKU STOSOWANIA USTAWY

na podst. art. 4 pkt 1 lit. a)

Wojciech Hartung str. 125

II. PROGI KWOTOWE OKRE LONE W USTAWIE

PRAWO ZAMÓWIE PUBLICZNYCH

Rafał J drzejewski str. 129

III. OGŁOSZENIA

Andrzela Gawro ska - Baran str. 133

IV. UZUPEŁNIANIE O WIADCZE I DOKUMENTÓW W POST POWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jacek Sadowy str. 135

V. ZMIANY W ZAKRESIE TERMINÓW SKŁADANIA OFERT ORAZ WNOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POST POWANIU

Izabela Rzepkowska str. 139

VI. ZMIANY DOTYCZ CE TRYBU ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ R KI

Mariusz Dykty str. 143

VII. KONTROLA UDZIELANIA ZAMÓWIE PUBLICZNYCH

Emilia Garbala str. 145

VIII. RODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przemysław Szelerski str. 151

IX. KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Dorota Dr kiewicz str. 155

X. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIE PUBLICZNYCH

Brygida Bra ko str. 161

Ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych

tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658), uwzględniający zmiany wprowadzone ustawą z 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Podkreśleniem zaznaczono przepisy wprowadzone nowelizacją, a przekreśleniem - przepisy uchylone).

USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dział I Przepisy ogólne

Rozdział 1 Przedmiot regulacji

Art. 1.

Ustawa określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, rodki ochrony prawnej, kontrol udzielania zamówień publicznych oraz organy właściwe w sprawach uregulowanych w ustawie.

Art. 2.

Ile kro w ustawie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.¹⁾);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 2a) dynamicznym systemie zakupów - należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy powszechnie dostępne nabywane na podstawie umowy sprzedaży lub usługi powszechnie dostępne;
- 3) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- 4) koncesji na roboty budowlane - należy przez to rozumieć zamówienia publiczne na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotem nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135.

- 6) ofercie czciowej - nale y przez to rozumie ofert przewiduj c , zgodnie z tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie czci zamówienia publicznego;
- 7) ofercie wariantowej - nale y przez to rozumie ofert przewiduj c , zgodnie z warunkami okre lonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny ni okre lony przez zamawiaj cego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 8) robotach budowlanych - nale y przez to rozumie wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a tak e realizacj obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomoc dowolnych rodków, zgodnie z wymaganiami okre lonymi przez zamawiaj cego;
- 9) rodkach publicznych - nale y przez to rozumie rodki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 9a) umowie ramowej - nale y przez to rozumie umow zawart mi dzy zamawiaj cym a jednym lub wi ksz liczb wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotycz cych zamówie publicznych, jakie mog zosta udzielone w danym okresie, w szczególno ci cen i, je eli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilo ci;
- 10) usługach - nale y przez to rozumie wszelkie wiadczenia, których przedmiotem nie s roboty budowlane lub dostawy;
- 11) wykonawcy - nale y przez to rozumie osob fizyczn , osob prawn albo jednostk organizacyjn nieposiadaj c osobowo ci prawnej, która ubiega si o udzielenie zamówienia publicznego, zło yła ofert lub zawarła umow w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) zamawiaj cym nale y przez to rozumie osob fizyczn , osob prawn albo jednostk organizacyjn nieposiadaj c osobowo ci prawnej obowi zan do stosowania ustawy;
- 13) zamówieniach publicznych nale y przez to rozumie umowy odpłatne zawierane mi dzy zamawiaj cym a wykonawc , których przedmiotem s usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Art. 3.

1. Ustaw stosuje si do udzielania zamówie publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”, przez:
 - 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
 - 2) inne, ni okre lone w pkt 1, pa stwowe jednostki organizacyjne nieposiadaj ce osobowo ci prawnej;
 - 3) inne, ni okre lone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemaj cych charakteru przemysłowego ani handlowego, je eli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpo rednio lub po rednio przez inny podmiot:
 - a) finansuj je w ponad 50 % lub
 - b) posiadaj ponad połow udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawuj nadzór nad organem zarz dzaj cym, lub
 - d) maj prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarz dzaj cego;
 - 3a) zwi zki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3;

- 4) inne niż określone w pkt 13a podmioty, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z rodzajów działalności, o której mowa w art. 132, a działalność ta jest wykonywana na podstawie praw szczególnych lub wyłączeniowych albo jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 13a, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot wywierają na nie dominujący wpływ, w szczególności:
 - a) finansują je w ponad 50 % lub
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) posiadają ponad połowę głosów wynikających z udziałów albo akcji, lub
 - d) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - e) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu zarządczego;
 - 5) inne niż określone w pkt 1 i 2 podmioty, jeżeli jednocześnie zachodzą następujące okoliczności:
 - a) ponad 50 % wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 13a,
 - b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi;
 - 6) inne niż określone w pkt 1 i 2, podmioty, jeżeli zamówienie jest finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w ustawie;
 - 7) podmioty, którym podmioty określone w pkt 13a udzieliły koncesji na roboty budowlane, w zakresie, w jakim udzielają zamówienia w celu jej wykonania.
2. Prawami szczególnymi lub wyłączeniowymi w rozumieniu ust. 1 pkt 4 są prawa przyznane w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, jeżeli spełnienie określonych odrębnymi przepisami warunków uzyskania takich praw nie powoduje obowiązku ich przyznania.

Art. 4.

Ustawy nie stosuje się do:

- 1) zamówień udzielanych na podstawie:
 - a) ~~procedury organizacji międzynarodowej, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w ustawie;~~
 - a) szczególnej procedury organizacji międzynarodowej odmiennej od określonej w ustawie,
 - b) umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, dotyczących stacjonowania wojsk, jeżeli umowy te przewidują inne niż ustawa procedury udzielania zamówień,
 - c) umowy międzynarodowej zawartej między Rzeczpospolitą Polską a jednym lub wieloma państwami niebędącymi członkami Unii Europejskiej, dotyczącej wdrożenia lub realizacji przedsięwzięcia przez strony tej umowy, jeżeli umowa ta przewiduje inne niż ustawa procedury udzielania zamówień;
- 2) zamówień Narodowego Banku Polskiego związanych z:
 - a) wykonywaniem zadań dotyczących realizacji polityki pieniężnej, a w szczególności zamówień na usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem i transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych,

- b) obrotem papierami wartościowymi emitowanymi przez Skarb Państwa,
 - c) obsługą zarządzania długiem krajowym i zadłużeniem zagranicznym,
 - d) emisją znaków pieniężnych i gospodarką tymi znakami,
 - e) gromadzeniem rezerw dewizowych i zarządzaniem tymi rezerwami,
 - f) gromadzeniem złota i metali szlachetnych,
 - g) prowadzeniem rachunków bankowych i przeprowadzaniem bankowych rozliczeń pieniężnych;
- 3) zamówienia, których przedmiotem są:
- a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) (uchylona),
 - d) (uchylona),
 - e) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez zamawiającego, zamawianych w celu prowadzenia jego własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłącznie jego własność,
 - f) dostawy i usługi, do których stosuje się art. 296 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - g) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji przez nadawców radiowych lub telewizyjnych,
 - h) zakup czasu antenowego,
 - i) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
 - j) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
- 4) umów z zakresu prawa pracy;
- 4a) (uchylony);
- 5) ~~zamówienie objętych tajemnic państwowymi zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa;~~
- 5) zamówienie objętych tajemnic państwowymi zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa, albo zamówienie objętych tajemnic służbowymi, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa;
- 6) zamówienie na usługi udzielane innemu zamawiającemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13a, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług;
- 7) przyznawanie dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustawy;
- 8) ~~zamówienie i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro;~~
- 8) zamówienie i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro;
- 9) (uchylony);
- 10) zamówienia udzielanych przez podmioty wykonujące co najmniej jeden z następujących rodzajów działalności:
- a) udostępnianie publicznej sieci telekomunikacyjnej,
 - b) eksploatacja publicznej sieci telekomunikacyjnej,
 - c) świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych za pomocą publicznej sieci telekomunikacyjnej lub usług poczty elektronicznej za pomocą takiej sieci

- jeżeli zamówienie jest udzielane wyłącznie w celu wykonywania jednego z tych rodzajów działalności;
- 11) nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych od centralnego zamawiającego lub od wykonawców wybranych przez centralnego zamawiającego.

Art. 4a.

1. ~~W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących obowiązków publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, terminów składania ofert, ofert wstępnych i ofert orientacyjnych oraz przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.~~
2. ~~W przypadku zamówienia, o którym mowa w ust. 1, ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej, a jeżeli takiej nie posiada, umieszcza w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, wskazując odpowiednio przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert, a także termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i składania ofert oraz uzasadnienie wyboru wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.~~
3. ~~W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, ustalone przez zamawiającego terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i terminy składania ofert, ofert wstępnych lub ofert orientacyjnych nie mogą być krótsze niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych albo od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub ofert orientacyjnych, jeżeli z przepisów ustawy wynika obowiązek wyznaczenia terminów dłuższych niż 7 dni.~~

Art. 5.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:
 - 1) w zakresie ochrony osób i mienia, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności,
 - 2) socjalne,
 - 3) hotelarskie lub restauracyjne,
 - 4) transportu kolejowego,
 - 5) transportu morskiego lub obsługi ról dowiej,
 - 6) prawnicze,
 - 7) rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
 - 8) szkoleniowe lub edukacyjne,
 - 9) zdrowotne,
 - 10) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem usług kablowej sieci radiowej i telewizyjnej,
 - 11) detektywistyczne,
 - 12) związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarki publicznej
 - zamawiający może nie stosować przepisów ustawy dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert, wadium, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz innych niż dotychczasowe wartości zamówienia przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, licytacji elektronicznej, a dla zamówień określonych w pkt 312 również przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki oraz obowiązku informowania w tych przypadkach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

2. Je eli zamówienie obejmuje równocze nie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje si przepisy dotycz ce tego przedmiotu zamówienia, którego warto ciowy udział w danym zamówieniu jest najwi kszy.
3. Zamawiaj cy nie mo e w celu unikni cia procedur udzielania zamówie okre lonych ustaw ł czy innych zamówie z usługami, o których mowa w ust. 1.

Art. 6.

1. Je eli zamówienie obejmuje równocze nie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje si przepisy dotycz ce tego przedmiotu zamówienia, którego warto ciowy udział w danym zamówieniu jest najwi kszy.
2. Je eli zamówienie obejmuje równocze nie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalacj dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje si przepisy dotycz ce dostaw.
3. Je eli zamówienie obejmuje równocze nie roboty budowlane oraz dostawy niezbdne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje si przepisy dotycz ce robót budowlanych.
4. Je eli zamówienie obejmuje równocze nie usługi oraz roboty budowlane niezbdne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje si przepisy dotycz ce usług.

Rozdział 2 Zasady udzielania zamówie

Art. 7.

1. Zamawiaj cy przygotowuje i przeprowadza post powanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniaj cy zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynno ci zwi zane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem post powania o udzielenie zamówienia wykonuj osoby zapewniaj ce bezstronno i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela si wył cznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

Art. 8.

1. Post powanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiaj cy mo e ograniczy dost p do informacji zwi zanych z post powaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach okre lonych w ustawie.
3. Nie ujawnia si informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, je eli wykonawca, nie pó niej ni w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu, zastrzegł, e nie mog by one udost pniane. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Do konkursu przepis stosuje si odpowiednio.

Art. 9.

1. Post powanie o udzielenie zamówienia, z zastrze eniem wyj tków okre lonych w ustawie, prowadzi si z zachowaniem formy pisemnej.
2. Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzi si w j zyku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiaj cy mo e wyrazi zgod na zło enie wniosku o dopuszczenie do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia, o wiadcze , oferty oraz innych dokumentów równie w jednym z j zyków powszechnie u ywanych w handlu mi dzynarodowym lub j zyku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

Art. 10.

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo licytacji elektronicznej tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 3 Ogłoszenia

Art. 11.

1. ~~Ogłoszenia, o których mowa w ustawie, przekazywane Prezesowi Urzędu oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich publikuje się odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.~~
1. Ogłoszenia, o których mowa w ustawie:
 - 1) zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Urzedem”;
 - 2) publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
2. ~~Ogłoszenia przekazywane Prezesowi Urzędu publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Urzedem”.~~
3. ~~Prezes Urzędu wzywa do sprostowania ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli ogłoszenie nie zawiera informacji wymaganych przepisami ustawy dotyczących ogłoszeń lub zawartych we wzorach określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 6. Sprostowanie przekazane Prezesowi Urzędu publikuje się w formie obwieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu.~~
4. ~~Prezes Urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego sprostuje niezwłocznie, w formie obwieszczenia publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, błąd w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych polegający na niezgodności tego ogłoszenia z treścią ogłoszenia przekazanego przez zamawiającego do publikacji.~~
4. Zamawiający może drogą elektroniczną złożyć Prezesowi Urzędu wniosek o sprostowanie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, wskazując datę zamieszczenia ogłoszenia i jego numer; sprostowanie nie może dotyczyć opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Prezes Urzędu niezwłocznie zamieszcza w formie obwieszczenia sprostowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. ~~Prezes Urzędu, na wniosek zamawiającego, publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, którego publikacja ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowa.~~
5. Zamawiający może zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, którego zamieszczenie w Biuletynie ze względu na wartość zamówienia albo konkursu nie jest obowiązkowe.
6. ~~Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu, mające na względzie rodzaje ogłoszeń.~~
6. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, mające na względzie rodzaje ogłoszeń oraz wartość zamówienia albo konkursu.

7. Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia przekazuje się, zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 257 z 1.10.2005, str. 1), jeżeli wartość zamówienia lub konkursu jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie ust. 8.
8. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej.

Art. 12.

1. ~~Prezesowi Urzędu ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.~~
 1. Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza się drogą elektroniczną za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu.
2. Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a w przypadkach przewidzianych w ustawie drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3 załącznika VIII do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi albo w ust. 3 załącznika XX do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, zwanej dalej „stroną internetową określonych w dyrektywie”.
3. Zamawiający jest obowiązany udokumentować:
 - 1) ~~dzie przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu lub Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w szczególności przechowywać dowód jego nadania;~~
 - 2) ~~publikację ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowywać dowód jego publikacji;~~
3. Zamawiający jest obowiązany udokumentować:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia;
 - 2) publikację ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowywać dowód jego publikacji.
4. Jeżeli ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zawiera błąd polegający na niezgodności tego ogłoszenia z treścią ogłoszenia przekazanego do publikacji, zamawiający niezwłocznie przesyła sprostowanie ogłoszenia Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
5. Zamawiający może przekazać Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie, którego publikacja ze względu na wartość zamówienia lub konkursu nie jest obowiązująca.

Art. 13.

1. ~~Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu albo uchwaleniu planu finansowego zgodnie z obowiązującymi zamawiającego przepisami, statutem lub umową, a w przypadku zamawiających, którzy nie sporządzają planu finansowego raz w roku, przekazuje Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich lub zamieszcza na własnej~~

stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień, zwanym dalej „profilem nabywcy”, wstąpienie ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następujących 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych, których wartość:

1. Zamawiający po zatwierdzeniu albo uchwaleniu planu finansowego zgodnie z obowiązującymi z nimi zamawiającego przepisami, statutem lub umową, a w przypadku zamawiających, którzy nie sporządzają planu finansowego raz w roku, może przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich lub zamieścić na własnej stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień, zwanym dalej „profilem nabywcy”, wstąpienie ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następujących 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych, których wartość:
 - 1) dla robót budowlanych - jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - 2) zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 00010562, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 3, z późn. zm.²⁾), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
 - 3) zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w ramach kategorii 116 określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający może zamieścić w profilu nabywcy po przekazaniu ogłoszenia o profilu nabywcy Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do planowanych zamówień na usługi, o których mowa w art. 5 ust. 1, oraz planowanych zamówień udzielanych w trybie innym niż przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny.

²⁾ Wymienione rozporządzenie zostało zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. UE L 329 z 17.12.2003, str. 0001-0270).

Dział II

Post powanie o udzielenie zamówienia

Rozdział 1

Zamawiający i wykonawcy

Art. 14.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w post powaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.³⁾), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 15.

1. Post powanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie post powania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy zamawiającego.

Art. 15a.

1. Centralny zamawiający może przygotowywać i przeprowadza post powania o udzielenie zamówienia, udziela zamówień lub zawiera umowy ramowe na potrzeby zamawiających z administracji rządowej, jeżeli zamówienie jest związane z działalnością wojenną lub innym szczególnym interesem państwa.
2. Zamawiający z administracji rządowej mogą udzielać zamówień na podstawie umowy ramowej zawartej przez centralnego zamawiającego, jeżeli umowa ramowa to przewiduje.
3. Centralny zamawiający może dokonywać czynności, o których mowa w ust. 1, również na potrzeby innych zamawiających.
4. Prezes Rady Ministrów może wskazać centralnego zamawiającego spośród organów administracji rządowej lub jednostek organizacyjnych podległych tym organom lub przez nie nadzorowanych.
5. Prezes Rady Ministrów, wskazując centralnego zamawiającego, może, w drodze zarządzenia, polecić zamawiającym z administracji rządowej nabywanie określonych rodzajów zamówień od centralnego zamawiającego lub od wykonawców wybranych przez centralnego zamawiającego oraz udzielanie zamówień na podstawie umowy ramowej zawartej przez centralnego zamawiającego, a także określi zakres informacji przekazywanych centralnemu zamawiającemu przez tych zamawiających, niezbędnych do przeprowadzenia post powania, oraz sposób współdziałania z centralnym zamawiającym.
6. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do centralnego zamawiającego.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438 oraz z 2006 r. Nr 133, poz. 935.

Art. 16.

1. Zamawiajcy mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
2. (uchylony).
3. Minister kierujący działem administracji rządowej może, w drodze zarządzenia, wskazać, spośród podległych jemu jednostek organizacyjnych lub przez niego nadzorowanych, zamawiającego, który będzie właściwy do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek, a także poleci tym jednostkom nabywanie określonych rodzajów zamówień od wskazanego albo centralnego zamawiającego lub od wykonawców wybranych przez wskazanego albo centralnego zamawiającego oraz poleci udzielanie zamówień na podstawie umowy ramowej zawartej przez wskazanego albo centralnego zamawiającego.
4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może wyznaczyć spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.
5. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust. 1.

Art. 17.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratelacji z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne o wiadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powyższemu wiadomo ci o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Art. 18.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie post powania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w post powaniu oraz czynności związane z przygotowaniem post powania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom zamawiającego.
3. Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie post powania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego, przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

Art. 19.

1. ~~Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia post powania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.~~
1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia post powania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. ~~Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się.~~
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się.
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych post powań.

Art. 20.

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w post powaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem post powania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie post powania o udzielenie zamówienia.

Art. 21.

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem post powania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis art. 17 stosuje się.

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Art. 23.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadło ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędujący członek organu zarządczego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 13.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożyli one dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłożony okres złożenia ofert, lub nie zgodzili się na przedłożony okres złożenia ofert.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofert wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

Art. 25.

- ~~1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może — da od wykonawców wyłcznie oświadczenia i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. O oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie:~~
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może — da od wykonawców wyłcznie oświadczenia lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. O oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:

- 1) warunków udziału w post powaniu,
 - 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga okre lonych przez zamawiaj cego
 - zamawiaj cy wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Prezes Rady Ministrów okre li, w drodze rozporz dzenia, rodzaje dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy, oraz formy, w jakich dokumenty te mog by składane, maj c na uwadze, e potwierdzeniem spełniania warunków udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia mo e by zamiast dokumentu równie o wiadczenie zło one przed wła ciwym organem oraz e potwierdzeniem niekaralno ci wykonawcy mo e by w szczególno ci informacja z Krajowego Rejestru Karnego, a potwierdzeniem, e oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez zamawiaj cego, mo e by w szczególno ci za wiadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jako ci, a tak e e formy dokumentów powinny umo liwia udzielanie zamówie równie drog elektroniczn .

Art. 26.

1. Zamawiaj cy da od wykonawcy dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu, je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Je eli warto zamówienia jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiaj cy mo e da dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu.
3. ~~Zamawiaj cy wzywa wykonawców, którzy w okre lonym terminie nie zło yli o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu lub którzy zło yli dokumenty zawieraj ce bł dy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba e mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby uniewa nienie post powania.~~
3. Zamawiaj cy wzywa wykonawców, którzy w okre lonym terminie nie zło yli o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy zło yli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawieraj ce bł dy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba e mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby uniewa nienie post powania; o wiadczenia lub dokumenty powinny potwierdza spełnianie przez wykonawc warunków udziału w post powaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga okre lonych przez zamawiaj cego, nie pó niej ni w dniu wyznaczonym przez zamawiaj cego jako termin uzupełnienia o wiadcze lub dokumentów.
4. ~~Zamawiaj cy wzywa tak e, w wyznaczonym przez siebie terminie, do zło enia wyja nie dotycz cych o wiadcze i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.~~
4. Zamawiaj cy wzywa tak e, w wyznaczonym przez siebie terminie, do zło enia wyja nie dotycz cych o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
5. Zamawiaj cy mo e odst pi od stosowania przepisów ust. 1-4 w przypadku zamówie , których przedmiotem s usługi bankowe, usługi ubezpieczeniowe oraz usługi w zakresie kultury, a tak e zamówie udzielanych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2.

Art. 27.

1. W post powaniach o udzielenie zamówienia o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiaj cy i wykonawcy przekazuj , zgodnie z wyborem zamawiaj cego, pisemnie, faksem lub drog elektroniczn .
2. Je eli zamawiaj cy lub wykonawca przekazuj o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drog elektroniczn , ka da ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Zamawiający może dać w ogłoszeniu o zamówieniu, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przekazywane faksem lub drogą elektroniczną były potwierdzane pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej zamawiającemu.
5. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

Art. 28.
(uchylony).

Rozdział 2 **Przygotowanie postępowania**

Art. 29.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Art. 30.

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszonych normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszonych te normy.
2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszonych normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszonych te normy uwzględnia się w kolejności:
 - 1) europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3) normy międzynarodowe;
 - 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszonych normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszonych te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.
4. Opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 13, zamawiający jest obowiązany wskazać, a dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, a oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ust. 13, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Art. 31.

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
4. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i formę:
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) programu funkcjonalno-użytkowego
 - mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień.

Art. 32.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartość.
3. ~~Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględni się wartość zamówień uzupełniających.~~
3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględni się wartość zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartość zamówienia jest łączną wartością poszczególnych części zamówienia.

5. Jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiającego posiadaćca samodzielnie finansowo udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielnie finansowo.
6. Wartość dynamicznego systemu zakupów jest łączną wartością zamówień objętych tym systemem, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania dynamicznego systemu zakupów.
7. Wartość umowy ramowej jest łączną wartością zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

Art. 33.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-technicznym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-technicznym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
3. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia:
 - 1) metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
 - 2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-technicznym - uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

Art. 34.

1. Podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączną wartością zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budowlanym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony, wartość zamówienia jest wartością ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartość zamówienia jest wartością ustaloną z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,

- b) dłuży niż 12 miesięcy, wartość zamówienia jest wartością ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości kowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartość zamówienia obejmuje opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
 5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się najwyższą możliwą zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 35.

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Prezes Rady Ministrów co najmniej raz na dwa lata określa, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, z uwzględnieniem ogłoszonych przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej równowartości progów stosowania procedur udzielania zamówień.

Art. 36.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazw (firm) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin złożenia ofert;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy przepisy ustawy nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również :
- 1) opis treści zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 3) informacji o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 3) informacji o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 7) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną :
 - a) informacji o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urzędowe informatycznych,
 - c) informacji, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
 - 8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
3. ~~W postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 8 i 15.~~
3. W postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 6, 8 i 15.
4. ~~Zamawiający może dać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.~~
4. Zamawiający może dać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Art. 37.

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2.

- ~~2. Zamawiający może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 1.~~
2. Zamawiający może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 1.

Art. 38.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia - na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w krótkim czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonano w ten sposób modyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- ~~6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuży się co najmniej o 7 dni.~~
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także informację na tej stronie.

Rozdział 3 **Tryby udzielania zamówień**

Oddział 1 **Przetarg nieograniczony**

Art. 39.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 40.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. ~~Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Prezesowi Urzędu.~~
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. ~~Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.~~
4. ~~Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi - 10 000 000 euro, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie ogólnopolskim.~~
5. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
6. ~~Ogłoszenie o zamówieniu, odpowiednio zamieszczane lub publikowane w miejscu publicznym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, w dzienniku lub czasopiśmie ogólnopolskim lub w inny sposób:~~
 - 1) ~~nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego przekazania Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;~~
 - 2) ~~nie może zawierać informacji innych niż przekazane Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;~~
 - 3) ~~zawiera informację o dniu jego przekazania Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.~~
- 1) nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, przed dniem jego przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) nie może zawierać informacji innych niż zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, innych niż przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 3) zawiera informację o dniu jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, o dniu jego przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Art. 41.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 40 ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nazw (firm) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) informację na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin złożenia ofert;
- 12) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
- 13) informację o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów;
- 14) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Art. 42.

- ~~1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert, a jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronach portalu internetowego Urzędu do upływu terminu składania ofert.~~
1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata, jakiej można za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Art. 43.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu dla Dostaw lub Usług i nie krótszy niż 30 dni dla robót budowlanych.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż:
 - 1) 45 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - 2) 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w inny sposób niż określony w pkt 1.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 36 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych lub zamieszczonych w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
4. Zamawiający może wyznaczyć terminy, o których mowa w ust. 2 i 3, krótsze o 5 dni.

Art. 43.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 20 dni.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż :
 - 1) 40 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - 2) 47 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w sposób inny niż określony w pkt 1.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych lub zamieszczonych w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż :
 - 1) 29 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - 2) 36 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w sposób inny niż określony w pkt 1.

Art. 44.

Wykonawca składa wraz z ofertą o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Art. 45.

1. Zamawiający może od wykonawców wnieść wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może żądać od wykonawców wnieść wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzi;

- 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że porczenie kasy jest zawsze porczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.⁴⁾).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 46.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin złożenia ofert;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. ~~Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.~~
3. Zamawiający da ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynno wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Oddział 2 Przetarg ograniczony

Art. 47.

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z 2004 r. Nr 145, poz. 1537 i Nr 281, poz. 2785, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, Nr 179, poz. 1484 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 149, poz. 1074.

Art. 48.

1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy art. 40 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 47, zawiera co najmniej:
 - 1) nazw (firm) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) ~~informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;~~
 - 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 9) informację na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 12) adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
 - 13) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
 - 14) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Art. 49.

1. ~~Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia:~~
1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż:
 - 1) 30 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - 2) 37 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w inny sposób niż określony w pkt 1.

3. Je eli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiaj cy mo e, w przypadkach, o których mowa w ust. 2, wyznaczy krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy ni :
 - 1) 10 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie;
 - 2) 15 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich faksem.

Art. 50.

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu, a je eli zamawiaj cy da dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków, równie te dokumenty.

Art. 51.

1. Zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniaj warunki udziału w post powaniu, w liczbie okre lonej w ogłoszeniu zapewniaj cej konkurencj , nie mniejszej ni 5 i nie wi kszej ni 20.
 - 1a. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w post powaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiaj cy niezwłocznie informuje wykonawców, którzy zło yli wnioski o dopuszczenie do udziału w post powaniu.
2. Je eli liczba wykonawców, którzy spełniaj warunki udziału w post powaniu, jest wi ksza ni okre lona w ogłoszeniu, zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwy sze oceny spełniania tych warunków. Wykonawc niezaproszonego do składania ofert traktuje si jak wykluczonego z post powania o udzielenie zamówienia.
3. Je eli liczba wykonawców, którzy spełniaj warunki udziału w post powaniu, jest mniejsza ni okre lona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniaj cych te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiaj cy przekazuje wykonawcy specyfikacj istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 47. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 nie stosuje si .

Art. 52.

1. Je eli warto zamówienia jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiaj cy wyznacza termin składania ofert, z uwzgl dnieniem czasu niezb dnego do przygotowania i zło enia oferty, z tym e termin ten nie mo e by krótszy ni 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dla dostaw lub usług i nie krótszy ni 14 dni dla robót budowlanych.
2. Je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie mo e by krótszy ni 40 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiaj cy mo e wyznaczy termin składania ofert nie krótszy ni 36 dni, je eli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wst pnym ogłoszeniu informacyjnym dotycz cym zamówie planowanych w terminie 12 miesi cy, przekazanych lub zamieszczonych w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
4. Je eli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiaj cy mo e w przypadkach, o których mowa w ust. 2, wyznaczy krótszy termin składania ofert, z tym e termin ten nie mo e by krótszy ni 10 dni.

5. Zamawiający może wyznaczyć termin, o którym mowa w ust. 2, krótszy o 5 dni, jeżeli udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Art. 53.

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy art. 45 i 46.

Oddział 3 Negocjacje z ogłoszeniem

Art. 54.

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 55.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego;
 - 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, do wiadczeń lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 5) wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi - 10 000 000 euro, zamawiający, w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

Art. 56.

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy art. 40 i art. 48 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy art. 49 i 50 stosuje się odpowiednio.

Art. 57.

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi 10 000 000 euro, nie mniejszej niż 7. Przepisy art. 82-84, art. 89 ust. 1 pkt 13, 5, 8 oraz art. 93 ust. 1 pkt 1, 6 i 7 i ust. 24 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, nie mniejszej niż 5. Przepisy art. 82-84, art. 89 ust. 1 pkt 13, 5, 8 oraz art. 93 ust. 1 pkt 1, 6 i 7 i ust. 24 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawca niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisy art. 36 ust. 1 pkt 5, 6, 9 i 11 nie stosuje się.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

Art. 58.

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

Art. 59.

1. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić specyfikację istotnych warunków zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

Art. 60.

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Przepisy art. 45 i 46 stosuje się.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązkowi wniesienia wadium;
 - 3) terminie złożenia ofert.

3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. W przypadku gdy zamawiający dokonał zmian, o których mowa w art. 59 ust. 1, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia lub zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

Oddział 3a **Dialog konkurencyjny**

Art. 60a.

Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 60b.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 i 31 lub obiektywnie określić uwarunkowania prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
 - 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi - 10 000 000 euro, zamawiający, w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

Art. 60c.

- ~~1. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego przepisy art. 40 i art. 48 ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu.~~
1. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego przepisy art. 40 i art. 48 ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również :
 - 1) opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
 - 2) informację o wysokości nagrody dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązanie stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu przepisy art. 49 i 50 stosuje się odpowiednio.

Art. 60d.

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy zgłoszyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zaprasza do dialogu wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi - 10 000 000 euro, nie mniejszej niż 7.
2. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, nie mniejszej niż 5.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawca niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Zaproszenie do dialogu zawiera co najmniej:
 - 1) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
 - 3) informację o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu.
6. Wszelkie wymagania, wyjątki i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
7. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.

Art. 60e.

1. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu zamawiający niezwłocznie informuje uczestników w nim wykonawców.
2. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisy art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 nie stosuje się.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert. Przepisy art. 45 i 46 stosuje się.

Oddział 4 Negocjacje bez ogłoszenia

Art. 61.

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 62.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynęły żadne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 110, w którym nagrodę było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
 - 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, do wiadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 4) ze względu na pilne potrzeby udzielenia zamówienia niewynikające z przyczyn losowych po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawę lub usługę, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.
3. Przed wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie ust. 1 pkt 1, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający jest obowiązany przekazać Komisji Europejskiej informację o unieważnieniu postępowania, jeżeli Komisja Europejska wystąpi o jej przekazanie.

Art. 63.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazw (firm) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro, nie mniejszej niż 7, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym. Przepis ust. 3 stosuje się.

Art. 64.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zaprasza się do składania ofert zamawiającego może dać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy art. 45 ust. 38 i art. 46 stosuje się.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisu art. 36 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.

Art. 65.

Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy art. 58 ust. 3 i 4 oraz art. 60 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Oddział 5 Zamówienie z wolnej ręki

Art. 66.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 67.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogłyby świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 110, w którym nagrodzono było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynęły żadne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówie dodatkowych, nieobj tych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczaj cych ł cznie 50 % warto ci realizowanego zamówienia, niezbd nych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało si konieczne na skutek sytuacji niemo liwej wcze niej do przewidzenia, je eli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówie uzupełniaj cych, stanowi cych nie wi cej ni 20 % warto ci zamówienia podstawowego i polegaj cych na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówie , je eli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniaj ce było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej okre lonego;
- 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówie uzupełniaj cych, stanowi cych nie wi cej ni 50 % warto ci zamówienia podstawowego i polegaj cych na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówie , je eli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniaj ce było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej okre lonego;”.
- 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówie uzupełniaj cych, stanowi cych nie wi cej ni 20 % warto ci zamówienia podstawowego i polegaj cych na rozszerzeniu dostawy, je eli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczno nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilno techniczn lub nieproporcjonalnie du e trudno ci techniczne w u ytkowaniu i dozorze, je eli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniaj ce było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej okre lonego;
- 8) mo liwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w zwi zku z likwidacj działalno ci innego podmiotu, post powaniem egzekucyjnym albo upadło ciowym;
- 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych pa stw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 10) zamówienie jest udzielane przez placówk zagraniczn w rozumieniu przepisów o słu bie zagranicznej, a jego warto jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzale niony obowi zek przekazywania Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłosze o zamówieniach na dostawy lub usługi, zamawiaj cy w terminie 3 dni od wszcz cia post powania zawiadamia Prezesa Urz du o jego wszcz ciu, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje si w przypadku zamówie udzielanych na podstawie ust. 1:
 - 1) pkt 1 lit. a, których przedmiotem s :
 - a) dostawy wody za pomoc sieci wodoci gowej lub odprowadzanie cieków do sieci kanalizacyjnej,
 - b) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
 - c) dostawy gazu z sieci gazowej,
 - d) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - e) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188, z pó n. zm.⁵⁾),
 - f) usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych;
 - 2) pkt 3 w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewn trzne, którego nie mo na było przewidzie z pewno ci , w szczególno ci zagra aj cego bezpo rednio yciu lub zdrowiu ludzi lub gro cego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) pkt 8 i 9.
4. ~~W przypadku zamówie , o których mowa w ust. 3, nie stosuje si przepisów art. 19-21, 24, art. 26 ust. 13 i art. 68.~~
4. Zamawiaj cy mo e odst pi od stosowania przepisów art. 19-21, art. 24, art. 26 i art. 68 w przypadku zamówie udzielanych na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz pkt 2, a tak e zamówie , o których mowa w ust. 3.

Art. 68.

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiaj cy przekazuje informacje niezb dne do przeprowadzenia post powania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostan wprowadzone do tre ci zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy. Przepisów art. 36 ust. 13 oraz art. 37 i 38 nie stosuje si . Przepisy art. 36 ust. 4 i 5 stosuje si odpowiednio.
2. Najpó niej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa o wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w post powaniu, a je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, równie dokumenty potwierdzaj ce spełnianie tych warunków. Przepis art. 25 stosuje si odpowiednio.

Oddział 6 Zapytanie o cen

Art. 69.

Zapytanie o cen to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiaj cy kieruje pytanie o cen do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 627, Nr 96, poz. 959, Nr 171, poz. 1800 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708.

Art. 70.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jako ciowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Art. 71.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert tak liczbę wykonawców wiadczych w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 8 i 15 nie stosuje się.

Art. 72.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Art. 73.

Do zapytania o cenę przepisy art. 44 i art. 64 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Oddział 7 Licytacja elektroniczna

Art. 74.

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiając jego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z Internetem, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postępienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie licytacji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jako ciowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Art. 75.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona aukcja.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nazw (firm) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
 - 5) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postępień;
 - 6) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania;
 - 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
 - 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;

- 9) opis warunków udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- ~~10)informacj o o wiadzeniach i dokumentach, jakie maj dostarczy wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post powaniu;~~
- 10)informacj o o wiadzeniach lub dokumentach, jakie maj dostarczy wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post powaniu;
- 11) termin zwi zania ofert ;
- 12)termin wykonania zamówienia;
- 13)wymagania dotycz ce zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy;
- 14)istotne dla stron postanowienia, które zostan wprowadzone do tre ci zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, je eli zamawiaj cy wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umow w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 15)adres strony internetowej, na której b dzie prowadzona licytacja elektroniczna.

Art. 76.

- ~~1. Zamawiaj cy wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy ni 15 dni od dnia ogłoszenia.~~
1. Zamawiaj cy wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy ni 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zamawiaj cy dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniaj cych warunki udziału w post powaniu, okre laj c w zaproszeniu termin zwi zania ofert wykonawcy, który zaoferuje najni sz cen .
3. Zamawiaj cy mo e da od wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego okre lonym, nie pó niej jednak ni przed upływem terminu otwarcia licytacji elektronicznej. Przepisy art. 45 i 46 stosuje si odpowiednio.
4. Zamawiaj cy otwiera licytacj elektroniczn w terminie okre lonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym e termin ten nie mo e by krótszy ni 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

Art. 77.

Zamawiaj cy i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamkni cia licytacji przekazuj wnioski, o wiadzenia i inne informacje drog elektroniczn .

Art. 78.

1. Ofert składa si , pod rygorem niewa no ci, w postaci elektronicznej, opatrzon bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy wa nego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferty składane przez wykonawców podlegaj automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta zło ona w toku licytacji przestaje wi za , gdy inny wykonawca zło ył ofert korzystniejsz .

Art. 79.

1. Licytacja elektroniczna mo e by jednoetapowa albo wieloetapowa.
2. Zamawiaj cy mo e, je eli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zako czeniu ka dego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikowa do nast pnego etapu licytacji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie zło yli nowych post pie , informuj c ich o tym niezwłocznie.

3. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

Art. 80.

1. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postępowania lub
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwami (firmami) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższe ceny.

Art. 81.

Do licytacji elektronicznej przepisów art. 36-38 i 82-92 nie stosuje się.

Rozdział 4 Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 82.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 83.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 84.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta złożona po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 85.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
 - 1) 30 dni - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 90 dni - jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro;
 - 3) 60 dni jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona w pkt 1 i 2.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu zwi zania ofert zamawiaj cy mo e tylko raz zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przedłu enie tego terminu o oznaczony okres, nie dłu szy jednak ni 60 dni.
3. Odmowa wyra enia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłu enie okresu zwi zania ofert jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłu eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłu ony okres zwi zania ofert .
5. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 86.

1. Zawarto ci ofert nie mo na zapozna si przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nast puje bezpo rednio po upływie terminu do ich składania, z tym e dzie , w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpo rednio przed otwarciem ofert zamawiaj cy podaje kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje si nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a tak e informacje dotycz ce ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatno ci zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje si niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 87.

- ~~1. W toku badania i oceny ofert zamawiaj cy mo e da od wykonawców wyja nie dotycz cych tre ci zło onych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie mi dzy zamawiaj cym a wykonawc negocjacji dotycz cych zło onej oferty oraz, z zastrze eniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej tre ci.~~
- ~~1. W toku badania i oceny ofert zamawiaj cy mo e da od wykonawców wyja nie dotycz cych tre ci zło onych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie mi dzy zamawiaj cym a wykonawc negocjacji dotycz cych zło onej oferty oraz, z zastrze eniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej tre ci.~~
- 1a. W post powaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiaj cy mo e da od wykonawców sprecyzowania i dopracowania tre ci ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym e niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w tre ci ofert oraz zmian wymaga zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiaj cy poprawia w tek cie oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiaj c o tym wszystkich wykonawców, którzy zło yli oferty.

Art. 88.

1. Zamawiaj cy poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w nast puj cy sposób:
 - 1) w przypadku mno enia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) je eli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje si , e prawidłowo podano liczb jednostek miar oraz cen jednostkow ,
 - b) je eli cen jednostkow podano rozbie nie słownie i liczb , przyjmuje si , e prawidłowo podano liczb jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cen za części zamówienia podano rozbięciem słownie i liczbami, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za części zamówienia podana liczbami, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego części (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbami nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
2. Zamawiający poprawiać omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Art. 89.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędów w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. (uchylony).

Art. 90.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierałyby rażąco niskie ceny z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Art. 91.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jako: funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
- 3a. Jeżeli ono ofert, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższymi cenami.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, ale w terminie nie krótszym niż 14 dni, zamawiający wypłaca nagrody dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.

Art. 91a.

1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 1, zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza aukcję elektroniczną, jeżeli przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jeżeli co najmniej 3 oferty niepodlegają odrzuceniu. Przepisów art. 91 ust. 46 nie stosuje się.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, a także jeżeli podawana w ofercie cena nie jest ceną ryczałtową.
3. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
4. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

Art. 91b.

1. Zamawiający cy zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 1, zamawiający cy informuje wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postępię składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie postępię na punktów ocen oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.

Art. 91c.

1. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z stroną, składają kolejne korzystniejsze postępię, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Przepisów art. 82 ust. 1 i 2, art. 83 i 84 oraz art. 86-89 nie stosuje się.
2. Postępię, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. W toku aukcji elektronicznej zamawiający cy na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
4. Oferta wykonawcy przestaje być ważna w zakresie, w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu zwrotu ofert nie ulega przerwaniu.
5. Przepisy art. 77, art. 80 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 92.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający cy zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - ~~1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;~~
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i ich punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- ~~2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający cy zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.~~
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający cy zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty, o których mowa w art. 167 ust. 2, przekazuje te informacje również Prezesowi Urzędu oraz Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Art. 93.

1. Zamawiający może powołać do udziału w zamówieniu, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obciążone jest wadliwie zawartą umową w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- odając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Art. 94.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu złożenia ofert.
1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu złożenia ofert, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu złożenia ofert, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu złożenia ofert, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

2. Je eli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy, zamawiaj cy mo e wybra ofert najkorzystniejsz spo ród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba e zachodz przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Art. 95.

- ~~1. Je eli warto zamówienia albo umowy ramowej jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiaj cy niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urz du.~~
1. Je eli warto zamówienia lub umowy ramowej jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiaj cy niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówie Publicznych.
2. Je eli warto zamówienia albo umowy ramowej jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
3. Zamawiaj cy nie przekazuje ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, je eli zamówienia udziela si na podstawie umowy ramowej.
4. W przypadku udzielania zamówie obj tych dynamicznym systemem zakupów zamawiaj cy mo e odst pi od przekazywania ogłosze zgodnie z ust. 2 i przekazywa ogłoszenia o udzieleniu zamówienia raz na 3 miesi ce.

Rozdział 5 Dokumentowanie post powa

Art. 96.

1. W trakcie prowadzenia post powania o udzielenie zamówienia zamawiaj cy sporz dza pisemny protokół post powania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawieraj cy co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informacj o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cen i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, o wiadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiaj cego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi zał czniki do protokołu.
3. Protokół wraz z zał cznikami jest jawny. Zał czniki do protokołu udost pnia si po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uniewa nieniu post powania, z tym e oferty udost pnia si od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w post powaniu po upływie terminu ich składania.
4. (uchylony).
5. Prezes Rady Ministrów okre li, w drodze rozporz dzenia:

- 1) wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, mając na względzie wartość zamówienia, tryb postępowania o udzielenie zamówienia, a także mając na celu zapewnienie możliwości zgłaszania uwag do treści protokołu przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 97.

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Art. 98.

1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”.
2. Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. (uchylony).
4. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres informacji zawartych w sprawozdaniu, jego wzór oraz sposób przekazywania, mając na względzie wymagania dotyczące treści sprawozdania przekazywanego Komisji Europejskiej, w tym rodzaj zamawianego, kraj pochodzenia wybranego wykonawcy, wartość udzielonych zamówień, rodzaj zamówień i tryb ich udzielania oraz podstawy prawnego zastosowania, a jeżeli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro dla robót budowlanych albo 10 000 000 euro dla dostaw lub usług także sposób wykonania zamówień.

DZIAŁ III Przepisy szczególne

Rozdział 1 Umowy ramowe

Art. 99.

Zamawiający może zawrzeć umowy ramowe po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

Art. 100.

1. Umowy ramowe zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
2. O zawarciu umowy ramowej na okres dłuższy niż 4 lata zamawiający niezwłocznie zawiadamia Prezesa Urzędu, podając wartość i przedmiot umowy oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Umow ramow zawiera si :
 - 1) z jednym wykonawc , je eli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z wi ksz liczb wykonawców byłoby dla zamawiaj cego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema wykonawcami, chyba e oferty niepodlegaj ce odrzuceniu zło yło mniej wykonawców.
4. Zamawiaj cy nie mo e wykorzystywa umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

Art. 101.

1. Zamawiaj cy udziela zamówienia, którego przedmiot jest obj ty umow ramow , w trybie:
 - 1) zamówienia z wolnej r ki je eli zawarł umow ramow tylko z jednym wykonawc ; przepisów art. 67 ust. 1 i 2 nie stosuje si ;
 - 2) negocjacji bez ogłoszenia je eli zawarł umow ramow z wi cej ni jednym wykonawc .
1. Zamawiaj cy udziela zamówienia, którego przedmiot jest obj ty umow ramow :
 - 1) wykonawcy, z którym zawarł umow ramow , na warunkach nie mniej korzystnych ni okre lone w umowie ramowej; przepis art. 68 ust. 1 stosuje si odpowiednio;
 - 2) wykonawcom, z którymi zawarł umow ramow , zapraszaj c do składania ofert; przepisy art. 45 i 46, art. 60 ust. 2 oraz art. 64 ust. 1 i 3 stosuje si odpowiednio.
2. Udzielaj c zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zamawiaj cy mo e dokona modyfikacji warunków zamówienia w stosunku do okre lonych w umowie ramowej, je eli modyfikacja ta nie jest istotna. Zamawiaj cy nie mo e dokona zmiany kryteriów oceny ofert okre lonych w umowie ramowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wyłącznie wykonawców, z którymi zawarł umow ramow . Przepisów art. 62 i 63 nie stosuje si .
3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie mo e by mniej korzystna od oferty zło onej w post powaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Do zamówie , których przedmiot obj ty jest umow ramow , nie stosuje si przepisów art. 26 oraz art. 167 ust. 2 i 3.

Rozdział 2 **Dynamiczny system zakupów**

Art. 102.

1. Zamawiaj cy mo e ustanowi dynamiczny system zakupów oraz udziela zamówie obj tych tym systemem, stosuj c odpowiednio przepisy dotycz ce udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, je eli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowi inaczej.
2. Dynamiczny system zakupów ustanawia si na okres nie dłu szy ni 4 lata, z tym e ze wzgl du na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiaj cego system mo e by ustanowiony na okres dłu szy.
3. W przypadku ustanowienia dynamicznego systemu zakupów na okres dłu szy ni 4 lata zamawiaj cy w terminie 3 dni zawiadamia o tym Prezesa Urz du, podaj c warto dynamicznego systemu zakupów i przedmiot zamówie obj tych tym systemem oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiaj cy nie mo e wykorzystywa dynamicznego systemu zakupów do ograniczania konkurencji.

Art. 103.

1. W post powaniu prowadzonym w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz w post powaniu o udzielenie zamówienia obj tego dynamicznym systemem zakupów zamawiaj cy i wykonawcy przekazuj o wiadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, zaproszenia i inne informacje drog elektroniczn .
2. W post powaniach, o których mowa w ust. 1, oferty składa si , pod rygorem niewa no ci, w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomoc wa nego kwalifikowanego certyfikatu.
- ~~3. Ogłoszenia przekazuje si Prezesowi Urz du drog elektroniczn za pomoc formularza umieszczonego na stronie internetowej Urz du, a Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie.~~
3. Ogłoszenia zamieszcza si w Biuletynie Zamówie Publicznych drog elektroniczn za pomoc formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urz du, a Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich przekazuje si drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie.

Art. 104.

- ~~1. Od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówie Publicznych albo Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej zamawiaj cy udost pnia na stronie internetowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotycz ce dynamicznego systemu zakupów, a w szczególno ci:~~
1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówie Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej zamawiaj cy udost pnia na stronie internetowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotycz ce dynamicznego systemu zakupów, a w szczególno ci:
 - 1) okre lenie przedmiotu zamówie obj tych dynamicznym systemem zakupów;
 - 2) czas trwania dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) przewidywane terminy dokonywania zamówie ;
 - 4) wymagania techniczne dotycz ce urz dze teleinformatycznych niezbdnych do porozumiewania si zamawiaj cego z wykonawcami, w tym przesyłania ofert.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje, o których mowa w ust. 1, s dost pne na stronie internetowej przez cały okres trwania dynamicznego systemu zakupów.

Art. 105.

1. W celu dopuszczenia do udziału w dynamicznym systemie zakupów wykonawcy mog składa oferty, zwane dalej „ofertami orientacyjnymi”, przez cały okres trwania dynamicznego systemu zakupów. Przepisów art. 45 i 46, art. 82 ust. 1 i 2 oraz art. 8386 nie stosuje si .
2. Wraz z ofert orientacyjn wykonawca składa o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu, a je eli zamawiaj cy da dokumentów potwierdzaj cych spełnienie tych warunków, równie te dokumenty.
3. Oferta orientacyjna mo e by w ka dym czasie uaktualniona poprzez zło enie nowej oferty orientacyjnej. W przypadku uaktualniania oferty orientacyjnej przepisu ust. 2 nie stosuje si .
4. Zamawiaj cy dokonuje oceny oferty orientacyjnej w terminie nie dłu szym ni 15 dni od dnia jej otrzymania.

5. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę o dopuszczeniu do udziału w dynamicznym systemie zakupów albo o odmowie dopuszczenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, z tym że w okresie przedłużenia nie może wszcząć postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów.

Art. 106.

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów zamawiający zamieszcza na stronie internetowej uproszczone ogłoszenie o zamówieniu. Przepisy art. 40 ust. 26 stosuje się odpowiednio.
2. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 2) nazw (firm) zamawiającego;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia;
 - 4) adres strony internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje, o których mowa w art. 104 ust. 1;
 - 5) termin składania ofert orientacyjnych.
3. Zamawiający może, przed publikacją uproszczonego ogłoszenia, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O dokonanej modyfikacji zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej. Przepisy art. 38 ust. 4, 6 i 7 nie stosuje się.

Art. 107.

- ~~1. W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu wykonawca, który dotychczas nie był dopuszczony do udziału w dynamicznym systemie zakupów, składa ofertę orientacyjną w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 15 dni od dnia przekazania tego ogłoszenia.~~
1. W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu wykonawca, który dotychczas nie był dopuszczony do udziału w dynamicznym systemie zakupów, składa ofertę orientacyjną w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 15 dni od dnia zamieszczenia tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
2. Zamawiający niezwłocznie dokonuje oceny ofert orientacyjnych. Przepis art. 105 ust. 5 stosuje się.

Art. 108.

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert orientacyjnych zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów, zapraszając do składania ofert wszystkich wykonawców dopuszczonych do tego systemu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

Art. 109.

1. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów oceniane są wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o której mowa w art. 104.
2. Oferta składana przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów nie może być mniej korzystna od oferty orientacyjnej.
3. Wykonawca składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający ich, zapraszając do składania ofert.

Rozdział 3 Konkurs

Art. 110.

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez siebie konkursowej pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

Art. 111.

1. Nagrodami w konkursie mogą być:
 - 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
 - 2) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub
 - 3) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
3. Wartości konkursu jest wartością nagród.
4. Wartości konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartością tego zamówienia oraz wartością nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.
5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy art. 35 stosuje się odpowiednio.

Art. 112.

1. Organizatorem konkursu jest zamawiający. Przepisy art. 15 ust. 2 oraz art. 18 stosuje się odpowiednio.
2. Kierownik zamawiającego powołuje się do konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy się do konkursowego.
3. Sie do konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika zamawiającego.
4. Do członków się do konkursowego przepisy art. 17 stosuje się odpowiednio.
5. Członkami się do konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków się do konkursowego, w tym jego przewodniczący, posiada wymagane uprawnienia.

Art. 113.

1. Sie do konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sie do konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Sie do konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezależny.
4. Kierownik zamawiającego może powierzyć się do konkursowemu innemu określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

Art. 114.

Kierownik zamawiający albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad konkursem w zakresie zgodnie z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia konkurs;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

Art. 115.

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (siedzibę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu konkursu;
 - 3) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis art. 22 stosuje się odpowiednio;
 - 4) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 5) określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu;
 - 6) termin składania prac konkursowych;
 - 7) rodzaj i wysokość nagród.
3. ~~Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający przekazuje ogłoszenie o konkursie Prezesowi Urzędu.~~
3. Jeżeli wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli wartość konkursu jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający przekazuje ogłoszenie o konkursie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
5. Do przekazywania ogłoszeń o konkursie przepisy art. 40 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

Art. 116.

1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
2. Regulamin konkursu określa w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) zamawiającego;
 - 2) formę konkursu;
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
 - 4) maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2 i 3, zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowi tego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - 6) ~~informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań~~, przepis art. 25 stosuje się odpowiednio;

- 6) informacji o o wiadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań, przepis art. 25 stosuje się odpowiednio;
 - 7) ~~sposób porozumiewania się z zamawiającym z uczestnikami konkursu oraz przekazywania o wiadczeń i dokumentów;~~
 - 7) sposób porozumiewania się z zamawiającym z uczestnikami konkursu oraz przekazywania o wiadczeniach lub dokumentów;
 - 8) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 9) zakres rzeczowy i form opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej;
 - 10) miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
 - 11) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 12) skład sędziów konkursowego;
 - 13) rodzaj i wysokość nagród;
 - 14) termin wydania (wypłacenia) nagrody, a w przypadkach, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2 i 3, zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - 15) wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
 - 16) postanowienia dotyczące przez Ciebie autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2 i 3, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy;
 - 17) sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;
 - 18) sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Cena, jakiej wolno żądać za regulamin konkursu, może pokrywać jedynie koszty jego druku oraz przekazania.
 4. Do porozumiewania się z zamawiającym z uczestnikami konkursu przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

Art. 117.

1. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.
2. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim etapie sędziów konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

Art. 118.

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególnie wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty usługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

Art. 119.

Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od dnia przekazania ogłoszenia o konkursie:

- 1) Prezesowi Urzędu;
- 2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich jeżeli wartość konkursu jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Art. 119.

Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od dnia:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) przekazania ogłoszenia o konkursie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich jeżeli wartość konkursu jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Art. 120.

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
3. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 121.

1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe bez informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu pracy konkursowej nie jest możliwe określenie kosztów.
3. Zawartość prac konkursowych przed konkursem nie może być zapoznana do wpływu terminu ich składania.
4. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

Art. 122.

1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie. Przepis art. 87 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepsze prace konkursowe lub najlepsze prace konkursowe.
3. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

Art. 123.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
2. Z przebiegu prac sąd konkursowego sporządza się protokół.

Art. 124.

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Art. 125.

W terminie określonym w regulaminie konkursu, nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, zamawiający wydaje (wypłaca) nagrodę, a w przypadkach, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2 i 3 odpowiednio zaprasza do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Art. 126.

1. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Prezesowi Urzędu.
1. Jeżeli wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli wartość konkursu jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Art. 127.

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

Rozdział 4

Udzielanie i wykonywanie koncesji na roboty budowlane

Art. 128.

1. Postępowanie mające na celu udzielenie koncesji na roboty budowlane, zwanej dalej „koncesją”, wszczynają zamawiający, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13a, zamieszczając ogłoszenie o koncesji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
2. Jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamawiający przekazuje ogłoszenie o koncesji Prezesowi Urzędu.
2. Jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamawiający przekazuje ogłoszenie o koncesji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Ogłoszenie o koncesji zawiera co najmniej:
 - 1) nazw (firm) i adres zamawiaj cego;
 - 2) okre lenie przedmiotu koncesji;
 - 3) okre lenie trybu, w jakim udzielana b dzie koncesja;
 - 4) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu lub ofert;
 - 5) opis warunków udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a w przypadku udzielania koncesji w trybie przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem tak e znaczenie warunków udziału w post powaniu;
 - 6) ~~informacj o o wiadczeniach i dokumentach, jakie maj dostarczy wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w post powaniu;~~
 - 6) informacj o o wiadczeniach lub dokumentach, jakie maj dostarczy wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w post powaniu;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
5. Do ogłoszenia o koncesji przepisy art. 40 ust. 5 i 6 stosuje si odpowiednio.
6. W post powaniu, o którym mowa w ust. 1, mog uczestniczy wykonawcy spełniaj cy warunki udziału w post powaniu okre lone przez zamawiaj cego.
7. Koncesji udziela si , stosuj c odpowiednio przepisy dotycz ce udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem. Przepisu art. 55 nie stosuje si .
8. ~~Je eli warto koncesji jest mniejsza ni kwota okre lona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzale niony obowi zek przekazywania ogłosze o zamówieniach na roboty budowlane Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie mo e by krótszy ni :~~
 - 1) 45 dni od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Prezesowi Urz du drog elektroniczn za pomoc formularza umieszczonego na stronie internetowej Urz du;
 - 2) 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Prezesowi Urz du, w sposób inny ni okre lone w pkt 1.
8. Je eli warto koncesji jest mniejsza ni kwota okre lona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzale niony obowi zek przekazywania ogłosze o zamówieniach na roboty budowlane Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie mo e by krótszy ni 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówie Publicznych.
9. Je eli warto koncesji jest równa lub przekracza kwot okre lon w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzale niony obowi zek przekazywania ogłosze o zamówieniach na roboty budowlane Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie mo e by krótszy ni :
 - 1) 45 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie;
 - 2) 52 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w sposób inny ni okre lone w pkt 1.

Art. 129.

W post powaniu maj cym na celu udzielenie koncesji do oceny ofert nie stosuje si przepisu art. 91 ust. 3.

Art. 130.

1. Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia może wymagać, aby wykonawca, któremu udzielono koncesji (koncesjonariusz), zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o wartości stanowiącej co najmniej 30% wartości koncesji.
2. Umowy zawarte między wykonawcami w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji oraz umowy z podmiotami biernymi w stosunku do wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119) nie uważa się za umowy o podwykonawstwo w rozumieniu ust. 1.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą list podmiotów, o których mowa w ust. 2; w przypadku zaistnienia zmian w stosunkach pomiędzy wykonawcą a tymi podmiotami wykonawca jest obowiązany złożyć aktualny list.

Art. 131.

1. Koncesjonariusz, który jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13a i 5, jest obowiązany stosować przepisy ustawy do udzielania zamówień wynikających z wykonywania koncesji.
2. Koncesjonariusz, który nie jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13a i 5, przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wynikających z wykonywania koncesji:
 - 1) jest obowiązany do stosowania przepisów ustawy dotyczących:
 - a) ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) ustalania wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - c) określenia terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 49 ust. 1 i 2 oraz terminów składania ofert zgodnie z art. 52 ust. 2;
 - 2) jest obowiązany do prowadzenia postępowania z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 7 ust. 1;
 - 3) może nie stosować przepisów, o których mowa w pkt 1, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 62 ust. 1 i art. 67 ust. 1.
3. Przepisy ust. 2 nie stosuje się do udzielania zamówień podmiotom biernymi w stosunku do wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, a także podmiotom, z którymi koncesjonariusz zawarł umowy w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji.

Rozdział 5 Zamówienia sektorowe

Art. 132.

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do zamówień udzielanych przez zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3, i ich zwierzchników oraz przez zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4, zwanych dalej „zamówieniami sektorowymi”, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 5 i 6, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - 1) poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;
 - 2) zarządzania lotniskami, portami morskimi lub ródłami wodnymi oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym, morskimi i ródłami wodnymi;

- 3) tworzenia sieci przeznaczonych do wiadzczenia publicznych usług zwi zanych z produkcj , przesyłaniem lub dystrybucj energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
 - 4) tworzenia sieci przeznaczonych do wiadzczenia publicznych usług zwi zanych z produkcj lub dystrybucj wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
 - 5) obsługi sieci wiadzczych publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, tramwajowego, trolejbusowego, kolej linow lub przy u yciu systemów automatycznych;
 - 6) obsługi sieci wiadzczych publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego;
 - 7) wiadzczenia usług pocztowych.
2. Zamawiaj cy udzielaj cy zamówie , o których mowa w ust. 1 pkt 4, stosuj przepisy niniejszego rozdziału równie do zamówie zwi zanych z kanalizacj i oczyszczaniem cieków oraz działalno ci zwi zan z pozyskiwaniem wody pitnej.
 3. Zamawiaj cy udzielaj cy zamówie , o których mowa w ust. 1 pkt 7, stosuj przepisy niniejszego rozdziału równie do zamówie zwi zanych ze wiadzczeniem usług: zarz dzania usługami pocztowymi, przesyłania zakodowanych dokumentów za po rednictwem elektronicznych rodków komunikacji, zarz dzania bazami adresowymi, przesyłania poleconej poczty elektronicznej, finansowych, filatelistycznych i logistycznych w szczególnie ci przewozu przesyłek towarowych oraz ich konfekcjonowania i magazynowania.

Art. 133.

1. Do udzielania zamówie sektorowych ustaw stosuje si , je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiaj cy udzielaj cy zamówie sektorowychs obowi zani uwzgl dnia w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 98, tak e informacje dotycz ce udzielonych zamówie sektorowych, których warto jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Do zamówie sektorowych nie stosuje si przepisów art. 100 ust. 2 i art. 102 ust. 3.

Art. 134.

1. Zamawiaj cy mo e udzieli zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem. Przepisu art. 55 nie stosuje si .
2. Zamawiaj cy mo e zawrze umow ramow po przeprowadzeniu post powania, stosuj c odpowiednio przepisy dotycz ce udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem. Przepisu art. 55 nie stosuje si .
3. W post powaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiaj cy mo e wyznaczy :
 - 1) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie krótszy ni :
 - a) 22 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drog elektroniczn lub faksem,
 - b) 37 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób ni okre lony w lit. a,
 - c) 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie;
 - 2) termin składania ofert nie krótszy ni 10 dni, z uwzgl dnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie i zło enie oferty;
 - 3) dowolny termin składania ofert, je eli wszyscy wykonawcy, którzy zostan zaproszeni do składania ofert, wyrazili na to zgod .

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamówienia sektorowego mogą na udzielić w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli:
 - 1) zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 62 ust. 1;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie negocjacji z ogłoszeniem nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie negocjacji z ogłoszeniem nie wpłynęły żadne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
6. Zamówienia sektorowego mogą na udzielić w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli:
 - 1) zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 15 i pkt 79;
 - 1) zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 8 i 9;
 - 2) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;
 - 3) udziela się, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w nim określonego;
 - 3) udziela się, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w nim określonego;
 - 4) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w utrzymaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

Art. 135.

1. Zamawiający, co najmniej raz w roku, może przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich lub zamieścić w profilu nabywcy okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następujących 12 miesięcy zamówieniach sektorowych lub umowach ramowych, których wartością dla:
 - 1) robót budowlanych - jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;

- 2) dostaw - zsumowana w ramach danej grupy Wspólnego Słownika Zamówie , z uwzgl dnieniem art. 133 ust. 1, jest równa lub przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 750 000 euro;
 - 3) usług zsumowana w ramach kategorii 116 okre lonej w zał czniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówie , z uwzgl dnieniem art. 133 ust. 1, jest równa lub przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 750 000 euro.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamawiaj cy mo e zamie ci w profilu nabywcy po przekazaniu ogłoszenia o profilu nabywcy Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie.
 3. Przepisu ust. 1 nie stosuje si do planowanych zamówie na usługi, o których mowa w art. 5 ust. 1, oraz planowanych zamówie udzielanych w trybie innym ni przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny.
 3. Przepisu ust. 1 nie stosuje si do planowanych zamówie na usługi, o których mowa w art. 5 ust. 1, oraz planowanych zamówie udzielanych w trybie innym ni przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem.
 4. Do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przepis art. 43 ust. 3 stosuje si odpowiednio.
 4. Je eli informacja o zamówieniu została zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym dotycz cym zamówie planowanych w terminie 12 miesi cy, przekazanym lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamawiaj cy mo e w post powaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wyznaczy termin składania ofert nie krótszy ni :
 - 1) 24 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drog elektroniczn zgodnie z form i procedurami wskazanymi na stronie internetowej okre lonej w dyrektywie;
 - 2) 31 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w inny sposób ni okre lony w pkt 1.
 5. Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych mo e zawiera zaproszenie do ubiegania si o zamówienie sektorowe. W takim przypadku zamawiaj cy, udzielaj c zamówienia w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, mo e odst pi od publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, zamawiaj cy zaprasza wykonawców, którzy po opublikowaniu okresowego ogłoszenia informacyjnego poinformowali zamawiaj cego, e s zainteresowani udziałem w post powaniu, do potwierdzenia tego zainteresowania, informuj c jednocze nie o terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu.
 7. Do zaproszenia, o którym mowa w ust. 6, przepis art. 48 ust. 2 stosuje si odpowiednio.

Art. 136.

1. Ustawy nie stosuje si do zamówie sektorowych na usługi lub roboty budowlane, a w przypadku gdy wykonawc jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 lub 4, równie na dostawy, je eli s udzielane podmiotom:
 - 1) z którymi zamawiaj cy sporz dzaj roczne skonsolidowane sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowo ci,
 - 2) w których zamawiaj cy posiadaj ponad połow udziałów albo akcji, posiadaj ponad połow głosów wynikaj cych z udziałów albo akcji, sprawuj nadzór nad organem zarz dzaj cym lub posiadaj prawo mianowania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarz dzaj cego,

- 3) które posiadają ponad połowę udziałów albo akcji zamawiającego, posiadają ponad połowę głosów wynikających z udziałów albo akcji zamawiającego, sprawują nadzór nad jego organem zarządzającym lub posiadają prawo mianowania ponad połowy składu jego organu nadzorczego lub zarządzającego,
 - 4) które wspólnie z zamawiającym podlegają obrotom w pkt 3 wpływowi innego przedsiębiorcy
 - jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80 % przeciętnych przychodów tych podmiotów osiągniętych ze świadczenia usług, dostaw lub wykonywania robót budowlanych pochodziło ze świadczenia usług, dostaw lub wykonywania robót budowlanych na rzecz zamawiającego lub podmiotów, o których mowa w pkt 14; w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, uwzględnia się przychody uzyskane w okresie tej działalności oraz przychody, które przewiduje się uzyskać w okresie pozostałym do upływu 3 lat.
2. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych na usługi lub roboty budowlane udzielanych przez podmiot utworzony przez zamawiającego w celu wspólnego wykonywania działalności, o której mowa w art. 132:
 - 1) jednemu z tych zamawiających lub
 - 2) podmiotowi powiązanemu z jednym z tych zamawiających w sposób określony w ust. 1, jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80 % przeciętnych przychodów tego podmiotu osiągniętych ze świadczenia usług lub wykonywania robót budowlanych pochodziło ze świadczenia usług lub wykonywania robót budowlanych na rzecz podmiotów, z którymi jest powiązany w sposób, o którym mowa w ust. 1.
 3. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych podmiotowi utworzonemu przez zamawiającego w celu wspólnego wykonywania działalności, o której mowa w art. 132, przez jednego z tych zamawiających, pod warunkiem że podmiot ten został utworzony na okres co najmniej 3 lat, a z dokumentu, na podstawie którego został utworzony, wynika, że zamawiający pozostają jego członkami w tym okresie.
 4. Zamawiający jest obowiązany na wniosek Komisji Europejskiej przekazać informacje w zakresie, o którym mowa w ust. 13.
 5. Jeżeli spośród podmiotów, o których mowa w ust. 1, więcej niż jeden podmiot świadczy takie same lub podobne usługi albo wykonuje takie same lub podobne roboty budowlane na rzecz zamawiającego, uwzględnia się całkowity przychód wszystkich tych podmiotów osiągnięty ze świadczenia usług lub wykonywania robót budowlanych.

Art. 137.

1. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych w celu wykonywania działalności polegającej na dostarczaniu gazu lub ciepła do sieci, o których mowa w art. 132 ust. 1 pkt 3, jeżeli:
 - 1) produkcja gazu lub ciepła stanowi niezbędną konsekwencję prowadzenia działalności innej niż określona w art. 132 oraz
 - 2) dostarczanie gazu lub ciepła ma na celu wyłącznie ekonomiczne wykorzystanie produkcji i w okresie ostatnich 3 lat jest znacznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 20 % przeciętnych obrotów wykonawcy.
2. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych w celu wykonywania działalności polegającej na dostarczaniu energii elektrycznej do sieci, o których mowa w art. 132 ust. 1 pkt 3, jeżeli:
 - 1) produkcja energii elektrycznej jest niezbędną do prowadzenia działalności innej niż określona w art. 132 oraz
 - 2) dostarczanie energii elektrycznej jest uzależnione wyłącznie od własnego zużycia i w okresie ostatnich 3 lat jest znacznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30 % łącznej produkcji.

3. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych w celu wykonywania działalności polegającej na dostarczaniu wody pitnej do sieci, o których mowa w art. 132 ust. 1 pkt 4, jeżeli:
 - 1) produkcja wody pitnej jest niezbędna do prowadzenia działalności innej niż określona w art. 132 oraz
 - 2) dostarczanie wody pitnej uzależnione jest wyłącznie od własnego zużycia i w okresie ostatnich 3 lat wyłącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30% łącznej produkcji.

Art. 138.

1. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych w celu odsprzedaży lub wynajmu przedmiotu zamówienia osobom trzecim, pod warunkiem że zamawiający nie posiada szczególnego lub wyłącznego prawa do sprzedaży lub wynajmu przedmiotu zamówienia, a inne podmioty mogą go bez ograniczeń sprzedawać lub wynajmować na tych samych warunkach co zamawiający.
2. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych mających na celu udzielenie koncesji na roboty budowlane, jeżeli koncesje takie są udzielane w celu wykonywania działalności, o której mowa w art. 132.
3. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych, jeżeli są udzielane w celu wykonywania działalności, o której mowa w art. 132, poza obszarem Unii Europejskiej, jeżeli do jej wykonywania nie jest wykorzystywana sieć znajdująca się na obszarze Unii Europejskiej lub obszar Unii Europejskiej.
4. Zamawiający jest obowiązany na wniosek Komisji Europejskiej przekazać informacje w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2.

Art. 138a.

1. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 132 ust. 1 pkt 1 i 3, nie stosuje ustawy do udzielania zamówień sektorowych na dostawy energii elektrycznej lub ciepła oraz paliw do wytwarzania energii.
2. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 132 ust. 1 pkt 4, nie stosuje ustawy do udzielania zamówień na dostawy wody.
3. Zamawiający prowadzący, na podstawie praw szczególnych, działalność, o której mowa w art. 132 ust. 1 pkt 6, nie stosuje ustawy, jeżeli przewozy regularne mogą być świadczone także przez innych przewoźników na tym samym obszarze i tych samych warunkach.

Art. 138b.

1. Udzielając zamówienia sektorowego, kierownik zamawiającego może odstąpić od powołania komisji przetargowej.
2. Odstąpienie od powołania komisji przetargowej, kierownik zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawne udzielanie zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.

Art. 138c.

1. Zamawiający może:
 - 1) zobowiązać wykonawców do zachowania poufności informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) dać przedstawienia także innych dokumentów niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 25 ust. 2, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków;
 - 3) odstąpić od obowiązku udania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 4) w przypadku zamówienia na dostawy, odrzuci ofert , w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50 %, jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 5) odstąpi od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie ma na wybranych ofert najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie lub przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie przewidziano odrzucenia oferty zgodnie z ust. 1 pkt 4, zamawiający wybiera ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona na podstawie ust. 1 pkt 4. Ceny przedstawione w ofertach są takie same, jeżeli różnicą między ceną najkorzystniejszej oferty a cenami innych ofert, które nie mogłyby zostać odrzucone na podstawie ust. 1 pkt 4, nie przekracza 3 %.

Art. 138d.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy lub prawa Unii Europejskiej dotyczącego zamówienia, mogą wnioskować do Komisji Europejskiej o wszczęcie postępowania concyliacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu wniosku przez rozjemców akredytowanych przy Komisji Europejskiej.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania concyliacyjnego wnosi się na piśmie do Komisji Europejskiej za pośrednictwem Prezesa Urzędu. Prezes Urzędu wniosek o wszczęcie postępowania concyliacyjnego przekazuje niezwłocznie Komisji Europejskiej.

Art. 138e.

1. Zamawiający może poddać swoje procedury związane z udzielaniem zamówienia okresowemu badaniu w celu uzyskania wiadectwa, a w danym czasie procedury te są zgodne z ustawą oraz prawem Unii Europejskiej dotyczącym udzielania zamówienia.
2. Prezes Urzędu opracowuje i upowszechnia zasady przeprowadzania badania oraz prowadzi list podmiotów uprawnionych do przeprowadzania badania, o którym mowa w ust. 1, z zachowaniem wymagań określonych w normie PN EN 45503 (Ocena i atestacja procedur udzielania zamówienia w jednostkach działających w sektorach gospodarki wodnej, energii, transportu i telekomunikacji).
3. Podmiot dokonujący badania nie może pozostawać z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, a może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Podmiot dokonujący badania, po jego przeprowadzeniu, przedstawia zamawiającemu pisemne sprawozdanie z wyników.
5. Przed przyznaniem wiadectwa podmiot dokonujący badania jest obowiązany upewnić się, czy nieprawidłowości stwierdzone podczas badania zostały naprawione oraz – jeżeli zostały podjęte działania zapobiegające powstawaniu nieprawidłowości w przyszłości.
6. Zamawiający, którzy uzyskali wiadectwo, o którym mowa w ust. 1, do ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz Biuletynie Zamówień Publicznych mogą dołączyć informację w brzmieniu: „Zamawiający uzyskał atestację zgodnie z dyrektywą Rady 92/13/EWG, a w dniu (...) jego procedury i praktyki związane z udzielaniem zamówienia były zgodne z prawem Wspólnoty oraz przepisami wprowadzającymi to prawo”.
7. Zamawiający, którzy uzyskali wiadectwo, o którym mowa w ust. 1, przez okres 3 lat od jego przyznania nie są obowiązani do stosowania przepisów art. 40 ust. 4 oraz art. 167 ust. 2 i 3.

Art. 138f.

1. Zamawiający, którzy zgodnie z opublikowanymi decyzjami Komisji Europejskiej działają na rynku konkurencyjnym, do którego dostępu nie jest ograniczony, nie stosują przepisów ustawy. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku niewydania przez Komisję Europejską decyzji w terminie 7 miesięcy od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
2. Organ właściwy z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego może po przeprowadzeniu analizy właściwego rynku wystąpić do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie, że zamawiający wykonujący działalność, o której mowa w art. 132, działają na rynku konkurencyjnym, do którego dostępu nie jest ograniczony.
3. Organ właściwy przeprowadza analizę rynku w zakresie danej działalności i sporządza wniosek zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Komisji Europejskiej z dnia 7 stycznia 2005 r. dotyczącej szczegółowych zasad stosowania procedury przewidzianej w art. 30 dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 7 z 11.01.2005, str. 7). Wniosek uzgadnia się z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz z Prezesem Urzędu.
4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, organy właściwe do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, mając na względzie rodzaj działalności oraz zakres działania organów, a także znajomość przez te organy funkcjonowania rynku w zakresie danej działalności.

Dział IV

Umowy w sprawach zamówień publicznych

Art. 139.

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębnie wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 140.

1. Zakres wiadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest to samo, z czego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia wiadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany tej samej oferty korzystnej dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia wiadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 141.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 142.

1. Umowa zawiera się na czas oznaczony.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione względami ekonomicznymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
3. Jeżeli wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 2, jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający, w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu o zamiarze zawarcia umowy na okres dłuższy niż 4 lata, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku umów:
 - 1) kredytu i pożyczki;
 - 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 3) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy przekracza 5 lat;
 - 4) koncesji.

Art. 143.

1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - 3) gazu z sieci gazowej;
 - 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.
 - 5) licencji na oprogramowanie komputerowe.
2. Przepisu art. 142 ust. 3 nie stosuje się.

Art. 144.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

Art. 145.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 146.

1. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:
 - ~~1) ogłoszenie o zamówieniu nie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, chyba że z przepisów ustawy nie wynika obowiązek publikacji ogłoszenia;~~
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu nie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych albo opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, chyba że z przepisów ustawy nie wynika taki obowiązek;
 - 2) zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności jeżeli zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;

- 3) zamawiający zawarł umowę przed zakończeniem kontroli, o której mowa w art. 167;
 - 4) zamawiający zawarł umowę przed upływem terminu do wszczęcia kontroli, o której mowa w art. 167;
 - 5) zamawiający dokonał wyboru oferty z rażąco naruszeniem ustawy;
 - 6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania,
 - 7) zamawiający zawarł umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności:
 - 1) umowy, o której mowa w ust. 1;
 - 2) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 2;
 - 3) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1.

Art. 147.

1. Zamawiający może odstąpić od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jako takiej.
3. Zamawiający może odstąpić od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli:
 - 1) wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) wartość zamówienia na dostawy lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, z wyjątkiem umów kredytu i pożyczki;
 - 3) umowa ma zostać zawarta na okres dłuższy niż 4 lata, z wyjątkiem umów, o których mowa w art. 142 ust. 4 i art. 143.
4. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdy odstąpienie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczny wzrost cen ofert, zamawiający może odstąpić od odstąpienia wniesienia zabezpieczenia.

Art. 148.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodę zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Je eli zabezpieczenie wniesiono w pieni dzu, zamawiaj cy przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiaj cy zwraca zabezpieczenie wniesione w pieni dzu z odsetkami wynikaj cymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieni dzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Art. 149.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca mo e dokona zmiany formy zabezpieczenia na jedn lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
2. Za zgod zamawiaj cego wykonawca mo e dokona zmiany formy zabezpieczenia na jedn lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ci gło ci zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysoko ci.

Art. 150.

1. Wysoko zabezpieczenia ustala si w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej warto ci nominalnej zobowi zania zamawiaj cego wynikaj cego z umowy, je eli w ofercie podano cen jednostkow lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala si w wysoko ci od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej warto ci nominalnej zobowi zania zamawiaj cego wynikaj cego z umowy.
3. Je eli okres realizacji zamówienia jest dłu szy ni rok, zabezpieczenie, za zgod zamawiaj cego, mo e by tworzone przez potr cenia z nale no ci za cz ciowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowi zany wnie co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiaj cy wpłaca kwoty potr cane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysoko ci zabezpieczenia nie mo e nast pi pó niej ni do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Art. 151.

1. Zamawiaj cy zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiaj cego za nale ycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszcze z tytułu r kojmi za wady lub gwarancji jako ci nie mo e przekracza 30 % wysoko ci zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie pó niej ni w 15. dniu po upływie okresu r kojmi za wady lub gwarancji jako ci.

Dział V Prezes Urz du Zamówie Publicznych

Rozdział 1 Zakres działania

Art. 152.

1. Centralnym organem administracji rz dowej wła ciwym w sprawach zamówie publicznych jest Prezes Urz du.
2. Nadzór nad Prezesem Urz du sprawuje Prezes Rady Ministrów.

3. Obsług Prezesa Urz du zapewnia Urz d.
4. Organizacj Urz du okre la statut nadany, w drodze zarz dzenia, przez Prezesa Rady Ministrów.

Art. 153.

1. Prezes Urz du jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów spośród osób należycych do pa stwowego zasobu kadrowego. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Urz du.
2. (uchylony)

Art. 154.

Prezes Urz du:

- 1) opracowuje projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień ;
- 2) podejmuje rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach przewidzianych ustaw ;
- 3) ~~publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia przewidziane ustaw ;~~
- 3) wydaje w formie elektronicznej Biuletyn Zamówień Publicznych, w którym zamieszczone są ogłoszenia przewidziane ustaw ;
- 4) ~~prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych list arbitrów rozpatrujących odwołania od oddalenia lub odrzucenia protestów wnoszonych w post powaniach o udzielenie zamówienia;~~
- 5) ~~prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej;~~
- 5) prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urz du list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej;
- 6) zapewnia funkcjonowanie systemu rodków ochrony prawnej;
- 7) opracowuje programy szkoleń, organizuje oraz inspiruje szkolenia z zakresu zamówień ;
- 8) przygotowuje i upowszechnia przykładowe kryteria oceny merytorycznego poziomu szkoleń ;
- 9) (uchylony);
- 10) upowszechnia przykładowe wzory umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów stosowanych przy udzielaniu zamówień ;
- 11) czuwa nad przestrzeganiem zasad systemu zamówień, w szczególności dokonuje kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustaw ;
- 12) upowszechnia zasady etyki zawodowej osób wykonujących zadania w systemie zamówień ;
- 13) ~~dy do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego, w szczególności upowszechnia orzeczenia zespołów arbitrów, o których mowa w art. 186 ust. 1, sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego dotyczących zamówień ;~~
- 13) dy do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego, w szczególności upowszechnia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego dotyczących zamówień ;
- 14) prowadzi współpracę międzynarodową w sprawach związanych z zamówieniami;
- 15) dokonuje analiz funkcjonowania systemu zamówień ;
- 16) opracowuje i przedstawia Radzie Ministrów oraz Komisji Europejskiej roczne sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień ;
- 17) przedstawia Prezesowi Rady Ministrów roczną informację o działaniu Krajowej Izby Odwoławczej, uwzględniając problemy wynikające z orzecznictwa;
- 18) zgłasza kandydatów na Prezesa i wiceprezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- 19) zgłasza wniosek o powołanie rzecznika dyscyplinarnego Krajowej Izby Odwoławczej;
- 20) prowadzi działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych.

Art. 155.

1. Prezes Urz du wykonuje zadania wynikaj ce z ustawy przy pomocy nie wi cej ni dwóch Wiceprezesów Urz du.
2. Wiceprezesów Urz du powołuje Prezes Rady Ministrów, spo ród osób nale cych do pa stwowego zasobu kadrowego, na wniosek Prezesa Urz du. Prezes Rady Ministrów odwołuje wiceprezesów Urz du na wniosek Prezesa Urz du.
3. (uchylony)

Art. 156. (uchylony).

Rozdział 2 Rada Zamówie Publicznych

Art. 157.

1. Tworzy si Rad Zamówie Publicznych, zwan dalej „Rad ”, która jest organem doradczo-opiniodawczym Prezesa Urz du.
2. Rada w szczególno ci:
 - 1) wyra a opinie w szczególnie istotnych sprawach systemu zamówie , przedstawionych jej przez Prezesa Urz du;
 - 2) opiniuje projekty aktów normatywnych dotycz cych zamówie ;
 - 3) opiniuje roczne sprawozdania Prezesa Urz du o funkcjonowaniu systemu zamówie ;
 - 4) ustala zasady etyki zawodowej osób wykonuj cych okre lone w ustawie zadania w systemie zamówie ;
 - 5) opiniuje na zasadach okre lonych w ustawie zastrze enia do zalece pokontrolnych Prezesa Urz du.

Art. 158.

1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków powoływanych przez Prezesa Rady Ministrów.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów s w szczególno ci kluby parlamentarne, ogólnokrajowe organizacje samorz du terytorialnego oraz ogólnokrajowe organizacje przedsi biorców.
3. Prezes Rady Ministrów powołuje członków Rady spo ród osób, które:
 - 1) s obywatelami polskimi;
 - 2) korzystaj z pełni praw publicznych;
 - 3) nie były karane za przest pstwo popełnione w zwi zku z post powaniem o udzielenie zamówienia, przest pstwo przekupstwa lub inne przest pstwo popełnione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych;
 - 4) posiadaj wiedz i autorytet daj ce rkojmi prawidłowej realizacji zada Rady.
4. Prezes Rady Ministrów powołuje spo ród osób, o których mowa w ust. 1, przewodnicz cego Rady. Rada wybiera wiceprzewodnicz cego Rady ze swojego grona.
5. Członkom Rady przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Rady.
6. Tryb pracy Rady okre la regulamin przyj ty przez Rad .

Art. 159.

1. Kadencja Rady upływa wraz z upływem kadencji Prezesa Urz du.
2. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku upływu kadencji Rady, mierci członka Rady, jego odwołania albo rezygnacji.
3. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady, je eli przestał on odpowiada jednemu z warunków okre lonych w art. 158 ust. 3 pkt 1-3, a na wniosek Prezesa Urz du w razie:
3. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady, je eli przestał on odpowiada jednemu z warunków okre lonych w art. 158 ust. 3, a na wniosek Prezesa Urz du w razie:

- 1) niewykonywania obowiązków członka Rady;
- 2) utraty autorytetu dla celów prawidłowej realizacji zadań Rady;
- 3) choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji członka Rady.

Art. 160.

1. Obsługa prac Rady zapewnia Urząd.
2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady, mając na względzie pełnione funkcje oraz zakres obowiązków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady.

Rozdział 3 Kontrola udzielania zamówień

Art. 161.

1. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę udzielania zamówień.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Urzędu.
4. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę, o której mowa w ust. 1, także na wniosek instytucji zarządzającej, o której mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju oraz w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Art. 162.

1. Od udziału w kontroli wyłączone jest pracownik Urzędu, który:
 - 1) uczestniczył w kontrolowanym postępowaniu lub czynnościach bezpośrednio związanych z jego przygotowaniem po stronie zamawiającego lub wykonawcy;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, faktycznym partnerstwem albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia kontrolowanego postępowania pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z zamawiającym lub wykonawcą albo był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia;
 - 4) pozostaje z osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może być uzasadnione w tym względzie do jego bezstronności.
2. Pracownik Urzędu informuje Prezesa Urzędu o przyczynach powodujących jego wyłączenie od udziału w kontroli.
3. Prezes Urzędu rozstrzyga o wyłączeniu pracownika w drodze postanowienia.

Art. 163.

1. Wszczęcie kontroli następuje przez doręczenie zamawiającemu danych przekazania kopii dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kierownika zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 167 ust. 3.
2. Stan faktyczny sprawy ustala się na podstawie zebranych dowodów.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w art. 164 ust. 2, oraz opinie biegłych.
4. Dowody stanowi załącznik do protokołu kontroli, o którym mowa w art. 165.

Art. 164.

1. Prezes Urz du mo e da od kierownika zamawiaj cego niezwłocznego przekazania kopii dokumentów zwi zanych z post powaniem o udzielenie zamówienia potwierdzonych za zgodno z oryginałem przez kierownika zamawiaj cego.
2. Prezes Urz du mo e da od kierownika zamawiaj cego oraz od pracowników zamawiaj cego udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, pisemnych wyja nie w sprawach dotycz cych przedmiotu kontroli.
3. Je eli ustalenie lub ocena stanu faktycznego sprawy lub dokonanie innych czynno ci kontrolnych wymaga wiadomo ci specjalnych, Prezes Urz du mo e zasi gn opinii biegłych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie, które pokrywa Prezes Urz du, w wysoko ci ustalonej zgodnie z przepisami o nale no ciach wiadków, biegłych i stron w post powaniu s dowym.

Art. 165.

1. Z kontroli sporz dza si protokół kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczegó lno ci:
 - 1) nazw (firm) i adres zamawiaj cego;
 - 2) dat rozpocz cia i zako czenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontroluj cych;
 - 4) oznaczenie post powania o udzielenie zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
 - 5) informacj o stwierdzeniu narusze oraz wskazanie osób za nie odpowiedzialnych;
 - 6) wyszczególnienie zał czników.

Art. 166.

1. (uchylony).
2. Zalecenia pokontrolne, o których mowa w art. 169 ust. 1, lub informacja o wyniku kontroli stanowi zał cznik do protokołu kontroli oraz do protokołu, o którym mowa w art. 96.

Art. 167.

1. Prezes Urz du mo e przeprowadza kontrol udzielanych zamówie przed zawarciem umowy (kontrola uprzednia).
2. Prezes Urz du przeprowadza kontrol uprzedni , je eli warto zamówienia albo umowy ramowej dla:
 - 1) robót budowlanych jest równa lub przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 20 000 000 euro;
 - 2) dostaw lub usług jest równa lub przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 10 000 000 euro.
3. W przypadku post powania, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a je eli wniesiono protest na wybór najkorzystniejszej oferty po ostatecznym rozstrzygni ciu protestu, a przed zawarciem umowy, zamawiaj cy przekazuje Prezesowi Urz du kopie dokumentacji post powania o udzielenie zamówienia potwierdzone za zgodno z oryginałem przez kierownika zamawiaj cego, w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej.
4. W przypadku udzielania zamówienia w cz ciach, je eli warto poszczególnych cz ci zamówienia jest mniejsza ni kwoty, o których mowa w ust. 2, Prezes Urz du mo e odst pi od przeprowadzenia kontroli uprzedniej, informuj c o tym zamawiaj cego niezwłocznie po otrzymaniu kopii dokumentacji, o których mowa w ust. 3.

Art. 168.

- ~~1. Wszczęcie kontroli uprzedniej następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 167 ust. 3.~~
1. Wszczęcie kontroli uprzedniej następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 167 ust. 3, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w art. 55 ust. 2, 60b ust. 2, 62 ust. 2 i 67 ust. 2.
2. W przypadku wniesienia protestu po wszczęciu kontroli uprzedniej, Prezes Urzędu wstrzymuje jej wykonanie do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. W przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej nie można zawierać umowy do dnia:
 - 1) usunięcia naruszeń wskazanych w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w art. 169 ust. 1 pkt 2;
 - 2) doręczenia uchwały, o której mowa w art. 169a ust. 3.
4. Wszczęcie kontroli uprzedniej zawieszona jest bieg terminu zwrotu ofert do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń.
5. Ostatecznym rozpatrzeniem zastrzeżeń jest upływ terminu na ich wniesienie lub doręczenie uchwały, o której mowa w art. 169a ust. 3.
6. W przypadku upływu terminu wadium w trakcie kontroli przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 nie stosuje się.

Art. 169.

1. Zakończeniem kontroli uprzedniej jest doręczenie zaleceń pokontrolnych lub informacji o wyniku kontroli wskazujących na:
 - 1) obowiązek unieważnienia postępowania z uwagi na stwierdzenie naruszeń, o których mowa w art. 146 ust. 1;
 - 2) obowiązek usunięcia stwierdzonych naruszeń;
- 3) brak naruszeń albo stwierdzenie naruszeń, które nie miały wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- ~~2. Doręczenie zaleceń pokontrolnych lub informacji o wyniku kontroli następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia wszczęcia kontroli uprzedniej.~~
2. Doręczenie zaleceń pokontrolnych lub informacji o wyniku kontroli następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia danych dokumentów, a w przypadku kontroli szczególnie skomplikowanej - nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia danych dokumentów. Prezes Urzędu informuje zamawiającego, a kontrola ma charakter szczególnie skomplikowany, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia danych dokumentów.
- 2a. Zakończeniem kontroli uprzedniej jest także nie doręczenie zaleceń pokontrolnych w terminach, o których mowa w ust. 2; w takim przypadku uznaje się, że Prezes Urzędu nie stwierdził naruszeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego pisemnie informuje Prezesa Urzędu oraz wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, albo zgłasza zastrzeżenia, o których mowa w art. 169a ust. 1.

Art. 169a.

1. Kierownikowi zamawiającego przysługuje prawo zgłoszenia do Prezesa Urzędu umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 169.

2. Prezes Urz ędu rozpatruje zastrze enia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku nieuwzgl dnienia zastrze e , które dotycz obowi zku uniewa nienia post powania, o którym mowa w art. 169 ust. 1 pkt 1, przekazuje zastrze enia najpó niej z upływem tego terminu do zaopiniowania przez Rad ę.
2. Prezes Urz ędu rozpatruje zastrze enia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku nieuwzgl dnienia zastrze e , które dotycz obowi zku uniewa nienia post powania, o którym mowa w art. 169 ust. 1 pkt 1, przekazuje zastrze enia najpó niej z upływem tego terminu do zaopiniowania przez Krajow ę Izb Odwoławcz ę .
3. Rada w sprawie zastrze e wyra a opini ę , w formie uchwały, w terminie 30 dni od daty ich przekazania przez Prezesa Urz ędu.
3. Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym wyra a, w formie uchwały, opini ę w sprawie zastrze e , w terminie 15 dni od dnia ich przekazania przez Prezesa Urz ędu. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje si ę odpowiednio.
4. Opini a Rady jest wi ęca dla Prezesa Urz ędu.
4. Opini a Krajowej Izby Odwoławczej jest wi ęca dla Prezesa Urz ędu.
5. Prezes Urz ędu zawiadamia kierownika zamawiaj ącego o ostatecznym rozpatrzeniu zastrze e w terminie 3 dni od daty powzi ęcia uchwały, o której mowa w ust. 3.
6. Do członków Rady rozpatruj ących zastrze enia stosuje si ę odpowiednio art. 162.
6. Do członków Krajowej Izby Odwoławczej rozpatruj ących zastrze enia art. 162 stosuje si ę odpowiednio.

Art. 170.

1. Prezes Urz ędu mo e przeprowadzi kontrol ę udzielonego zamówienia w terminie 4 lat od dnia jego udzielenia (kontrola nast ępcza).
2. Po zako ńczeniu kontroli nast ępczej Prezes Urz ędu przesyła kontrolowanemu informacj ę o wyniku kontroli nast ępczej zawieraj ącą :
 - 1) okre lenie przedmiotu zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
 - 2) informacj ę o stwierdzeniu narusze ń lub ich braku.

Art. 171.

W przypadku ujawnienia naruszenia przepisów ustawy Prezes Urz ędu mo e :

- 1) zawiadomi wła ciwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych lub wyst pi ę z wnioskiem o ukaranie za naruszenie dyscypliny finansów publicznych do wła ciwej komisji orzekaj ącej;
- 2) nał ę y kar pieni ę n ę , o której mowa w dziale VII;
- 3) wyst pi ę do s ędu o stwierdzenie niewa no ci umowy w cało ci lub w cz ęci.

Rozdział 4 Arbitrzy

Art. 172.

1. Prezes Urz ędu prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówie ń Publicznych list ę arbitrów rozpatruj ących odwołania od oddalenia lub odrzucenia protestów wnoszonych w post ępowaniu o udzielenie zamówienia:
2. Ogłoszeniu podlegaj ą nast ępuj ące dane osobowe arbitra:
 - 1) imi ę i nazwisko;
 - 2) wykształcenie;
 - 3) zawód;
 - 4) stopie ń lub tytuł naukowy.

3. Prezes Urzędu gromadzi i przetwarza ponadto następujące dane osobowe arbitra:
 - 1) datę i miejsce urodzenia;
 - 2) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki;
 - 3) miejsce zamieszkania i adres do korespondencji;
 - 4) dane o posiadanym wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej;
 - 5) numer NIP;
 - 6) numer rachunku bankowego;
 - 7) dane o karalności.

Art. 173.

1. Arbitrem może być osoba, która:
 - 1) jest obywatelem polskim;
 - 2) posiada wyższe wykształcenie;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
 - 6) w ciągu ostatnich 5 lat nie została skreślona z listy arbitrów z powodu rażącego naruszenia obowiązków arbitra.
2. Prezes Urzędu wpisuje na listę arbitrów osoby spełniające warunki, o których mowa w ust. 1, które z najlepszymi wynikami zdały egzamin ze znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu. Wpis na listę arbitrów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Arbitr składa Prezesowi Urzędu co roku do dnia 31 marca oświadczenie o:
 - 1) toczących się przeciwko niemu postępowaniach karnych wraz z informacjami dotyczącymi przedmiotu postępowania;
 - 2) swoim stanie majątkowym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
4. O oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, arbitr składa na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
5. Kadencja arbitra trwa 6 lat, licząc od daty wpisu na listę arbitrów.
6. Arbitra skreśla się z listy arbitrów przed upływem kadencji wyłącznie w następujących okolicznościach:
 - 1) utraty obywatelstwa polskiego;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 3) utraty pełni praw publicznych;
 - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
 - 5) rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania obowiązków arbitra;
 - 6) odmowy złożenia lubowania;
 - 7) niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 3;
 - 8) złożenia przez arbitra wniosku o skreślenie z listy.
7. Za rażące naruszenie obowiązków arbitra, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, należy rozumieć pełnienie funkcji arbitra w sposób stronnictwo, występowanie jako pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym w sprawach zamówień, niezłożenie wniosku o wyłączenie z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie arbitrowi jego obowiązków.
8. Skreślenie z listy arbitrów dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.
9. Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, zawiesza arbitra w jego prawach i obowiązkach w przypadku postawienia arbitrowi zarzutu popełnienia przestępstwa przekupstwa lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
10. O wpisie na listę arbitrów, skreśleniu z listy arbitrów, wygaśnięciu kadencji arbitra albo zawieszeniu w prawach i obowiązkach arbitra Prezes Urzędu ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Art. 174.

1. Prezes Urzędu prowadzi nabór na list arbitrów raz na trzy lata.
2. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - 1) informację o limicie osób, które zostaną wpisane na list arbitrów w danym naborze;
 - 2) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów na arbitrów, nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia kandydata;
 - 4) termin przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w art. 173 ust. 2, oraz informacji o minimalnej liczbie punktów zaliczającej ten egzamin.
4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na arbitrów są:
 - 1) Prezes Urzędu;
 - 2) ministrowie, kierownicy urzędów centralnych i wojewodowie;
 - 3) organizacje, o których mowa w art. 179 ust. 2;
 - 4) ogólnokrajowe organizacje samorządu terytorialnego;
 - 5) regionalne izby obrachunkowe;
 - 6) okręgowe izby radców prawnych;
 - 7) okręgowe rady adwokackie.

Art. 175.

1. Przed podjęciem obowiązków arbitra jest obowiązany przed Prezesem Urzędu lubowanie, powtarzając słowa: „lubuję sumiennie wypełniać obowiązki arbitra, orzekać bezstronnie, zgodnie z przepisami prawa, dochowując zasad etyki arbitra, a w postępowaniu kierować się zasadami godności i uczciwości”. Złożenie lubowania arbitra potwierdza podpisem pod jego treścią.
2. Arbitra jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami etyki arbitra, w szczególności pełni swój funkcję z godnością i najwyższą starannością, w sposób bezstronny. Przy rozpatrywaniu odwołania arbitra nie jest reprezentantem żadnego z uczestników postępowania ani Prezesa Urzędu.
3. Osoba wpisana na list arbitrów nie może występować jako pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym w sprawach zamówień.
4. Arbitra podlega ochronie prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Pracodawca jest obowiązany zwolnić arbitra na czas niezbędny do wykonywania sprawowanej funkcji, bez zachowania prawa do wynagrodzenia za ten czas.
6. Arbitrowi przysługuje wynagrodzenie za wykonywane czynności.

Art. 176.

— Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, tryb wpisu na list arbitrów, sposób powoływania komisji egzaminacyjnej i przeprowadzania egzaminu oraz zakres egzaminu biorąc pod uwagę zapewnienie obiektywnego sprawdzenia przygotowania kandydatów, sprawnego przeprowadzania postępowania odwoławczego oraz okoliczności, z potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w art. 173 ust. 1, mogąby dokumenty zawierające informacje podlegające ochronie danych osobowych, w szczególności informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 4 **Krajowa Izba Odwoławcza**

Art. 172.

1. Tworzy się Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu, zwaną dalej „Izbą”, włącznie do rozpoznawania odwołań od rozstrzygnięć protestów wnoszonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Organami Izby s :

- 1) Prezes;
- 2) wiceprezes;
- 3) zgromadzenie ogólne, które tworzą członkowie Izby.

3. Prezes Izby kieruje pracami Izby, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Izby na zewnątrz;
- 2) przewodniczy zgromadzeniu ogólnemu;
- 3) ustala terminy posiedzeń składów orzekających Izby, a także zarządza czynności rozpoznania odwołań ;
- 4) wyznacza skład orzekający Izby do rozpoznania odwołania, w tym jego przewodniczącego;
- 5) czuwa nad sprawnością pracy Izby;
- 6) przedkłada Prezesowi Urzędu, po przyjęciu przez zgromadzenie ogólne, roczną informację o działaniu Izby uwzględniając problemy wynikające z orzecznictwa.

4. Zgromadzenie ogólne Izby:

- 1) przygotowuje i przyjmuje roczną informację o działalności Izby uwzględniając problemy wynikające z orzecznictwa;
- 2) wyznacza skład sądu dyscyplinarnego;
- 3) rozpatruje odwołanie od orzeczenia sądu dyscyplinarnego;
- 4) rozpatruje i opiniuje inne sprawy przedłożone przez Prezesa Izby lub zgłoszone przez członków zgromadzenia ogólnego.

5. Zgromadzenie ogólne Izby zwołuje Prezes Izby co najmniej dwa razy w roku, a także na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Izby albo przewodniczącego sądu dyscyplinarnego w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Uchwały zgromadzenia ogólnego zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Izby; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Izby.

Art. 173.

1. W skład Izby wchodzi nie więcej niż 100 członków powoływanych i odwoływanych przez Prezesa Rady Ministrów spośród osób spełniających wymagania, o których mowa w ust. 2, i które uzyskały najlepsze wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Członkiem Izby może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada wyższe wykształcenie prawnicze;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) ma nieposzlakowaną opinię ;
- 6) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe (staż pracy) w administracji publicznej lub na stanowiskach związanych z udzielaniem porad prawnych, sporządzaniem opinii prawnych, opracowywaniem projektów aktów prawnych oraz występowaniem przed sądami i urzędami;
- 8) ukończyła 29 lat.

3. Prezesa Izby i wiceprezesa powołuje na 3-letnią kadencję Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urzędu spośród zgłoszonych członków Izby. Do odwołania Prezesa Izby i wiceprezesa przed upływem kadencji przepis art. 174 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Nawiązanie stosunku pracy z członkami Izby następuje na podstawie powołania w terminie określonym w akcie powołania. Czynnici w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących członków Izby wykonuje Prezes Urzędu. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, dotyczących stosunku pracy członków Izby, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.⁶⁾).
5. Przed podjęciem obowiązków członek Izby jest zobowiązany przed Prezesem Rady Ministrów lubowanie według następującej rotacji: „lubuj uroczyście wypełnia obowiązki członka Izby, orzeka bezstronnie, zgodnie z przepisami prawa, a w postępowaniu kierowa się zasadami godności i uczciwości”; składający lubowanie może na końcu dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”. Zobowiązanie członka Izby potwierdza podpisem pod jego treścią.
6. Podstawą ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa Izby, wiceprezesa oraz pozostałych członków Izby stanowi wielokrotnie kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.⁷⁾) dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit. b tej ustawy.
7. Członkom Izby przysługuje dodatek za wieloletnią pracę wynoszący, począwszy od szóstego roku pracy, 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrastający po każdym roku pracy o 1%, a do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Członkom Izby przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego po 20 latach pracy;
 - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego po 25 latach pracy;
 - 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego po 30 latach pracy;
 - 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego po 35 latach pracy;
 - 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego po 40 latach pracy;
 - 6) 350% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy.
9. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Do obliczania i wypłacania nagrody jubileuszowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące nagród jubileuszowych, o których mowa w przepisach o pracownikach urzędów państwowych.
10. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wielokrotnie kwoty bazowej, o której mowa w ust. 6, mając na względzie funkcje pełnione przez członka Izby oraz to, że wielokrotnie nie może być mniejsza niż 4,5.
11. Obsługa organizacyjno-techniczna oraz księgowość Izby zapewnia Urząd.

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615.

⁷⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, Nr 166, poz. 1609, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

Art. 174.

1. Członkostwa w Izbie nie może być:
 - 1) mandatem posła lub senatora;
 - 2) mandatem radnego, mandatem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz z członkostwem w zarządzie powiatu lub województwa;
 - 3) członkostwem w kolegium regionalnej izby obrachunkowej oraz samorządowym kolegium odwoławczym;
 - 4) przynależnością do partii politycznej lub prowadzeniem działalności politycznej.
2. Członkowie Izby nie mogą:
 - 1) podejmować dodatkowego zatrudnienia ani innych zajęć zarobkowych, z wyjątkiem zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym, naukowo-dydaktycznym lub naukowym w pełnym wymiarze nieprzekraczającym pełnego wymiaru czasu pracy pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach, jeżeli to zatrudnienie nie przeszkadza w pełnieniu obowiązków członka Izby;
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności;
 - 3) być członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej ani pełnomocnikiem spółek handlowych;
 - 4) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
 - 5) posiadać w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek.
3. Członek Izby składa Prezesowi Urzędu co roku do dnia 31 marca oświadczenie:
 - 1) czy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, wraz z informacją dotyczącą przedmiotu postępowania;
 - 2) o stanie majątkowym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, stosując odpowiednio formularz, którego wzór jest określony w przepisach o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
4. Członkostwo w Izbie wygasa z powodu śmierci albo odwołania.
5. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Izby w przypadku:
 - 1) utraty obywatelstwa polskiego;
 - 2) utraty albo ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 3) utraty praw publicznych;
 - 4) utraty autorytetu dającego rękoprawidłowego wykonywania obowiązków członka Izby;
 - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) upływu 6 miesięcy zawieszenia, o którym mowa w art. 176 ust. 1;
 - 7) orzeczenia kary dyscyplinarnej wykluczenia ze składu Izby;
 - 8) niezłożenia w terminie jednego z oświadczeń, o których mowa w ust. 3;
 - 9) odmowy złożenia łubowania;
 - 10) nieobjęcia stanowiska w terminie określonym w akcie powołania;
 - 11) złożenia przez członka Izby wniosku o odwołanie.
6. Członkowie Izby w zakresie wykonywania czynności określonych w ustawie korzystają z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Członkowie składów orzekających Izby przy orzekaniu są niezawisli i niezwiązani wyłącznie przepisami obowiązującego prawa.

Art. 175.

1. Członek Izby podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie swoich obowiązków i uchybienie godności zawodowej.
2. Karami dyscyplinarnymi są :
 - 1) upomnienie;
 - 2) usunięcie z zajmowanej funkcji;
 - 3) wykluczenie ze składu Izby.
3. Orzeczenie kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2, oznacza niemożność sprawowania przez 3 lata funkcji Prezesa, wiceprezesa, rzecznika dyscyplinarnego oraz członka składu dyscyplinarnego.
4. W sprawach dyscyplinarnych członków Izby orzekają :
 - 1) w pierwszej instancji skład dyscyplinarny w składzie pięciu członków Izby, powoływany przez zgromadzenie ogólne Izby spośród członków Izby;
 - 2) w drugiej instancji zgromadzenie ogólne Izby.
5. Oskarżycielem przed składem dyscyplinarnym jest rzecznik dyscyplinarny. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje spośród członków Izby na trzyletnią kadencję Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urzędu. Rzecznik dyscyplinarny może być w każdym czasie odwołany i pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego rzecznika.
6. Od orzeczenia dyscyplinarnego wydanego w drugiej instancji przysługuje odwołanie do składu apelacyjnego składu pracy i ubezpieczeń społecznych, właściwego ze względu na siedzibę Urzędu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem. Od orzeczenia składu apelacyjnego nie przysługuje skarga kasacyjna.
7. Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego oraz tryb wyboru składu orzekającego składu dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez zgromadzenie ogólne Izby.

Art. 176.

1. Prezes Rady Ministrów zawiesza członka Izby w jego prawach i obowiązkach w przypadku przedstawienia mu zarzutu popełnienia przestępstwa umyślnego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.
2. Okres zawieszenia, o którym mowa w ust. 1, trwa do czasu zakończenia postępowania karnego, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy.
3. W okresie zawieszenia członek Izby zachowuje prawo do połowy wynagrodzenia.

Art. 176a.

1. Członków Izby wyłania się w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które składa się z:
 - 1) egzaminu pisemnego z teoretycznej i praktycznej znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na członków Izby ogłasza Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urzędu, jeżeli zachodzi potrzeba zwiększenia składu Izby.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
4. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) informację o liczbie osób, które zostaną powołane w skład Izby w danym postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) określenie terminu i miejsca przyjmowania zgłoszeń na członków Izby; termin nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia;
 - 3) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia na członka Izby;
 - 4) określenie terminu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1;

- 5) informacji o niezbyt dużej do uzyskania minimalnej liczbie punktów.
5. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członków Izby Prezes Rady Ministrów powołuje komisję kwalifikacyjną, której członkami mogą być wyłącznie osoby, których wiedza i doświadczenie w zakresie przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz autorytet dający im prawo prawidłowego i bezstronnego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym minimalną liczbę punktów uzyska mniejsza liczba osób, niż wynika to z limitu osób określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Prezes Rady Ministrów ogłasza uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne na członków Izby, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia poprzedniego postępowania kwalifikacyjnego. Przepisy ust. 1-5 stosuje się.
7. Prezes Rady Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 6, sposób powoływania komisji kwalifikacyjnej, a także szczegółowy zakres postępowania kwalifikacyjnego - biorąc pod uwagę potrzeby zapewnienia obiektywnego sprawdzenia teoretycznego i praktycznego przygotowania kandydatów, sprawnego przeprowadzania postępowań odwoławczych oraz okoliczności, a także potwierdzeniem spełniania warunków, o których mowa w art. 173 ust. 2, mogą być dokumenty zawierające informacje podlegające ochronie danych osobowych, w szczególności informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 5

(uchylony)

Dział VI

rodki ochrony prawnej

Rozdział 1

Przepisy wspólne

Art. 179.

1. rodki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1b.
- 1a. rodek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 niniejszego działu przysługuje również zamawiającemu.
- 1b. rodki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy rodki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:
 - 1) izbach gospodarczych;
 - 2) rzemieśle;
 - 3) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
 - 4) organizacjach pracodawców;
 - 5) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4. Wpisu na list , odmowy wpisu lub skre lenia z listy, o której mowa w ust. 2, dokonuje Prezes Urz du w drodze decyzji administracyjnej.
5. Lista organizacji, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówie Publicznych.

Rozdział 2 **Protest**

Art. 180.

1. Wobec tre ci ogłoszenia o zamówieniu, czynno ci podj tych przez zamawiaj cego w toku post powania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiaj cego czynno ci, do której jest obowi zany na podstawie ustawy, mo na wnie protest do zamawiaj cego. Przepisy art. 27 ust. 13 stosuje si odpowiednio.
2. Protest wnosi si w terminie 7 dni od dnia, w którym powzi to lub mo na było powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia. Protest uwa a si za wniesiony z chwil , gdy dotarł on do zamawiaj cego w taki sposób, e mógł zapozna si z jego tre ci .
3. Protest dotycz cy tre ci ogłoszenia, a je eli post powanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, tak e dotycz ce postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi si w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urz du je eli warto zamówienia jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - je eli warto zamówienia jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje si .
4. Je eli post powanie jest prowadzone w trybie innym ni przetarg nieograniczony, protest dotycz cy postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi si w terminie 7 dni od dnia dor czenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie pó niej ni :
 - 1) 3 dni przed upływem terminu składania ofert - je eli warto zamówienia jest mniejsza ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - 2) 6 dni przed upływem terminu składania ofert - je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje si .
5. W przypadku wniesienia protestu dotycz cego tre ci ogłoszenia lub postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiaj cy mo e przedłu y termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiaj cy odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywa o protestowan czynno lub zaniechanie zamawiaj cego, a tak e zawiera danie, zwi złe przytoczenie zarzutów oraz okoliczno ci faktycznych i prawnych uzasadniaj cych wniesienie protestu.

Art. 181.

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwi zania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygni cia protestu.
2. O zawieszeniu biegu terminu zwi zania ofert zamawiaj cy informuje niezwłocznie wykonawców, którzy zło yli oferty.
- 2a. Zamawiaj cy w dowolnym czasie, jednak nie pó niej ni na 7 dni przed upływem wa no ci wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z post powania, do przedłu enia wa no ci wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezb dny do zabezpieczenia post powania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygni ciu protestu.
3. Kopi wniesionego protestu zamawiaj cy niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestnicz cym w post powaniu o udzielenie zamówienia, a je eli protest dotyczy tre ci ogłoszenia lub postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza j równie na stronie internetowej, na której jest udost pniana specyfikacja, wzywaj c wykonawców do wzi cia udziału w post powaniu tocz cym si w wyniku wniesienia protestu.
4. Uczestnikami post powania tocz cego si w wyniku wniesienia protestu staj si wykonawcy, którzy maj interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygni ty na korzy jednej ze stron, i którzy przyst pili do post powania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, je eli protest dotyczy tre ci ogłoszenia lub w post powaniu w trybie przetargu nieograniczonego tak e postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca zgłasza przyst pienie do post powania tocz cego si w wyniku wniesienia protestu, wskazuj c swój interes prawny w przyst pieniu i okre laj c swoje danie w zakresie zarzutów zawartych w prote cie. Zgłoszenie przyst pienia wnosi si do zamawiaj cego, przekazuj c jednocze nie jego kopi wykonawcy wnosz cemu protest.
6. Wykonawca wnosz cy protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mog nast pnie korzysta ze rodków ochrony prawnej na czynno ci zamawiaj cego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygni ciem protestu zapadłym w post powaniu tocz cym si w wyniku wniesienia protestu.
7. Wykonawca wnosz cy protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mog nast pnie wnie protestu, powołuj c si na te same okoliczno ci.

Art. 182.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygni cia protestu zamawiaj cy nie mo e zawrze umowy.
2. Protest jest ostatecznie rozstrzygni ty:
 - 1) je eli nie przysługuje odwołanie wraz z rozstrzygni ciem przez zamawiaj cego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygni cie;
 - 2) je eli nie wniesiono odwołania z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 3) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) ~~z dniem wydania postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo~~
 - a) z dniem wydania postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze albo wyroku Izby albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia ko cz cego post powanie w sprawie przez s d okr gowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, je eli warto zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.

3. Na wniosek zamawiajcy Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względu na względy społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiajcego.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równoważną kwotę 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro.

Art. 183.

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowanych czynności lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone dane;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych danych nie zostało uwzględnione.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Rozdział 3 Odwołanie

Art. 184.

- ~~1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.~~
- ~~2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie nie przekazuje jego kopii zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.~~
- ~~3. Kopia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.~~

4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronie, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.⁸⁾) o sędziach polubownych, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 185.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
2. Wysoko wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.
3. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

Art. 186.

1. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy, o której mowa w art. 172 ust. 1.
2. Prezes Urzędu wyznacza arbitrów w drodze jawnego losowania komputerowego, z tym że przewodniczący zespołu arbitrów losowany jest spośród osób posiadających wykształcenie prawnicze.
3. Arbitr zawiadamia Prezesa Urzędu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków, a w szczególności o przyczynach uzasadniających jego wyłączenie. Jeżeli zachodzi okoliczność uniemożliwiająca wykonanie przez arbitra jego obowiązków, Prezes Urzędu wyznacza innego arbitra na zasadach, o których mowa w ust. 2.
4. Strony i arbitrzy mogą dawać wyłączenia arbitra, jeżeli zachodzi okoliczność faktyczna lub prawna, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu arbitra albo odmowie wyłączenia arbitra rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia. Na postanowienie o wyłączeniu lub odmowie wyłączenia arbitra zażalenie nie przysługuje.

⁸⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466 i Nr 104, poz. 708 i 711.

Art. 187.

1. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu Prezes Urzędu o zarządzone rozpoznanie przez zespół arbitrów odwołania, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczących samych czynności zamawiającego.
2. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek strony lub z urzędu zespół arbitrów wyłącza jawno rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpatrywaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłączenie z udziałem stron oraz ich pełnomocników.
4. Zespół arbitrów odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4;
 - 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
 - 5) odwołujący się powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zespół arbitrów w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
 - 6) (uchylony);
 - 7) odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego zgodnie z art. 181 ust. 3, dotyczy czynności, które zamawiający wykonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
 - 8) odwołujący się nie przekazał kopii odwołania zamawiającemu zgodnie z art. 184 ust. 2.
5. Jeżeli zespół arbitrów uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.
6. W razie stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący zespołu arbitrów zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

Art. 188.

1. Strony są obowiązane wskazywać dowody do stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swych twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony mogą przedstawić do zamknięcia rozprawy.
2. Zespół arbitrów może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, wyjaśnienia świadków, opinie biegłych oraz zeznania stron.
- 3a Zespół arbitrów może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Warszawie, jeżeli ustalenie lub ocena stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.
4. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli zespół arbitrów uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
5. Zespół arbitrów odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
6. Zespół arbitrów ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

Art. 189.

1. Odwołuj cy si mo e cofn odwołanie. W razie cofni cia odwołania zespół arbitrów umarza post powanie odwoławcze.
2. Je eli cofni cie odwołania nast piło przed otwarciem rozprawy, odwołuj cemu zwraca si połów wpisu.

Art. 190.

1. Przewodnicz cy zespołu arbitrów zamyka rozpraw , je eli zespół arbitrów uzna, e sprawa została dostatecznie wyja niona.
2. Wydaj e wyrok, zespół arbitrów bierze za podstaw stan rzeczy ustalony w toku post powania.
3. Przewodnicz cy zespołu arbitrów otworzy na nowo zamkni te posiedzenie lub rozpraw , je eli po ich zamkni ciu ujawniły si okoliczno ci istotne dla rozstrzygni cia odwołania.
4. Wyrok mo e by wydany jedynie przez zespół arbitrów, przed którym toczyło si post powanie.

Art. 191.

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzgl dnieniu zespół arbitrów orzeka wyrokiem. W pozostałych przypadkach zespół arbitrów wydaje postanowienie.
2. Uwzgl dniaj e odwołanie, zespół arbitrów mo e nakaza dokonanie lub powtórzenie czynno ci zamawiaj cego albo j uniewa ni .
3. Zespół arbitrów nie mo e orzeka co do zarzutów, które nie były zawarte w prote cie. Okoliczno ci skutkuj ce uniewa nieniem post powania o udzielenie zamówienia zespół arbitrów bierze pod uwag z urz du.
- 3a. W przypadku, o którym mowa w art. 187 ust. 1 zdanie drugie, zespół arbitrów mo e wyda ł czne orzeczenie w sprawach zło onych odwoła .
4. Zespół arbitrów nie mo e nakaza zawarcia umowy.
5. W wyroku oraz w postanowieniu ko cz cym post powanie odwoławcze zespół arbitrów rozstrzyga o kosztach post powania odwoławczego.
6. Strony ponosz koszty post powania stosownie do jego wyniku.

Art. 192.

1. Zespół arbitrów z urz du sporz dza uzasadnienie wyroku oraz postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygni cia, w tym ustalenie faktów, które zespół arbitrów uznał za udowodnione, dowodów, na których si oparł, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówił wiarygodno ci i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
3. Bezpo rednio po sporz dzeniu wyroku albo postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze przewodnicz cy zespołu arbitrów ogłasza orzeczenie. Ogłoszenie nast puje na posiedzeniu jawnym. Nieobecno stron nie wstrzymuje ogłoszenia.
4. W sprawie zawilej zespół arbitrów mo e odroczy ogłoszenie wyroku albo postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze na czas nie dłu szy ni 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia wyroku zespół arbitrów wyznacza termin jego ogłoszenia. Je eli ogłoszenie było odroczone, mo e go dokona sam przewodnicz cy.
5. Odpisy wyroku lub postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze wraz z uzasadnieniem przekazuje si niezwłocznie stronom oraz uczestnikom post powania odwoławczego lub ich pełnomocnikom. W post powaniu, w którym warto zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, na wniosek strony obecnej podczas ogłoszenia orzeczenie dor cza si w dniu ogłoszenia.

Art. 193.

Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulamin postępowania przy rozpatrywaniu odwołań, mając na względzie zapewnienie sprawnej organizacji posiedzenia i rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozpraw;
- 2) wysokość wynagrodzenia za czynności arbitrów, mając na względzie, że podstawą do ustalania wynagrodzenia za czynności arbitrów przy rozpoznawaniu odwołań wnoszonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinna stanowić kwota bazowa, ustalona w ustawie budżetowej na dany rok, na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255; z późn. zm.⁹⁾) dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit. b tej ustawy;
- 3) wysokość i szczegółowe zasady pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowe zasady rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym, mając na względzie zrównoważenie wysokości wpisu, zależność od wartości zamówienia, oraz zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Rozdział 3 **Odwołanie**

Art. 184.

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie nie przekazuje jego kopii zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopie odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronie, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

⁹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, Nr 166, poz. 1609, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

6. Do post powania odwoławczego stosuje si odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks post powania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z pó n. zm.¹⁰⁾) o s dzie polubownym (arbitra owym), je eli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 185.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, je eli uiszczono wpis. Wpis uiszcza si najpó niej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia doł cza si do odwołania.
2. Je eli wpis nie został uiszczony Prezes Urz du zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urz du w drodze postanowienia, na które nie przysługuje za alenie.

Art. 186.

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodnicz cego składu orzekaj cego Izby spo ród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekaj cy Izby, zwany dalej „składem orzekaj cym”, wyznaczany jest przez Prezesa Izby według kolejno ci wpływu odwoła z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron post powania odwoławczego. Odst pstwo od tej kolejno ci jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej wa nej przyczyny, co nale y zaznaczy w zarz dzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekaj cego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekaj cego mo e nast pi jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekaj cego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okoliczno ciach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekaj cego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Urz du o okoliczno ciach uzasadniaj cych wył czenie członka, je eli zachodz okoliczno ci faktyczne i prawne, które mog budzi uzasadnione w tpliwo ci co do jego bezstronno ci. O wył czeniu członka Izby albo odmowie jego wył czenia rozstrzyga Prezes Urz du w drodze postanowienia, na które nie przysługuje za alenie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Prezes Izby wyznacza do składu orzekaj cego innego członka Izby według kolejno ci z alfabetycznej listy członków Izby.

¹⁰⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 60, poz. 466 i Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656, Nr 235, poz. 1699 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 58.

Art. 187.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić czynne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.
2. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek strony lub z urzędu Izba wyłącza jawno rozprawę w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłączenie z udziałem stron oraz ich pełnomocników.
4. Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4;
 - 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
 - 5) odwołujący się powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
 - 6) odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego zgodnie z art. 181 ust. 3, dotyczy czynności, które zamawiający dokonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
 - 7) odwołujący się nie przekazał kopii odwołania zamawiającemu, zgodnie z art. 184 ust. 2.
5. Jeżeli Izba uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.
6. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący składu orzekającego zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

Art. 188.

1. Strony są obowiązane wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony mogą przedstawiać do zamknięcia rozprawy.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądownych ustanowionych przy sądach okręgowych, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądownym.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

Art. 189.

1. Odwołuj cy si mo e cofn odwołanie. W przypadku cofni cia odwołania Izba umarza post powanie odwoławcze.
2. Je eli cofni cie odwołania nast piło przed otwarciem rozprawy, odwołuj cemu zwraca si 90% wpisu.

Art. 190.

1. Przewodnicz cy składu orzekaj cego zamyka rozpraw po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a tak e je eli Izba uzna, e sprawa została dostatecznie wyja niona.
2. Wydaj c wyrok Izba bierze za podstaw stan rzeczy ustalony w toku post powania.
3. Przewodnicz cy składu orzekaj cego otwiera na nowo zamkni te posiedzenie lub rozpraw , je eli po ich zamkni ciu ujawniono okoliczno ci istotne dla rozstrzygni cia odwołania.
4. Wyrok mo e by wydany jedynie przez skład orzekaj cy, przed którym toczyło si post powanie odwoławcze.

Art. 191.

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzgl dnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Uwzgl dniaj c odwołanie, Izba mo e:
 - 1) nakaza wykonanie lub powtórzenie czynno ci zamawiaj cego;
 - 2) nakaza uniewa nienie czynno ci zamawiaj cego;
 - 3) uniewa ni post powanie o udzielenie zamówienia.
3. Izba nie mo e orzeka co do zarzutów, które nie były zawarte w prote cie. Izba bierze pod uwag z urz du okoliczno ci skutkuj ce uniewa nieniem post powania o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Izba wydaje wyrok.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 187 ust. 1 zdanie drugie, Izba mo e wyda ł czne orzeczenie w sprawach zło onych odwoła .
5. Izba nie mo e nakaza zawarcia umowy.
6. W wyroku oraz w postanowieniu ko cz cym post powanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach post powania odwoławczego.
7. Strony ponosz koszty post powania odwoławczego stosownie do jego wyniku.

Art. 192.

1. Izba z urz du sporz dza uzasadnienie wyroku oraz postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygni cia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których si oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodno ci i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
3. Bezpo rednio po sporz dzeniu wyroku albo postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze przewodnicz cy składu orzekaj cego ogłasza orzeczenie. Ogłoszenie nast puje na posiedzeniu jawnym. Nieobecno stron nie wstrzymuje ogłoszenia.
4. W sprawie zawilej Izba mo e odroczy ogłoszenie wyroku albo postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze na czas nie dłu szy ni 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Je eli ogłoszenie było odroczone, mo e go dokona przewodnicz cy składu orzekaj cego.
5. Odpisy wyroku lub postanowienia ko cz cego post powanie odwoławcze wraz z uzasadnieniem dor cza si w terminie 3 dni stronom oraz uczestnikom post powania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

Art. 193.

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez s d jego wykonalno ci, ma moc prawn na równi z wyrokiem s du. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks post powania cywilnego stosuje si odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalno ci orzeczenia Izby s d orzeka na wniosek strony. Strona jest obowi zana zał czy do wniosku oryginał lub po wiadczoney przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. S d stwierdza wykonalno orzeczenia Izby nadaj cego si do wykonania w drodze egzekucji, nadaj c orzeczeniu klauzul wykonalno ci.

Art. 193a.

Prezes Rady Ministrów okre li, w drodze rozporz dzenia:

- 1) regulamin post powania przy rozpoznawaniu odwoła okre laj cy w szczególno ci wymagania formalne dotycz ce odwołania, post powanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie posiedzenia i rozprawy, maj c na wzgl dzie potrzeb zapewnienia sprawnej organizacji posiedzenia i rozprawy, szybkiego przebiegu post powania odwoławczego oraz jawno ci rozpraw;
- 2) wysoko i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w post powaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, maj c na wzgl dzie zró nicowan wysoko wpisu, zale n od warto ci i rodzaju zamówienia, a tak e zasadno zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Rozdział 4 Skarga do s du

Art. 194.

- ~~1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów ko cz ce post powanie odwoławcze przysługuje skarga do s du.~~
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom post powania odwoławczego przysługuje skarga do s du.
2. W post powaniu tocz cym si wskutek wniesienia skargi stosuje si odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks post powania cywilnego o apelacji, je eli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowi inaczej.

Art. 195.

1. Skarg wnosi si do s du okr gowego wła ciwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiaj cego.
2. Skarg wnosi si za po rednictwem Prezesa Urz du w terminie 7 dni od dnia dor czenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłaj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi.
2. Skarg wnosi si za po rednictwem Prezesa Urz du w terminie 7 dni od dnia dor czenia orzeczenia Izby, przesyłaj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Prezes Urz du przekazuje skarg wraz z aktami post powania odwoławczego s dowi wła ciwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skarg mo e wnie tak e Prezes Urz du. Do czynno ci podejmowanych przez Prezesa Urz du stosuje si odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks post powania cywilnego o prokuratorze.

Art. 196.

1. Skarga powinna czyni zado wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera oznaczenie zaskar onego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwi zle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak e wniosek o zmian orzeczenia w cało ci lub w cz ci.

2. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, zamawiający w skardze lub w odpowiedzi na skargę może wnieść o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu sąd rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
3. Sąd na posiedzeniu niejawnym może uchylić zakaz zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli stan postępowania o udzielenie zamówienia pozwala na to, a zamawiający uprawdopodobni, że zaskarżone orzeczenie zespołu arbitrów w sposób rażąco narusza przepisy o postępowaniu odwoławczym.
3. Sąd na posiedzeniu niejawnym może uchylić zakaz zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli stan postępowania o udzielenie zamówienia pozwala na to lub zamawiający uprawdopodobni, że zaskarżone orzeczenie Izby w sposób rażąco narusza przepisy o postępowaniu odwoławczym.

Art. 197.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.
4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Dział VII

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy

Art. 199.

Przepisów niniejszego działu nie stosuje się do zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, 5 i 6.

Art. 200.

1. Zamawiający, który:
 - 1) udziela zamówienia:
 - a) z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki stosowania poszczególnych trybów udzielenia zamówienia,
 - b) bez wymaganego ogłoszenia,
 - c) bez stosowania ustawy,

- 2) unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki unieważnienia,
 - 3) ~~dokonyuje czynności przewidzianych w ustawie bez wymaganej zgody Prezesa Urzędu,~~
 - 3) dokonyuje czynności przewidzianych w ustawie bez wymaganej zgody Prezesa Urzędu lub narusza przepisy ustawy dotyczące obowiązków przekazania zawiadomienia Prezesowi Urzędu,
 - 4) dokonuje zmian w zawartej umowie z naruszeniem przepisów ustawy
 - podlega karze pieniężnej.
2. Karze pieniężnej podlega również zamawiający, który:
- 1) określa warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który utrudnia uczciwą konkurencję,
 - 2) opisuje przedmiot zamówienia w sposób, który utrudnia uczciwą konkurencję,
 - 3) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia z naruszeniem zasady jawności,
 - 4) nie przestrzega terminów określonych w ustawie,
 - 5) wyklucza wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki wykluczenia,
 - 6) odrzuca ofertę z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki odrzucenia oferty,
 - 7) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty z naruszeniem przepisów ustawy
 - jeżeli naruszenie to ma wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 201.

1. Wysokość kary pieniężnej, o której mowa w art. 200, ustala się w zależności od wartości zamówienia.
2. Jeżeli wartość zamówienia:
 - 1) ~~nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro - kara pieniężna wynosi 3 000 złotych;~~
 - 2) ~~przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza niż 10 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 20 000 000 euro dla robót budowlanych - kara pieniężna wynosi 30 000 złotych;~~
 - 1) jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - kara pieniężna wynosi 3 000 zł;
 - 2) jest równa kwocie lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a jest mniejsza niż 10 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 20 000 000 euro dla robót budowlanych - kara pieniężna wynosi 30 000 zł;
 - 3) jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 20 000 000 euro dla robót budowlanych - kara pieniężna wynosi 150 000 złotych.

Art. 202.

1. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzji o nałożeniu kary pieniężnej nie można nadać klauzuli natychmiastowej wykonalności.

Art. 203.

1. Rodziki z kary pieniężnej stanowią dochód budżetu państwa.
2. Kary pieniężne podlegają gromadzeniu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym.

Dział VIII

Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 204-219. (pominięto).

Dział IX

Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 220-227. (pominięto).

Przepisy dodatkowe w nowelizacji **(zmiany w przepisach obowiązujących, przepisy przejściowe i końcowe)**

Art. 2.

W ustawie z dnia 20 lutego 1997 r. o fundacji - Centrum Badania Opinii Społecznej (Dz.U. Nr 30, poz. 163 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) uchyla się art. 16.

Art. 3.

W ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.¹¹⁾) w art. 5 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) sędziowie delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości lub innej jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Sprawiedliwości albo przez niego nadzorowanej, których wynagrodzenia są finansowane ze środków pozostałych w dyspozycji Ministra Sprawiedliwości, prokuratorzy oraz członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.”.

Art. 4.

W ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹²⁾) w art. 22 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Państwowa jednostka budżetowa, która utworzyła rachunek, o którym mowa w ust. 1, odprowadza do budżetu państwa ustalony na dzień 31 grudnia nadwyżkę dochodów własnych, uzyskanych ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i w ust. 2 pkt 1-3, 8 i 10, przekraczając 1/6 planowanych na dany rok budżetowy wydatków finansowanych z dochodów własnych, z zastrzeżeniem ust. 8a.”;

2) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Z dochodów uzyskiwanych z wpisów i wpłat z tytułu postępowania odwoławczych, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658), gromadzonych na rachunku dochodów własnych, zgodnie z ust. 2 pkt 3, odprowadza się do budżetu państwa, w terminie do 20 dnia miesiąca, również środki w wysokości odpowiadającej 1/12 planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy Prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 172 wyżej wymienionej ustawy.”.

¹¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, Nr 166, poz. 1609, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

¹²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.

Art. 5.

W ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach s dowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz. 1398 oraz z 2006 r. Nr 126, poz. 876, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 123 i Nr 25, poz. 162) art. 34 otrzymuje brzmienie:

„Art. 34. Opłat stał w wysoko ci 3 000 zł pobiera si od skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urz du Zamówie Publicznych, w sprawach zamówie publicznych.”.

Art. 6.

1. Do post powa o udzielenie zamówienia i konkursów wszcz tych przed dniem wej cia w ycie ustawy oraz kontroli, odwoła i skarg, które ich dotycz , stosuje si przepisy dotychczasowe, z zastrze eniem ust. 2 i 3.
2. Odwołania, które nie zostały rozpoznane przez zespół arbitrów do dnia powołania członków Izby, rozpoznaje Izba stosuj c do orzekania odpowiednio przepisy dotycz ce zespołu arbitrów.
3. Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i o wynikach konkursu dotycz ce post powa o udzielenie zamówienia i konkursów o warto ci przekraczaj cej wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro, a mniejszej ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, o której mowa w art. 1, wszcz tych przed dniem wej cia w ycie ustawy, zamieszcza si na zasadach okre lonych w niniejszej ustawie.

Art. 7.

1. W terminie 30 dni od dnia wej cia w ycie niniejszego przepisu Prezes Rady Ministrów ogłosi pierwsze post powanie kwalifikacyjne na członków Izby po zasi gni ciu opinii Prezesa Urz du w sprawie liczby członków Izby.
2. Do czasu powołania Prezesa Izby jego obowi zki pełni Prezes Urz du.
3. Lista arbitrów prowadzona przez Prezesa Urz du przed dniem wej cia w ycie ustawy traci moc po rozpoznaniu przez arbitrów ostatniego odwołania, o którym mowa w art. 6 ust. 1.

Art. 8.

Ustawa wchodzi w ycie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia, z wyj tkiem:

- 1) art. 1 pkt 43 lit. b i d oraz lit. e w zakresie art. 154 pkt 17-19, art. 1 pkt 44, art. 1 pkt 48, 49 w zakresie art. 172-176, art. 1 pkt 51, 52 w zakresie art. 184 ust. 2-6, art. 185-193a i art. 1 pkt 53-55 oraz art. 3-5, które wchodzi w ycie po upływie 5 miesi cy od dnia ogłoszenia,
- 2) art. 1 pkt 49 w zakresie art. 176a i art. 7 ust. 1, który wchodzi w ycie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ROZPORZ DZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie wzorów ogłosze zamieszczanych w Biuletynie Zamówie Publicznych

Na podstawie art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z pó n. zm.¹⁾) zarz dza si , co nast puje:

§ 1.

1. Okre la si wzory zamieszczanych w Biuletynie Zamówie Publicznych:
 - 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowi cy zał cznik nr 1 do rozporz dzenia;
 - 2) uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu obj tym dynamicznym systemem zakupów, stanowi cy zał cznik nr 2 do rozporz dzenia;
 - 3) ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane, stanowi cy zał cznik nr 3 do rozporz dzenia;
 - 4) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, stanowi cy zał cznik nr 4 do rozporz dzenia;
 - 5) ogłoszenia o konkursie, stanowi cy zał cznik nr 5 do rozporz dzenia;
 - 6) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowi cy zał cznik nr 6 do rozporz dzenia.
2. Wzory, o których mowa w ust. 1, dotycz zamówie publicznych oraz konkursów o warto ci mniejszej ni kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych.

§ 2. Rozporz dzenie wchodzi w ycie z dniem 11 czerwca 2007 r.²⁾

PREZES RADY MINISTRÓW: *J. Kaczy ski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560.

²⁾ Niniejsze rozporz dzenie było poprzedzone rozporz dzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie wzorów ogłosze przekazywanych Prezesowi Urz du Zamówie Publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 609), które traci moc z dniem wej cia w ycie ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówie publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 82, poz. 560).

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.zzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Fax:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
przesługuje odswołanie <input type="checkbox"/>		
nie przysługuje odwołanie <input type="checkbox"/>		
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia		
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	
Główny przedmiot	[] [] , [] [] [] [] [] [] - []	
Dodatkowe przedmioty	[] [] , [] [] [] [] [] [] - []	
	[] [] , [] [] [] [] [] [] - []	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej tak <input type="checkbox"/> ilość części: _____* nie <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach [] [] lub dniach [] [] [] []
lub
data rozpoczęcia []/[]/[] [] [] [] [] (dd/mm/rrrr) lub zakończenia []/[]/[] [] [] [] [] (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

*W celu podania szczegółów dotyczących poszczególnych części można wypełnić załącznik I

III.3) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony Przetarg ograniczony Negocjacje z ogłoszeniem Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria

1. CENA

2.

3. _____

4. _____

5. _____

Znaczenie

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak adres strony, na której będzie prowadzona: _____nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<p>IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): _____</p> <p>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: _____</p>
<p>IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert</p> <p>Data: / / (dni/miesiące)</p> <p>Miejsce: _____ Godzina: _____</p>
<p>IV.3.5) Termin związania ofertą</p> <p>Do: □□/□□/□□□□ (dni/miesiące)</p> <p>lub</p> <p>okres w dniach: □□ (od ostatniego terminu składania ofert)</p>
<p>IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ZALĄCZNIK I *

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr

NAZWA

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMOWIENIA	
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMOWIENI (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
3) CZAS TRWANIA LUB TERMINY WYKONANIA	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> lub dniach: <input type="text"/>	
lub	
data rozpoczęcia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (delimitacja) lub zakończeniu <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (delimitacja)	
4) Kryteria oceny ofert	
Najniższa cena <input type="checkbox"/>	
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	—
2. _____	—
3. _____	—
4. _____	—
5. _____	—

----- Wykonasz ten załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części -----

Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 7/4, 00-582 Warszawa
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w EZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

UPROSZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU OBJĘTYM DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Fax:	
Adres strony internetowej zamawiającego <i>(jeżeli posiada)</i> Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Przedmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny <i>(proszę określić):</i> _____
---	--

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	
II.1.2) Rodzaj zamówienia:	Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/>

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów	

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	□□.□□.□□.□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1 Ogłoszenie o zamówieniu, w którym ustanowiono dynamiczny system zakupów	
Numer ogłoszenia w BZP: _____	
albo w Dz. Urz. UE: _____	
IV.2.2 Termin składania ofert orientacyjnych	
Data: □□ / □□ / □□□□ (dziesiąty)	Godzina: _____

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Fax:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Urzelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS KONCESJI

II.1.1) Nazwa nadana koncesji przez zamawiającego

II.1.2) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu koncesji	

przysługuje odwołanie	<input type="checkbox"/>
nie przysługuje odwołanie	<input type="checkbox"/>
II.1.3) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się innym podmiotom	

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMOWIEN (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	□□.□□.□□.□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU

<p>Opis warunków udziału w postępowaniu (<i>z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy</i>) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (<i>jeżeli dotyczy</i>):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony Przetarg ograniczony Negocjacje z ogłoszeniem

IV.2 Kryteria oceny oferty

Najniższa cena <input type="checkbox"/>	
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	—
2. _____	—
3. _____	—
4. _____	—
5. _____	—

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia *jeżeli dotyczy*:

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: _____

IV.3.2) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

Data: / / *(data/czas)*

Godzina: _____

Miejsce: _____

Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
 Zmieszczenie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów
 Zawarcia umowy ramowej

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

Tak Numer ogłoszenia w BZP: _____ Nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Telef.:	Faxy:	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____ |
|---|---|

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	

II.1.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/>	
II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia	

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.5) Całkowita końcowa wartość zamówienia (bez VAT) obejmująca wszystkie zamówienia i części	
Wartość: _____	Waluca: _____

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB I DZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony <input type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak <input type="checkbox"/>	wskazując projekt/program: _____
nie <input type="checkbox"/>	

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy): NAZWA (jeżeli dotyczy): _____

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)		
V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELENO ZAMÓWIENIA		
Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy	Kraj/województwo:
V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ (bez VAT)		
Cena wybranej oferty _____		
Oferta z najniższą ceną _____ / Oferta z najwyższą ceną _____		
Waluta:		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 7/4, 00-582 Warszawa
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w EZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Telef.:	Fax:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Urząd publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąsi lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU**II.1) Opis**

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego	

II.1.2) Określenie przedmiotu konkursu	

II.1.3) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	□□.□□.□□.□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WYMAGANIA**

Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) KRITERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Kryteria	Znaczenie
1. CENA	—
2. _____	—
3. _____	—
4. _____	—
5. _____	

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu	
dostępny do Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	Godzina: _____
Miejsce: _____	
IV.2.2) Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	
Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	Godzina: _____
Miejsce: _____	
IV.2.3) Termin i miejsce składania prac konkursowych	
Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	Godzina: _____
Miejsce: _____	
IV.3) NAGRODY	
Rodzaj i wysokość nagród	

Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 7/4, 00-587 Warszawa
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

Czy ogłoszenie o konkursie było zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych ?

Tak Numer ogłoszenia w BZP:

Nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Fax:	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> Przedmiot prawa publicznego | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____ |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego

II.1.2) Określenie przedmiotu konkursu	

II.1.3) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	□□, □□, □□, □□ - □
Dodatkowe przedmioty	□□, □□, □□, □□ - □
	□□, □□, □□, □□ - □

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak <input type="checkbox"/>	wskazano projekt/program: _____ nie <input type="checkbox"/>

SEKCJA V: WYNIKI KONKURSU

V.1) LICZBA UCZESTNIKÓW: □□□

V.2) NAGRODY

MIEJSCE _____

V.2.1) Nazwy i adresy autora(ów) wybranej pracy konkursowej		
Nazwa _____		
Adres pocztowy _____		
Miejscowość: _____	Kod pocztowy _____	Kraj/województwo: _____
V.2.2) WARTOŚĆ NAGRODY		
Wartość wyliczonej (wyplacanej) nagrody bez VAT (dane bezbłędne): _____		Waluta: _____

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PO NOWELIZACJI
z dnia 13 kwietnia 2007 r**

Omówienie zmian

WYŁ CZENIE OBOWI ZKU STOSOWANIA USTAWY na podst. art. 4 pkt 1 lit. a)

Zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie publicznych (Pzp) sprzed nowelizacji nie miała ona zastosowania do: *zamówie udzielanych na podstawie procedury organizacji mi dzynarodowej, je eli zamówienie ma by finansowane z udziałem rodków, których przyznanie jest uzale nione od zastosowania procedur odmiennych ni okre lone w ustawie.*

Oznaczało to, e dla zastosowania zwolnienia z obowi zku stosowania procedur przewidzianych w ustawie na podstawie art. 4 pkt 1 lit. a) musiały zosta spełnione ł czenie trzy przesłanki:

- procedura, według której miało by udzielone zamówienie, była odmienna od procedur przewidzianych w Pzp,
- zamówienie było udzielane na podstawie procedury organizacji mi dzynarodowej,
- przyznanie rodków na zamówienie było uzale nione od tego, e ich wydatkowanie podlega miało regułom organizacji mi dzynarodowej.

W konsekwencji art. 4 pkt 1 lit. a) Pzp odnosił si wył czenie do sytuacji, w której zamawiaj cy pozyskuj cy rodki był zobowi zany przez przekazuj cego do ich wydatkowania zgodnie ze wskazan przez niego procedur organizacji mi dzynarodowej.

Wył czenie przewidziane w Pzp jest wynikiem implementacji do prawa polskiego postanowie dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówie publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.

Zgodnie z art. 15 lit c) dyrektywy nie ma ona zastosowania *do zamówie publicznych podlegaj cych innym regułom proceduralnym i udzielanych na podstawie szczególnej procedury organizacji mi dzynarodowej.*

Rozpatruj c zakres przedmiotowego wył czenia w zgodzie z zapisami dyrektywy, nale y rozróż nić dwie odr bne sytuacje:

- udzielanie zamówie przez zamawiaj cego na rzecz organizacji mi dzynarodowej oraz
- udzielanie zamówie przez zamawiaj cego korzystaj cego ze rodków uzyskanych ze rodków przyznanych przez organizacj mi dzynarodow .

Dotychczasowe brzmienie ustawy Pzp nie wskazywało jednoznacznie, czy obie wskazane wy ej sytuacje s nim obj te. W konsekwencji rozdziły si liczne w tpliwo ci dot. zakresu obowi zywania wskazanego przepisu.

Analizuj c tre art. 15 lit c) dyrektywy 2004/18/WE, nale y wskaza na nast puj ce jego elementy:

- brak obowi zku stosowania dyrektyw, gdy zamówienia
- podlegaj innym regułom proceduralnym i je li
- s to szczególne procedury organizacji mi dzynarodowej.

W celu zwi kszenia przejrzysto ci oraz jednoznacznego sformułowania przepisu nowelizacja wprowadza jednoznaczny zapis art. 4 pkt 1 lit. a) obejmuj cy sytuacje wył cze przewidziane w dyrektywie, który mówi o tym, e ustawy nie stosuje si do zamówie udzielanych na podstawie *szczególnej procedury organizacji mi dzynarodowej odmienniej od okre lonej w ustawie.*

Odrbnym zagadnieniem jest kwestia uznania danego podmiotu za organizacj mi dzynarodow .

Naley zauwazy , e definicji terminu „organizacja mi dzynarodowa” nie zawiera ani ustawa Pzp, ani dyrektywa 2004/18/WE. Zgodnie z ogóln wykładni prawa wspólnotowego nale y uzna , e termin „organizacja mi dzynarodowa” zawarty w dyrektywie jest terminem ogólnym, któremu pa stwa członkowskie nie powinny nadawa odmiennych definicji zale nych od wewn trznych porz dków prawnych.¹ Bior c pod uwag fakt, e prawo wspólnotowe nie zawiera takiej definicji, uzasadnionym wydaje si odwołanie do innych przepisów prawa, które pozwoliłyby ustali zakres wskazanego terminu, w szczególno ci do ogólnych norm prawa mi dzynarodowego publicznego.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 lit. i) Konwencji wiede skiej o prawie traktatów podpisanej w Wiedniu w dniu 22 maja 1969 r. (otwarta do podpisu dnia 23 maja 1969 r., weszła w ycie dnia 27 stycznia 1980r.) organizacj mi dzynarodow jest organizacja mi dzynarodowa (sic!).

W konsekwencji nale y uzna , e jedynym sposobem zdefiniowania poj cia „organizacji mi dzynarodowej” jest wskazanie wspólnych cech charakterystycznych dla istnienia takich podmiotów.

W prawie mi dzynarodowym termin „organizacja mi dzynarodowa” obejmuje zazwyczaj organizacje, których członkami s pa stwa i które ustanowione zostały na podstawie umowy jako instrumentu konstytucyjnego² oraz d do realizacji okre lonego celu.³

Przyjmuje si , e obecnie działa ok. 350 organizacji mi dzynarodowych, które ró ni si mi dzy sob zakresem działania, struktur oraz funkcjami. W literaturze wskazywane jest tak e poj cie mi dzynarodowej organizacji wyspecjalizowanej, której przedmiot działania mo eby bardzo w ski i ogranicza si jedynie do np. obrotu kaw , cukrem, cynkiem.⁴

Jako podstawowy element składaj cy si na definicj organizacji mi dzynarodowej⁵ nale y wskaza posiadanie przez ni osobowo ci prawnej, dzi ki której mo e w pełni wypełnia zadania nało one na ni przez statut.

Naley wyró ni osobowo prawn w prawie wewn trznym jej pa stw członkowskich oraz osobowo prawnomi dzynarodow .

Posiadanie osobowo ci prawnej przez organizacj mi dzynarodow sprawia, e mo e ona w szczególno ci:

- zawiera umowy prawa cywilnego i prawa pracy,
- dysponowa nieruchomo ciami i rzeczami ruchomymi, w tym dotycz cymi jej siedziby,
- korzysta z przywilejów (pracownicy organizacji mi dzynarodowych zwolnieni s zazwyczaj z obowi zku płacenia podatków),
- wyst powa przed s dem.

Mo na tu przywoła art. 104 Karty Narodów Zjednoczonych: *„Organizacja posiada na terytorium ka dego swojego członka zdolno prawn , konieczn do wykonywania swych funkcji i osi gni cia swych celów”* oraz art. 282 Traktatu ustanawiaj cego Wspólnot Europejsk : *„W ka dym z Pa stw Członkowskich Wspólnota posiada zdolno prawn i zdolno do czynno ci prawnych o najszerszym zakresie przyznanym przez ustawodawstwa krajowe osobom prawnym; mo e ona zwłaszcza nabywa lub zbywa mienie ruchome i nieruchome oraz stawa przed s dem.”*

¹ Orzeczenie ETS z dnia 17 wrze nia 1998 r w sprawie C-323/96, pkt 41

² Por. Władysław Czapli ski, Anna Wyrozumska „Prawo mi dzynarodowe publiczne - zagadnienia systemowe” str. 258 - Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 1999 r.

³ Por. Lech Antonowicz, „Podr cznik prawa mi dzynarodowego”, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis. W-wa 2002 r.

⁴ Por. Władysław Czapli ski, Anna Wyrozumska „Prawo mi dzynarodowe publiczne - zagadnienia systemowe” str. 258 Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 1999 r.

⁵ w doktrynie przez organizacje mi dzynarodowe rozumie si tylko organizacje rz dowe por. R. Bierzanek, J. Simonides, „Prawo mi dzynarodowe publiczne”, str. 285 - Wyd. Prawnicze - LexisNexis. W-wa 2003 r.

Drugą kwestią jest posiadanie przez określone podmioty osobowości w prawie międzynarodowym, czyli możliwości podejmowania samodzielnego działania przez organizacje w stosunkach międzynarodowych. Oznacza to możliwość podejmowania czynności bez pośrednictwa państwa lub państw członkowskich, a zatem samodzielnego zawierania umów, występowania z roszczeniami przed sądami międzynarodowymi, uczestnictwa w konferencjach. Podmiotowość organizacji międzynarodowej ma zawsze charakter ograniczony i wynika z umowy zawartej w celu jej ustanowienia⁶.

W celu stwierdzenia, czy dana organizacja międzynarodowa posiada podmiotowość prawną, wskazywane byłoby odwołanie się do opinii doradcy Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości z 1949 r. w sprawie dotyczącej odszkodowania za szkody poniesione w związku ze śmiercią pracownika ONZ, który zginął podczas wykonywania swych funkcji⁷.

Trybunał uznał, że *prawa i obowiązki organizacji zależą od jej celów i funkcji wyrażonych w wskazanych lub dorozumianych z konstytuujących dokumentów i rozwiniętych przez nią przez praktykę*⁸.

Organizacje międzynarodowe mają pewne uprawnienia w sprawach międzynarodowych, co wynika z ich statutów. Mają one prawo zawierania umów międzynarodowych, a szczególnie umów w sprawie stałej siedziby i czasowego przebywania organów organizacji na terytorium państwa, umów w sprawie udzielania pomocy przez organizację, umów w sprawie stowarzyszenia państwa z organizacją i umów o współpracy i koordynacji działania zawieranych między organizacjami międzynarodowymi.

Jako przykłady organizacji międzynarodowych można wskazać Organizację Narodów Zjednoczonych, Sojusz Północno-Atlantycki, Radę Europy, Międzynarodową Organizację Pracy czy Światową Organizację Zdrowia.

*Wojciech Hartung
Wydział Prawa Europejskiego
Departament Prawny*

⁶ Por. Władysław Czapliński, Anna Wyrozumska „Prawo międzynarodowe publiczne zagadnienia systemowe”, Sr. 260 Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 1999 r. oraz R. Bierzanek, J. Simonides, Prawo międzynarodowe publiczne, str. 288 - Wyd. Prawnicze LexisNexis. W-wa 2003 r.

⁷ PCIJ Publ., seria B, nr 14 [1927] za Władysław Czapliński, Anna Wyrozumska „Prawo międzynarodowe publiczne zagadnienia systemowe” str. 261 Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 1999 r.

⁸ ICJ Rep. 1949, s. 174

PROGI KWOTOWE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIE PUBLICZNYCH

Cech ustawy Prawo zamówie publicznych jest to, i w jej tre ci zostały przewidziane pewne kwoty, odnosz ce si do warto ci przedmiotu zamówienia, powszechnie zwane „progami”. Z przekroczeniem okre lonych progów wi e si dla zamawiaj cego powstanie obowi zku zastosowania ustawy albo stosowania bardziej rygorystycznych procedur udzielania zamówie publicznych. Od przekroczenia okre lonego progu zale y równie mo liwo m.in. korzystania przez wykonawców z danych rodków ochrony prawnej, przeprowadzania przez Prezesa Urz du obligatoryjnej kontroli uprzedniej, tudzie wymierzania kar pienię ych w wysoko ci przewidzianej w ustawie.

Przed nowelizacj ustawa przewidywała cztery główne progi, stanowi ce równowarto w złotych:

1. 6 tysi cy euro,
2. 60 tysi cy euro,
3. kwot okre lonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp (tj. w rozporz dzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot warto ci zamówie oraz konkursów, od których jest uzale niony obowi zek przekazywania ogłosze Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 87, poz. 604), które w zale no ci od rodzaju zamawiaj cego przewidywało kwoty 137, 211 oraz 422 tysi cy euro dla dostaw lub usług oraz jedn dla wszystkich kategorii zamawiaj cych kwot 5 278 tysi cy euro dla robót budowlanych),
4. 10 milionów euro dla dostaw i usług oraz 20 milionów euro dla robót budowlanych.

Ustawa z dnia 13 kwietnia 27 r. o zmianie ustawy Prawo zamówie publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560) wprowadza fundamentalne zmiany w zakresie dwóch najni szych progów, nie zmieniaj c jednocze nie progów najwy szych.

W pierwszej kolejno ci nale y zauwa y , i zostaje podwy szony próg, po którego przekroczeniu zamawiaj cy klasyczny jest zobowi zany stosowa ustaw przy udzielaniu zamówie publicznych. Znowelizowany art. 4 pkt 8 Pzp stanowi, i ustawy nie stosuje si do zamówie i konkursów, których warto nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci 14 tysi cy euro. Najni szy próg przewidziany w ustawie wynosi wi c aktualnie 14 tysi cy euro.

Zniesiony zostaje próg 60 tysi cy euro. We wszystkich przepisach, w których był on przewidywany, został zast piony kwotami, okre lonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp.

W zwi zku z wprowadzeniem takiego rozwi zania został uchylony art. 4a Pzp, reguluj cy uproszczone post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego warto nie przekraczała równowarto ci kwoty 60 tysi cy euro.

Najistotniejsza zmian wynikaj ca z likwidacji progu 60 tysi cy euro została zawarta w art. 184 ust. 1 Pzp. Po nowelizacji od rozstrzygni cia protestu przysługuje odwołanie, je eli warto zamówienia jest równa lub przekracza kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, od których jest uzale niony obowi zek przekazywania Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłosze o zamówieniach na dostawy lub usługi. W konsekwencji tej zmiany mo liwo wniesienia odwołania została uzale niona od osi gni cia przez warto zamówienia wyra onej w złotych równowarto ci kwoty:

1. 137 tyś cy euro, gdy zamówienie jest udzielane przez zamawiających z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem państwowych szkół wyższych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego, a także udzielanych przez zamawiających budżetowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
2. 211 tyś cy euro, gdy zamówienie jest udzielane przez zamawiających budżetowymi szkołami wyższymi, jednostkami badawczo-rozwojowymi, państwowymi instytucjami kultury oraz należącymi do podsektora samorządowego;
3. 422 tyś cy euro, gdy zamówienie jest udzielane przez zamawiających sektorowych.

Próg został podwyższony, który przed nowelizacją wynosił 60 tyś cy euro, powyżej którego kierownik zamawiającego jest zobowiązany powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 19 ust. 1 Pzp kierownik zamawiającego jest zobowiązany powołać komisję przetargową, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp. Poniżej tego progu zamawiający może fakultatywnie powołać komisję. Jeżeli tak uczyni, znajdzie do niej zastosowanie przepisy ustawy, obligatoryjnie odnoszące się do komisji działających w postępowaniach o wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp.

Zniesienie progu 60 tyś cy euro ma również istotne znaczenie dla sposobu zamieszczania ogłoszeń o zamówieniach publicznych. Usunięta została tym samym dychochia publikacji ogłoszeń o zamówieniach o wartościach niższych od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp, tj. do 60 tyś cy euro na portalu internetowym UZP, powyżej tej kwoty w Biuletynie Zamówień Publicznych. W myśl znowelizowanego art. 40 ust. 2 Pzp, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na portalu internetowym UZP.

Zmienione zostały również zasady ogłaszania o konkursie. Do tej pory zamawiający przekazywał ogłoszenie o konkursie Prezesowi Urzędu, jeżeli wartość konkursu przekraczała próg 60 tyś cy euro i jednocześnie nie była mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Po nowelizacji, zgodnie z art. 115 ust. 3 Pzp, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie, jeżeli wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Analogiczne zmiany dotyczą ogłaszania o wynikach konkursu. W myśl art. 126 ust. 1 ustawy, jeżeli wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Próg 60 tyś cy euro został również usunięty z przepisu art. 201 Pzp, ustalającego - w zależności od wartości zamówienia - wysokość kary pieniężnej, wymierzonej za naruszenie określonych przepisów ustawy. Zgodnie z art. 201 ust. 2 pkt 1 Pzp, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - kara pieniężna wynosi 3 tysiące złotych. Natomiast jeżeli jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jest mniejsza niż 10 milionów euro dla dostaw lub usług oraz 20 milionów euro dla robót budowlanych, kara pieniężna wynosi 30 tyś cy złotych.

Należy zauważyć, iż w niektórych przepisach ustawy próg odpowiadający kwotom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp zastąpił próg 10 i 20 milionów euro. Ta sytuacja zaistniała w trybach: negocjacji z ogłoszeniem oraz dialogu konkurencyjnym. Stosownie do art. 57 ust. 2 Pzp, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie

określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, nie mniejszej niż 5. Przed nowelizacją zamawiający był zobowiązany zaprosić przynajmniej 5 wykonawców, a jeżeli wartość zamówienia przekraczała odpowiednio 10 lub 20 milionów euro - nie mniej niż 7. Podobna zmiana została wprowadzona do dialogu konkurencyjnego. Zgodnie z art. 60d ust. 2 Pzp, zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, nie mniejszej niż 5.

Osłonięciem przez wartość przedmiotu zamówienia najwyższego progu przewidzianego w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. 10 milionów euro dla dostaw lub usług oraz 20 milionów euro dla robót budowlanych skutkuje powstaniem nowego obowiązku zamawiającego. Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty, o których mowa w art. 167 ust. 2 Pzp, tj. przywołane powyżej, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekazuje informację o tym Prezesowi Urzędu oraz Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

Rafał J. drzejewski
Wydział Opinii, Orzecznictwa i Spraw Sądowych
Departament Prawny UZP

OGŁOSZENIA

Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych z 13 kwietnia 2007 r. wprowadza istotne zmiany w zakresie ogłoszeń. Dotyczy one przede wszystkim zasad publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza się drogą elektroniczną za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Obowiązek ten dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości od 14 000 euro do progów unijnych, czyli w zależności od rodzaju zamawianego odpowiednio do 137 000 euro albo 211 000 euro.

Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza samodzielnie bez pośrednictwa Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Przed nowelizacją takiej możliwości nie było. Zamawiający przekazywał ogłoszenia Prezesowi UZP pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej UZP. Ogłoszenia te były następnie publikowane przez Prezesa w Biuletynie Zamówień Publicznych. Samodzielne zamieszczanie ogłoszeń przez zamawiającego powoduje, że one dostępne praktycznie zaraz po wprowadzeniu przez zamawiającego informacji do BZP. Od tej daty liczą się terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminy składania ofert.

Zamawiający, aby móc po nowelizacji zamieścić ogłoszenie w BZP, musi posiadać login i hasło (tzw. kod autoryzacji). Do ich otrzymania niezbędny jest pisemny wniosek do Prezesa UZP o rejestrację i nadanie kodu autoryzacji, zawierający m.in. następujące informacje:

nazwa i adres pocztowy zamawiającego,
REGON,
imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów,
adres e-mail.

Podanie przez zamawiającego adresu e-mail jest bardzo ważne, ponieważ po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP na adres e-mail jest przekazywane potwierdzenie zamieszczenia ogłoszenia. - Potwierdzenie to zamawiający ma obowiązek przechowywać w dokumentacji postępowania. Jeżeli przed nowelizacją zamawiający posiadał login i hasło do przysyłania ogłoszeń do BZP przez internet, zachowuj je aktualnie także po wejściu w życie nowelizacji i nie ma potrzeby występowania o nowy kod.

Niezbędne jest również samodzielne dokonanie rejestracji przez zamawiającego na www.portal.uzp.gov.pl (zakładka Rejestracja Zamawiających i Wykonawców), podczas której otrzymuje on login i hasło do portalu UZP. Rejestracja powinna nastąpić tylko wówczas, gdy zamawiający nie posiada przyznanego przed wejściem w życie nowelizacji loginu i hasła do portalu UZP. Te ostatnie zachowuj bowiem swój własny także po nowelizacji. Aby zamieścić ogłoszenie w BZP, zamawiający musi zalogować się na portalu (wykorzystując hasło i login portalu), a następnie uzupełnić swoje dane (Menu, Konto użytkownika, Zmiana danych) o login (Użytkownik BZP) i hasło (Pin KOD BZP). Raz wpisane dane zostają zapamiętane przez system informatyczny. Po kolejnym zalogowaniu się na portalu zamawiający może bezpośrednio do zamieszczania ogłoszeń w BZP.

Przepisy nowelizacji co do zasady dotyczą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wszczętych po jej wejściu w życie. Wyjątek od tej zasady zawarty jest w przepisach przejściowych nowelizacji (art. 6 ust. 3 nowelizacji). Zgodnie z tym przepisem, jeżeli zamawiający wszczął przed dniem wejścia w życie nowelizacji ustawy (przed 11 czerwca 2007 r.) postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs o wartości przekraczającej kwotę 60 000 euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a co czy je po wejściu w życie nowelizacji, wówczas ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i o wynikach konkursu dotyczących tych postępowań zamieszcza na zasadach określonych w nowelizacji. Zamawiający zamieszcza zatem te ogłoszenia samodzielnie w BZP za pomocą nowych interaktywnych wzorów.

Natomiast w postępowaniach o wartości do 60 000 euro, wszczętych przed wejściem w życie nowelizacji, ogłoszenie o zawarciu umowy po tej dacie zamawiający zamieszcza na portalu UZP, czyli według przepisów dotychczasowych.

Po nowelizacji zamawiający ma także możliwość zamieszczenia w BZP ogłoszenia, którego zamieszczenie w tym publikatorze ze względu na wartość zamówienia albo konkursu nie jest obowiązkowe (np. jest mniejsza niż 14 000 euro). Dokonuje tego również samodzielnie na formularzach właściwych dla ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Z uwagi na zmianę zasad zamieszczania ogłoszeń w BZP zmieniły się również zasady sprostowania ogłoszenia. Dotychczasowe możliwości ulegają uchyleniu. Po nowelizacji zamawiający ma możliwość sprostowania zamieszczonego ogłoszenia, w którym popełnił nieznaczące błędy (np. wpisał inny niż zamierzony termin składania ofert). Zakresem sprostowania nie może być jednak objęty:

opis przedmiotu zamówienia,

kryteria oceny ofert,

warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania.

Zamawiający nie może samodzielnie zamieszczać sprostowania w BZP. Aby sprostować ogłoszenie, musi wystąpić do Prezesa UZP drogą elektroniczną (za pomocą e-maila lub formularza specjalnie utworzonego do tego celu przez UZP) z wnioskiem o sprostowanie. We wniosku zamawiający ma obowiązek podać datę zamieszczenia „podstawowego” ogłoszenia oraz jego numer, a także zakres sprostowania. Sprostowanie w BZP w formie obwieszczenia Prezes UZP zamieszcza niezwłocznie po otrzymaniu takiego wniosku.

Zmiany wprowadzone nowelizacją dotyczą także obowiązków dokumentowania faktu publikacji ogłoszenia nie tylko w BZP, ale także w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Dotychczas zamawiający musieli przechowywać w dokumentacji postępowania zarówno dowód przekazania ogłoszenia do publikacji, jak i dowód jego publikacji w odpowiednim publikatorze. Obecnie wystarczające jest przechowywanie w dokumentacji tylko dowodu zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo dowodu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wywiązanie się przez zamawiającego z obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu albo jego publikacji jest bardzo istotne, ponieważ brak ogłoszenia powoduje nieważność umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto w nowelizacji zniesiono obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach. Przyznano w tym zakresie swobodę zamawiającemu. Opublikowanie tego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenie go w profilu nabywcy pozwoli zamawiającemu na wyznaczenie krótszego terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego.

*Andrzela Gawrońska-Baran
Wydział Legislacji
Departament Prawny UZP*

UZUPEŁNIANIE O WIADCZE I DOKUMENTÓW W POST POWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nowelizacja z dnia 13 kwietnia 2007 r. ustawy Prawo zamówień publicznych zmodyfikowała zasady dotyczące obowiązków zamawiających uzupełnienia o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, w brzmieniu nadanym nowelą, zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą o wiadczenia lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; o wiadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów.

1. Zakres uzupełnianych o wiadczenia lub dokumentów.

Dokonując interpretacji art. 26 ust. 3 Pzp, w pierwszej kolejności należy ustalić, do jakich dokumentów ma on zastosowanie. Cyt. przepis zawiera odesłanie do przepisu art. 25 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może dać od wykonawców wyłcznie o wiadczenia lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. O wiadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez zamawiającego
 - zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

Przepis art. 25 ust. 1 ustawy zd. 1 odnosi się do wszystkich o wiadczenia lub dokumentów, wskazując, iż zamawiający może ich dać jedynie w zakresie niezbędnym. W dalszej części, przepis nakłada na zamawiającego obowiązek sprecyzowania w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, zakresu danych od wykonawców o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału przez wykonawców oraz przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane. Zachodzi wątpliwość, czy przepis art. 26 ust. 3 Pzp w brzmieniu nadanym nowelą odsyła do wszystkich o wiadczenia i dokumentów, jakich zamawiający zażądał od wykonawców czy tylko i wyłącznie do o wiadczenia lub dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu?

Wydaje się jednak, iż możliwość uzupełniania odnosi się jedynie do o wiadczenia lub dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu. Na powyższe wskazuje zdanie 2 art. 26 ust. 3, które odnosi się jedynie do tych dokumentów, wskazując, iż o wiadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów.

Tym samym obowi zek dania przez zamawiaj cego uzupe nienia dotyczy co do zasady o wiadcze i dokumentów okre lonych rozporz dzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mog by skł adane (Dz.U. Nr 87, poz. 605). Odmienne ni w stanie prawnym obowi zuj cym przed wej ciem w ycie nowelizacji ustawy, obowi zek ten odnosi si nie tylko do dokumentów „podmiotowych” wskazanych w § 1 i 2 rozporz dzenia, ale dotyczy równie dokumentów „przedmiotowych” potwierdzaj cych, e oferowane przez wykonawc dostawy, usługi lub roboty budowlane spe niaj p stawione przez zamawiaj cego wymagania.

Poza wymienionymi w rozporz dzeniu dokumentami zamawiaj cy zobowi zany jest da uzupe nienia równie nast puj cych dokumentów:

- O wiadczenia o spe nieniu warunków udziału w post powaniu okre lonych w art. 22 ust. 1 Pzp. Cyt. o wiadczenie nie jest wymienione w rozporz dzeniu w Prezesa Rady Ministrów sprawie rodzajów dokumentów. Obowi zek dania przez zamawiaj cego o wiadczenia wykonawców o spe nianiu warunków udziału wynika z ustawy (np. art. 44 Pzp w trybie przetargu nieograniczonego), niezale nie od warto ci udzielanego zamówienia publicznego. Na obowi zek dania uzupe nienia ww. o wiadczenia wskazuje art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp, zgodnie z którym zamawiaj cy wyklucza z post powania wykonawców, którzy nie zło yli o wiadczenia o spe nianiu warunków udziału w post powaniu lub dokumentów potwierdzaj cych spe nianie tych warunków lub zło one dokumenty zawieraj b dy, z zastrze eniem art. 26 ust. 3. Wykluczenie wykonawcy z powodu niezło enia o wiadczenia spe niania warunków mo liwe jest tylko i wył cznie po uprzednim zastosowaniu przez zamawiaj cego procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 Pzp, a wi c po uprzednim daniu uzupe nienia o wiadczenia.
- Dokumentów innych ni wymienione w rozporz dzeniu, których na potwierdzenie spe niania warunków udziału w post powaniu za dał zamawiaj cy udzielaj cy „zamówienia sektorowego”. Zamawiaj cy udzielaj cy zamówie sektorowych mog da przedstawienia tak e innych dokumentów ni okre lone w przepisach rozporz dzenia, potwierdzaj cych spe nienie warunków udziału w post powaniu, je eli jest to niezbdne do oceny spe niania przez wykonawców tych warunków (art. 138c ust. 1 pkt 2 Pzp).
- danych przez zamawiaj cego dokumentów innych ni wymienione § 3 rozporz dzenia, potwierdzaj cych spe nianie wymaga przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane. Cyt. przepis wymienia jedynie przykł adowe dokumenty, jakich zamawiaj cy jest uprawniony da od wykonawców, dopuszczaj c tym samym mo liwo dania innych ni okre lone rozporz dzeniem dokumenty „przedmiotowe”.

Nie jest natomiast mo liwe w oparciu o art. 26 ust. 3 Pzp danie uzupe nienia innych dokumentów lub o wiadcze np. uzupe nianie oferty czy wadium.

2. Obowi zek dania uzupe nienia o wiadcze lub dokumentów.

Z tre ci art. 26 ust. 3 Pzp wynika, i obowi zek dania uzupe nienia dokumentów zachodzi w dwóch sytuacjach:

- gdy wykonawcy nie zło yli o wiadcze lub dokumentów;
- gdy wykonawcy zło yli dokumenty zawieraj ce b dy.

Niezło enie o wiadczenia lub dokumentu niew tpliwe dotyczy sytuacji, gdy zamawiaj cy w ogóle nie doł czył wymaganego przez zamawiaj cego o wiadczenia lub dokumentu. W tpliwo ci budzi natomiast sytuacja, w której wykonawca przedło ył dokument, ale taki, którego tre wskazuje, i wykonawca nie spe nia warunków udziału w post powaniu o zamówienie publiczne. Tym samym powstaje w tpliwo co do obowi zku dania uzupe nienia dokumentu poprawnego pod wzgl dem formalnym, ale wskazuj cego, i wykonawca nie spe nia warunków udziału w post powaniu.

W stanie prawnym obowiązyującym przed wejściem w życie noweli dominował pogląd, iż w sytuacji złożenia dokumentu wskazującego na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający nie ma uprawnienia do odmowy jego uzupełnienia. Przepis art. 24 ust. 1 pkt 10 Pzp w sposób bezwzględny nakładał bowiem na zamawiającego obowiązek wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie dopuszczając w tym zakresie jakichkolwiek wyjątków. W sytuacji niespełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert/wniosek zamawiający miał obowiązek wykluczenia wykonawcy z postępowania. Powyższe potwierdzało również orzecznictwo. W jednym z wyroków Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 22 września 2005 r., Sygn. akt V Ca 665/05 czytamy: „Przepis ten [art. 26 ust. 3] dotyczy sytuacji, gdy dokument nie został złożony, a jego treść wzbudza wątpliwość zamawiającego, natomiast nie stosuje się go wówczas, gdy dokument został złożony, ale bezspornie nie spełnia warunków ustalonych przez zamawiającego.”

Wydaje się, iż powyższy pogląd nie może być uznany za aktualny w świetle nowego brzmienia przepisu art. 26 ust. 3 Pzp. Zgodnie ze zdaniem drugim cyt. przepisu, zamawiający ocenia wykonawcę, od którego zażądał uzupełnienia, o wiadczenia, w którym upływa wyznaczony termin uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów.

Uznanie za aktualny dotychczasowego poglądu o braku obowiązku wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów wiadczeń o braku spełniania warunków wprost prowadziłyby do nierównej sytuacji wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne. Oto bowiem wykonawca niespełniający warunków, który złożył stosowny dokument, byłby wykluczony z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 Pzp, natomiast wykonawca, który na dzień składania ofert również nie spełnia warunków, ale nie złożył wymaganego dokumentu, byłby wzywany do uzupełnienia dokumentów. Wobec znowej treści art. 26 ust. 3 Pzp wykonawca, od którego mamy uzupełnienia dokumentów lub o wiadczenia, byłby oceniany nie na dzień upływu terminu składania ofert/wniosek, ale na dzień upływu terminu do złożenia uzupełnionego dokumentu lub o wiadczenia. W sytuacji, w której okoliczności faktyczne w okresie pomiędzy upływem terminu składania ofert a upływem terminu na uzupełnienie dokumentów uległy zmianie w sposób, który sprawi, iż dany wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu (np. zatarcie skazania, uregulowanie zaległości podatkowych, opłat itd.), zamawiający będzie miał obowiązek dopuścić jego ofert/wniosek do dalszej oceny.

Uznanie za aktualny dotychczasowego poglądu prowadziłyby do odmiennej oceny wykonawców w stosunku do których w dniu upływu terminu składania ofert/wniosek zachodzą takie same okoliczności, co stałoby w sprzeczności z podstawowymi zasadami równego traktowania wykonawców (art. 7 ust. 1 Pzp).

Tym samym, złożenie dokumentu wskazującego na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowi wypełnienie normy zawartej w art. 26 ust. 3 Pzp, niewątpliwie bowiem wykonawca w takiej sytuacji nie złożył „o wiadczenia lub dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu”.

Zamawiający ma obowiązek wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów również wtedy, gdy zostały one złożone, ale nie spełniają wymagań formalnych, np. dokument jest nieaktualny, tj. wystawiony wcześniej niż we wskazanym terminie, złożony w niewłaściwej formie, bez podpisu czy potwierdzenia za zgodność z oryginałem, nieczytelny.

3. Data wystawienia uzupełnionego dokumentu.

Nowela ustawy wprowadziła regulację, w której o wiadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów. Powyższe przesądza również o dopuszczalności składania uzupełnianych o wiadczenia lub dokumentów wystawionych po upływie terminu składania ofert/wniosek.

Co do zasady, uzupełnienie o dokumenty wystawione po upływie terminu składania ofert/wniosek było mo liwe równie przed wej ciem w ycie noweli, ale uzupełnione dokumenty musiały potwierdza spełnianie warunków na dzie składania wniosków/ofert. W jednym z wyroków S du Okr gowego w Gliwicach z dnia 5 lutego 2007 r., Sygn. akt X Ga 2/07 czytamy: „W tym miejscu nale y przytoczy pogl d wyra ony w orzeczeniu zespołu arbitrów wydanym w sprawie o sygnaturze UZP/ZO/0-2091/06, gdzie stwierdzono, ze zamawiaj cy nie mo e uzna dokumentu uzupełnionego przez wykonawc w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, a nosz cego dat pó niejsz ni data składania ofert. Przyj zatem nale y, e dokument z pó niejsz dat uniemo liwia zamawiaj cemu przeprowadzenie zgodnie z ustaw oceny spełnienia przez wszystkich wykonawców warunków udziału w post powaniu na dzie zło enia ofert. Niemniej jednak zdaniem Sadu Okr gowego na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp zamawiaj cy mo e uzna brakuj ce dokumenty uzupełnione pó niej, jednak e tylko wtedy, gdy wynika z nich, e stan, jaki potwierdzaj , istniał tak e na dzie składania ofert. Przeciwny pogl d prowadziłby do naruszenia zasady równego traktowania wszystkich uczestników post powania, co tym samym uniemo liwałoby zamawiaj cemu ocen spełnienia przez wszystkich wykonawców warunków udziału w post powaniu na dzie składania ofert. Celem bowiem zło enia o wiadcze i warunków jest uzyskanie przez zamawiaj cego niezb dnej wiedzy na temat zdolno ci wykonawcy do realizacji zadania obj tego zamówieniem publicznym. Skoro wiec z dokumentów wynika, i wykonawca posiada mo liwo ci do wykonania zamówienia to nie ma znaczenia, e dokumenty potwierdzaj ce ten fakt na dzie otwarcia ofert zostały wystawione po tej dacie.”

4. Uzupełnienie jako czynno jednokrotna.

danie uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp mo e by czynno ci jednokrotn i nie mo e by powtórzone. Zgodnie z wyrokiem S du Okr gowego w Warszawie z dnia 8 sierpnia 2006 r., Sygn. akt V Ca 806/06: „Przepis ten mógł by w fazie post powania o zamówienia publiczne zastosowany tylko jednorazowo i tylko w sytuacji zagro onej uniewa nieniem całego post powania. Przemawia za tak wykładni literalne brzmienie przepisu art. 26 ust. 3 Pzp. Przepis ten w ocenie S du Okr gowego ma charakter wyj tkowy i nie mo e by nadu ywany. Wielokrotne skorzystanie przez zamawiaj cego z mo liwo ci przedłu ania terminu do uzupełniania dokumentów, których brak skutkowa mo e wykluczeniem z przetargu, mogło doprowadzi do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich wykonawców, o której mowa w art. 7 Pzp.”

*Jacek Sadowy
Wydział Opinii, Orzecnictwa i Spraw S dowych
Departament Prawny UZP*

ZMIANY W ZAKRESIE TERMINÓW SKŁADANIA OFERT ORAZ WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POST POWANIU

Nowelizacja ustawy z 13 kwietnia 2007 r. wprowadza liczne regulacje, których celem jest usprawnienie i przyspieszenie post powa o udzielenie zamówienia publicznego. Realizacja tych celów następuje m.in. poprzez skrócenie minimalnych terminów składania ofert w przetargu nieograniczonym oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniach poniżej progów unijnych.

I. Terminy składania ofert w przetargu nieograniczonym:

1. W post powaniach o wartości zamówienia **mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp**, zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tymi:
 - w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż **7 dni (poprzednio 15)** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż **20 dni (poprzednio 30)** (art. 43 ust. 1 Pzp).

W post powaniach, o których wyżej mowa, terminy składania ofert **biegną od dnia zamieszczenia ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych (*poprzednio od dnia przekazania ogłoszenia*). Zmiana ta nie spowoduje jednak jakiegokolwiek wydłużenia procedury, bowiem zgodnie z nowymi regulacjami zamawiający w tych post powaniach samodzielnie - bez pośrednictwa Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych - zamieszcza ogłoszenia w BZP. Tym samym sone dostępuje zaraz po wprowadzeniu przez zamawiającego informacji do BZP.

2. W post powaniach o wartości zamówienia **równiej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp**, termin składania ofert nie może być krótszy niż :
 - a) **40 dni (poprzednio 45)** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - b) **47 dni (poprzednio 52)** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w sposób inny niż wyżej wskazany (art. 43 ust. 2 Pzp).

Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, a informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych lub zamieszczonych w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż :

- a) **29 dni (poprzednio 36)** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
- b) **36 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w sposób inny niż wyżej wskazany (art. 43 ust. 3 Pzp).

Z powyższego wynika, że w post powaniu powyżej progów unijnych przewidziano zgodnie z przepisami dyrektywy 2004/18/WE możliwość skrócenia przez zamawiającego terminu 36-dniowego do 29 dni, po wstępnym ogłoszeniu informacyjnym, jeżeli zamawiający przekazał ogłoszenie o zamówieniu drogą elektroniczną zgodnie z formami i procedurami

wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Natomiast terminy 45 i 52 dni uległy automatycznemu skróceniu o 5 dni odpowiednio do 40 i 47 dni, co jest wynikiem uchylecia ust. 4 w art. 43 Pzp i ustanowieniem w poprzedniej nowelizacji (7 kwietnia 2006r.) obowiązku zamieszczania specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

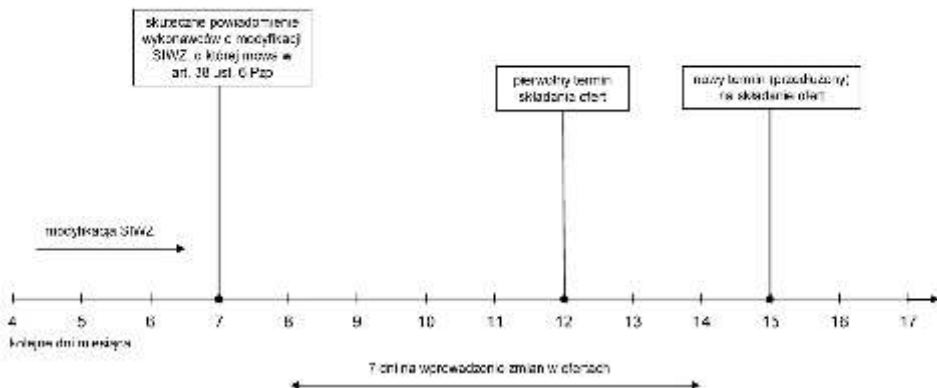
Konsekwencją upraszczania i przyspieszenia procedur jest również wprowadzenie krótszych terminów na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie **zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego**, jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych lub zamieszczonych w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Po nowelizacji zgodnie z przepisami dyrektywy 2004/17/WE termin ten wynosi **24 dni** lub **31 dni** w zależności od formy przekazania ogłoszenia o zamówieniu sektorowym (poprzednio 36 dni) art. 135 ust. 4 Pzp.

II. Przedłużenie terminu na składanie ofert

Nowelizacja Pzp wprowadziła również zmiany w zakresie przedłużenia terminu na składanie ofert w związku z modyfikacją SIWZ. W myśl art. 38 ust. 6 Pzp „zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni” (przed nowelizacjątermin przedłużenia składania ofert wynosił co najmniej 7 dni).

Z brzmienia cyt. przepisu wynika, że jeżeli zamawiający zmodyfikuje SIWZ (1), w taki sposób, że konieczne są zmiany w ofertach (2) i niezbędny jest dodatkowy czas na ich wprowadzenie (3), to zarówno w postępowaniach powyżej, jak i poniżej progów unijnych, ma on obowiązek przedłużenia terminu do składania ofert.

Z tym, że w postępowaniach, w których **wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**, ustawodawca wprowadził minimalny czas na dokonanie zmian w ofertach związanych z modyfikacją SIWZ „**termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni**”. Oznacza to, że zamawiający, określając nowy termin składania ofert, zobowiązany jest uwzględnić 7-dniowy termin liczony zgodnie z Kc, jaki wykonawcy mają na wprowadzenie zmian w ofertach. Jeżeli zatem zamawiający skutecznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację, o jej modyfikacji na 4 dni przed terminem składania ofert - np. 7-go dnia miesiąca (przyjmijmy, że termin składania ofert upływa 12-go dnia miesiąca o godz. 10.00) - to zobowiązany on będzie do przesunięcia terminu składania ofert co najmniej do 15-go dnia miesiąca, tj. o co najmniej 3 dni (*patrz rysunek poniżej*). *Ratio legis* takiego rozwiązania było uniknięcie niepotrzebnego przedłużania procedury.



Je li natomiast zamawiaj cy skutecznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikacj , o jej modyfikacji na 9 dni przed terminem składania ofert a jednocze nie konieczne b d zmiany w ofertach i dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian to jest on zobowi zany do przedłu enia terminu składania ofert o „niezb dny dodatkowy czas”, przy czym je li b dzie to dodatkowy jeden dzie reguła, o której mowa w przepisie art. 38 ust. 6 Pzp tj. „termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni” zostanie zachowana.

W post powaniach, w których zamawiaj cy zamieszcza SIWZ na stronie internetowej, obowi zany jest równie zamie ci na tej stronie modyfikacj specyfikacji. W takiej sytuacji termin na wprowadzenie zmian biegnie od dnia zamieszczenie modyfikacji specyfikacji na stronie internetowej. Pami ta jednak nale y, i zgodnie z reguł okre lon w art. 111 § 2 Kc przy obliczaniu 7-dniowego terminu nie uwzgl dnia si dnia zamieszczenia modyfikacji.

W post powaniach poni ej progów unijnych ustawodawca nie okre lił, ile ma trwa „dodatkowy czas”, o którym mowa w analizowanym przepisie. Zamawiaj cy samodzielnie decyduje, czy niezb dny jest jeden, dwa czy wi cej dodatkowych dni. Przy okre laniu „dodatkowego czasu” zamawiaj cy powinien uwzgl dni rodzaj zamówienia, zakres modyfikacji specyfikacji i odpowiednio koniecznych zakres zmian w ofertach.

III. Terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu

Je eli warto zamówienia jest mniejsza **od progów przyj tych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp**, zamawiaj cy w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza **termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu, z uwzgl dnieniem czasu niezb dnego do przygotowania i zło enia wymaganych dokumentów, z tym e termin ten nie mo e by krótszy ni 7 dni (poprzednio 15)** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych (art. 49 ust. 1 Pzp). Przywołany przepis dotyczy przetargu ograniczonego, ma on jednak zastosowanie odpowiednio tak e do trybów: negocjacji z ogłoszeniem oraz dialogu konkurencyjnego. Równie w post powaniach prowadzonych w trybie licytacji elektronicznej minimalny **termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji skrócony został do 7 dni (art. 76 ust. 1 Pzp)**.

W post powaniu maj cym na celu **udzielenie koncesji na roboty budowlane**, je li warto koncesji jest mniejsza ni kwota okre lona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzale niony obowi zek przekazywania ogłosze o zamówieniach na roboty budowlane Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, **termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie mo e by krótszy ni 30 dni (poprzednio 45 i 52)** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w BZP.

IV. Sposób obliczania terminów

Terminy okre lone w dniach nale y liczy zgodnie z regułami okre lonym w przepisach Kodeksu cywilnego. Stosownie do tre ci art. 111 § 1 Kc termin oznaczony w dniach ko czy si z upływem ostatniego dnia. W my 1 § 2 tego przepisu, je eli pocz tkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzgl dnia si przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nast piło. W wietle cyt. przepisu przy obliczaniu terminu na składanie ofert, jaki i wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu, nie uwzgl dnia si dnia zamieszczania ogłoszenia o zamówieniu w BZP, odpowiednio w post powaniach o warto ci równej lub przekraczaj cej kwoty okre lone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich⁹.

⁹⁾ Zob. *Prawo zamówie publicznych Komentarz*, pod red. Tomasza Czajkowskiego, wydanie drugie, str. 149.

V. Konsekwencje niezachowania minimalnych terminów określonych ustaw

Przepisy ustanawiające minimalne terminy składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak również przepis określający minimalny 7-dniowy termin na wprowadzenie zmian w ofertach w wyniku modyfikacji SIWZ, mają charakter *ius cogens*. Niezachowanie przez zamawiających minimalnych terminów określonych ustaw jest naruszeniem norm zawartych odpowiednio w art. 38 ust. 6, art. 43, art. 49 Pzp, co w konsekwencji może prowadzić do naruszenia podstawowych zasad postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i skutkować koniecznością unieważnienia postępowania¹⁰.

*Dr Izabela Rzepkowska
Wydział Edukacji
Departament Edukacji
i Współpracy Międzynarodowej UZP*

¹⁰⁾ Zob. wyrok ZA z dnia 11 maja 2007, sygn. akt UZP/ZO/0-529/07.

ZMIANY DOTYCZĄCE TRYBU ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ ROKI

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw zmieniła przepisy dotyczące udzielania zamówień w trybie z wolnej ręki. Zakres tych zmian nie jest obszerny, tym niemniej istotny. Zmiany zawarte w nowelizacji dotyczą przepisów art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6, art. 67 ust. 4, oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.

W porównaniu z brzmieniem art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 sprzed nowelizacji zmianie uległy progi, do których wartości zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych oraz zamówień uzupełniających. Dotychczas obowiązujący próg 20% ograniczający udzielanie zamówień dodatkowych oraz uzupełniających odnośnie usług i robót budowlanych został podniesiony do 50%. Pozostałe okoliczności warunkujące udzielanie zamówień dodatkowych i uzupełniających określone w ww. przepisach nie uległy zmianie.

W powyższy sposób został również zmodyfikowany przepis art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp, dotyczący zamówień uzupełniających do robót budowlanych udzielanych przez zamawiających sektorowych w trybie z wolnej ręki. Jego obecne brzmienie pozwala na udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Pozostałe przesłanki art. 134 ust. 6 pkt 3 nie zostały zmienione.

W zakresie zamówień sektorowych zmieniono te przepisy dotyczące udzielania zamówień uzupełniających na dostawy. W obowiązującym dotychczas stanie prawnym zamawiający sektorowy, udzielający zamówień uzupełniających na dostawy, stosowanie do art. 134 ust. 6 pkt 1, miał obowiązek stosować przepis art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp. Nowelizacja zmieniła powyższy stan prawny, odrębnie regulując w art. 134 ust. 6 pkt 4 przesłanki udzielania zamówień uzupełniających na dostawy przez zamawiających sektorowych. Zgodnie z tym przepisem zamówienia sektorowe mogą na udzielić w trybie z wolnej ręki *w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże i trudne do wykonania w uytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.*

Cytowany art. 134 ust. 6 pkt 4 różni się w swej treści od art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp. Przede wszystkim, określa wysiłek pułap możliwościach zamówień uzupełniających (50%), oraz umożliwia im udzielanie również po przeprowadzeniu przez zamawiającego sektorowego trybu zamówienia negocjacje z ogłoszeniem. Zamawiający sektorowy, aby mieć możliwość udzielania zamówień uzupełniających musi przewidzieć to już w ogłoszeniu o zamówieniu, a nie - jak było to do tej pory - w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nowela zmodyfikowała również treść art. 67 ust. 4. Zgodnie z nowym brzmieniem ww. przepisu zamawiający może odstąpić od stosowania art. 19-21, art. 24, art. 26 i art. 68 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b) i c) oraz pkt 2, a także zamówień, o których mowa w ust. 3. Zakres stosowania art. 67 ust. 4, w porównaniu z jego brzmieniem sprzed nowelizacji, został zatem rozszerzony o zamówienia wszczynane w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b) i c) oraz pkt 2. Tym samym, gdy z przyczyn związanych z ochroną praw wyłacznych, wynikających z odrębnych przepisów,

lub te w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalno ci twórczej lub artystycznej, dostawy, usługi lub roboty budowlane mog by wiadczone tylko przez jednego wykonawc , albo gdy przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 110, w którym nagrod było zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej r ki autora wybranej pracy konkursowej, zamawiaj cy mo e nie stosowa przepisów o komisji przetargowej (art. 19-21), o wykluczeniu wykonawców z post powania o zamówienie publiczne (art. 24), o obowi zku uzupełniania dokumentów składanych przez wykonawc (art. 26) oraz dotycz cych obowi zku składania o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu (art. 68).

Mariusz Dykty
Wydział Opinii, Orzecznictwa i Spraw S dowych
Departament Prawny UZP

KONTROLA UDZIELANIA ZAMÓWIEC PUBLICZNYCH

Do kompetencji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych należy i czuwanie nad przestrzeganiem zasad systemu zamówień w szczególności dokonywanie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą. Kompetencje Prezesa dotyczą przeprowadzania kontroli udzielania zamówień publicznych, w tym zmiany w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2006 r. znowelizowanych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Kolejne zmiany wynikają z ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw i zaczęły obowiązywać w dniu 11 czerwca 2007 r., z wyjątkiem przepisów dotyczących kompetencji Krajowej Izby Odwoławczej, które weszły w życie w dniu 12 października 2007 r.

Przepisy Działu V Rozdziału 3 Pzp określają w szczególności rodzaje kontroli, uprawnienia i obowiązki Prezesa UZP związane z przeprowadzaniem kontroli, sposób udzielenia kontroli oraz uprawnienia i obowiązki kontrolowanych zamawiających. Wskazanie zasad kontroli i czynności z nią związanych ma na celu przede wszystkim zapewnienie przejrzystości procedur i metod postępowania w kontrolowanych sprawach.

Ogólne zasady kontroli

Kontrola wykonywana przez Prezesa UZP jest kontrolą przeprowadzaną jedynie pod względem zgodności prowadzonych postępowań z przepisami ustawy (legalności). Oznacza to, że Prezes Urzędu nie bada w trakcie kontroli gospodarności, rzetelności i celowości udzielenia zamówienia publicznego.

Kontrola odbywa się w siedzibie Urzędu Zamówień Publicznych i jest wykonywana przez pracowników Departamentu Kontroli. W ustawie przewidziano sytuacje, w których pracownik UZP podlega wyłączeniu od udziału w kontroli. Rozwiązanie takie ma na celu zapewnienie jak najwyższego obiektywizmu i bezstronności w trakcie prowadzenia postępowania kontrolnego. Katalog wyłączeń został określony w art. 162 ust. 1 Pzp. Przepis ten wskazuje, że wyłączeniu podlega pracownik UZP, który:

- uczestniczył w kontrolowanym postępowaniu lub czynnościach bezpośrednio związanych z jego przygotowaniem po stronie zamawiającego lub wykonawcy,
- pozostawał w określonych w ustawie stosunkach pokrewieństwa lub osobistych z osobami lub osobami występującymi w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia publicznego,
- pozostawał przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia kontrolowanego postępowania w stosunku pracy lub zlecenia z zamawiającym lub wykonawcą albo był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia publicznego,
- pozostawał osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, którego istnienie budzi uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Pracownik zobowiązany jest poinformować Prezesa UZP o zaistnieniu przyczyn uzasadniających jego wyłączenie. O wyłączeniu pracownika z danego postępowania kontrolnego Prezes rozstrzyga w drodze postanowienia.

Kontrola przeprowadzana jest w oparciu o dowody, którymi w szczególności są dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wyjaśnienia kierownika zamawiającego lub pracowników zamawiającego oraz opinie biegłych. Sposób zebrania powyższych dowodów został opisany w art. 164 ustawy.

W związku z prowadzoną kontrolą Prezes Urzędu może dać od kierownika zamawiającego niezwłoczne przekazanie kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Dokumentami takimi są przede wszystkim: protokół postępowania, ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ewentualnymi modyfikacjami, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, korespondencja prowadzona z wykonawcami, wniesione w trakcie postępowania protesty, odwołania, skargi oraz ich rozstrzygnięcia oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego (jeśli została zawarta) wraz z ewentualnymi aneksami. Zgodnie z art. 164 ust. 1 i art. 167 ust. 3 Pzp kopie ww. dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodności z oryginałem przez kierownika zamawiającego. Kierownik zamawiającego może jednak upoważnić dowolne osoby do potwierdzenia przekazywanej dokumentacji za zgodności z oryginałem pełnomocnictwo takie powinno zostać wówczas również przysłane do Urzędu Zamówień Publicznych.

Prezes Urzędu może także dać od kierownika zamawiającego oraz od pracowników zamawiającego udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

Ponadto, jeżeli ustalenie lub ocena stanu faktycznego sprawy, lub też dokonanie innych czynności kontrolnych wymaga wiadomości specjalnych, Prezes Urzędu może zasięgnąć opinii biegłych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie, które pokrywa Prezes Urzędu, w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach wadliwych, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.

Z kontroli sporządza się protokół, do którego załącznikami stanowią ww. dowody.

Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę przednią (ex ante) oraz kontrolę następczą (ex post). Prezes ma ponadto obowiązek przeprowadzenia kontroli na wniosek instytucji zarządzającej, o której mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju, w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Kontrola przednia

Kontrola przednia (ex ante) przeprowadzana jest po ostatecznym wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą. Jej celem jest zidentyfikowanie ewentualnych naruszeń jeszcze przed zacięgnięciem zobowiązania i zapobieganie podpisaniu umowy, która w świetle przepisów ustawy byłaby nieważna z mocy prawa.

Kontrola przednia (ex ante) może być kontrolą obligatoryjną lub fakultatywną.

Prezes Urzędu przeprowadza obligatoryjną kontrolę przednią, jeżeli wartość zamówienia albo umowy ramowej dla:

- 1) robót budowlanych - jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro,
- 2) dostaw lub usług - jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10.000.000 euro.

Zamawiający wszczynając postępowanie o takich wartościach, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, ma obowiązek przekazać całą dokumentację postępowania do Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli przedniej. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty do zamawiającego wpłynie protest na wybór oferty, przekazuje on dokumentację postępowania po ostatecznym rozstrzygnięciu tego protestu. Należy pamiętać, że zgodnie z art. 182 ust. 2 Pzp, w przypadku postępowania podlegających racji swojej wartości obligatoryjnej kontroli przedniej, ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje:

- 1) jeżeli wniesiono odwołania - z upływem terminu na wniesienie odwołania,
- 2) jeżeli wniesiono odwołanie - z upływem terminu do wniesienia skargi,
- 3) jeżeli wniesiono skargę - z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy.

Zatem, jeżeli zamawiający przekazał dokumentację postępowania w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej do Urzędu Zamówień Publicznych, a następnie zostanie wniesiony protest, zamawiający powinien powiadomić o tym Urząd i przekazać pozostałą część dokumentacji (dotyczącą postępowania protestacyjnego oraz ewentualnego ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty) po ostatecznym rozstrzygnięciu tego protestu. Do czasu przekazania pozostałej dokumentacji kontrola zostaje wstrzymana.

Należy również wziąć pod uwagę, że zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, to jest: udzielić poszczególnych części zamówienia w ramach odrębnych postępowań (sytuacji tej nie należy mylić z możliwością składania ofert częściowych, kiedy to poszczególne części zamówienia są udzielane w jednym postępowaniu). Zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy, wartość zamówienia jest w takiej sytuacji wartością poszczególnych jego części. Jeżeli wartość tych poszczególnych części zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 mln euro dla robót budowlanych oraz 10 mln euro dla dostaw i usług, Prezes Urzędu może odstąpić od przeprowadzenia obowiązkowej kontroli uprzedniej danej części postępowania. W przypadku odstąpienia Prezes informuje o tym zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu kopii dokumentacji postępowania.

Dziękuję za pytanie do UZP dokumentacji postępowania jest dniem wszczęcia obowiązkowej kontroli uprzedniej (art. 168 ust. 1 zw. z art. 167 ust. 3 Pzp). Natomiast wszczęciem fakultatywnej kontroli uprzedniej jest doręczenie zamawiającemu pisma z dniem przekazania dokumentacji postępowania (art. 163 ust. 1 Pzp), przy czym powinno to nastąpić nie później niż 7 dni od dnia przekazania Prezesowi UZP informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo od dnia otrzymania zawiadomienia o wszczęciu postępowania w trybach niekonkurencyjnych, takich jak: negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny i zamówienie z wolnej ręki (art. 168 ust. 1 Pzp).

Należy pamiętać, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli wniesione przez niego wadium utraciło wartość w trakcie kontroli uprzedniej - zarówno obowiązkowej, jak i fakultatywnej. Ponadto wszczęcie takiej kontroli zawieszają bieg terminu zwrotu zania ofert do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń. Oznacza to, że termin zwrotu zania ofert od dnia wszczęcia kontroli nie biegnie, a swój dalszy bieg zaczyna od dnia zakończenia kontroli (jeżeli nie zostały wniesione zastrzeżenia) bądź od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych zastrzeżeń.

Sposób zakończenia kontroli zależy od jej wyników. Jeżeli kontrola nie wykazała żadnych naruszeń bądź te ujawniono, naruszenia nie mające wpływu na wynik postępowania (naruszenia formalne), wówczas Prezes UZP przekazuje zamawiającemu „informację o wyniku kontroli”.

Jeżeli natomiast w trakcie kontroli stwierdzono naruszenia, mające wpływ na wynik postępowania, Prezes UZP przesyła zamawiającemu „zalecenia pokontrolne”. Zalecenia te mogą wskazywać na obowiązek usunięcia stwierdzonych naruszeń lub na obowiązek unieważnienia postępowania.

Prezes zaleca usunięcie stwierdzonych naruszeń w przypadku, gdy naruszenia mają wpływ na wynik postępowania, mogą być jeszcze usunięte na tym etapie postępowania (czyli po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed zawarciem umowy). Zalecenia te mogą dotyczyć np. dokonania ponownej oceny ofert czy wezwania wykonawcy do wyjaśnienia bądź uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Prezes zaleca unieważnienie postępowania, jeżeli podczas kontroli wykryto naruszenia skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia publicznego, których usunięcie na tym etapie postępowania jest już niemożliwe. Przesłanki nieważności umowy wymieniane w art. 146 ust. 1 Pzp, są to m.in. brak zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (chyba że nie było takiego obowiązku), wybór oferty z rażąco naruszeniem ustawy lub naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania.

W razie otrzymania przez zamawiającego zaleceń pokontrolnych (a zatem w razie sytuacji, gdy w trakcie kontroli stwierdzono konieczność usunięcia określonych naruszeń lub uchylenia postanowienia) kierownik zamawiającego ma obowiązek poinformować Prezesa UZP oraz wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych. Zatem kierownik zamawiającego powinien w takiej sytuacji poinformować o usunięciu stwierdzonych naruszeń lub o uchyleniu postanowienia.

Jeżeli jednak kierownik zamawiającego nie zgadza się z treścią zaleceń Prezesa UZP, może w terminie 7 dni od ich otrzymania wnieść umotywowane zastrzeżenia. Prezes UZP rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania, informując zamawiającego o ich uwzględnieniu lub o nieuwzględnieniu. W przypadku zaleceń, które wskazywały na obowiązek usunięcia stwierdzonych naruszeń, stanowisko Prezesa UZP jest w tym zakresie ostateczne.

W przypadku natomiast nieuwzględnienia przez Prezesa zastrzeżeń dotyczących zaleceń uchylenia postanowienia, Prezes jest zobowiązany przekazać takie zastrzeżenia, w terminie 7 dni od ich otrzymania, Radzie Zamówień Publicznych. Rada wyraża opinię w formie uchwały, w terminie 30 dni od daty przekazania zastrzeżeń przez Prezesa UZP. Opinia Rady jest dla Prezesa Urzędu wiążąca. Należy w tym miejscu podkreślić, że od dnia 12.10.2007 r., to jest od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów ustawy dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), rolę Rady Zamówień Publicznych w zakresie rozpatrywania zastrzeżeń do zaleceń uchylenia postanowienia przejmie właśnie Krajowa Izba Odwoławcza. Krajowa Izba Odwoławcza będzie wydawała opinie w składzie trzyosobowym, również w formie uchwały, ale w terminie 15 dni od dnia przekazania zastrzeżeń przez Prezesa UZP. Opinia KIO będzie wiążąca także dla Prezesa.

Zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy, które wejdą w życie w dniu 11 czerwca 2007 r., kontrola uprzednia może być w terminie 14 dni od dnia otrzymania od zamawiającego danych dokumentów. W przypadku kontroli szczególnie skomplikowanej termin ten wynosi 30 dni od dnia doręczenia danych dokumentów, przy czym w takiej sytuacji przed upływem 14 dni od dnia doręczenia danych dokumentów, Prezes ma obowiązek poinformować zamawiającego o tym, że kontrola ma charakter szczególnie skomplikowany. Należy ponadto pamiętać, że w razie niedoręczenia przez Prezesa UZP informacji o wyniku kontroli lub zaleceń pokontrolnych w ww. terminach, uznaje się, że kontrola zakończyła się brakiem stwierdzenia naruszeń w badanym postanowieniu.

Niezwykle istotne dla zamawiającego jest to, że w przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia usunięcia stwierdzonych naruszeń (w przypadku, gdy zamawiający otrzymał zalecenia usunięcia naruszeń i nie wniósł zastrzeżeń lub nie zostały one uwzględnione). Umowy nie wolno też zawrzeć do dnia wydania opinii przez Radę Zamówień Publicznych (od 12.10.2007 r. - przez KIO) dotyczy to sytuacji, gdy zamawiający otrzymał zalecenie uchylenia postanowienia i wniósł zastrzeżenia, które zostały przekazane przez Prezesa UZP do zaopiniowania przez Radę Zamówień Publicznych (od 12.10.2007 r. - przez KIO). Zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 3 Pzp umowa zawarta przed zakończeniem kontroli uprzedniej, fakultatywnej lub obligatoryjnej, jest nieważna. Należy przy tym pamiętać, że tak i umowa zawarta przed upływem terminu do wszczęcia kontroli uprzedniej, czyli przed upływem 7 dni od dnia przekazania Prezesowi UZP informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jest nieważna.

Kontrola następcza

Kontrola następcza (ex post) Prezesa UZP jest przeprowadzana po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą. Kontrola ta ma zawsze charakter fakultatywny i wszczynana jest głównie na podstawie skarg wskazujących na nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych.

Wszczynie kontroli następuje ma miejsce w dniu, w którym doręczono zamawiającemu pismo z dniem przekazania do Urzędu Zamówień Publicznych dokumentacji postępowania. Należy przy tym pamiętać, że wszczęcie to jest dopuszczalne tylko w terminie 4 lat od udzielenia zamówienia, czyli od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustawodawca nie przewidział terminów, w których kontrola następcza powinna się zakończyć, jak tego nie przewidział również w przypadku zweryfikowania przez zamawiającego jej wyników.

Po zakończeniu kontroli następczej Prezes UZP przesyła zamawiającemu „informację o wyniku kontroli następczej” zawierając określenie przedmiotu zamówienia, które było przedmiotem kontroli oraz informację o stwierdzeniu naruszenia lub ich braku. Zatem w przypadku kontroli następczej informacja o wyniku zawiera może zarówno stwierdzenie, że w postępowaniu nie doszło do naruszenia ustawy, jak i wskazanie naruszenia formalnych bądź merytorycznych, mających wpływ na wynik postępowania.

W przypadku ujawnienia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Prezes UZP może:

- 1) zawiadomi właściwego rzeczownika dyscypliny finansów publicznych o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych lub wystąpi z wnioskiem o ukaranie do właściwej komisji orzekającej jeżeli kontrolowany zamawiający podlega odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i jednocześnie nie stwierdzone naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi czyn wymieniony w art. 17 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) nałożyć karę pieniężną jeżeli kontrolowany zamawiający jest jednym z podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Pzp i jednocześnie nie stwierdzone naruszenie jest jednym z naruszeń opisanych w art. 200 Pzp,
- 3) wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności umowy w sprawie zamówienia publicznego w całości lub w części jeżeli w trakcie kontroli stwierdzono naruszenie skutkujące nieważnością zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podsumowując należy podkreślić, że kontrola prowadzona przez Prezesa UZP ma przede wszystkim na celu badanie poprawności udzielania zamówień publicznych i co za tym idzie, wydatkowania środków publicznych. Jednakże kontrola ta pełni także funkcję prewencyjną (w przypadku kontroli uprzedniej) oraz edukacyjną, ponieważ pozwala kontrolowanemu zamawiającemu, na podstawie analizy otrzymanych wyników, stosować się do przepisów w prawidłowy sposób w kolejnych prowadzonych przez niego postępowaniach. Wyniki, zwłaszcza obowiązkowych kontroli uprzednich, wskazują na poprawę przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i wzrost znajomości przepisów tej ustawy wśród zamawiających.

Emilia Garbala
Departament Kontroli UZP

RODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zasadniczo najważniejsze zmiany w zakresie samej procedury protestacyjno-odwoławczo-skargowej zostały wprowadzone do ustawy Prawo zamówień publicznych w zeszłorocznej nowelizacji, która weszła w życie 25 maja 2006 r. Pierwsze zmiany obowiązywania przepisów koncentrujących postępowanie wywołane wniesieniem protestu, a następnie odwołania, pozwoliły na wstępnie, pozytywną ocenę tych rozwiązań (ograniczono liczbę wnoszonych odwołań i przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia, przez co umożliwiono zwiększenie poziomu absorpcji środków wspólnotowych). Tegoroczna nowelizacja, będąca niejakim drugim etapem zmian systemu środków ochrony prawnej, została wprowadzona głównie do instytucjonalnej przebudowy tego systemu.

Na wstępie warto zaznaczyć, że nowelizacja Prawa zamówień publicznych, przynosi bardzo istotną zmianę w zakresie progu, od którego przysługuje prawo do wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia protestu. Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp odwołanie służy, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

Innymi słowy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości poniżej progów określonych dla dostaw lub usług (w zależności od rodzaju zamawiającego: 137 000 euro lub 211 000 euro) wykonawcy nie będą mieli możliwości wnoszenia odwołań, a następnie skarg na orzeczenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej. Będą mieli natomiast możliwość skorzystania z protestu oraz środków przewidzianych w prawie cywilnym przed sądami powszechnymi.

Należy zauważyć, że zmiana w wartości progu jest prostą konsekwencją podwyższenia podstawowego progu tzw. procedury uproszczonej z 60 000 euro do progów wynikających z przepisów Unii Europejskiej.

Przepis art. 184 ust. 1 Pzp odmiennie niż pozostałe przepisy nowelizacji w zakresie środków ochrony prawnej wejdzie w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy, tj. w dniu 11 czerwca 2007 r.

W ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw w dziale VI „rodki ochrony prawnej” wprowadzono kilka zmian o charakterze porządkowym i redakcyjnym wynikających ze zmian innych przepisów. Na przykład 7-dniowy termin na wniesienie protestu dotyczącego treści ogłoszenia (art. 180 w ust. 3 pkt 1 ustawy) rozpoczyna swój bieg od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wynika to z tego, że począwszy od dnia 11 czerwca 2007 r. zamawiający będzie zobowiązany sam (bez pośrednictwa Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych) zamieszczać swoje ogłoszenia w BZP udostępnianym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych. Dotychczas ogłoszenia o zamówieniu były publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.

Konsekwencją zmiany instytucjonalnej w zakresie organu powołanego do rozpatrywania odwołań jest wprowadzenie Krajowej Izby Odwoławczej w odpowiednich przepisach działu VI ustawy, które nie dotyczą zespołu arbitrów. Zasady rozpoznawania odwołań i orzekania w sprawie odwołania ulegają nieznacznym zmianom w porównaniu do obecnie obowiązujących norm. Tym niemniej, ze względu na zasady techniki prawodawczej, zmianie uległo wiele przepisów. Przykładowo, zgodnie z art. 182 w ust. 2 w pkt 3 lit. a w brzmieniu nadanym nowelizacją ostateczne rozstrzygnięcie protestu w przypadku wniesienia odwołania nastąpi z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

Aktualnie protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów. Zmiana ta wynika oczywiście z tego, że zgodnie ze znowelizowanym art. 186 ust. 1 odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym.

W przepisach regulujących postępowanie odwoławcze można znaleźć także inne zmiany wynikające z powołania stałego, profesjonalnego ciała orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej. W wyniku nowelizacji wiele dotychczasowych uprawnień prawnoprocesowych należących do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przejmie Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, np.: wyznaczanie składu orzekającego, terminu posiedzenia czy zarządzenie łącznego rozpatrywania odwołań, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego. Prezes Urzędu zachowuje jedynie uprawnienie do decydowania o zwrocie odwołania z powodu nieuiszczenia wpisu oraz uprawnienie do wyłączenia członka Izby ze składu orzekającego, jeżeli zachodzi okoliczności faktyczne i prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Innym przykładem nowego rozwiązania w zakresie rozpatrywania odwołań jest sposób wyznaczania przez Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej trzyosobowego składu orzekającego. Zamiast komputerowego losowania zespołu arbitrów Prezes Izby będzie wyznaczał osoby do orzekania w zakresie każdego odwołania według kolejności wpływu odwołania i alfabetycznej listy członków.

Rozszerzono także uprawnienia Izby w zakresie możliwości korzystania z biegłych sądowych. Po nowelizacji można będzie powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych ustanowionych przy wszystkich sądach okręgowych, a nie jedynie spośród biegłych z listy Sądu Okręgowego w Warszawie.

Zmianą o charakterze praktycznym dla wykonawców jest z kolei nowa regulacja art. 189 Pzp. W przypadku cofnięcia odwołania Izba, tak samo jak dotychczas zespół arbitrów, będzie umarzała postępowanie odwoławcze. W sytuacji natomiast, gdy cofnięcie odwołania nastąpiłoby przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zostanie zwrócone 90% wpisu (dotychczas zespół arbitrów orzekał o zwrocie połowy wpisu).

Zmianą służącą przyspieszeniu postępowania jest przyznanie Krajowej Izbie Odwoławczej wyrażonego uprawnienia do orzekania w wyroku uwzględniającym odwołanie o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia. Podobnie Izba, z urzędu biorąc pod uwagę okoliczności i skutki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, będzie unieważniała postępowanie o udzielenie zamówienia w wydawanym wyroku. Zmiana ta wynika z przyjętego przez Sąd Najwyższy poglądu wyrażonego w uchwale z dnia 27 stycznia 2005 r. (sygn. akt III CZP 78/04), z której wynika, że „w wypadku stwierdzenia z urzędu okoliczności objętej art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zespół arbitrów unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia”.

Aby zapewnić szybki przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, w tym szybkie wykonywanie orzeczeń zapadłych w postępowaniu odwoławczym, nowelizacja nakazuje doręczać odpisy wyroków (postanowień) Krajowej Izby Odwoławczej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni.

Bardziej szczegółowa regulacja dotycząca postępowania odwoławczego zostanie określona w drodze rozporządzenia. W pozostałym zakresie do postępowania odwoławczego będą stosowane posiłkowo przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędziach polubownych (arbitrażowych).

Do ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzono także odrębne regulacje w zakresie stwierdzania wykonalności orzeczeń Izby. Ma to przede wszystkim znaczenie praktyczne w przypadku dochodzenia od strony przeciwnej zasądzonych kosztów postępowania odwoławczego.

Nowelizacja wprowadza także drobne zmiany w zakresie środków ochrony prawnej na ostatnim jej etapie skargi do sądu.

Ustawa precyzyjnie określa, że na każde orzeczenie Izby tak stronom postpowania odwoławczego, jak i jej uczestnikom (quasi-stronom, czyli wykonawcom zgłaszającym swoje przysiężenie do postpowania odwoławczego), przysługuje prawo do wniesienia skargi.

Zmianie uległy także przesłanki pozwalające na uchylenie przez sąd zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. W wyniku noweli Prawa zamówień publicznych sąd może orzec w tym zakresie, jeżeli stan postpowania o udzielenie zamówienia pozwala na to lub zamawiający uprawdopodobni, że zaskarżone orzeczenie Izby w sposób rażąco narusza przepisy o postpowaniu odwoławczym. Dotychczas wyżej opisane okoliczności musiały zostać spełnione łącznie.

Nowelizacją otworzono również drogę do kontroli instancyjnej orzeczeń sądów okręgowych w trybie skargi kasacyjnej. Uprawnienie to jednak zostało przyznane jedynie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, który ma dążyć do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach.

Przemysław Szelerski
Departament Odwoła UZP

KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych zasadniczo zmienia przepisy w zakresie rodków ochrony prawnej poprzez wprowadzenie nowej instytucji, jak jest Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu (dalej: KIO). Dotychczas odwołania rozpatrywał zespół trzech arbitrów wyznaczanych z listy prowadzonej przez Prezesa Urzędu w drodze jawnego losowania komputerowego. Słabości poprzedniej regulacji była niewłaściwie niejednolitość orzecznictwa. Często przy zasadniczo takich samych stanach faktycznych zapadały różne, niejednokrotnie sprzeczne ze sobą orzeczenia. Ochronie prawnej stron postępowania nie sprzyjał również fakt, że arbitrzy dojeżdżający na posiedzenia z terenu całej Polski, posiadali różny poziom wiedzy i doświadczenia, a orzekanie stanowiło dla nich obok pracy zawodowej najcięższą dodatkową.

Mając na względzie powyższe, zdecydowano się odefiniować odroczyście od rozstrzygnięcia odwołań przez zespoły arbitrów powoływane ad hoc do rozpoznania konkretnej sprawy i przekazać im dotychczasowe kompetencje stałemu organowi orzekającemu działającemu przy Prezesie Urzędu. Ustanowienie KIO ma zapewnić wzrost profesjonalizmu osób rozpoznających odwołania (m. in. przez wyższe wymagania stawiane członkom Izby w porównaniu do tych, które stawiane były arbitrom), spowodować przyspieszenie postępowania, podniesienie poziomu merytorycznego orzeczeń oraz zagwarantować jednolitość orzecznictwa. KIO będzie się składać z niewielej niż 100 członków, posiadających wykształcenie prawnicze, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz wiek ponad 29 lat. Będą oni wyłonieni w drodze postępowania kwalifikacyjnego obejmującego egzamin pisemny z teoretycznej i praktycznej znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Prezes KIO

Organami KIO są: Prezes, wiceprezes oraz zgromadzenie ogólne, które tworzą członkowie Izby. Pracami Izby kieruje Prezes, któremu powierzono przede wszystkim wykonywanie wielu funkcji organizacyjnych związanych z postępowaniem przed Izbą. Do jego kompetencji należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń składów orzekających Izby, zarządzanie łącznym rozpoznaniem odwołań, wyznaczanie składu orzekającego do rozpoznania odwołania, w tym również przewodniczącego.

Prezes Izby zwołuje zgromadzenie ogólne Izby i mu przewodniczy. Wykonując zadania wynikające z przepisów ustawy czuwa nad sprawnością pracy Izby oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Analiza kompetencji Prezesa Izby wskazuje, że przejął on w zasadzie uprawnienia Prezesa Urzędu, które przysługiwały mu na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów w zakresie rodków ochrony prawnej. Istotne jest to, że wykonawca pragnący dochodzić swoich praw w postępowaniu odwoławczym wnosi odwołanie tak jak to było w poprzednim stanie prawnym do Prezesa Urzędu. Prezes Urzędu pozostał również organem właściwym do przekazywania skargi na orzeczenie zespołu arbitrów sądowi okręgowemu. Nadal może również zaskarżać orzeczenia w trybie art. 195 ust. 4, przy czym podkreślić należy, że jest to uprawnienie szczególne, za wniesienie skargi przysługuje przede wszystkim stronom postępowania odwoławczego zgodnie z zasadą dyspozycyjności.

Ustawa nie zawiera katalogu szczególnych uprawnień wiceprezesa Izby, ale należy uznać, że będzie współdziałał z Prezesem Izby w zakresie powierzonych mu ustawowo kompetencji oraz zastępował go w przypadku jego nieobecności.

Nowelizacja przewiduje współpracę Prezesa Urzędu i Prezesa Izby. Wyrazem tego jest m.in. obowiązek Prezesa Izby informowania Prezesa Urzędu o problemach wynikających z orzecznictwa poprzez składanie corocznej informacji o działaniu Izby.

Prezesa i wiceprezesa Izby powołuje na trzyletnią kadencję Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urzędu. Kandydatów wskazuje Prezes Urzędu spośród zgłoszonych członków Izby. Do odwołania Prezesa Izby i wiceprezesa przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio art. 174 ust. 5 stanowiący o przesłankach odwołania członka Izby.

Zgromadzenie ogólne członków Izby.

Zgromadzenie ogólne Izby tworzą członkowie Izby. Zwoływane jest ono przez Prezesa Izby co najmniej dwa razy w roku. Ustawodawca przewidział również możliwość zwołania zgromadzenia ogólnego na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Izby bądź Przewodniczącego ds. dyscyplinarnego, w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

Zgromadzenie ogólne członków Izby przygotowuje i przyjmuje roczną informację o jej działalności z uwzględnieniem problemów wynikających z orzecznictwa. Zgromadzenie jest również organem właściwym do wyznaczenia składu ds. dyscyplinarnego i rozpatrywania - jako druga instancja - odwołań od orzeczeń ds. dyscyplinarnego. Zgromadzenie ogólne pełni także funkcję opiniodawczą - rozpatruje i opiniuje sprawy przedłożone przez Prezesa Izby lub zgłoszone przez członków zgromadzenia.

Wszelkie uchwały zgromadzenia ogólnego wymagają obecności co najmniej połowy składu Izby i zapadają większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje znaczenie mające głos Prezesa Izby.

Post powołanie kwalifikacyjne na członków KIO

Tryb post powołania kwalifikacyjnego na członków Izby określa art. 176a Pzp. Uprawnionym do ogłoszenia pierwszego post powołania kwalifikacyjnego oraz kolejnych w sytuacji, gdy zajdzie potrzeba zmiany składu Izby jest Prezes Rady Ministrów. Czyni to na wniosek Prezesa Urzędu. Post powołanie kwalifikacyjne jest dwuetapowe i składa się z egzaminu pisemnego z teoretycznej i praktycznej znajomości przepisów zwizanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz z rozmowy kwalifikacyjnej. Ogłoszenie o post powołaniu kwalifikacyjnym na członków Izby zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim. Szczegółowe zasady przeprowadzania post powołania kwalifikacyjnego, powoływania komisji oraz szczegółowy zakres post powołania kwalifikacyjnego zawarte są w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów. Członkiem Izby może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada wyższe wykształcenie prawnicze;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) ma nieposzlakowaną opinię;
- 6) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe (staż pracy) w administracji publicznej lub na stanowiskach zwizanych z udzielaniem porad prawnych, sporządzaniem opinii prawnych, opracowywaniem projektów aktów prawnych oraz występowaniem przed sądami i urzędami;
- 8) ukończyła 29 lat.

Post powanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna, która powołuje Prezes Rady Ministrów. Członkami komisji mogą być osoby, które posiadają autorytet oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych i dzięki temu dają gwarancje prawidłowego i bezstronnego przebiegu post powania kwalifikacyjnego. Ustawodawca przewidział możliwość przeprowadzenia post powania uzupełniającego w sytuacji, gdy minimalna liczba punktów uzyskała mniejsza liczba osób niż wynika to z limitu osób określonego w ogłoszeniu o post powaniu kwalifikacyjnym na członków Izby. Post powanie uzupełniające powinno zostać ogłoszone nie później niż 30 dni od dnia zakończenia post powania kwalifikacyjnego.

Przepisy przejściowe znolizowanej ustawy stanowi, że regulacje dotyczące post powania kwalifikacyjnego wchodzi w życie wyjątkowo wcześniej niż pozostałe, gdy już po upływie 14 dni od ogłoszenia zmian. Celem ustawodawcy było umożliwienie stworzenia podstaw do wcześniejszego wszczęcia post powania kwalifikacyjnego do KIO.

Prawa i obowiązki członków KIO

Nawiązanie stosunku pracy z członkami Izby następuje na podstawie powołania w terminie określonym w akcie powołania. Wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących członka Izby wykonuje Prezes Urzędu, przy czym odpowiednie zastosowanie w sprawach nieuregulowanych znajdują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Członek Izby przed podjęciem obowiązków składa przed Prezesem Rady Ministrów oświadczenie.

Status członków Izby podkreślony jest przez to, że ustawa przewiduje dla tej grupy osób w zakresie wykonywania czynności określonych ustaw o ochronie prawn przysługujących funkcjonariuszom publicznym. Nowum w stosunku do regulacji, które odnosiły się do arbitrow niezależnych tak od uczestników post powania jak i Prezesa Urzędu - jest to, że znolizowana ustawa *expressis verbis* stanowi, że członkowie Izby w orzekaniu są niezawisli i zwiazani wyłącznie przepisami obowiązującego prawa.

Wynagrodzenie członków Izby, w tym również Prezesa i wiceprezesa stanowi wielokrotnie kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.) dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit. B tej ustawy. Prezes Rady Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, wielokrotnie kwoty bazowej, o której mowa w ust. 6, mając na względzie funkcje pełnione przez członka Izby oraz to, że wielokrotnie nie może być mniejsza niż 4,5.

Oprócz wynagrodzenia podstawowego, członkowie Izby otrzymują również dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje, począwszy od szóstego roku pracy i wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Po każdym roku pracy wzrasta o kolejny 1%, a do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Członkowie Izby mają również prawo do nagrody jubileuszowej, której wysokość uzależniona jest od stażu pracy i zgodnie z regulacją art. 173 ust. 8 kształtuje się w granicach od 75% do 350% wynagrodzenia miesięcznego. Obliczając okres uprawniający do nagrody jubileuszowej należy uwzględnić wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W kwestii obliczania i wypłacania nagrody jubileuszowej Prawo zamówień publicznych odsyła do odpowiedniego stosowania przepisów dotyczących nagród jubileuszowych, o których mowa w przepisach o pracownikach urzędów państwowych.

Aby zapewni bezstronno[i niezale]no[czBnkówIzby ustawodawca wprowadziB ograniczenie mo]liwo[ci podejmowania dodatkowego zatrudnienia przez czBnkówIzby. Przepis art. 174 wyraźnie wskazuje, że czBnkostwaw Izbie nie mo]na Bczy z mandatem: posBa, senatora, radnego, wójta (odpowiednio burmistrza, prezydenta miasta), a tak]e z czBnkostwem w zarzdzie powiatu lub województwa. CzBnek Izby nie mo]e by jednocze[nie czBnkiem kolegium regionalnej izby obrachunkowej ani samorządowego kolegium odwoBawczego. WyBczone jest tak]e prowadzenie dziaBnalno[ci politycznej, w tym przynale]no[do partii politycznej.

W zasadzie jedyny wyjtek od zakazu podejmowania przez czBnkówIzby dodatkowego zatrudnienia to mo]liwo[podjcia pracy na stanowisku dydaktycznym, naukowo dydaktycznym lub naukowym, w Bcznym wymiarze nieprzekraczającym peBnegowymiaru czasu pracy pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach. Warunkiem podstawowym podjcia takiego zatrudnienia jest to, aby nie kolidowaBoono z peBnieniem obowizków czBnkówIzby.

Analiza tre[ci przepisu art. 174 ust. 2 prowadzi do wniosku,]e mo]liwo[podejmowania jakiegokolwiek dziaBnalno[ci dodatkowej przez czBnka Izby zostaBa bardzo ograniczona. Nie mo]e on prowadzi dziaBnalno[ci gospodarczej na wBasnyrachunek lub wspólnie z innymi osobami, zarz dza tak dziaBnalno[ci , jak równie] wyst powa w charakterze przedstawiciela czy peBnomocnika przy prowadzeniu wskazanej dziaBnalno[ci. CzBnkostwaw Izbie nie mo]na Bczy z funkcj czBnków zarzdu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej b]d]z peBnomocnika spóBek handlowych. CzBnek Izby nie mo]e tak]e posiada akcji b]d]z udziaBów w spóBkach handlowych, w wysoko[ci przekraczającej odpowiednio 10 % akcji w spóBce akcyjnej lub udziaBów przedstawiających wiecej ni] 10 % kapitaB zakBadowego.

Obowizkiem czBnka Izby jest (podobnie jak byBoto w przypadku arbitrów) skBkanie Prezesowi Urzdu corocznie do dnia 31 marca o]wiadczeD: o tym, czy tocz si przeciwko niemu postpowania karne wraz z informacj dotyczce przedmiotu postpowania oraz o]wiadczenia o swoim stanie majtkowym wed]ug stanu na dzieD 31 grudnia roku poprzedniego. O]wiadczenie o stanie majtkowym skBkane powinno by na formularzu, którego wzór jest okre]lony w przepisach o ograniczeniu prowadzenia dziaBnalno[ci gospodarczej przez osoby peBniące funkcje publiczne.

CzBnkostwaw Izbie ustaje z powodu [mierci b]d]z odwoBania. Prezes Rady Ministrów mo]e równie] odwoBa czBnka Izby na jego wniosek. Prezes Banki odwoBania czBnka Izby wymienione zostaBy enumeratywnie w art. 174 ust. 5 Pzp. Dokonujc ich klasyfikacji, w pierwszej kolejno[ci wskaza nale]y,]e konieczno[odwoBania czBnkówIzby powodowana b]dzie utrat okre]lonych cech podmiotowych. Do tej grupy przesBnek odwoBania zaliczy nale]y:

- utrat obywatelstwa polskiego,
- utrat albo ograniczenie zdolno[ci do czynno[ci prawnych,
- utrat praw publicznych,
- utrat autorytetu dajcego rkojmi prawidBowego wykonywania obowizków .

Ponadto czBnek Izby nie mo]e by osob prawomocnie skazan za przestpstwo umy]lne b]d]z umy]lne przestpstwo skarbowe. W sytuacji gdy czBnkowi Izby zostan postawione zarzuty popeBnienia wskazanych powy]ej przestpstw , Prezes Rady Ministrów zobligowany jest na mocy art. 176 do zawieszenia czBnka Izby w jego prawach i obowizkach na okres maksymalnie do 6 miesicy . Po upBywieniu tego terminu Prezes Rady Ministrów odwoBuje czBnkówIzby.

Oprócz przesBnek odwoBania [ci]le powiz anych z wymogami podmiotowymi stawianymi czBnkowi Izby wskaza nale]y grup takich, które wi] si z niedopeBnieniem przez nich okre]lonych obowizków . I tak: niezBo]enie w terminie wymaganych prawem o]wiadczeD b]d]z nieobjcie stanowiska w terminie okre]lonym w akcie powoBania skutkuje odwoBaniem czBnkówIzby. Taki sam skutek ma odmowa zBo]enia [lubowania.

Odwołanie członka Izby może być również skutkiem orzeczenia wobec niego kary dyscyplinarnej wykluczenia ze składu Izby.

Wydaje się, że wskazane przesłanki odwołania członka Izby zostały zdefiniowane jasno. W tym przypadku budzi przesłankę utraty autorytetu, ze względu na trudności interpretacyjne. Ewentualne przypadki wymagałoby dokładnej analizy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna członków KIO

Ustawodawca przewidział, że członkowie Izby również ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Stanowi o niej art. 175 Pzp. Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego, a także zasady wyboru składu orzekającego składu dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez zgromadzenie ogólne Izby. Odpowiedzialność dyscyplinarna członków Izby dotyczy naruszenia obowiązków i uchybienia godności zawodowej. Przewidziane kary dyscyplinarne to:

upomnienie;

usunięcie z zajmowanej funkcji (a jednocześnie niemożność sprawowania przez okres 3 lat funkcji Prezesa, wiceprezesa, rzecznika dyscyplinarnego oraz członka składu dyscyplinarnego);

wykluczenie ze składu Izby.

Postępowanie przed sądem dyscyplinarnym jest dwuinstancyjne. W pierwszej instancji skład dyscyplinarny (powoływany przez zgromadzenie ogólne Izby spośród jej członków) orzeka w składzie pięciu członków Izby. W drugiej instancji jako skład dyscyplinarny orzeka zgromadzenie ogólne Izby. Rzecznika dyscyplinarnego przed sądem dyscyplinarnym powołuje spośród członków Izby na trzyletnią kadencję Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urzędu. Rzecznik może zostać odwołany w tym czasie, ale zobowiązany jest pełnić swoją funkcję do czasu powołania nowego rzecznika. Orzeczenie sądu dyscyplinarnego wydane w drugiej instancji może zostać zaskarżone do sądu apelacyjnego w trybie art. 175 ust. 6 Pzp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem. Sądem właściwym do rozpoznania odwołania jest sąd apelacyjny sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, właściwy ze względu na siedzibę Urzędu. Zgodnie z art. 175 ust. 6 od orzeczenia sądu apelacyjnego nie przysługuje skarga kasacyjna.

Omówione powyżej regulacje wprowadzone nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiłoby główne reformy instytucjonalne w zakresie środków ochrony prawnej. Ustanowienie KIO organu orzekającego wyposażyłoby go we wszelkie kompetencje sądu jest długo oczekiwana zmiana - odpowiedzi na wyzwania wynikające ze specyfiki sporów występujących przy udzielaniu zamówień publicznych. Zapewnienie członkom KIO niezawisłości, godziwego wynagrodzenia oraz przede wszystkim faktu, że będą to osoby posiadające ogromną wiedzę i doświadczenie w zakresie zamówień publicznych pozwala oczekiwać wysokiego poziomu merytorycznego orzeczeń oraz wypracowania jednolitej linii orzeczniczej.

*Dorota Dr. Kiewicz
Departament Odwołań UZP*

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIE PUBLICZNYCH

Nowelizacja ustawy Prawo zamówie publicznych wprowadziła tak e zmiany w zakresie przepisów dotycz cych umów w sprawach zamówie publicznych.

Poprzez zmian art. 143 Pzp umowa, której przedmiotem jest dostawa licencji na oprogramowanie komputerowe mo e by zawierana na czas nieokre lony. W przypadku umowy dotycz cej zakupu licencji bezterminowej, do której nale y odnie ten przepis, przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup licencji (jednorazowa płatno) przy mo liwo ci bezterminowego u ytkowania tej licencji bezterminowego korzystania z egzemplarza oprogramowania obj tego licencj . Tak jak w przypadku pozostałych rodzajów umów obj tych przepisem art. 143, do umowy o bezterminow licencj na oprogramowanie komputerowe nie stosuje si przepisu art. 142 ust. 3 Pzp dotycz cego obowi zku zawiadamiania Prezesa Urz du Zamówie Publicznych o zamiarze zawarcia umowy na okres dłu szy ni 4 lata.

W zakresie art. 146 definiuj cego przesłanki niewa no ci umowy w sprawie zamówienia publicznego nast piły dwie zmiany.

Zmiana pkt. 1 ust. 1 tego przepisu nawi zuje do nowelizacji art. 11 Pzp zwi zanej ze zmian trybu zamieszczania ogłosze o zamówieniu w Biuletynie Zamówie Publicznych (ogłoszenia nie s ju publikowane w Biuletynie Zamówie Publicznych przez Prezesa Urz du Zamówie Publicznych, ale zamieszczane przez samych zamawiaj cych w Biuletynie Zamówie Publicznych na stronach portalu internetowego Urz du Zamówie Publicznych). St d za spraw nowelizacji ustawy, niewa no umowy jest skutkiem nie jak dotychczas - braku publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówie Publicznych albo Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej, lecz skutkiem braku zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub braku publikacji w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej, chyba e przepisy ustawy takiego obowi zku zamieszczania lub publikacji ogłoszenia nie przewiduj .

Istotna zmiana art. 146 Pzp polega na dodaniu pkt. 7 w ust. 1, który wprowadza do istniej cego katalogu now podstaw stwierdzenia niewa no ci umowy. Za spraw nowelizacji sankcja niewa no ci umowy grozi za zawarcie przez zamawiaj cego umowy przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Ustawa w dotychczasowym kształcie nie ł czyła w sposób jednoznaczny sankcji niewa no ci umowy z naruszeniem przez zamawiaj cego przepisu art. 94 ust. 1 Pzp, który uprawniał zamawiaj cego do zawarcia umowy dopiero z upływem siedmiodniowego terminu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Dzi ki nowemu rozwi zaniu legislacyjnemu została wzmocniona ochrona jednej z fundamentalnych zasad rz dz cych systemem zamówie publicznych: prawa wykonawców do korzystania ze rodków ochrony prawnej. Ochrona ta nabiera szczególnego znaczenia w odniesieniu do tak istotnej czynno ci zamawiaj cego w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak jest wybór najkorzystniejszej oferty. Z drugiej strony, zapewnienie realnej mo liwo ci składania przez wykonawców rodków odwoławczych w odniesieniu do wyboru najkorzystniejszej oferty, a wi c kontrola nad tym wyborem sprawowana przez wykonawców składaj cych konkurencyjne oferty, sprzyja dokonaniu przez zamawiaj cego wyboru oferty rzeczywi cie najkorzystniejszej, w pełni odpowiadaj cej wymaganiom okre lonym przez niego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana wpisuje si w zało enia dyrektyw Rady Wspólnot Europejskich: 89/665/EWG z dnia 21.12.1989 r. i 92/13/EWG z dnia 25.02.1992 r. dotycz cych procedur odwoławczych w systemie zamówie publicznych, zgodnie z którymi krajowe systemy prawne powinny zapewnia uczestnikom post powania efektywn ochron prawn , a w szczególno ci powinny przewidywa wystarczaj cy okres zawieszenia pomi dzy poinformowaniem uczestników post powania o wyborze oferty a zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nowelizacja ustawy wprowadziła takie zmiany dotyczące terminu zawierania umów w sprawach zamówień publicznych. Zgodnie z dotychczasowym brzmieniem ust. 1 art. 94 zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofert. Nowy ust. 1 a art. 94 Pzp wskazuje na możliwość zawarcia umowy po upływie terminu związania ofert, o ile informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofert, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Zmiana art. 95 ust. 1 w zakresie udzielenia przez zamawiającego informacji o zawartej umowie wynika z konieczności dostosowania tego przepisu do zmiany treści art. 11 Pzp. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. A zatem, zamawiający po udzieleniu zamówienia o wartości określonej wyżej nie przekazuje już ogłoszenia o udzielonym zamówieniu do publikacji Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, ale samodzielnie zamieszcza je w Biuletynie Zamówień Publicznych działającym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

*Brygida Brańska
Wydział Opinii, Orzecznictwa i Spraw Sądowych
Departament Prawny UZP*