Bartłomiej Kardas, Aleksandra Sołtysińska

INFORMATOR O ZMIANACH

W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH OGŁOSZEŃ

WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ USTANAWIAJĄCEGO STANDARDOWE FORMULARZE DO PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ

PHARE 2003/004-379.01.02.01
„Doskonalenie praktyk i mechanizmów kontrolnych dotyczących zamówień publicznych”

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Publikacja sfinansowana ze środków Unii Europejskiej

Bartłomiej Kardas, Aleksandra Sołtysińska

Pod redakcją: Hanny Niedzieli i Włodzimierza Dzierżanowskiego

INFORMATOR O ZMIANACH

W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH

OGŁOSZEŃ

WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ USTANAWIAJĄCEGO STANDARDOWE FORMULARZE DO PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ

PHARE 2003/004-379.01.02.01
„Doskonalenie praktyk i mechanizmów kontrolnych dotyczących zamówień publicznych"

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Warszawa 2006

© Copyright – Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2006

© Copyright – Bartłomiej Kardas, Aleksandra Sołtysińska

Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA
WPROWADZENIE. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ – *A. Sołtysińska* **5**

1.1. FUNKCJE OGŁOSZEŃ **5**
1.2. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE OGŁOSZEŃ **8**
1.3. FORMY PRZESYŁANIA OGŁOSZEŃ **11**
1.4. SPROSTOWANIE TREŚCI OPUBLIKOWANYCH OGŁOSZEŃ **15**
1.5. OGŁOSZENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ „KLASYCZNYCH” **16**
1.5.1. Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach ... 16
1.5.2. Ogłoszenie o zamówieniu 21
1.5.3. Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane 27
1.5.4. Ogłoszenie o zamówieniu 28
Zamówienia, które zostaną udzielone przez koncesjonariusza niebędącego instytucją zamawiającą 28
1.5.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia 30
1.6. OGŁOSZENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ „SEKTOROWYCH” **33**
1.6.1. Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach 36
1.6.2. Ogłoszenie o zamówieniu sektorowym 38
1.6.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia sektorowego 39
1.6.4. Rodzaje ogłoszeń przewidzianych przez dyrektywę „sektorową” 2004/17 39
1.7. OGŁOSZENIA WSPÓLNE DLA ZAMÓWIEŃ „KLASYCZNYCH” ORAZ ZAMÓWIEŃ „SEKTOROWYCH” **46**
1.7.1. Ogłoszenie o profilu nabywcy 46
1.7.2. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów 47
1.7.3. Ogłoszenie o konkursie 48
1.7.4. Ogłoszenie o wynikach konkursu 49
1.8. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ **49**
1.9. SKUTKI BRAKU PRAWIDŁOWEJ PUBLIKACJI OGŁOSZENIA – *B. Kardas* **50**
1.10. PRZESYŁANIE OGŁOSZEŃ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ – *B. Kardas* **52**

CZĘŚĆ DRUGA
INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA STANDARDOWYCH FORMULARZY 57

2.1. WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE
Standardowy formularz 1-PL – *B. Kardas* 57
2.2. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
Standardowy formularz 2-PL – *A. Sołtysińska* 70
2.3. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA
Standardowy formularz 3-PL – *B. Kardas* 112
2.4. OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE
Standardowy formularz 4-PL – *B. Kardas* 124
2.5. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE
Standardowy formularz 5-PL – *A. Sołtysińska* 134
2.6. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE
Standardowy formularz 6-PL – *B. Kardas* 161
2.7. OGŁOSZENIE O SYSTEMIE KWALIFIKOWANIA – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE
Standardowy formularz 7-PL – *A. Sołtysińska* 166
2.8. OGŁOSZENIE O PROFILU NABYWCY
Standardowy formularz 8-PL – *A. Sołtysińska* 173
2.9. UPROSZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W RAMACH DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW
Standardowy formularz 9-PL – *B. Kardas* 175
2.10. OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE
Standardowy formularz 10-PL – *A. Sołtysińska* 181
2.11. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ UDZIELONE PRZEZ KONCESJONARIUSZA NIEBĘDĄCEGO INSTYTUCJĄ ZAMAWIAJĄCĄ
Standardowy formularz 11-PL – *A. Sołtysińska* 190
2.12. OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Standardowy formularz 12-PL – *B. Kardas* 195
2.13. OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU
Standardowy formularz 13-PL – *B. Kardas* 203
2.14. SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH W OGŁOSZENIACH – B. Kardas 205

CZĘŚĆ TRZECIA

3.1. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI WE 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18 Parlamentu Europejskiego i Rady (DZUUE, L 257/3) wraz z załącznikami 213

CZĘŚĆ PIERWSZA

WPROWADZENIE. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ

1.1. FUNKCJE OGŁOSZEŃ

Szybki, tani i skuteczny dostęp do informacji o potencjalnym zamówieniu jest jedną z podstawowych gwarancji jawności i przejrzystości systemu zamówień publicznych, wspomagającą efektywną realizację zasady równego traktowania wszystkich uczestników postępowania. Jego waga wynika z potrzeby zapewnienia równych szans wszystkim przedsiębiorcom już od samego początku postępowania. Prawidłowa forma poinformowania o zamiarze udzielenia zamówienia nie tylko zapewnia dotarcie tej wiadomości do wszystkich zainteresowanych, ale jednocześnie gwarantuje im ten sam czas na przygotowanie oferty i dokumentacji związanej z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Z tych też powodów ogłaszanie o wszczęciu postępowania jest zasadą w prawie wspólnotowym. Sytuacje, w których zamawiający zwolnieni są z tego obowiązku, wiążą się nie tylko z dopuszczalnością stosowania procedur o charakterze negocjacyjnym – co do zasady tego rodzaju postępowania również są poprzedzane ogłoszeniem – ale przede wszystkim z zaistnieniem takich okoliczności, w których podanie informacji do publicznej wiadomości nie jest możliwe lub nie ma praktycznie żadnego wpływu na liczbę potencjalnych uczestników postępowania.

Mimo gwarancji zawartych w prawie wspólnotowym publikacja ogłoszeń na poziomie europejskim nie stanowi przykładu prawidłowego stosowania zasad określonych we właściwych dyrektywach. Najczęstszym zarzutem stawianym zamawiającym jest bezpodstawne odstąpienie od obowiązku przesłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Ponadto, analizując szczegółowo publikowane ogłoszenia o zamówieniach, można stwierdzić, że wiele z nich pomija te elementy, które mają charakter obligatoryjnych. Niektóre z przesyłanych ogłoszeń nie podają wartości zamówienia, a około 30% wszystkich publikacji nie określa kryterium, według którego zamawiający ma zamiar wybrać ofertę i przyznać za-

mówienie. Komisja Europejska w swojej Zielonej Księdze zatytułowanej „Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej. W poszukiwaniu rozwiązań", opublikowanej w 1996 r., wskazała, iż niektóre elementy określone we wzorcowych ogłoszeniach nie są w ogóle uwzględniane przez zamawiających przy formułowaniu informacji o wszczęciu postępowania. Tymczasem, zgodnie z zasadą przejrzystości, publikowane ogłoszenia powinny zawierać pełne dane, albowiem podanie informacji w niewłaściwy sposób uniemożliwia skuteczną konkurencję. Komisja Europejska ustaliła ponadto, że obowiązek publikowania ogłoszeń informacyjnych (wstępnych i okresowych) jest w zasadzie ignorowany we wszystkich państwach członkowskich. Zadania ogłoszeń informacyjnych nie są realizowane i wykonawcy nie mają pełnej możliwości wcześniejszego poznania planów zamawiających i podjęcia stosownych działań organizacyjnych w celu przygotowania przyszłej oferty.

Naruszenie obowiązków publikacyjnych stało się wielokrotnie podstawą do wszczęcia postępowań przed Trybunałem Sprawiedliwości, który stwierdzał następnie naruszenie prawa wspólnotowego w drodze niedotrzymania przez zamawiających obowiązku prawidłowej publikacji ogłoszenia wszczynającego postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia. Przykładem może być sprawa *Komisja Wspólnot Europejskich v. Holandii* (C-359/93, orzeczenie z 24 stycznia 1995 r., Reports of Cases 1995, s. I-1071), w której Trybunał orzekł o naruszeniu prawa wspólnotowego poprzez zaniechanie umieszczenia wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu. Organizator postępowania nie opublikował danych dotyczących osoby upoważnionej do obecności podczas otwarcia ofert, nie określił też daty ani miejsca otwarcia ofert. Przekazanie przedmiotowych informacji, w wypadku przeprowadzania przetargu otwartego (nieograniczonego), jest jednym z koniecznych i bezwarunkowych wymogów przewidzianych przez dyrektywę dla zapewnienia potencjalnym wykonawcom możliwości zapoznania się z propozycjami konkurentów oraz sprawdzenia, czy ich oferty spełniają wymienione w dokumentach przetargowych wymagania. W przypadku, gdy otwarcie ofert miałoby nastąpić publicznie, brak informacji sprawiał, że nie istniała żadna realna szansa uczestnictwa, skoro nie została podana data ani miejsce otwarcia ofert.

Innym przykładem naruszenia prawa wspólnotowego jest częściowe ograniczenie kręgu potencjalnych uczestników postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku zaniechania publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i poprzestania na umieszczeniu ogłoszenia jedynie w organie publikacyjnym na terenie jednego państwa członkowskiego. W opisanym przypadku potencjalni oferenci z innych państw członkowskich zostają pozbawieni realnej szansy na powzięcie informacji o zamówieniu i złożenie oferty. Taka sytuacja miała miejsce np. w sprawie *Komisja Wspólnot Europejskich v. Hiszpanii* (orzeczenie z 18 marca 1993 r., C-24/91, ECR 1992, s. I-1989). Władze Uniwersytetu w Madrycie ogłosiły przetarg na remont i rozbudowę dwóch wydziałów uczelni. Ogłoszenie o zamówieniu i zaproszenie do składania ofert ukazało się jedynie w czterech gazetach hiszpańskich. Władze uniwersyteckie zaniechały przesłania ogłoszenia do Dziennika

Urzędowego Unii Europejskiej, uzasadniając swoją decyzję brakiem czasu i pilną potrzebą udzielenia zamówienia – prace remontowe powinny zostać zakończone przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Z ogłoszenia o zamówieniu można bowiem, zgodnie z dyrektywą, zrezygnować w obliczu nagłych, niespodziewanych wypadków, które powodują, że wyznaczone terminy nie mogą być dotrzymane. W trakcie postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości ustalono, iż środki na remont wydziałów zostały przyznane uczelni już w styczniu, a na podstawie dokumentacji technicznej i opinii architektów Komisja Europejska udowodniła, że prace mogły być zakończone w ciągu siedmiu i pół miesiąca od ogłoszenia o zamówieniu. Trybunał Sprawiedliwości orzekł w przedstawionej sprawie o braku przesłanek usprawiedliwiających decyzję o zaniechaniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zdaniem Trybunału władze Uniwersytetu mogły ogłosić przetarg zgodnie z taką procedurą, która pozwoliłaby im zdążyć z pracami przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Naruszenie prawa wspólnotowego może nastąpić również w wyniku działania lub zaniechania samego państwa członkowskiego, a nie tylko wskutek błędnych decyzji zamawiających. Zasady udzielania zamówień publicznych oraz obowiązki publikacyjne określane są we wspólnotowych aktach prawa pochodnego, nazwanych dyrektywami. Obecnie obowiązujące akty prawa wspólnotowego obejmują przede wszystkim:

- **dyrektywę 2004/18/WE** Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (DzUUE, L 134/114),
- **dyrektywę 2004/17/WE** Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (DzUUE, L 134/1),
- **rozporządzenie Komisji WE nr 2083/2005** z 19 grudnia 2005 r. zmieniające dyrektywy 2004/17 i 2004/18 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów ich stosowania w zakresie procedur udzielania zamówień publicznych (DzUUE, L 333/28),
- **dyrektywę Rady 89/665/EWG** z 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (DzUWE, L 295/89),
- **dyrektywę Rady 92/13/EWG** z 25 lutego 1992 r. koordynującą przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (DzUWE, L 76/92).

Postanowienia dyrektyw skierowane są do państw członkowskich i zobowiązują je do podjęcia działań mających na celu prawidłową implementację przyjętego aktu prawnego. Państwa członkowskie zapewniają efektywne stosowanie przepi-

sów dyrektyw w drodze uchwalenia stosownych aktów prawa krajowego i poprzez gwarancję prawidłowej praktyki wprowadzania ich w życie. Wielokrotnie zdarzają się jednak sytuacje, w których państwa członkowskie dokonują nieprawidłowej implementacji dyrektyw lub nawet nie podejmują próby ich wdrożenia. Przykładem może być sprawa skierowana przez Komisję Europejską przeciwko Hiszpanii (orzeczenie z 3 maja 1994 r., C-328/92, ECR 1994, s. I-1569). Trybunał Sprawiedliwości stwierdził w niej naruszenie prawa wspólnotowego poprzez wydanie aktu prawnego zawierającego postanowienia sprzeczne z treścią dyrektywy. Hiszpańska ustawa o ubezpieczeniach społecznych zobowiązywała określoną kategorię zamawiających do przyznawania zamówień na dostawy produktów farmaceutycznych w drodze indywidualnych negocjacji z wybranym dostawcą. Taka bezpośrednia forma przyznawania kontraktów nie wymagała publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DzUUE). Trybunał Sprawiedliwości uznał, iż zasada równego traktowania została w tym przypadku naruszona podwójnie: po pierwsze – poprzez eliminację potencjalnych oferentów spowodowaną brakiem informacji, po drugie – poprzez zawarcie umowy bez przeprowadzenia przetargu otwartego lub ograniczonego. Hiszpania w uzasadnieniu swojej decyzji stwierdziła, że dyrektywa koordynująca procedury udzielania zamówień publicznych nie obejmowała swoim zasięgiem kontraktów na dostawę produktów farmaceutycznych i w jej opinii wynikało to z faktu objęcia rynku farmaceutyków odrębną regulacją wspólnotową – zwłaszcza obowiązującą wówczas dyrektywą 89/105. Trybunał Sprawiedliwości nie zgodził się jednak z argumentami przedstawionymi przez stronę hiszpańską. W świetle zasad prawa wspólnotowego żadne państwo członkowskie nie może samodzielnie ustalać wyjątków od zakresu przedmiotowego stosowania dyrektywy. W przypadku gdy dyrektywa koordynująca procedury udzielania zamówień publicznych nie zawierała postanowienia wyłączającego z jej zakresu kontrakty na dostawę produktów farmaceutycznych, to zamówienia takie powinny być przyznawane zgodnie z określonymi w niej regułami. Dopuszczalne odstępstwa od stosowania dyrektywy mogą nastąpić jedynie w enumeratywnie wyszczególnionych wypadkach, a określone w ten sposób wyjątki nie mogą być interpretowane rozszerzająco.

1.2. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE OGŁOSZEŃ

Ogłoszenia dotyczące zamówień publicznych, określone w ustawie Pzp, przekazywane są Prezesowi UZP oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (UOPWE). Zamawiający dokonujący przekazania właściwego ogłoszenia korzystają z dwóch rodzajów formularzy:

a) **„krajowych”** – określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie delegacji art. 11 ust. 6 ustawy Pzp (Dz. U. z 24 maja 2006 r., nr 87, poz. 609),

b) **„wspólnotowych”** – określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18.

Podział formularzy na „krajowe” i „wspólnotowe” jest wynikiem przyjętej przez polskiego ustawodawcę koncepcji implementacji obowiązujących dyrektyw prawa wspólnotowego 2004/17 i 2004/18 koordynujących procedury udzielania zamówień publicznych. Przepisy przedmiotowych dyrektyw zobowiązują Polskę do wprowadzenia przepisów krajowych gwarantujących przestrzeganie zawartych w nich zasad udzielania zamówień publicznych, w tym reguł dotyczących publikacji ogłoszeń. W związku z tym, że przepisy dyrektyw nie obejmują swoim zakresem przedmiotowym wszystkich zamówień, a jedynie te, których wartość przekracza określone w nich progi kwotowe – krajowy ustawodawca ma możność zróżnicowania zasad udzielania zamówień i podziału ich na dwie grupy:

a) **zamówienia „wspólnotowe”**, których wartość przekracza progi kwotowe określone w dyrektywach, i które muszą być publikowane w DzUUE,

b) **zamówienia „krajowe”**, które z uwagi na niższą wartość nie podlegają obowiązkowi publikacji w DzUUE, a są przekazywane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych (zamówienia pomiędzy 60 000 euro a progami UE) bądź ogłaszane w portalu UZP (zamówienia poniżej 60 000 euro).

Zamawiający powinni jednak pamiętać, że udzielanie zamówień „krajowych”, mimo iż zwalnia ich z obowiązku w zakresie publikacji ogłoszeń w DzUUE, nie uzasadnia odstąpienia od przestrzegania innych przepisów prawa wspólnotowego zawartych przede wszystkim w Traktacie ustanawiającym Wspólnotę Europejską, a dotyczących zasad przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego respektujących zakaz dyskryminacji, postępowanie zgodne z uczciwą konkurencją, uprawnienia wynikające ze swobodnego przepływu towarów i usług oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

Zamówienia „wspólnotowe”, które podlegają obowiązkowi publikacji w DzUUE, zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wydanym na podstawie delegacji z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (Dz. U. z 24 maja 2006 r., nr 87, poz. 604). Kwoty, podane w niniejszym rozporządzeniu należy określić jako **„kwoty progowe UE”** i w ten sposób będą powoływane w dalszej części publikacji.

- **Zamawiający z sektora finansów publicznych**, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (z wyjątkiem państwowych szkół wyższych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego) oraz **zamawiający będący innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi** nieposiadającymi osobowości prawnej są obowiązani do przekazywania UOPWE ogłoszeń dotyczących:
  - zamówień na **dostawy lub usługi**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **137 000 euro**,
  - zamówień na **roboty budowlane**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **5 278 000 euro**,
  - **konkursów**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **137 000 euro**.
- **Pozostali zamawiający nieujęci w grupie z punktu 1)** są obowiązani do przekazywania UOPWE ogłoszeń dotyczących:
  - zamówień na **dostawy lub usługi**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **211 000 euro**,
  - zamówień na **roboty budowlane**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **5 278 000 euro**,
  - **konkursów**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **211 000 euro**.
- Zamawiający udzielający **zamówień sektorowych** są obowiązani do przekazywania UOPWE ogłoszeń dotyczących:
  - zamówień na **dostawy lub usługi**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **422 000 euro**,
  - zamówień na **roboty budowlane**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **5 278 000 euro**,
  - **konkursów**, jeśli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **422 000 euro**.

Wskazane w rozporządzeniu progi kwotowe odzwierciedlają zakres przedmiotowy obu dyrektyw koordynujących procedury udzielania zamówień publicznych, określony w art. 7 i 67 dyrektywy 2004/18 oraz art. 16 i 61 dyrektywy 2004/17.

Warto zwrócić uwagę, że progi kwotowe określone w dyrektywach 2004/18 i 2004/17 oraz w implementującym je rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. nie mają charakteru stałego i podlegają weryfikacji. Aktualnie wskazane kwoty zostały przyjęte w oparciu o rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 2083/2005 z 19 grudnia 2005 r. (DzUUE L 333/28). Komisja ma obowiązek weryfikacji progów kwotowych co dwa lata, tak by wskazane w dyrektywach kwoty odpowiadały zobowiązaniom państw członkowskich wynikającym z zawartego Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych (tzw. GPA), które stosuje do obliczania progów kwotowych jednostkę rozliczeniową SDR.

Kurs złotego w stosunku do euro, stosowany do przeliczenia wartości zamówień i konkursów określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie delegacji z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, został aktualnie określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. (Dz. U. z 24 maja 2006 r., nr 87, poz. 610) i wynosi obecnie **4,3870**.

Ogłoszenia przekazywane Prezesowi UZP publikowane są zgodnie z przepisami ustawy Pzp w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia formularza ogłoszenia do UZP. W praktyce, w przypadku gdy ogłoszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną (za pomocą formularzy dostępnych na stronie internetowej UZP), publikacja ogłoszenia następuje w ciągu sześciu dni roboczych.

Ogłoszenia, które są przekazywane UOPWE, podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w sekcji S oraz są umieszczane w elektronicznej bazie danych TED. **Ogłoszenia przesyłane drogą elektroniczną** są publikowane **nie później niż w ciągu pięciu dni** od daty ich wysłania, natomiast **ogłoszenia przesyłane w inny sposób** podlegają opublikowaniu zasadniczo nie później, niż **w ciągu 12 dni** licząc od daty ich wysłania.

1.3. FORMY PRZESYŁANIA OGŁOSZEŃ

I. OGŁOSZENIA PRZEKAZYWANE PREZESOWI UZP

Zamawiający zobowiązani do przekazywania ogłoszeń Prezesowi UZP mogą to uczynić w następujący sposób:

- pisemnie, za pośrednictwem poczty, na adres:
  Urząd Zamówień Publicznych
  Al. Szucha 2/4
  00-582 Warszawa;
- faksem pod numer: (022) 45 87 700;
- drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej UZP – www.uzp.gov.pl.

W przypadku dynamicznego systemu zakupów zamawiający jest obowiązany przekazywać ogłoszenia zawsze drogą elektroniczną, za pomocą formularza „krajowego" umieszczonego na stronie internetowej UZP.

II. OGŁOSZENIA PRZEKAZYWANE URZĘDOWI OFICJALNYCH PUBLIKACJI WSPÓLNOT EUROPEJSKICH

Zamawiający zobowiązani do przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich mogą to uczynić w następujący sposób:

- pisemnie, za pośrednictwem poczty, na adres:
  Unia Europejska
  Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
  2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg;
- faksem pod numer: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623,
  (+352) 29 29 42 670;
- drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej http://simap.europa.eu na adres e-mail mp-ojs@opoce.cec.eu.int;
- w wypadkach przewidzianych w ustawie zamawiający przekazują ogłoszenie drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej http://simap.europa.eu, która została wymieniona w Załączniku VIII do dyrektywy 2004/18 oraz w Załączniku XX do dyrektywy 2004/17.

Załącznik VIII do dyrektywy 2004/18 i Załącznik XX do dyrektywy 2004/17 wskazują stronę internetową http://simap.eu.int – w chwili obecnej strona ta zmieniła swój adres URL na http://simap.europa.eu.

Zamawiający przekazujący ogłoszenia drogą elektroniczną powinni zwrócić uwagę, czy nakładany na nich obowiązek dotyczy „zwykłego" przekazania drogą elektroniczną formularza ogłoszenia jako załącznika do e-maila, czy też ma być to przekazanie ogłoszenia zgodnie z procedurami wskazanymi na stronie http://simap.europa.eu, a zatem wymaga od nich zarejestrowania się na stronie i wysyłania wypełnionego formularza (art. 12 ust. 2 ustawy Pzp).

Obowiązek stosowania procedur wskazanych na stronie http://simap.europa.eu przewidują następujące przepisy:

- art. 13 ust. 2 (wstępne ogłoszenie informacyjne),
- art. 43 ust 2 (ogłoszenie o zamówieniu, w przypadku gdy zamawiający zamierza skrócić terminy składania ofert do 45 dni),
- art. 49 ust. 2 i 3 (ogłoszenie o zamówieniu, w przypadku gdy zamawiający zamierza skrócić terminy składania wniosków do 30 dni, a w przypadku pilnej potrzeby do 10 dni),
- art. 128 ust. 9 (ogłoszenie o koncesji, w przypadku, gdy zamawiający jako minimalny termin składania wniosków przyjmuje 45 dni),
- art. 134 ust. 3 pkt 1 c (ogłoszenie o zamówieniu sektorowym, gdy zamawiający jako minimalny termin składania wniosków przyjmuje 15 dni).

W przypadku **dynamicznego systemu zakupów** zamawiający jest obowiązany przekazywać ogłoszenia zawsze drogą elektroniczną, za pomocą formularza „wspólnotowego” umieszczonego na stronie http://simap.europa.eu.

INFORMACJE PRAKTYCZNE

- Wysyłanie ogłoszeń zgodnie z procedurami przewidzianymi na stronie http://simap.europa.eu pozwala na ich publikację w DzUUE w ciągu pięciu dni od ich przekazania oraz na kontrolę kodowania i zgodność z dyrektywami 2004/17 i 2004/18,
- Zamawiający może przesłać ogłoszenie:
  - za pomocą formularzy online, korzystając z bezpłatnej usługi dostępnej w witrynie SIMAP http://simap.europa.eu;
  - korzystając z systemu „OJS eSenders” po złożeniu wniosku i przejściu procedury kwalifikacji;
- Koszt publikacji ogłoszenia w DzUUE w sekcji S ponoszą Wspólnoty Europejskie, streszczenie ogłoszenia ukazuje się we wszystkich językach urzędowych UE,
- Strona SIMAP oferuje również serwis pomocy, do którego można kierować pytania dotyczące technicznych aspektów projektu SIMAP i połączenia ze stroną.

III. KONSEKWENCJE WYBORU OKREŚLONEJ FORMY PRZEKAZANIA OGŁOSZENIA

Forma przekazu ogłoszenia	**Procedura**	**Minimalne terminy składania ofert lub wniosków**
przekazanie ogłoszenia UOPWE **drogą elektroniczną po wypełnieniu formularza i zgodnie z procedurą określoną na stronie** http://simap.europa.eu	przetarg nieograniczony	minimalny termin składania ofert wynosi **45 dni** od dnia przekazania ogłoszenia
	przetarg ograniczony	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu wynosi **30 dni** od dnia przekazania ogłoszenia (w przypadku zaistnienia pilniej potrzeby będzie to termin **10 dni**)
	negocjacje z ogłoszeniem dialog konkurencyjny	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu wynosi **30 dni** od dnia przekazania ogłoszenia

	koncesja na roboty budowlane	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **45 dni** od dnia przekazania ogłoszenia
	ogłoszenie jest publikowane w DzUUE nie później, niż w ciągu pięciu dni od daty wysłania	
przekazanie ogłoszenia UOPWE **w inny sposób**	przetarg nieograniczony	minimalny termin składania ofert wynosi **52 dni** od dnia przekazania ogłoszenia
	przetarg ograniczony	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu wynosi **37 dni** od dnia przekazania ogłoszenia (w przypadku zaistnienia pilniej potrzeby będzie to termin **15 dni**)
	negocjacje z ogłoszeniem dialog konkurencyjny	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu wynosi **37 dni** od dnia przekazania ogłoszenia
	koncesja na roboty budowlane	minimalny termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **52 dni** od przekazania ogłoszenia
	ogłoszenie jest publikowane w DzUUE zasadniczo nie później, niż w ciągu 12 dni od daty wysłania	

przekazanie ogłoszenia Prezesowi UZP **drogą elektroniczną** po wypełnieniu formularza ze strony internetowej UZP	koncesja na roboty budowlane	minimalny termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **45 dni** od dnia przekazania ogłoszenia
przekazanie ogłoszenia Prezesowi UZP **w inny sposób**	koncesja na roboty budowlane	minimalny termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **52 dni** od dnia przekazania ogłoszenia

przekazanie ogłoszenia UOPWE **drogą elektroniczną lub faksem**	zamówienie sektorowe – przetarg ograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **22 dni** od dnia przekazania ogłoszenia

przekazanie ogłoszenia UOPWE **drogą elektroniczną zgodnie z formą określoną na stronie** http://simap.europa.eu	zamówienie sektorowe – przetarg ograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **15 dni** od dnia przekazania ogłoszenia
przekazanie ogłoszenia UOPWE w inny sposób	zamówienie sektorowe – przetarg ograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem	minimalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi **37 dni** od dnia przekazania ogłoszenie

1.4. SPROSTOWANIE TREŚCI OPUBLIKOWANYCH OGŁOSZEŃ

I. OGŁOSZENIA PRZEKAZYWANE PREZESOWI UZP

I. 1. OGŁOSZENIE NIE ZAWIERA OBLIGATORYJNYCH INFORMACJI

Prezes UZP ma uprawnienie do **wezwania zamawiającego do sprostowania** ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, co związane jest z koniecznością zachowania formalnej i zgodnej z przepisami poprawności ogłoszeń. Prezes UZP wzywa do sprostowania, jeśli ogłoszenie nie zawiera informacji wymaganych przepisami ustawy Pzp i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie wzorów ogłoszeń, nie ma jednak kompetencji do weryfikowania w tym zakresie poprawności merytorycznej ogłoszenia. Dlatego zamawiający może otrzymać wezwanie do uzupełnienia obligatoryjnych elementów formularza (wskazania kryteriów oceny ofert, terminów składania ofert lub wniosków, adresu itp.), ale nie może zostać zobligowany do poprawienia błędnie lub sprzecznie z ustawą zastosowanych kryteriów.

Sprostowanie przekazane Prezesowi UZP jest publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w formie obwieszczenia w terminie 10 dni od dnia doręczenia do UZP.

I. 2. OPUBLIKOWANE OGŁOSZENIE JEST NIEZGODNE Z OGŁOSZENIEM PRZESŁANYM DO PUBLIKACJI

W sytuacji, gdy ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zawiera błędy polegające na niezgodności z treścią ogłoszenia przekazanego przez zamawiającego, Prezes UZP, z własnej inicjatywy lub na wniosek ogłaszającego, niezwłocznie dokonuje sprostowania w formie obwieszczenia. Zamawiający nie może wnosić o sprostowanie opublikowanego ogłoszenia w zakresie, w jakim

jest ono zgodne z przesłanym formularzem. Jeśli zatem zamawiający podczas sporządzania ogłoszenia popełni błędy merytoryczne, nie ma możliwości dokonania poprawek w opublikowanym ogłoszeniu.

II. OGŁOSZENIA PRZEKAZYWANE UOPWE

Jeżeli ogłoszenie opublikowane w DzUUE zawiera błędy polegające na niezgodności tego ogłoszenia z treścią ogłoszenia przekazanego do publikacji, zamawiający powinien niezwłocznie przesłać do UOPWE sprostowanie.

1.5. OGŁOSZENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ „KLASYCZNYCH"

1.5.1. WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

I. OBOWIĄZEK PUBLIKACJI

Zamawiający powinien przekazać do publikacji wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych w następujących przypadkach:

- gdy wartość planowanych **robót budowlanych** jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość **kwot progowych UE**, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, będzie to kwota 5 278 000 euro;
- gdy wartość planowanych **dostaw**, zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej **kwoty progowe UE**, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- gdy wartość planowanych **usług**, zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej **kwoty progowe UE**, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, w ramach kategorii 1–16, określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

W przypadku planowanych **dostaw i usług** wysokość **kwot progowych UE** wskazanych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. jest uzależniona od rodzaju zamawiającego, zobowiązanego do stosowania ustawy:

- zamawiający należący do sektora finansów publicznych (z wyłączeniem podsektora samorządowego, państwowych szkół wyższych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury), a także będący innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej są zobowiązani do przygotowania wstępnego ogłoszenia informacyjnego w przypadku gdy zsumowane dostawy lub usługi, o wartości równej lub przekraczającej kwotę **137 000 euro**, będą miały wartość równą lub przekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- pozostali zamawiający (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, podmioty prawa publicznego, jednostki badawczo-rozwojowe) są zobligowani do przekazania wstępnego ogłoszenia informacyjnego w przypadku gdy zsumowane dostawy lub usługi, o wartości równej lub przekraczającej kwotę **211 000 euro**, będą miały wartość równą lub przekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

Zamawiający zobowiązani do przekazania wstępnego ogłoszenia informacyjnego powinni to uczynić:

- niezwłocznie po zatwierdzeniu albo uchwaleniu planu finansowego, zgodnie z obowiązującymi zamawiającego przepisami, statutem lub umową;
- raz w roku – w przypadku zamawiających, którzy nie sporządzają planu finansowego.

II. WYJĄTKI OD OBOWIĄZKU PUBLIKACJI WSTĘPNEGO OGŁOSZENIA INFORMACYJNEGO

Zamawiający nie mają obowiązku ogłaszania o planowanych zamówieniach:

- w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są tzw. **usługi grupy B**, określone w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp:
  - w zakresie ochrony osób i mienia, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności,
  - socjalne,
  - hotelarskie lub restauracyjne,
  - transportu kolejowego,
  - transportu morskiego lub żeglugi śródlądowej,
  - prawnicze, rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
  - szkoleniowe lub edukacyjne,
  - zdrowotne,
  - w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem kablowej sieci radiowej i telefonicznej,
  - detektywistyczne,
  - związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarki leśnej.

- w sytuacji, gdy zamawiający będzie udzielał planowane zamówienia w trybie innym niż przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny.

W przypadku zamawiających udzielających zamówień sektorowych publikacja okresowych ogłoszeń informacyjnych ma zawsze charakter fakultatywny.

III. MIEJSCE PUBLIKACJI

Zamawiający podaje do wiadomości wstępne ogłoszenie informacyjne w następujący sposób:

- przekazując **UOPWE** wypełniony formularz ogłoszenia 1-PL, stanowiący załącznik do rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 204/18; ogłoszenie jest publikowane w suplemencie S Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- umieszczając ogłoszenie na własnej stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień, tzw. **profilu nabywcy**; umieszczenie ogłoszenia w profilu nabywcy powinno być poprzedzone przekazaniem UOPWE wypełnionego formularza ogłoszenia o profilu nabywcy 8-PL, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 204/18.

IV. KORZYŚCI Z PUBLIKACJI WSTĘPNEGO OGŁOSZENIA INFORMACYJNEGO

przetarg nieograniczony jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym UOPWE lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE	• skrócenie terminów składania ofert w przypadku udzielania zamówień, które z uwagi na swoją wartość podlegają obowiązkowi ogłaszania w UOPWE – termin nie może być krótszy niż 36 dni • zamawiający ma jeszcze, w każdym przypadku, możliwość skrócenia tego terminu o dalsze pięć dni
przetarg ograniczony jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym UOPWE lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE	• skrócenie terminów składania ofert w przypadku udzielania zamówień, które z uwagi na swoją wartość podlegają obowiązkowi ogłaszania w UOPWE – termin nie może być krótszy niż 36 dni • jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, nie mniej jednak niż 10 dni

V. REGULACJE WSPÓLNOTOWE DOTYCZĄCE WSTĘPNEGO OGŁOSZENIA INFORMACYJNEGO ZAWARTE W DYREKTYWIE 2004/18

Wstępne ogłoszenia informacyjne mają na celu umożliwienie potencjalnym wykonawcom uprzednie zapoznanie się z planami zamawiających odnośnie do przyszłych planowanych zamówień i wyprzedzające podjęcie działań zmierzających do przygotowania oferty. Publikacja wstępnych ogłoszeń jest obowiązkowa jedynie w przypadku gdy zamawiający korzystają z możliwości skrócenia terminów składania ofert. Ponadto zamawiający publikują ogłoszenie informacyjne w sytuacji, gdy szacunkowa wartość planowanych zamówień przekracza określone progi kwotowe. Poszczególne państwa członkowskie mogą jednak zobowiązać zamawiających do publikacji ogłoszeń również w przypadku przekroczenia niższych progów niż przewidziane w dyrektywie 2004/18.

Za pomocą wstępnego ogłoszenia zamawiający podają do wiadomości:

- w odniesieniu do zamówień na dostawy, szacunkową całkowitą wartość zamówień lub umów ramowych, w podziale na grupy produktów (w odniesieniu do nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień), których zamierzają udzielić w ciągu następnych 12 miesięcy, gdy wspomniana szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 750 000 euro;
- w odniesieniu do zamówień na usługi, szacunkową całkowitą wartość zamówień lub umów ramowych w każdej z kategorii usług wymienionych w Załączniku II A, których zamierzają udzielić w ciągu następnych 12 miesięcy, gdy wspomniana szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 750 000 euro;
- w odniesieniu do zamówień na roboty budowlane, podstawowe cechy zamówień lub umów ramowych, których zamierzają udzielić, w przypadku gdy szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 5 278 000 euro.

Polska ustawa Pzp w zakresie dotyczącym wstępnych ogłoszeń informacyjnych stanowi pełną i prawidłową implementację postanowień dyrektywy 2004/18.

Ogłoszenie wstępne jest tylko wyrazem zamiaru zamawiającego i jako takie nie może stanowić na przykład podstawy do roszczenia o wszczęcie właściwego postępowania. Jego publikacja nie jest również warunkiem koniecznym publikacji ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia. Publikacja ogłoszeń wstępnych jest obowiązkowa tylko w sytuacji, gdy zamawiający korzysta z możliwości skrócenia terminów składania ofert. Mimo że dyrektywa nie przewiduje żadnych sankcji za brak publikacji ogłoszenia wstępnego (gdy zamawiający był do tego obowiązany), jego brak stanowi naruszenie przepisów prawa wspólnotowego i każdorazowo mogą być badane skutki, jakie uchybienie to miało wpływ na prawidłowy tok postępowania w sprawie udzielenia zamówienia i ewentualne naruszenie uprawnień uczestników takiego postępowania.

Artykuł 146 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp stanowi, iż umowa, której przedmiotem jest zamówienie publiczne, jest nieważna, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu nie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, chyba że z przepisów ustawy nie wynika obowiązek publikacji ogłoszenia.

Ograniczenie obowiązku publikacji ogłoszeń wstępnych jedynie do sytuacji, gdy zamawiający chcą skorzystać z możliwości skrócenia terminów, jest rezultatem przyjęcia orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości. W sprawie *Komisja Wspólnot Europejskich v. Francji* (C-225/98, ECR, 2000, s. I-7445) Trybunał Sprawiedliwości wskazał jeszcze na gruncie poprzedniej dyrektywy 93/37 (wbrew literalnemu brzmieniu jej przepisów), że ogłoszenie wstępne nie jest obowiązkowe w przypadku każdego zamówienia, a jedynie, wtedy gdy zamawiający planuje skrócenie terminów składania ofert.

Polska ustawa Pzp zobowiązuje zamawiających do publikacji wstępnych ogłoszeń informacyjnych nie tylko w sytuacji, gdy zamierzają oni skorzystać z uprawnienia do skrócenia terminów składania ofert. Fakultatywna publikacja ogłoszeń informacyjnych została przewidziana dla okresowych ogłoszeń informacyjnych przekazywanych przez zamawiających udzielających zamówień sektorowych.

Wstępne ogłoszenia informacyjne przesyłane są Komisji Europejskiej lub publikowane przez samych zamawiających na ich własnych stronach internetowych, w miejscach wyznaczonych dla zamówień – określonych jako profile nabywcy.

W przypadku zamówień na dostawy i usługi zamawiający powinni przesłać Komisji Europejskiej lub sami opublikować w profilu nabywcy wstępne ogłoszenie informacyjne tak szybko, jak jest to możliwe po rozpoczęciu roku budżetowego. W przypadku wstępnych ogłoszeń informacyjnych dotyczących zamówień na roboty budowlane publikacja powinna nastąpić najszybciej, jak to możliwe po podjęciu decyzji zatwierdzającej plany zamówień lub umów ramowych. Decyzja zatwierdzająca powinna być podjęta przez organy właściwe do dysponowania środkami pieniężnymi, które będą stanowiły wynagrodzenie za realizację zamówienia. Termin publikacji ogłoszenia powinien liczyć się od momentu podjęcia przedmiotowej decyzji.

Obowiązek publikacji wstępnych ogłoszeń informacyjnych nie ma miejsca w przypadku zastosowania przez zamawiających procedur negocjacyjnych bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Polska ustawa Pzp, zgodnie z prawem wspólnotowym, wyłącza obowiązek publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego w przypadku wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę. Polscy zamawiający nie mają również obowiązku publikacji ogłoszenia informacyjnego odnośnie do zamówień, których planują udzielić w trybie licytacji elektronicznej, albowiem jest ona dopuszczalna tylko w przypadku tzw. zamówień krajowych, nieprzekraczających progów kwotowych określonych w dyrektywach i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r.

1.5.2. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. OBOWIĄZEK PUBLIKACJI

Ogłoszenie o zamówieniu stanowi podstawowy rodzaj ogłoszenia wszczynającego konkretną procedurę zmierzającą do udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający są zobligowani do publikacji ogłoszenia o zamówieniu, które stanowić będzie pierwszą fazę postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek publikacji ogłoszenia, zgodnie z przepisami polskiej ustawy Pzp, dotyczy nie tylko postępowań mających na celu udzielanie zamówień, ale także przeprowadzenia konkursu oraz ustanowienia procedur, w ramach których w przyszłości będą udzielane zamówienia (umowa ramowa oraz dynamiczny system zakupów). Obowiązek ten powstaje w odniesieniu do:

- przetargu nieograniczonego,
- przetargu ograniczonego,
- negocjacji z ogłoszeniem,
- dialogu konkurencyjnego,
- licytacji elektronicznej,
- umowy ramowej,
- dynamicznego systemu zakupów.

Formularz ogłoszenia 2-PL, stanowiący Załącznik II do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18, powinien być wypełniony przez zamawiającego i przesłany do UOPWE w przypadku udzielania zamówień, których wartość wyrażona w złotówkach jest równa lub przekracza **kwoty progowe** wymienione w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich **(kwoty progowe UE)**, a zamawiający udziela zamówienia w następujących trybach:

- przetargu nieograniczonego,
- przetargu ograniczonego,
- negocjacji z ogłoszeniem,
- dialogu konkurencyjnego.

Zamawiający, który zamierza utworzyć **dynamiczny system zakupów**, informuje o tym również w **formularzu 2-PL**, jednak udzielając poszczególnych zamówień, objętych takim systemem, jest obowiązany do publikacji uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu w dynamicznym systemie zakupów, które stanowi **formularz 9-PL**.

II. WYJĄTKI OD OBOWIĄZKU PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Zamawiający nie publikują ogłoszenia o zamówieniu w przypadkach kiedy są uprawnieni do stosowania następujących trybów udzielania zamówień:

- **negocjacje bez ogłoszenia** (przesłanki stosowania trybu zostały określone w art. 62 ustawy Pzp),
- **zamówienie z wolnej ręki** (przesłanki uprawniające do zastosowania takiego trybu zostały określone w art. 67 ustawy Pzp),
- **zapytanie o cenę** (przesłanki stosowania zapytania o cenę zostały ujęte w art. 70 ustawy Pzp).

III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

W przypadku zamówień o wartości poniżej 60 000 euro udzielanych w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający obowiązkowo umieszcza ogłoszenie:

- na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych **oraz**
- na własnej stronie internetowej, **oraz**
- w siedzibie zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym – jeśli zamawiający nie posiada własnej strony internetowej.

W przypadku wyboru trybu licytacji elektronicznej zamawiający zamieszcza ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

Zamawiający może również umieścić ogłoszenie w innym miejscu: dzienniku, prasie ogólnokrajowej lub lokalnej – jeśli uzna to za zasadne.

W opisanym przypadku nie stosuje się przepisów ustawy Pzp dotyczących obowiązku publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ogólnych terminów składania wniosków i ofert.
Zamawiający jest obowiązany jedynie do wskazania w ogłoszeniu: przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, terminu i miejsca składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz terminu składania ofert.

Jeżeli wartość udzielanego zamówienia **przekracza równowartość w złotych kwoty 60 000 euro**, a równocześnie jest niższa od **kwot progowych UE**, zamawiający umieszcza ogłoszenie o zamówieniu:

- w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym **oraz**
- na stronie internetowej, **oraz**
- w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także **fakultatywnie**
- w innym miejscu: dzienniku, prasie ogólnokrajowej lub lokalnej, a także w DzUUE – jeśli zamawiający uzna to za zasadne,
- w przypadku wyboru trybu licytacji elektronicznej – obowiązkowo na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

W przypadkach gdy wartość zamówienia **jest równa lub przekracza równowartość w złotych kwot progowych UE**, zamawiający umieszczają ogłoszenie o zamówieniu:

- w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym **oraz**
- na stronie internetowej, jeżeli taką posiada, **oraz**
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, **a także**
- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim obowiązkowo, w przypadku gdy równowartość zamówienia w złotówkach przekracza następujące kwoty:
  - dla dostaw i usług 10 000 000 euro,
  - dla robót budowlanych 20 000 000 euro.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, wymienia następujące **kwoty progowe UE**:

- w przypadku zamówień publicznych na **dostawy** i **usługi** oraz **konkursów** organizowanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych (z wyłączeniem państwowych szkół wyższych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego) oraz przez zamawiających będących innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej będzie to równowartość w złotych kwoty **137 000 euro**;
- w przypadku zamówień publicznych na **dostawy** i **usługi** oraz **konkursów** organizowanych przez pozostałych zamawiających będzie to równowartość w złotych kwoty **211 000 euro**;
- w przypadku zamówień publicznych na **roboty budowlane** będzie to zawsze, niezależnie od rodzaju podmiotu zamawiającego, równowartość w złotówkach kwoty **5 278 000 euro**.

Zamawiający powinien pamiętać, że ogłoszenia o zamówieniu, umieszczane w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie lub publikowane na stronie internetowej, dzienniku lub czasopiśmie, lub podawane do wiadomości w inny sposób podlegają następującym zasadom:

- nie mogą być umieszczone ani opublikowane przed dniem przekazania ogłoszenia odpowiednio Prezesowi UZP lub UOPWE,
- nie mogą zawierać innych lub dodatkowych informacji niż ogłoszenie przesłane odpowiednio Prezesowi UZP lub UOPWE,
- powinny zawierać w swojej treści informację o dacie przekazania ogłoszenia odpowiednio Prezesowi UZP lub UOPWE.

IV. ZAWARTOŚĆ OGŁOSZENIA O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Ogłoszenie o zamówieniu, umieszczane przez zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie oraz na stronie internetowej powinno zawierać co najmniej:

- nazwę i adres zamawiającego,
- określenie trybu zamówienia,
- adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
- termin wykonania zamówienia,
- opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- informację na temat wadium,
- kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- miejsce i termin składania ofert,
- termin związania ofertą,
- informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej,

Zamawiający, który planuje zawrzeć umowę ramową, stosując odpowiednio przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego, w formularzu ogłoszenia o zamówieniu wskazuje na zamiar zawarcia takiej umowy, przewidywany czas trwania oraz informacje na temat liczby wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa.

Artykuł 2 pkt 9a ustawy Pzp definiuje umowę ramową jako umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

- informacje o zamiarze ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów** wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów,

Zamawiający może ustanowić **dynamiczny system zakupów** i udzielać zamówień objętych tym systemem, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu przetargu nieograniczonego.

Dynamiczny system zakupów – zgodnie z definicją z art. 2 pkt 2a ustawy Pzp – stanowi ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są:
- dostawy powszechnie dostępne, nabywane na podstawie umowy sprzedaży,
- usługi powszechnie dostępne.

Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej następujące informacje:
- specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- określenie przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów,
- czas trwania dynamicznego systemu zakupów,
- przewidywane terminy dokonywania zamówień,
- wymagania techniczne dotyczące urządzeń teleinformatycznych niezbędnych do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, w tym przesyłania ofert.

- informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

V. ZAWARTOŚĆ OGŁOSZENIA O PRZETARGU OGRANICZONYM I NEGOCJACJACH Z OGŁOSZENIEM

Ogłoszenie o zamówieniu, umieszczane przez zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie oraz na stronie internetowej powinno zawierać co najmniej:
- nazwę i adres zamawiającego,
- określenie trybu zamówienia,
- określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,

- termin wykonania zamówienia,
- opis warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert,
- informację na temat wadium,
- kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie,

W procedurze **przetargu ograniczonego** zamawiający może **skrócić o pięć dni** 40-dniowy termin składania ofert w przypadku zamówień, które z uwagi na swoją wartość podlegają obowiązkowi publikacji w DzUUE, jeżeli udostępni specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP albo w DzUUE do upływu terminu składania ofert – minimalny termin będzie wynosił **35 dni** od daty przekazania zaproszenia do składania ofert.

W procedurze **negocjacji z ogłoszeniem** zamawiający, który udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, powinien pamiętać, że w razie doprecyzowania lub uzupełnienia specyfikacji w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji, należy zamieścić na stronie również tak zmienioną treść specyfikacji.

- informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej,

Zamawiający, który planuje zawrzeć umowę ramową, stosując odpowiednio przepisy dotyczące przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem, w formularzu ogłoszenia o zamówieniu wskazuje na zamiar zawarcia takiej umowy, przewidywany czas trwania oraz informacje na temat liczby wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa.

- informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

VI. ZAWARTOŚĆ OGŁOSZENIA O DIALOGU KONKURENCYJNYM

Zamawiający wszczynający procedurę dialogu konkurencyjnego powinni wypełnić formularz ogłoszenia o zamówieniu i podać w nim informacje takie, jak przewidziane w treści ogłoszenia o procedurze ograniczonej, z uwzględnieniem specyfiki wybranego trybu.

Zamawiający stosujący procedurę **dialogu konkurencyjnego** powinni umieścić w ogłoszeniu dodatkowo opis potrzeb i wymagań zamawiającego, które będą określone w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania takiego opisu.

VI. REGULACJE WSPÓLNOTOWE DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU ZAWARTE W DYREKTYWIE 2004/18

Publikacja ogłoszenia wszczynającego konkretne postępowanie o udzielenie zamówienia jest zasadniczo obowiązkowa. Zaniechanie przez zamawiającego publikacji ogłoszenia rozpoczynającego postępowanie stanowi poważne naruszenie przepisów prawa wspólnotowego, które bezpośrednio ogranicza wolną konkurencję i może stanowić podstawę do unieważnienia całego postępowania oraz do dochodzenia odszkodowania przez pokrzywdzonych potencjalnych wykonawców. Zaznaczyć należy, że o ile naruszenie obowiązku publikacji ogłoszenia stanowi naruszenie prawa wspólnotowego, to samo zamieszczenie takiego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w sytuacji, gdy nie jest to obowiązkowe, nie nakłada na zamawiającego obowiązku stosowania pozostałych przepisów dyrektyw dla dalszych etapów takiego postępowania. Artykuł 35 ust. 2 dyrektywy 2004/18 przewiduje obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniu w przypadku wszystkich poniższych rodzajów procedur:

- procedury otwartej (odpowiednik polski: przetarg nieograniczony),
- procedury ograniczonej (odpowiednik polski: przetarg ograniczony),
- procedury negocjacyjnej z uprzednim ogłoszeniem o zamówieniu (w warunkach określonych w art. 30 dyrektywy 2004/18),
- procedury dialogu konkurencyjnego.

Podobnie w przypadku zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów zamawiający mają obowiązek publikacji ogłoszenia o zamówieniu, ale w momencie, gdy chcą udzielić zamówienia publicznego w ramach dynamicznego systemu zakupów powiadamiają o swoim zamiarze w ogłoszeniu uproszczonym.

1.5.3. OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

Podmiotami zobowiązanymi do stosowania przepisów ustawy Pzp w trakcie udzielania koncesji na roboty budowlane są:

- jednostki sektora finansów publicznych,
- inne państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

- podmioty prawa publicznego zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 3,
- związki jednostek sektora finansów publicznych i innych państwowych jednostek organizacyjnych lub związki podmiotów prawa publicznego.

I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O KONCESJI

Zamawiający umieszcza ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane:
- w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz
- na stronie internetowej, oraz
- w Biuletynie Zamówień Publicznych – w przypadku gdy wartość koncesji jest mniejsza od kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie delegacji ustawowej z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – w przypadku gdy wartość koncesji jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie delegacji ustawowej z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- fakultatywnie w inny dowolny sposób.

II. TREŚĆ OGŁOSZENIA O KONCESJI

Ogłoszenie o **koncesji na roboty budowlane** powinno zawierać co najmniej:
- nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
- określenie przedmiotu koncesji,
- określenie trybu, w jakim udzielana będzie koncesja,
- termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert,
- opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a w przypadku udzielania koncesji w trybie przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem – także znaczenie warunków udziału w postępowaniu,
- informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1.5.4. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamówienia, które zostaną udzielone przez koncesjonariusza niebędącego instytucją zamawiającą

Koncesjonariuszem – czyli stroną umowy, której przedmiotem jest koncesja na roboty budowlane – może zostać zarówno instytucja zamawiająca, jak i podmioty, które nie mają obowiązku udzielania zamówień publicznych. Jednak zakres stosowania ustawy Pzp przy wykonywaniu koncesji będzie zależał od statusu formalnoprawnego koncesjonariusza.

Instytucje zamawiające, określone w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a i 5 ustawy Pzp, są obowiązane do stosowania w trakcie udzielania zamówień wszystkich przepisów ustawy, wynikających z wykonywania koncesji. Sytuacja prawna i obowiązki wynikające z ustawy Pzp nie są w żaden sposób modyfikowane w związku z uzyskaniem przez instytucję zamawiającą w rozumieniu art. 3 ust. 1–3a i 5 ustawy Pzp koncesji na roboty budowlane. Udzielenie koncesji nie oznacza zwolnienia z obowiązku stosowania zasad udzielania zamówień publicznych. W efekcie następujące podmioty, udzielając zamówienia wynikającego z zawartej umowy koncesji na roboty budowlane, będą ogłaszały o udzieleniu zamówienia, stosując formularz krajowy **ZP-300** lub formularz wspólnotowy **2-PL**:

- jednostki sektora finansów publicznych,
- inne państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- podmioty prawa publicznego zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 3,
- związki jednostek sektora finansów publicznych, innych państwowych jednostek organizacyjnych lub związki podmiotów prawa publicznego,
- inne podmioty niż wymienione w pkt 1 i 2, jeżeli łącznie będą spełniały następujące przesłanki:
  - ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez jednostki sektora finansów publicznych, inne państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty prawa publicznego lub związki wymienionych jednostek lub podmiotów,
  - wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
  - przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takim robotami budowlanymi.

Odmiennie kształtuje się sytuacja koncesjonariuszy, którzy **nie są zamawiającymi** w rozumieniu art. 3 ust. 1–3a i 5 ustawy Pzp. Dla takich podmiotów obowiązek udzielania zamówień staje się wyjątkiem od zasady swobodnego wyboru kontrahenta. Przepis art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp stanowi, iż koncesjonariusze stosują procedury udzielania zamówień jedynie w zakresie potrzebnym w celu wykonania koncesji. Jednak nawet i w tym zakresie koncesjonariusze nie stosują w pełni zasad udzielania zamówień publicznych, publicznych, a jedynie te przepisy, które są wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp i odnoszą się do reguł w dziedzinie:

- ogłoszeń,
- ustalania wartości zamówienia na roboty budowlane,

- określania terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- prowadzenia postępowania z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Koncesjonariusze, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1–3a i 5 ustawy Pzp, publikują ogłoszenie o zamówieniu na roboty budowlane przy wykorzystaniu formularza standardowego **11-PL**, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. Obowiązek publikacji dotyczy jedynie tych zamówień na roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza równowartość w złotych kwoty 5 278 000 euro.

Obliczenie równowartości kwoty 5 278 000 euro powinno nastąpić przy uwzględnieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro. Kurs ten aktualnie wynosi **4,3870**.

Koncesjonariusze, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1–3a i 5 ustawy Pzp są **zwolnieni** z obowiązku publikacji ogłoszenia w sytuacji, gdy udzielają zamówienia:

- podmiotom będącym w stosunku do nich podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu ustawy z 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,
- podmiotom, z którymi koncesjonariusz zawarł umowę w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji.

W przypadku gdy zachodzą przesłanki do zastosowania trybu **negocjacji bez ogłoszenia** lub **zamówienia z wolnej ręki**, koncesjonariusz nie publikuje ogłoszenia. Ponadto może nie stosować przepisów Pzp dotyczących ustalania terminów składania wniosków i ofert oraz ustalania wartości zamówienia. Jednak należy pamiętać, że koncesjonariusz, który zamierza skorzystać z wyłączenia stosowania tych przepisów zawartego w art. 131 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wciąż podlega obowiązkowi zawiadomienia Prezesa UZP o wszczęciu postępowania w terminie trzech dni od jego wszczęcia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania wybranego trybu.

1.5.5. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

W efekcie prowadzonego postępowania zamawiający zawsze podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia procedury. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zakończyć się na dwa sposoby. Po pierwsze, w okolicznościach wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp postępowanie zostaje unieważnione. Unieważnienie postępowania w sprawie zamówienia publicznego nie znajduje odzwierciedlenia w czynności polegającej na publikacji

ogłoszenia o unieważnieniu procedury. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia jest publikowane tylko i wyłącznie wówczas, gdy prowadzenie postępowania zakończy się wyborem najkorzystniejszej ofert lub ofert w postępowaniach, w których zamawiający umożliwił składanie ofert częściowych.

I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

W przypadku gdy wartość udzielonego zamówienia **nie przekracza równowartości w złotych kwoty 60 000 euro**, zamawiający umieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy:

- na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych **oraz**
- na własnej stronie internetowej, a jeśli zamawiający **nie posiada własnej strony internetowej**, wówczas
- w siedzibie zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym.

Jeżeli wartość udzielanego zamówienia lub umowy ramowej **przekracza równowartość w złotych kwoty 60 000 euro**, a równocześnie jest niższa od **kwot progowych UE**, zamawiający umieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadkach gdy wartość zamówienia lub umowy ramowej **jest równa lub przekracza równowartość w złotych kwot progowych UE**, zamawiający umieszczają ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający są obowiązani przekazać ogłoszenie o udzieleniu zamówienia odpowiednio do Prezesa UZP lub UOPWE **niezwłocznie** po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej. Przepis art. 35 ust. 4 dyrektywy 2004/18 stanowi, iż zamawiający przesyłają ogłoszenia nie później niż 48 dni po udzieleniu zamówienia lub zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający powinni również pamiętać o treści art. 92 ustawy Pzp, który zobowiązuje ich, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, do umieszczenia na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie następujących informacji dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty:

- nazwa (firma) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz
- uzasadnienie dokonanego wyboru.

Zamawiający jest również obowiązany do przekazania wskazanych informacji dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z pozostałymi informacjami, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

II. ZAMÓWIENIA UDZIELANE NA PODSTAWIE UMOWY RAMOWEJ

W związku z podawaniem informacji o zawarciu umowy ramowej, udzielane w jej zakresie zamówienia nie podlegają obowiązkowi publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Jeżeli jednak zamawiający, będący stroną umowy ramowej, udzieli zamówienia wykonawcy niebędącemu stroną takiej umowy albo poza jej ramami, wówczas będzie obowiązany do przekazania ogłoszenia. Przepis art. 95 ustawy Pzp wyraźnie wskazuje, iż chodzi tutaj o zamówienia udzielane na podstawie umowy ramowej.

III. ZAMÓWIENIA OBJĘTE DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW

W sytuacji, gdy wartość zamówienia **przekracza równowartość w złotówkach kwot progowych UE**, zamawiający mają obowiązek zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w DzUUE. Zamawiający może jednak odstąpić od każdorazowego przekazywania ogłoszenia i wybrać możliwość przesyłania UOPWE „zbiorczego" ogłoszenia o udzieleniu zamówienia raz na trzy miesiące, zawierając w nim informacje dotyczące wszystkich udzielonych w danym okresie zamówień.

W pozostałych przypadkach zamawiający musi każdorazowo ogłaszać o udzielonym zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów w Biuletynie Zamówień Publicznych (chyba że jego wartość nie przekracza kwoty 60 000 euro – wówczas w portalu internetowym UZP oraz własnej stronie internetowej albo w siedzibie).

IV. REGULACJE WSPÓLNOTOWE DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ZAWARTE W DYREKTYWIE 2004/18

Artykuł 35 ust. 4 dyrektywy 2004/18 przewiduje obowiązek publikacji ogłoszenia o wynikach postępowania w przypadku **udzielenia zamówienia** lub **zawarcia umowy ramowej** – obowiązek ten dotyczy tylko takich postępowań o udzielenie zamówienia, które zostały doprowadzone do końca i wiązały się z wyborem wykonawcy, który będzie realizował zamówienie lub stanie się stroną umowy ramowej. Termin przesłania ogłoszenia do publikacji wynosi 48 dni po udzieleniu zamówienia lub zawarciu umowy ramowej. Moment udzielenia zamówienia jest równoznaczny z chwilą zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

Przepis art. 35 ust. 4 dyrektywy 2004/18 przewiduje pewne odstępstwa dotyczące zakupów dokonywanych w ramach **dynamicznego systemu zakupów** i w **realizacji umowy ramowej**. Zamawiający działający w systemie zakupów dynamicznych mogą grupować ogłoszenia w systemie kwartalnym i przesyłać je do publikacji w ciągu 48 dni od zakończenia każdego kwartału, natomiast zamawiający realizujący umowy ramowe zawarte zgodnie z art. 32 dyrektywy 2004/18 nie są zobowiązani do przesyłania ogłoszeń o wynikach procedur prowadzonych w wykonaniu takich umów. Przepis art. 35 dyrektywy 2004/18 przewiduje tylko pewne

minimum gwarancji w zakresie przejrzystości udzielania zamówień publicznych, dlatego też poszczególne państwa członkowskie mogą rozszerzyć obowiązki publikacyjne, obejmując nimi również opisane przypadki.

Pewne odrębności dotyczą też zamówień na **usługi wymienione w Załączniku II B**, których udzielanie nie podlega w pełni regułom zamówień publicznych opisanym w dyrektywie 2004/18. Zamawiający w przesyłanym do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszeniu mogą zaznaczyć, że nie wyrażają zgody na jego publikację. W przypadku braku zgody na publikację ogłoszenia o wynikach takich postępowań będą one umieszczane w oddzielnych sprawozdaniach, a następnie publikowane. W chwili obecnej brak jest aktualnych szczegółowych zasad dotyczących sporządzania i publikacji takich sprawozdań – art. 35 ust. 4 dyrektywy 2004/18 przekazuje Komisji Europejskiej kompetencję do ich ustanowienia zgodnie z procedurą określoną w art. 77 ust. 2 dyrektywy 2004/18.

Artykuł 35 ust. 4 dyrektywy 2004/18 zawiera ponadto ogólny wyjątek dotyczący możliwości wstrzymania się lub odmowy publikacji pewnych informacji dotyczących udzielonych zamówień lub zawartych umów ramowych z następujących przyczyn:

- jeśli ich ujawnienie mogłoby utrudniać stosowanie przepisów prawnych lub
- byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub
- mogłoby zaszkodzić zgodnym z prawem interesom handlowym wykonawców, lub
- mogłoby naruszyć uczciwą konkurencję pomiędzy wykonawcami.

Omawiany przepis jest nieprecyzyjny nie tylko w zakresie przyczyn uzasadniających odmowę publikacji pewnych informacji, ale również odnośnie do podmiotu uprawnionego do podjęcia takiej decyzji. O ile wcześniejszy akapit wyraźnie określa zamawiających jako jednostki uprawnione do wyrażenia zgody lub jej odmowę w zakresie publikacji o wynikach zamówień na usługi nieprioritetowe (opisane w Załączniku II B), to w omawianym przypadku brak jest takiej wskazówki. Określenie „powstrzymanie (odmowa) publikacji" może wskazywać, iż do kompetencji organów wspólnotowych będzie należeć podjęcie decyzji w tej mierze, ponieważ zamawiający mają jedynie obowiązek przesyłania do publikacji samych ogłoszeń, ewentualnie z uzasadnionym wnioskiem o powstrzymanie się od ujawniania określonych informacji.

1.6. OGŁOSZENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ „SEKTOROWYCH"

Odmienne zasady prowadzenia procedur o udzielenie zamówienia dotyczą tzw. **zamówień sektorowych**. Zgodnie z treścią art. 132 ustawy Pzp będą to zamówienia udzielane przez podmioty określone w art. 3 ust. 1 pkt 3 (tzw. podmioty prawa publicznego utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego)

oraz związki takich podmiotów, a także przez jednostki wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 4 (podmioty działające w oparciu o prawa szczególne lub wyłączne oraz głównie przedsiębiorstwa państwowe), jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów **działalności sektorowej**:

- poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;
- zarządzania lotniskami, portami morskimi lub śródlądowymi oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym, morskim i śródlądowym;
- tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, tramwajowego, trolejbusowego, koleją liniową lub przy użyciu systemów automatycznych;
- obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego;
- świadczenia usług pocztowych.

Przepis art. 132 ust. 2 ustawy Pzp stwierdza ponadto, iż zamawiający udzielający zamówień w celu wykonywania wyżej wymienionej działalności w sektorze wodnym udzielają zamówień sektorowych również w przypadku zakupów związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz z działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej. Natomiast zamawiający świadczący usługi pocztowe udzielają zamówień sektorowych również odnośnie do zamówień związanych ze świadczeniem następujących usług: zarządzania usługami pocztowymi, przesyłania zakodowanych dokumentów za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji, zarządzania bazami adresowymi, przesyłania poleconej poczty elektronicznej, finansowych, filatelistycznych i logistycznych, w szczególności przewozu przesyłek towarowych oraz ich magazynowania.

Zamówienia sektorowe będą podlegały przepisom ustawy Pzp tylko w przypadku gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, określa **kwoty progowe UE** w następujący sposób:

- **zamówienia sektorowe na dostawy lub usługi** – zamawiający są obowiązani stosować przepisy ustawy Pzp w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekroczy wyrażoną w złotówkach równowartość kwoty **422 000 euro**;

- **zamówienia sektorowe na roboty budowlane** – zamawiający są obowiązani stosować przepisy ustawy Pzp w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekroczy wyrażoną w złotówkach równowartość kwoty **5 278 000 euro**;
- **konkursy** – zamawiający są obowiązani stosować przepisy ustawy Pzp w przypadku gdy wartość konkursu jest równa lub przekroczy wyrażoną w złotówkach równowartość kwoty **422 000 euro**.

Obliczenie równowartości zamówienia sektorowego powinno się odbywać z uwzględnieniem średniego kursu złotego w stosunku do euro, który został określony na kwotę **4,3870** w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Zamawiający sektorowi nie są obowiązani do udzielania zamówień zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jeśli wartość dokonywanych zakupów nie przekracza wyżej określonych kwot progowych – jedyny wyjątek stanowi tutaj treść art. 133 ust. 2 ustawy Pzp, który nakazuje uwzględniać w **sprawozdaniu**, o którym mowa w art. 98 również informacje dotyczące udzielonych zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż kwoty progowe.

W związku z tym, że wartości progowe zostały określone przez polskiego ustawodawcę na poziomie wynikającym z art. 16 dyrektywy 2004/17 koordynującej procedury udzielania zamówień publicznych w sektorach wodnym, energetyki, transportu i usług pocztowych – zamawiający przy ogłaszaniu o zamówieniu sektorowym stosują **formularz „wspólnotowy" 5-PL**, określony w załączniku 5 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r.

Zamawiający udzielający zamówienia sektorowego może wybrać rodzaj ogłoszenia, w którym zaprosi wykonawców do ubiegania się o zamówienie – przepis art. 42 dyrektywy 2004/17 wymienia następujące ogłoszenia:

- **okresowe ogłoszenie informacyjne, stanowiące również zaproszenie do ubiegania się o zamówienie**

Artykuł 135 ust. 5 ustawy Pzp implementując przepisy dyrektywy, umożliwia zamawiającym umieszczenie w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zaproszenia do ubiegania się o zamówienie sektorowe. W takim przypadku zamawiający publikując okresowe ogłoszenie informacyjne, sporządzone na formularzu „wspólnotowym" 4-PL, powinien wypełnić dołączony do tegoż formularza dodatek „Okresowe ogłoszenie informacyjne będące zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie lub mające na celu skrócenie terminu składania ofert".

- **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikacji**

Polski ustawodawca zrezygnował z możliwości prowadzenia przez zamawiających systemów kwalifikacji umożliwiających udzielanie zamówień sektorowych wykonawcom zakwalifikowanym do systemu.

- **ogłoszenie o zamówieniu**

Zamawiający udzielając zamówienia sektorowego, którego wartość przekracza progi i kwotowe określone w dyrektywie i polskiej ustawie, stosuje formularz „wspólnotowy" 5-PL.

- **uproszczone ogłoszenie o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów**

Zamawiający, który ustanowi dynamiczny system zakupów, będzie publikował uproszczone ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej, a w przypadku gdy szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia przekracza poszczególne, ustawowe progi, także w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1.6.1. OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

I. FAKULTATYWNY CHARAKTER PUBLIKACJI

Zamawiający „sektorowi" nie są obowiązani do publikacji okresowego ogłoszenia informacyjnego – przepis art. 135 ustawy Pzp wyraźnie wskazuje, iż decyzja o publikacji przedmiotowego ogłoszenia należy do samych zamawiających. Mogą oni co najmniej raz w roku przekazać okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach sektorowych lub umowach ramowych w następujących przypadkach:

- gdy wartość planowanych **robót budowlanych** jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE będzie to kwota 5 278 000 euro;
- gdy wartość planowanych **dostaw**, zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej próg 422 000 euro, określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz

konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, w ramach danej grupy Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;

- gdy wartość planowanych **usług**, zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej próg 422 000 euro, określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, w ramach kategorii 1–16, określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

II. WYŁĄCZENIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PUBLIKACJI OKRESOWEGO OGŁOSZENIA INFORMACYJNEGO

Zamawiający nie ogłaszają o planowanych zamówieniach:

- w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są tzw. **usługi grupy B**, określone w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp:
  - w zakresie ochrony osób i mienia,
  - socjalne,
  - hotelarskie lub restauracyjne,
  - transportu kolejowego,
  - transportu morskiego lub żeglugi śródlądowej,
  - prawnicze,
  - rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
  - szkoleniowe lub edukacyjne,
  - zdrowotne,
  - w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem kablowej sieci radiowej i telefonicznej,
  - detektywistyczne,
  - związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarki leśnej;
- w sytuacji, gdy zamawiający będzie udzielał planowane zamówienia w trybie innym niż przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny.

III. MIEJSCE PUBLIKACJI

Zamawiający, który zamierza opublikować okresowe ogłoszenie informacyjne, może to uczynić w następujący sposób:

- przekazując **UOPWE** wypełniony formularz ogłoszenia 4-PL, stanowiący załącznik do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18; ogłoszenie jest publikowane w suplemencie S Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;

- umieszczając ogłoszenie na własnej stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień, w tzw. profilu nabywcy; umieszczenie ogłoszenia w profilu nabywcy powinno być poprzedzone przekazaniem UOPWE drogą elektroniczną wypełnionego formularza ogłoszenia o profilu nabywcy 8-PL, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 204/18.

IV. KORZYŚCI Z PUBLIKACJI OKRESOWEGO OGŁOSZENIA INFORMACYJNEGO

przetarg nieograniczony jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE	• skrócenie terminów składania ofert – termin nie może być krótszy niż 36 dni
przetarg ograniczony i negocjacje z ogłoszeniem jeżeli okresowe ogłoszenie informacyjne zawiera zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe	• zamawiający może odstąpić od obowiązku publikacji ogłoszenia o zamówieniu • zamawiający zaprasza wykonawców, którzy poinformowali go o zainteresowaniu udziałem w postępowaniu, do potwierdzenia tego zainteresowania, informując jednocześnie o terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu • treść kierowanego do wykonawców zaproszenia powinna uwzględniać odpowiednio elementy przewidziane w ustawie Pzp dla ogłoszenia w trybie przetargu ograniczonego

1.6.2. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM

Zamawiający sektorowi są obowiązani do publikacji ogłoszeń o zamówieniu jedynie w przypadku gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwoty progowe UE, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenia o zamówieniu sektorowym publikowane są:
- w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym,
- na stronie internetowej,
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- fakultatywnie w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
- obowiązkowo w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza równowartość w złotych kwoty 10 000 000 euro (dla dostaw i usług) i 20 000 000 dla robót budowlanych.

Polski zamawiający udzielający zamówienia sektorowego może wybrać rodzaj ogłoszenia, w którym zaprosi wykonawców do ubiegania się o zamówienie:
- **okresowe ogłoszenie informacyjne, stanowiące również zaproszenie do ubiegania się o zamówienie,**
- **ogłoszenie o zamówieniu.**

1.6.3. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

Jedynie w przypadkach gdy wartość zamówienia lub umowy ramowej **jest równa lub przekracza równowartość w złotych kwot progowych UE**, zamawiający sektorowi umieszczają ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający są obowiązani przekazać ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do UOPWE **niezwłocznie** po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej.

1.6.4. RODZAJE OGŁOSZEŃ PRZEWIDZIANYCH PRZEZ DYREKTYWĘ „SEKTOROWĄ" 2004/17

I. OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE

Zasady publikacji okresowych ogłoszeń informacyjnych zostały określone w art. 41 dyrektywy 2004/17. Okresowe ogłoszenia informacyjne, podobnie jak wstępne ogłoszenia informacyjne w dyrektywie 2004/18, mają za zadanie umożliwić wykonawcom wcześniejsze zapoznanie się z planami zamawiających w zakresie przyszłych zamówień i wyprzedzające przygotowanie się do złożenia oferty. Publikacja okresowych ogłoszeń informacyjnych jest obowiązkowa jedynie w przypadku gdy zamawiający korzystają z możliwości skrócenia terminów składania ofert. Obowiązek ten nie istnieje jednak w przypadku uprawnionego skorzystania z procedury bez obowiązku publikacji ogłoszenia wszczynającego postępowanie.

Zamawiający publikują ogłoszenie informacyjne w sytuacji, gdy szacunkowa wartość planowanych zamówień przekracza określone progi kwotowe. Poszczególne państwa członkowskie mogą ponadto zobowiązać zamawiających do publi-

kacji ogłoszeń dodatkowo w przypadku przekroczenia niższych progów, niż przewidują to przepisy dyrektywy 2004/17.

Publikacja okresowych ogłoszeń informacyjnych powinna mieć miejsce przynajmniej raz do roku i odbywać się za pośrednictwem Komisji Wspólnot Europejskich lub we własnym zakresie w profilach nabywcy. Zamawiający w każdym ogłoszeniu informacyjnym powinien podać swoją nazwę, adres, numer telefonu, faksu lub dane biura, od którego można uzyskać dodatkowe informacje. Ogłoszenie powinno uwzględniać datę wysłania ogłoszenia lub datę wysłania informacji o publikacji tego ogłoszenia w profilu nabywcy, datę otrzymania ogłoszenia przez Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (potwierdzenie otrzymania ogłoszenia wydaje UOPWE). Ponadto zamawiający może w ogłoszeniu umieścić inne informacje, które uważa za istotne.

Jeśli okresowe ogłoszenie informacyjne będzie stanowiło również **zaproszenie do udziału** w postępowaniu lub będzie stanowiło podstawę uzasadniającą skrócenie terminów składania ofert, powinno zawierać jeszcze dodatkowe dane. Zamawiający powinien podać informację o zaproszeniu do udziału w postępowaniu, jeśli jest to konieczne, wskazać, czy zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej lub czy jego realizacja jest zastrzeżona w kontekście programów wsparcia pracy chronionej, terminy na składanie wniosków o zaproszenie do składania ofert lub do negocjacji, rodzaj i ilość produktów, jakie mają być dostarczone lub ogólny charakter robót budowlanych, lub kategoria usług, informacje na temat możliwych opcji dla dalszych zamówień i, jeżeli jest to możliwe, szacowany czas na realizację tych opcji oraz liczba ewentualnych wznowień. W przypadku powtarzających się zamówień należy również podać szacunkowo termin, w jakim będą się pojawiały kolejne ogłoszenia o zamówieniach. Zamawiający powinien ponadto podać m.in. terminy dostawy lub realizacji zamówienia lub okres obowiązywania zamówienia na usługi, termin składania zgłoszeń, język lub języki, w jakich mogą być przedstawione kandydatury lub oferty, warunki ekonomiczne oraz techniczne, jak również gwarancje finansowe i techniczne wymagane od wykonawców oraz kryteria udzielenia zamówienia.

Profil nabywcy może zawierać okresowe ogłoszenia informacyjne, a ponadto informacje dotyczące aktualnych zaproszeń do składania ofert, planowanych zakupów, udzielonych do tej pory zamówień, unieważnionych postępowań o udzielenie zamówienia oraz wszelkie przydatne wykonawcom informacje ogólne, takie jak: punkt kontaktowy, numer telefonu i faksu, adres pocztowy i adres e-mail zamawiającego. Komisja Europejska w swoim dokumencie z 4 maja 2005 r., określającym wymogi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień przy zastosowaniu środków elektronicznych, zgodnie z dyrektywami 2004/18 i 2004/17, zachęca zamawiających do tworzenia i utrzymywania na stronach internetowych tzw. profilu nabywcy, w którym mogą publikować okresowe ogłoszenia informacyjne, inne ogłoszenia, specyfikacje techniczne lub pozostałe dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 41 ust. 1 dyrektywy 2004/17, za pomocą okresowego ogłoszenia zamawiający podają wykonawcom do wiadomości następujące informacje:

- w odniesieniu do **zamówień na dostawy**, szacunkową całkowitą wartość zamówień lub umów ramowych, w podziale na grupy produktów (zgodnie z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień), których zamierzają udzielić w ciągu następnych 12 miesięcy, gdy wspomniana szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 750 000 euro;
- w odniesieniu do **zamówień na usługi**, szacunkową całkowitą wartość zamówień lub umów ramowych w każdej z kategorii usług wymienionych w Załączniku XVII A, których zamierzają udzielić w ciągu następnych 12 miesięcy, gdy wspomniana szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 750 000 euro;
- w odniesieniu do **zamówień na roboty budowlane**, podstawową charakterystykę zamówień lub umów ramowych, których zamierzają udzielić, w przypadku gdy szacunkowa wartość jest równa lub większa niż 5 278 000 euro.

Okresowe ogłoszenia informacyjne dotyczące zamówień na dostawy i usługi zamawiający jest obowiązany przesłać Komisji Wspólnot Europejskich, lub umieścić w profilu nabywcy, niezwłocznie po rozpoczęciu roku obrachunkowego. Natomiast przesłanie lub publikacja ogłoszeń informacyjnych w zakresie zamówień na roboty budowlane powinny nastąpić niezwłocznie po podjęciu decyzji zatwierdzającej planowane zamówienia. Charakter decyzji zatwierdzającej musi stanowić gwarancję dla zamawiającego otrzymania w przyszłości funduszy na realizację planowanego zamówienia.

W sytuacji wyboru przez zamawiającego jako miejsca publikacji własnego profilu nabywcy powinien on przesłać Komisji Europejskiej elektroniczne powiadomienie o publikacji, zgodnie z procedurami przesyłania ogłoszeń zawartymi w Załączniku XX, a dostępnymi na stronie www.simap.europa.eu. Komisja Europejska wydała rozporządzenie nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18 (O. J. L 257, z 1 października 2005 r.) – Załącznik VIII do rozporządzenia zawiera formularze standardowe dotyczące ogłoszenia o profilu nabywcy.

Artykuł 41 ust. 2 dyrektywy 2004/17 przewiduje również fakultatywną formę ogłaszania okresowych ogłoszeń informacyjnych dotyczących większych projektów, bez konieczności powtarzania informacji zawartych we wcześniej opublikowanych ogłoszeniach informacyjnych, z tym zastrzeżeniem, że podano do informacji, iż są to ogłoszenia dodatkowe.

II. OGŁOSZENIE O SYSTEMIE KWALIFIKOWANIA

Polska ustawa Pzp nie implementowała przepisów dyrektywy 2004/17 dotyczących prowadzenia systemów kwalifikowania.

Ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania umożliwia zamawiającym wcześniejszy wybór wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani zgodnie z takim systemem. Ogłoszenie takie powinno określić cel przyjętego systemu oraz wskazać sposób dostępu do zasad kwalifikowania i funkcjonowania tegoż systemu. W zależności od czasu trwania takiego systemu kwalifikowania zamawiający obowiązany jest do publikowania ogłoszenia co roku (gdy planuje wykorzystywać system dłużej niż trzy lata) lub jedynie na początku tworzenia takiego systemu (gdy czas jego funkcjonowania nie będzie przekraczał trzech lat).

Zamawiający, publikując ogłoszenie o systemie kwalifikowania, powinien w nim umieścić następujące informacje:
- nazwę, adres, numer telefonu i faksu, adres elektroniczny,
- czy zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej lub czy jego realizacja jest zastrzeżona w kontekście programów wsparcia pracy chronionej (tylko w przypadku gdy jest to zamówienie zastrzeżone, zgodnie z art. 28 dyrektywy 2004/17),
- cel systemu kwalifikowania (opis towarów, usług lub robót budowlanych lub ich kategorii, jakie mają być zamawiane poprzez system),
- kryteria, jakie powinni spełnić wykonawcy w celu dopuszczenia do systemu oraz metody, według których będzie następować ocena (jeżeli opis tych warunków i metod weryfikacji jest obszerny i opiera się na dokumentach dostępnych zainteresowanym wykonawcom, wystarczy podsumowanie głównych warunków i metod oraz odniesienie do tych dokumentów),
- okres funkcjonowania systemu kwalifikowania,
- wskazanie, czy ogłoszenie stanowi zaproszenie do ubiegania się o zamówienie,
- informacje dotyczące procedur odwoławczych,
- kryteria udzielenia zamówienia,
- ewentualnie inne istotne informacje.

III. OGŁOSZENIA WSZCZYNAJĄCE POSTĘPOWANIE

Okresowe ogłoszenie informacyjne jako ogłoszenie wszczynające postępowanie

Zamawiający może ogłosić o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w drodze publikacji okresowego ogłoszenia informacyjnego. Ogłoszenie informacyjne może bowiem pełnić dwie funkcje: informować wykonawców o planowanych zamówieniach oraz, przy spełnieniu pewnych przesłanek dotyczących jego treści, stać się ogłoszeniem informującym o konkretnym postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia. Formularz standardowy okresowego ogłoszenia informacyjnego znajduje się w Załączniku IV do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18. W zależności od tego, czy okresowe ogłoszenie ma rozpoczy-

nać postępowanie o udzielenie zamówienia, czy też nie – zamawiający odpowiednio wypełnia lub pozostawia pusty dodatek zatytułowany „Ogłoszenie informacyjne będące zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie lub mające na celu skrócenie terminu do składania ofert".

Okresowe ogłoszenie informacyjne wszczynające postępowanie powinno, po pierwsze, zawierać szczegółowe dane dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych będących przedmiotem udzielanego zamówienia. Po drugie, przedmiotowe ogłoszenie powinno wskazywać rodzaj przyjętej procedury (ograniczona lub negocjacyjna) i zastrzeżenie, że w przyszłości nie ukaże się nowe ogłoszenie, a publikowane obecnie zawiera zaproszenie dla wykonawców do wyrażenia na piśmie swojego zainteresowania odnośnie do przystąpienia do postępowania.

Zamawiający powinien opublikować ogłoszenie informacyjne nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą wysłania zaproszenia do wykonawców, wnoszącego o potwierdzenie swojego zainteresowania udziałem w postępowaniu.

Ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania

Zamawiający może również wszcząć konkretne postępowanie o udzielenie zamówienia w drodze publikacji ogłoszenia o istnieniu systemu kwalifikowania. Formularz standardowy ogłoszenia o istnieniu systemu kwalifikowania znajduje się w Załączniku VII do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18.

System kwalifikowania pozwala zainteresowanym wykonawcom na ubieganie się o zarejestrowanie w systemie zamawiającego jako potencjalni oferenci. Spośród ubiegających się przedsiębiorców zamawiający wybiera na podstawie podanych kryteriów tych wykonawców, którzy w późniejszych postępowaniach o udzielenie zamówienia będą zapraszani do składania ofert lub prowadzenia negocjacji.

Zamawiający, który będzie udzielał zamówienia w drodze procedury ograniczonej lub negocjacyjnej i zaprosi do udziału wykonawców zarejestrowanych w systemie, nie ma obowiązku ponownej publikacji ogłoszenia – wystarczające jest, by dokonał ogłoszenia o istnieniu systemu kwalifikowania i prowadził system zgodnie z przepisami dyrektywy 2004/17. Jeśli zamawiający zamierza zaprosić do postępowania innych wykonawców niż zakwalifikowani w systemie, jest obowiązany dokonać publikacji ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z art. 42 ust. 1 c) dyrektywy 2004/17 lub okresowego ogłoszenia informacyjnego, na zasadach z art. 42 ust. 1 a) dyrektywy 2004/17. Ogłoszenie o systemie kwalifikowania może mieć zastosowanie jedynie do procedury ograniczonej lub negocjacyjnej.

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu. Formularze standardowe do publikacji takiego ogłoszenia zostały opracowane w Załączniku V do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 ustanawiającego standardowe

formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18.

W przypadku gdy zamawiający **ogłasza o istnieniu dynamicznego systemu zakupów**, powinien to uczynić za pomocą ogłoszenia o zamówieniu, określonego w art. 42 ust. 1 c) dyrektywy 2004/17, zgodnie z formularzem zawartym w Załączniku V do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18. Natomiast **ogłoszenia uproszczone** o zamówieniach udzielanych w ramach takiego systemu zakupów powinny być dokonywane zgodnie z formularzem z Załącznika IX do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18. Zamawiający publikując uproszczone ogłoszenie, powinien w nim umieścić następujące informacje:

- kraj zamawiającego,
- nazwę i adres e-mail zamawiającego,
- odniesienie do publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dynamicznym systemie zakupów,
- adres e-mail, pod którym dostępne są dokumenty zamówienia oraz dodatkowe dokumenty związane z dynamicznym systemem zakupów,
- przedmiot zamówienia: opis z wykorzystaniem kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz ilość lub zakres zamówienia, które ma być udzielone,
- termin składania ofert orientacyjnych.

IV. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Artykuł 43 dyrektywy 2004/17 przewiduje dla zamawiających obowiązek publikacji ogłoszenia o wynikach postępowania w przypadku **udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej** – przedmiotowy obowiązek dotyczy tylko takich postępowań, które zostały doprowadzone do końca i wiązały się z udzieleniem zamówienia wybranemu wykonawcy (zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Termin przesłania ogłoszenia do publikacji wynosi dwa miesiące od daty udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej. Data udzielenia zamówienia jest równoznaczna z datą zawarcia umowy z wybranym kontrahentem.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia powinno być sporządzone na formularzu standardowym, określonym przez Komisję Europejską w Załączniku VI do rozporządzenia nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17 i 2004/18. Zamawiający, zgodnie z treścią Załącznika XVI, powinien w ogłoszeniu umieścić przede wszystkim następujące informacje:

- rodzaj udzielonego zamówienia,
- przynajmniej krótką informację o rodzaju dostarczanych produktów, robót budowlanych lub usług,

- sposobu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie (ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania, okresowe ogłoszenie informacyjne, ogłoszenie o zamówieniu),
- informację o publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE,
- w przypadku zamówień udzielonych bez ogłoszenia należy wskazać odpowiedni przepis art. 40 ust. 3 lub art. 32 dyrektywy 2004/17,
- procedurę udzielenia zamówienia publicznego (procedura otwarta, ograniczona lub negocjacyjna),
- liczba otrzymanych ofert,
- datę udzielenia zamówienia,
- cenę zapłaconą za zakupy okazyjne dokonane na mocy art. 40 ust. 3 j) dyrektywy 2004/17,
- nazwę i adres wykonawcy (wykonawców),
- o ile dotyczy, należy zaznaczyć, czy zamówienie było lub może być wykonywane przez podwykonawców,
- zapłaconą kwotę lub ceny najdroższych i najtańszych ofert rozpatrywanych w ramach procedury udzielania zamówienia,
- nazwę i adres organu odpowiedzialnego za procedury odwoławcze oraz, o ile ma to zastosowanie, procedury mediacyjne.

Przepis art. 43 ust. 1 dyrektywy 2004/17, obok ogólnej zasady przekazywania do publikacji ogłoszeń o wynikach postępowania w terminie dwóch miesięcy od momentu zawarcia umowy, przewiduje pewne odstępstwa dotyczące zakupów dokonywanych w ramach dynamicznego systemu zakupów i w realizacji umowy ramowej. Zamawiający działający w **systemie zakupów dynamicznych** mogą grupować ogłoszenia w systemie kwartalnym i przesyłać je do publikacji w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia każdego kwartału, natomiast zamawiający realizujący umowy ramowe zawarte zgodnie z art. 14 ust. 2 dyrektywy 2004/17 nie są zobowiązani do przesyłania ogłoszeń o wynikach procedur prowadzonych w wykonaniu takich umów.

Pewne odrębności dotyczą również zamówień na **usługi wymienione w Załączniku XVII B**, których udzielanie nie podlega w pełni regułom zamówień publicznych opisanym w dyrektywie 2004/17. Zamawiający w przesyłanym do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszeniu mogą zaznaczyć, że nie wyrażają zgody na jego publikację.

Podobnie w przypadku gdy zamawiający udzielił **zamówienia na prace badawcze i rozwojowe** w drodze procedury bez obowiązku publikacji ogłoszenia, zgodnie z art. 40 ust. 3 b) dyrektywy 2004/17, może on ograniczyć informacje przedstawiane w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, w zakresie rodzaju i ilości zamawianych usług, poprzez użycie jedynie określenia, że zamówienie dotyczy „usług badawczo-rozwojowych". Przepis art. 40 ust. 3 b) dyrektywy 2004/17 przewiduje, iż zamawiający może odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wyłącznie prowadzenie badań lub prac roz-

wojowych i jego udzielenie nie ma na celu zapewnienia zysku lub odzyskania kosztów badań, pod warunkiem że jego udzielenie nie naruszy w przyszłości swobodnej konkurencji przy udzielaniu następnych zamówień, które będą miały takie cele.

W sytuacji, gdy zamawiający nie spełnił przesłanki określonej w art. 40 ust. 3 b) dyrektywy 2004/17 – przy publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia może ograniczyć informacje z zakresu rodzaju i liczby zamawianych usług tylko na zasadzie powołania się na ochronę poufnych danych handlowych.

Mimo przedstawionych ograniczeń, zamawiający udzielający zamówień na prace badawcze i rozwojowe nie mogą w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia zawrzeć mniej informacji niż w samym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.

Przepis art. 43 ust. 2 dyrektywy 2004/17 nakazuje Komisji Europejskiej respektowanie wszelkich wrażliwych aspektów handlowych, na które mogą zwrócić uwagę zamawiający przekazujący informacje w formularzach ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, a które mogą dotyczyć liczby otrzymanych ofert, tożsamości wykonawców lub cen.

1.7. OGŁOSZENIA WSPÓLNE DLA ZAMÓWIEŃ „KLASYCZNYCH" ORAZ ZAMÓWIEŃ „SEKTOROWYCH"

1.7.1. OGŁOSZENIE O PROFILU NABYWCY

Ustawodawca polski definiuje pojęcie **„profil nabywcy"** w art. 13 ust. 1 ustawy Pzp jako „miejsce na **własnej** stronie internetowej zamawiającego, **wyodrębnione dla zamówień**". Zamawiający mogą utworzyć profil nabywcy tylko na własnej stronie internetowej i powinno być to miejsce, w którym będą mogli umieszczać informacje na temat planowanych, prowadzonych i udzielonych zamówień publicznych. Obok ogłoszeń informacyjnych (wstępnych lub okresowych) wykonawcy mogą znaleźć w profilu nabywcy ogłoszenia o wszczęciu postępowania, specyfikacje istotnych warunków zamówienia wraz z modyfikacjami, rozstrzygnięcia protestów dotyczących treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia czy ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Ogłoszenie o profilu nabywcy bezpośrednio wiąże się z publikacją wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach (zamówienia klasyczne) lub okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach (zamówienia sektorowe).

W przypadku gdy zamawiający zdecyduje się na publikację wstępnego ogłoszenia informacyjnego lub okresowego ogłoszenia informacyjnego – niebędącego zaproszeniem do ubiegania się o zaproszenie – na własnej stronie internetowej, wyodrębnionej dla zamówień, czyli tzw. profilu nabywcy, **jest obowiązany uprzednio przekazać ogłoszenie o profilu nabywcy UOPWE**.

1.7.2. UPROSZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU OBJĘTYM DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW

I. MIEJSCE PUBLIKACJI UPROSZCZONEGO OGŁOSZENIA

Zamawiający, który ustanowił dynamiczny system zakupów zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia objętego takim systemem jest obowiązany dokonać jedynie publikacji tzw. ogłoszenia uproszczonego:

- na własnej stronie internetowej,
- w Biuletynie Zamówień Publicznych – w przypadku gdy wartość udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza od **kwot progowych UE**,
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – w przypadku udzielania zamówienia „wspólnotowego", którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość **kwot progowych UE**,
- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim, jeśli wartość zamówienia na dostawy lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro,
- dodatkowo w inny dowolny sposób.

II. SPOSÓB PRZEKAZANIA UPROSZCZONEGO OGŁOSZENIA

Zamawiający obowiązany do przekazania ogłoszenia **Prezesowi UZP** czyni to za pomocą formularza ogłoszenia „krajowego", stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi UZP. Formularz uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów znajduje się na stronie internetowej Urzędu i powinien być przesłany przez zamawiającego drogą elektroniczną.

Zamawiający zobligowany do przekazania ogłoszenia **UOPWE** czyni to za pomocą formularza ogłoszenia „wspólnotowego", stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. Formularz uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów znajduje się na stronie internetowej http://simap.europa.eu i powinien być przesłany przez zamawiającego drogą elektroniczną.

Ogłoszenie umieszczone na **stronie internetowej** może być sporządzone przy zastosowaniu formularza „krajowego" lub „wspólnotowego" albo też w inny sposób, pod warunkiem że będzie zawierało wszystkie wymagane przez ustawę Pzp informacje.

III. TREŚĆ UPROSZCZONEGO OGŁOSZENIA

Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać co najmniej następujące dane:

- termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nazwę (firmę) zamawiającego,
- określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia,
- adres strony internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dodatkowe,
- termin składania ofert orientacyjnych.

W przypadku **modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** po publikacji ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, a przed publikacją uproszczonego ogłoszenia, zamawiający zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

1.7.3. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O KONKURSIE

Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie:

- w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz
- na stronie internetowej, oraz
- w Biuletynie Zamówień Publicznych – w przypadku gdy wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza od kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie delegacji ustawowej z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – w przypadku konkursu „wspólnotowego", którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot progowych UE,
- fakultatywnie w inny dowolny sposób.

II. TREŚĆ OGŁOSZENIA O KONKURSIE

Ogłoszenie o konkursie, umieszczane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej, powinno zawierać co najmniej:

- nazwę i adres zamawiającego,
- określenie przedmiotu konkursu,
- wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu,
- kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu,

- termin składania prac konkursowych,
- rodzaj i wysokość nagród.

Zamawiający obowiązany do przekazania ogłoszenia **Prezesowi UZP** czyni to za pomocą formularza ogłoszenia „krajowego", którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi UZP. Formularz ogłoszenia o konkursie znajduje się również na stronie internetowej Urzędu (www. uzp. gov. pl).

Zamawiający zobligowany do przekazania ogłoszenia **UOPWE** czyni to za pomocą formularza ogłoszenia „wspólnotowego", którego wzór stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r. Formularz ogłoszenia o konkursie znajduje się również na stronie internetowej http://simap.europa.eu.

1.7.4. OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu:
- w **Biuletynie Zamówień Publicznych** – w przypadku gdy wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza od kwot progowych UE,
- w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** – w przypadku konkursu „wspólnotowego", którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot progowych UE.

Zamawiający jest obowiązany do przekazania ogłoszenia niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu. Zamawiający obowiązany do przekazania ogłoszenia **Prezesowi UZP** czyni to za pomocą wypełnienia formularza ogłoszenia „krajowego", stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi UZP. Zamawiający zobligowany do przekazania ogłoszenia **UOPWE** czyni to za pomocą wypełnienia formularza ogłoszenia „wspólnotowego", stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1564/2005 z 7 września 2005 r.

1.8. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Zamawiający sporządzający ogłoszenia w zakresie zamówień publicznych dokonują opisu przedmiotu kontraktu, posługując się kodami Wspólnego Słownika Zamówień. Jednolity tekst Słownika został zamieszczony jako załącznik do **Rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 2151/2003 z 16 grudnia 2003 r. zmieniającego Rozporządzenie nr 2195/2002** Parlamentu Europejskiego oraz Rady z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Tekst

Słownika w języku polskim jest dostępny na stronie oficjalnej UZP – www.uzp.gov.pl. CPV oraz w postaci „drzewa", wyświetlający się w podziale na działy, następnie grupy, klasy i kategorie, na stronie TED – http://ted.europa.eu/.

Wprowadzenie Wspólnego Słownika Zamówień miało na celu zwiększenie przejrzystości oraz efektywności procesów udzielania zamówień publicznych. W przypadku gdyby każdy zamawiający stosował jedynie kody klasyfikacji krajowych, wykonawcy pochodzący z innych państw członkowskich mieliby trudność z prawidłowym „odczytaniem" opisu przedmiotu zamówienia, a tym samym zostałaby ograniczona zasada równego traktowania. Obowiązek określania przedmiotu zamówienia za pomocą jednolitego systemu klasyfikacji w całej Unii Europejskiej umożliwia wykonawcom sprawne przeglądanie ogłoszeń i podejmowanie decyzji odnośnie do uczestnictwa w ogłaszanych postępowaniach o udzielenie zamówienia. Stosowanie CPV ujednolica również sposób określania poszczególnych towarów, usług i robót budowlanych przez zamawiających, dzięki unikaniu różnic wynikających z ustawodawstwa poszczególnych państw członkowskich. Określenie przedmiotu zamówienia, objętego zakresem dyrektyw 2004/17 i 2004/18, w inny sposób niż poprzez odniesienie do CPV będzie stanowiło naruszenie prawa wspólnotowego, a zwłaszcza zasady równego traktowania wykonawców, niezależnie od kraju pochodzenia lub posiadania siedziby.

Wspólny Słownik Zamówień jest systemem klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych przyjętym na potrzeby zamówień publicznych.Obejmuje swoim zakresem słownik główny oraz słownik uzupełniający.

- **Słownik główny** zawiera nazwy dostaw, robót budowlanych oraz usług, którym przypisane zostały określone dziewięciocyfrowe kody. **Działy** oznaczone są przez pierwsze dwie cyfry kodu, grupy określone są przez pierwsze trzy cyfry, pierwsze cztery cyfry oznaczają **klasy**, natomiast pierwszych pięć cyfr określa **kategorie**. Ostatnia dziewiąta cyfra ma charakter kontrolny i służy do zweryfikowania prawidłowości poprzednich cyfr.
- **Słownik uzupełniający** może być stosowany przez zamawiających w celu rozszerzenia i sprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia, jeśli nie jest wystarczające zastosowanie kodów ze słownika głównego. Słownik uzupełniający obejmuje kody alfanumeryczne składające się z litery oraz czterech cyfr.

1.9. SKUTKI BRAKU PRAWIDŁOWEJ PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

Publikacja ogłoszenia jest momentem rozpoczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Opublikowanie ogłoszenia w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest pierwszą czynnością organizatora postępowania ujawniającą wolę zlecenia realizacji publicznego kontraktu. Z treści ogłoszenia potencjalny uczestnik postępowania uzyskuje informacje na temat zakresu i szacowanej wartości przedsięwzięcia, wymagań stawianych przedsiębiorcom, warunków dotyczących przedmiotu przyszłej umowy, terminu

składania ofert. Prawidłowo przygotowane ogłoszenia powinny pozwolić przedsiębiorcom na podjęcie decyzji o wzięciu udziału w postępowaniu rozpoczętym przez zamawiającego. Z tego powodu ujawnienie w ogłoszeniu wszystkich informacji wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz formularzy przeznaczonych dla danego typu ogłoszenia nabiera szczególnego znaczenia. Nierespektowanie przez organizatora postępowania przepisów odnoszących się do obligatoryjnej treści ogłoszenia może być podstawą korzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej, a w skrajnych przypadkach – podstawą nieważności umowy zawartej w wyniku prowadzonego postępowania.

Z najpoważniejszym naruszeniem przepisów ustawy Pzp dotyczących obowiązku rozpoczęcia procedury poprzez publiczne zaproszenie do składania ofert lub wniosków o zakwalifikowanie do postępowania mamy do czynienia wówczas, gdy zamawiający nie publikuje ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zgodnie z art. 146 ust. 1 punkt 1 ustawy Pzp nieopublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w jednym ze wskazanych dzienników publikacyjnych stanowi bezpośrednią podstawę nieważności umowy z mocy ustawy. Powyższe może być podstawą do skierowania wniosku o ukaranie z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w odniesieniu do podmiotów sektora finansów publicznych, a także stwierdzenia naruszeń skutkujących zaleceniem unieważnienia postępowania w odniesieniu do zamówień podlegających obligatoryjnej kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Oprócz sytuacji polegających na nieopublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w procedurze rozpoczynającej się ogłoszeniem publikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej można wyróżnić także inne przypadki, kiedy zamawiający naruszają przepisy dotyczące ogłoszeń. Naruszenia polegają na nieujęciu w treści ogłoszenia wszystkich informacji wymaganych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i właściwym formularzem ogłoszenia.

Dotychczasowa praktyka wskazuje, iż najczęściej popełniane w tym zakresie błędy dotyczyły m.in. błędnego określania kategorii usług, niepodawania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, niepodawania warunków udziału w postępowaniu i odsyłania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, braku informacji na temat stosowanych kryteriów oceny ofert, daty przesłania ogłoszenia.

Wskazane powyżej braki w treści ogłoszenia stanowią każdorazowo naruszenie przepisów ustawy określających obligatoryjną treść ogłoszenia, a ponadto dla ogłoszeń publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a dla ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przepisów rozporządzenia Komisji (WE) 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

Ogłoszenia zawierające uchybienia dotyczące wymaganej treści są publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, co nie oznacza, że Prezes Urzędu Zamówień Publicznych nie reaguje w sytuacji stwierdzenia przedmiotowych braków. Jego obowiązkiem jest wezwanie do sprostowania ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli ogłoszenie nie zawiera informacji wymaganych przepisami ustawy dotyczących ogłoszeń lub zawartych we wzorach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Sprostowanie przekazane Prezesowi UZP publikowane jest w formie obwieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu Zamówień Publicznych.

Publikacja ogłoszenia, jako pierwsza czynność zamawiającego podawana do publicznej wiadomości, może być, tak jak każde działanie podejmowane w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przedmiotem protestu złożonego przez wykonawcę.

Krąg podmiotów uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej jest bardzo szeroki. Na etapie postępowania poprzedzającym składanie ofert praktycznie każdy zainteresowany udziałem w procedurze przedsiębiorca może złożyć protest na treść ogłoszenia o zamówieniu. Podmiotami uprawnionymi do oprotestowania ogłoszenia o zamówieniu są również organizacje zrzeszające wykonawców, wpisane na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1.10. PRZESYŁANIE OGŁOSZEŃ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

WSTĘP

We wspólnotowym systemie zamówień publicznych coraz większe znaczenie odgrywają postępowania prowadzone w formie elektronicznej. Wykorzystywanie w coraz szerszym zakresie elektronicznych form przekazywania danych ma na celu zdynamizowanie procedur udzielania zamówień publicznych, zwiększenie konkurencyjności rynku zamówień publicznych oraz uproszczenie form prowadzonych postępowań. Obydwie dyrektywy regulujące europejski system zamówień publicznych, jak również znowelizowana ustawa Prawo zamówień publicznych, przewidują sposoby udzielania zamówień nieopierające się na tradycyjnej, pisemnej formie prowadzenia postępowania, a wykorzystujące w całym procesie kontraktowania formę elektroniczną. Przykładem procedury przeprowadzanej od momentu wszczęcia postępowania do wyboru najkorzystniejszej oferty w całości w formie elektronicznej jest licytacja elektroniczna. Elektroniczną formą udzielania zamówienia jest również, niestanowiący odrębnego trybu udzielenia zamówienia – dynamiczny system zakupów.

Konkurowanie pomiędzy przedsiębiorcami poprzez składanie kolejnych postąpień na stronie internetowej wskazanej przez organizatora postępowania dopuszczalne jest także w ramach postępowań prowadzonych w trybach przetargowych oraz negocjacji z ogłoszeniem. Wybór najkorzystniejszej oferty w ww. trybach, przy spełnieniu dodatkowych warunków, jest możliwy po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej.

Pominięcie tradycyjnej formy pisemnej jest zawsze możliwe w odniesieniu do czynności zamawiającego polegającej na przesłaniu do publikacji ogłoszenia. Zarówno ogłoszenia publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak i w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej mogą być przesyłane w formie pisemnej (np. pocztą), faksem lub w formie elektronicznej. Przekazywanie ogłoszeń w formie elektronicznej następuje poprzez wypełnianie elektronicznych formularzy dostępnych na stronach właściwych dzienników publikacyjnych. Funkcjonujące rozwiązania prawne skłaniają zamawiających do posługiwania się elektronicznymi metodami przesyłania ogłoszeń, ponieważ skorzystanie z formy elektronicznej upoważnia do wyznaczenia skróconego terminu składania ofert i wniosków o zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu.

Dla postępowań o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp podstawowy termin składania ofert wynosi 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Termin ten dotyczy postępowań, w których ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w formie pisemnej bądź faksem. W sytuacji, gdy ogłoszenie zostało przekazane drogą elektroniczną, termin składania ofert nie może być krótszy niż 45 dni od dnia przekazania ogłoszenia. Podobna zasada skracania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obowiązuje w trybie przetargu ograniczonego, w którym podstawowy 37-dniowy termin może być skrócony do 30 dni.

WYPEŁNIANIE I PRZESYŁANIE OGŁOSZEŃ

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej

Zasady przesyłania ogłoszeń w formie elektronicznej nie zostały uregulowane w dyrektywach koordynujących procedury udzielania zamówień publicznych. Dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi oraz dyrektywa 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych wskazują jedynie, iż format i procedury elektronicznego przesyłania ogłoszeń są dostępne na stronie internetowej http://simap.eu.int/. Pod przywołanym adresem znajdują się formularze ogłoszeń, które można

wysyłać w wersji elektronicznej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Internetowy serwis przesyłania ogłoszeń dostępny jest również w języku polskim, którym można posługiwać się przy wypełnianiu elektronicznych formularzy.

Korzystanie z elektronicznego serwisu przesyłania ogłoszeń wymaga uprzedniego zarejestrowania użytkownika w systemie. Proces rejestracyjny w całości odbywa się na stronach internetowych SIMAP (http://simap. europa. eu), a rozpoczyna się od wypełnienia formularza rejestracyjnego. W formularzu należy podać dane obejmujące minimum: nazwę użytkownika, hasło, pytanie zabezpieczające wraz z odpowiedzią oraz adres poczty elektronicznej użytkownika. Końcowym etapem rejestracji jest przekazanie użytkownikowi indywidualnego loginu oraz hasła umożliwiającego edycję i wysłanie ogłoszeń. W formie elektronicznej mogą być wypełniane i przesyłane wszystkie formularze ogłoszeń, dla których wzory określa Rozporządzenie Komisji (WE) 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

Wypełnianie elektronicznych formularzy ogłoszeń odbywa się poprzez podawanie danych w rubrykach odpowiadających treścią wzorom formularzy stanowiących załączniki do Rozporządzenia Komisji (WE) 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych. Oprogramowanie strony internetowej umożliwia przechowywanie wypełnionych ogłoszeń, ich edycję, a także, po ostatecznym wypełnieniu, przesłanie do publikacji. Użytkownik systemu otrzymuje potwierdzenie wysłania ogłoszenia do publikacji oraz informację na temat publikacji wysłanego ogłoszenia. Potwierdzenia dokumentujące przesłanie ogłoszenia do publikacji oraz opublikowanie ogłoszenia zamawiający obowiązany jest przechowywać wraz z kompletem dokumentacji postępowania przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek udokumentowania wskazanych w poprzednim zdaniu czynności wynika bezpośrednio z art. 12 ust. 3 ustawy Pzp. Wywiązywanie się z prezentowanych obowiązków nabiera szczególnego znaczenia w kontekście jednej z przesłanek nieważności umowy. Zgodnie ze znowelizowanym art. 146 ust. 1 punkt 1) ustawy Pzp umowa jest nieważna, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu nie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, chyba że z przepisów ustawy nie wynika obowiązek publikacji ogłoszenia. Otrzymanie przez organizatora postępowania potwierdzenia opublikowania ogłoszenia i przechowywanie zawiadomienia w aktach postępowania umożliwia udokumentowanie realizacji obowiązków i ustrzeże zamawiającego przed zarzutem nieważności umowy na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Biuletyn Zamówień Publicznych

Dopuszczalna forma przesyłania ogłoszeń w wersji elektronicznej dotyczy nie tylko ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W postępowaniach, w których szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została skalkulowana w przedziale pomiędzy 60 000 euro a kwotami progowymi UE, określonymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, ogłoszenia są publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Także w tych postępowaniach ogłoszenia mogą być przesyłane do publikacji za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, co jednoznacznie wynika z treści art. 12 ust. 1 ustawy Pzp. Zasady korzystania z aplikacji do przesyłania ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych korespondują z regułami korzystania z serwisu internetowego ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Elektroniczne przesyłanie danych wymaga wprowadzenia przypisanego użytkownikowi loginu oraz hasła dostępu. Otrzymanie zestawu „login – hasło dostępu" wymaga wystąpienia w formie pisemnej do Urzędu Zamówień Publicznych o nadanie tzw. kodu autoryzacji do przesyłania ogłoszeń przez internet. W odpowiedzi Urząd przydziela użytkownikowi login i hasło. Wypełnianie elektronicznych formularzy rozpoczyna się od wyboru rodzaju ogłoszenia odpowiadającego trybowi prowadzonego postępowania, które następnie wypełnia się i przesyła do publikacji. Potwierdzenie nadania ogłoszenia należy wydrukować i załączyć do akt prowadzonego postępowania.

OGŁOSZENIA PRZESYŁANE WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Znowelizowana ustawa Prawo zamówień publicznych przewiduje w odniesieniu do niektórych rodzajów ogłoszeń ograniczenia co do formy, w której mogą być przekazywane do publikacji. Pierwszym z ogłoszeń, które zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy Pzp może być przekazane tylko i wyłącznie w formie elektronicznej, jest ogłoszenie o profilu nabywcy. Zamawiający jest uprawniony do opublikowania wstępnego ogłoszenia informacyjnego w tzw. profilu nabywcy po przekazaniu ogłoszenia o profilu nabywcy Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami opisanymi na stronie http://simap.europa.eu. Zasady wypełniania ogłoszenia o profilu nabywcy są opisane w rozdziale dotyczącym formularza 8-PL.

Kolejnym przykładem korzystania wyłącznie z elektronicznej formy przekazu danych jest prowadzenie postępowania dotyczącego dynamicznego systemu zakupów. W postępowaniach o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 60 000 euro, a nie przekraczającej równowartości kwot progowych UE, określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, ogłoszenie przekazuje się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych tylko drogą elektroniczną, wykorzystując formularz umieszczony na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

W postępowaniach, które z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia kwalifikują się do publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłoszenie dotyczące dynamicznego systemu zakupów przekazywane jest również wyłącznie drogą elektroniczną.

Wyłącznie w formie elektronicznej publikowane są także ogłoszenia dotyczące postępowań prowadzonych w trybie licytacji elektronicznej. Rozpoczęcie procedur następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego oraz stronie, na której będzie prowadzona licytacja. Udzielenie zamówienia w trybie licytacji elektronicznej jest dopuszczalne pod warunkiem łącznego spełnienia dwóch przesłanek. Pierwsza odnosi się do rodzaju przedmiotu zamówienia, którym muszą być dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. Zamawianie dostaw lub usług spełniających wymagania określone w poprzednim zdaniu jest dopuszczalne w przedmiotowym trybie, jeżeli szacunkowa wartość dostaw lub usług jest mniejsza niż kwoty progowe UE, określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Ogłoszenie o zamówieniu publikowane na początku licytacji elektronicznej jest zamieszczane tylko na stronie internetowej organizatora postępowania oraz stronie, na której będzie przeprowadzana licytacja. Ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w ramach licytacji elektronicznej nie jest przesyłane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

CZĘŚĆ DRUGA

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA STANDARDOWYCH FORMULARZY

2.1. WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE STANDARDOWY FORMULARZ 1-PL

SEKCJA I.: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. Sekcja pierwsza zawiera informacje na temat zamawiającego obejmujące: dane teleadresowe, rodzaj grupy instytucji, do której należy zamawiający, główny przedmiot działalności podmiotu prowadzącego postępowanie oraz informacje na temat ewentualnego prowadzenia postępowania w imieniu większej liczby instytucji zamawiających.

Wymagane dane teleadresowe to, w kolejności: nazwa zamawiającego, która musi być podana z uwzględnieniem formy organizacyjnoprawnej, w ramach której funkcjonuje zamawiający, adres z podaniem ulicy, kod pocztowy miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, województwo, kraj siedziby zamawiającego, nazwisko/a osob/ób upoważnionej/ych do kontaktu z wykonawcami, numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail), nr faksu. W przedmiotowym punkcie należy także podać adresy stron internetowych zamawiającego, o ile zamawiający je posiada. W formularzu ogłoszenia przewidziano miejsce na podanie informacji na temat dwóch adresów internetowych. Pierwsze z nich dotyczy ogólnego adresu instytucji zamawiającej, natomiast w drugiej kolejności podaje się tzw. adres internetowy profilu nabywcy. Adres profilu nabywcy to adres strony internetowej, na której publikowane są informacje dotyczące zamówień publicznych. Informacje zawarte w tzw. profilu nabywcy dotyczą więc nie tylko ogłoszeń o planowanych do udzielenia zamówieniach, ale także ogłoszenia o postępowaniach oraz np. informacje o zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Kolejny punkt ogłoszenia przewiduje podanie informacji o adresach, pod którymi można uzyskać dodatkowe dane dotyczące planowanych do przeprowadzenia postępowań. Jeżeli adres ten, pod którym można np. przesłać oferty,

i pobrać specyfikację istotnych warunków zamówienia, jest inny niż podany powyżej, wypełniamy odpowiednio załącznik A. I do ogłoszenia.
Wypełnienie załącznika A. I może być konieczne z kilku powodów. Nie zawsze adres siedziby zamawiającego jest tożsamy z adresem podmiotu prowadzącego postępowanie czy też z adresem, pod którym wydawana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Z pierwszym przypadkiem możemy mieć najczęściej do czynienia w sytuacji, gdy postępowanie w imieniu zamawiającego prowadzi osoba trzecia, np. wynajęta w tym celu firma zewnętrzna działająca na podstawie pełnomocnictwa zamawiającego. Druga z wskazanych okoliczności może wystąpić np. wtedy, gdy zamawiający funkcjonuje w wielu lokalizacjach, a za wydawanie specyfikacji lub przyjmowanie ofert odpowiedzialna jest komórka organizacyjna działająca pod innym adresem niż adres siedziby organizatora postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. 2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności.
Publikacja ogłoszenia o planowanych do udzielenia zamówieniach wymaga wskazania w treści punktu I. 2) rodzaju instytucji zamawiającej. Zaznaczenie odpowiedniego kwadratu zależy od tego, jaki rodzaj instytucji reprezentuje zamawiający. Szczegółowe informacje na temat zasad prawidłowego wypełniania przedmiotowego elementu formularza znajdują się w części dotyczącej formularza 2-PL, pkt I. 2).

Obowiązkowym elementem wstępnego ogłoszenia jest również wskazanie przedmiotu lub przedmiotów działalności instytucji zamawiającej przesyłającej do publikacji wstępne ogłoszenie informacyjne. Z katalogu przedstawionego w drugiej kolumnie pkt I. 2) należy wybrać jeden lub kilka przedmiotów działalności odpowiadających profilowi działalności zamawiającego. Omówienie poszczególnych przedmiotów działalności przewidzianych w formularzu ogłoszenia zawiera komentarz do „ogłoszenia o zamówieniu" (standardowy formularz 2-PL).

W ogłoszeniu należy również zaznaczyć, czy zamawiający dokonuje zakupów w imieniu innych instytucji zamawiających. Możliwość przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu kilku zamawiających przez jeden podmiot przewiduje m.in. art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z przywołanym przepisem zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia. W tym celu spośród zainteresowanych zamawiających wyznaczany jest podmiot działający na podstawie upoważnienia pozostałych, którego zadaniem jest przeprowadzenie i udzielenie zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Sytuację tę należy odróżnić od przeprowadzania postępowania przez jednostkę organizacyjną na rzecz wielu innych jednostek podległych ministrowi kierującemu działem administracji rządowej, w ramach którego funkcjonują wszystkie podległe jednostki.

W takiej sytuacji wyznaczona jednostka organizacyjna nie prowadzi postępowania w imieniu pozostałych zamawiających, a w imieniu własnym. Delegacja dająca uprawnienie do wyznaczania podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań została wskazana w art. 16 ust 3 ustawy Pzp.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sekcja II wstępnego ogłoszenia informacyjnego jest przeznaczona do przekazania informacji na temat przedmiotu zamówienia planowanych do realizacji kontraktów. Sekcję podzielono na dwie grupy. Grupa A odnosi się do planowanych postępowań, których przedmiot stanowią roboty budowlane, natomiast w grupie B zamawiający prezentuje informacje na temat planowanych do zlecenia dostaw lub usług. Wypełniając odpowiednie rubryki wstępnego ogłoszenia informacyjnego, należy pamiętać o prawidłowym zakwalifikowaniu przedmiotu planowanego postępowania jako roboty budowlane, dostawy bądź usługi. Przez roboty budowlane, zgodnie z definicją zawartą w ustawie Prawo zamówień publicznych, rozumie się wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Prawidłowa kwalifikacja rodzaju przedmiotu zamówienia jest możliwa tylko przy uwzględnieniu postanowień art. 6 ustawy Pzp regulującego kwestie tzw. zamówień mieszanych, o których bardziej szczegółowo traktuje rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II.

SEKCJA II. A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ROBOTY BUDOWLANE)

II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą. Opisując przedmiot robót budowanych, w pierwszej kolejności należy podać nazwę nadaną postępowaniu przez zamawiającego. Nazwa powinna być krótka, indywidualizująca planowane postępowanie.

II. 2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych. Określenie lokalizacji zamówienia oraz rodzaju robót budowlanych następuje poprzez podanie miejsca realizacji inwestycji. Wskazujemy tu miejscowość, na której terenie realizowany będzie kontrakt bądź miejscowości, pomiędzy którymi będzie przebiegać np. nowo budowana droga. Do opisania lokalizacji robót budowlanych służy również kod NUTS. Kod NUTS jest Nomenklaturą Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych, który został wprowadzony rozporządzeniem Rady Ministrów z 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 58, poz. 685 ze zm.). Nomenklatura NUTS ma zastosowanie w procesie zbierania, harmonizacji i udostępniania danych statystyk

regionalnych krajów Unii Europejskiej. Nomenklatura Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych (NTS) dzieli Polskę na terytorialne, hierarchicznie powiązane jednostki na 5 poziomach. W ramach poziomów wyodrębnia się 3 poziomy regionalne oraz 2 poziomy lokalne. Poziom regionalny obejmuje: regiony (poziom 1.), województwa (poziom 2.), podregiony (poziom 3.). Poziom lokalny obejmuje powiaty (poziom 4.) i gminy (poziom 5.). Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem do oznaczenia poziomów jednostek terytorialnych wykorzystuje się symbole o różnych liczbach znaków w zależności od opisywanego nr poziomów. Dla poziomu 5. oznaczenie składa się z 10 cyfr. Przykładowo dla gminy Dzierżoniów oznaczenie jest następujące: 5.02.01.02.02.1, dla gminy Krotoszyce 5.02.02.09.03.2. W formularzu wstępnego ogłoszenia informacyjnego przewidziano podanie maksymalnie pięciocyfrowego kodu NUTS. O tym, czy należy wypełnić wszystkie pięć pól, czy też wystarczającym będzie podanie kodu składającego się z mniej niż pięciu symboli decyduje miejsce realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia będzie świadczony na terenie całego województwa, np. zachodniopomorskiego, to właściwym kodem NUTS będzie oznaczenie trzycyfrowe, którym w przypadku wspomnianego województwa jest: 2.32. Realizacja przedmiotu umowy tylko w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, upoważnia do podania oznaczenia kodowego odpowiadającego poziomowi 3., czyli podregionom. Zamawiający z siedzibą w Warszawie w polu kod NUTS wpisze wartość 3.14.20 odpowiadającą oznaczeniu podregionu warszawskiego. Zamawiający z Bielska-Białej wpisuje kod 3.24.32. Organizator postępowania mający siedzibę w Szczecinie wpisuje kod 3.32.43. Posługiwanie się kodami NUTS w przypadku wypełniania i przesyłania ogłoszenia w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularzy umieszczonych na stronie http://simap.eu.int/ będzie wymagało posługiwania się tylko i wyłącznie kodami dostępnymi w elektronicznym systemie wypełniania ogłoszeń. Polska została podzielona na 7 poziomów o następujących nazwach: „Centralny", „Południowy", „Wschodni", „Północno-zachodni", „Południowo-zachodni", „Północny" i „Extra-region". W ramach każdego z poziomów rozróżnia się województwa zgodnie z obowiązującym podziałem terytorialnym kraju. Poszczególne województwa zostały podzielone na mniejsze jednostki terytorialne, którym przypisano oznaczenia rozpoczynające się od symbolu identyfikującego Polskę „PL". Województwo zachodniopomorskie o nr. PL42 podzielono na dwa regiony: Szczeciński o nr. PL421 i Koszaliński o nr. PL422. Województwo Kujawsko-pomorskie o nr. PL61 podzielono na dwa regiony: Bydgoski o nr. PL611 oraz Toruńsko-włocławski o nr. PL612. Posługiwanie się formularzami zamieszczonymi na stronie http://simap.eu.int/ umożliwia więc wskazanie miejsca realizacji zamówienia tylko do poziomu regionów w ramach województw. Elektroniczne formularze nie przewidują precyzowania miejsca realizacji zamówienia do poziomu poszczególnych gmin lub miast.

II. 3) Niniejsze ogłoszenie dotyczy umowy ramowej. Obowiązkowym elementem wstępnego ogłoszenia informacyjnego jest poinformowanie, czy postępowanie objęte ogłoszeniem dotyczy umowy ramowej. Umowa ramowa jest rozwiązaniem wprowadzonym do polskiego systemu zamówień publicznych ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.). Na gruncie wskazanej ustawy jej zawarcie było możliwe tylko i wyłącznie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym należącym do grupy tzw. zamawiających sektorowych. Obecnie, po wejściu w życie nowelizacji ustawy Pzp z 7 kwietnia 2006 r., zawarcie umowy ramowej jest możliwe przez wszystkie podmioty obowiązane do stosowania ustawy. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9a ustawy Pzp umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej, w szczególności cen i – jeżeli zachodzi taka potrzeba – przewidywanych ilości. Więcej informacji na temat umowy ramowej zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.4).

II. 4) Krótki opis rodzaju i zakresu robót budowlanych. Opisywany element winien stanowić dla wykonawców wskazówkę co do rodzaju i wartości robót budowlanych. Należy więc podać, czy roboty budowlane obejmują robóty drogowe, wznoszenie budowli, czy też mają innych charakter. Do obowiązków zamawiającego należy także zamieszczenie dokładnej, szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Skalkulowaną wartość trzeba podać bez uwzględniania wysokości podatku VAT. Zawarcie przedmiotowej informacji jest obowiązkowe wówczas, gdy zamawiający przeprowadził czynność szacowania wartości przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy szacunkowa wartość planowanego zamówienia nie jest dokładnie znana, należy podać przedział wartości, w których mieści się wartość planowanego kontraktu. Wskazany przez zamawiającego przedział wartości powinien odpowiadać wstępnym szacunkom i stanowić dla wykonawców wskazówkę, czy np. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie objęte obligatoryjną kontrolą Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Kontrola taka dotyczy tylko procedur, w których wartość przedmiotu zamówienia jest równa lub przekracza progi dla robót budowlanych 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro. W opisywanym punkcie podaje się wyłącznie wartości liczbowe oraz walutę, w której wyrażona została wartość robót budowlanych. Niedopuszczalne jest zamieszczanie informacji wskazującej jedynie, iż wartość planowanych robót budowlanych przekracza próg określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Przedstawienie informacji na temat szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia ma bardzo istotne znaczenie dla przedsiębiorców planujących udział w przetargach. Podanie wskazanej wartości umożliwia wykonawcom zorientowanie się, czy wartość i skala kontraktu odpowiada ich profilowi działalności oraz pozwala wstępnie zaplanować udział w postępowaniach przetargowych na przestrzeni następnych 12 miesięcy.

Wstępne ogłoszenie informacyjne nakazuje również przedstawienie informacji na temat dopuszczenia przez zamawiającego możliwości składania ofert częściowych. W tym punkcie ogłoszenia podaje się wyłącznie informację o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu możliwości składnia ofert na części zamówienia. Jeśli, zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, do ogłoszenia załącza się także wypełniony załącznik B do formularza wstępnego ogłoszenia informacyjnego w liczbie odpowiadającej liczbie części zamówienia. Inaczej niż w przypadku ogłoszenia o zamówieniu we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym nie podaje się danych wskazujących, czy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka bądź wszystkie części składające się na przedmiot robót budowlanych.
Poszczególne pozycje załącznika B odpowiadają treścią informacjom zawieranym w Sekcji II wstępnego ogłoszenia informacyjnego z tą różnicą, że dotyczą pakietów, części wchodzących w skład przedmiotu zamówienia objętego wstępnym ogłoszeniem. Po pierwsze, należy oznaczyć numer części zamówienia oraz nazwę nadaną danej części. Następnie krótko i jednoznacznie scharakteryzować opisywaną część przedmiotu zamówieniaoraz wskazać właściwe kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) z uwzględnieniem słownika głównego i słownika uzupełniającego. Więcej informacji na temat stosowania Wspólnego Słownika Zamówień podano w instrukcji do punkt II. 5 wstępnego ogłoszenia. Dla każdej z części planowanego zamówienia zamawiający musi określić wielkość lub zakres danej części. Obowiązkową informacją jest także podanie danych na temat szacunkowej wartości części zamówienia. Wypełnienie tego pola jest oczywiście możliwe tylko wówczas, gdy zamawiający zna szacunkową wartość przedmiotu zamówienia. Niedysponowanie dokładnymi danymi na temat szacunkowej wartości danej części obliguje zamawiającego do podania zakresu, w którym mieści się wartość planowanej do udzielenia części zamówienia. Elementem załącznika B są także dane na temat daty rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia, dotyczące opisywanej części oraz czasu trwania zamówienia. Podanie przedmiotowych informacji ma charakter fakultatywny. Obowiązek wypełnienia pola czwartego załącznika B aktualizuje się w sytuacji, gdy zamawiający planuje przeprowadzić odrębne postępowanie dla danej części zamówienia. W konsekwencji terminy rozpoczęcia procedury i czasu trwania zamówienia nie będą pokrywały się z datami opisanymi w pkt II. 6) Sekcji II wstępnego ogłoszenia informacyjnego. Wskazanie czasu, w którym zamawiający planuje zrealizowanie umowy, może być określone na dwa sposoby. W ramach pierwszej z metod zamawiający wskazuje planowaną liczbę miesięcy bądź dni od daty zawarcia umowy. Dopuszczalne jest również posługiwanie się konkretnymi datami rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych. W ostatnim z pól załącznika B zamawiający podaje dodatkowe informacje na temat opisywanej części przedmiotu zamówienia. W tym miejscu należy podać informacje na temat części zamówienia, odróżniające daną część od całości planowanego do udzielenia zamówienia. Takimi informacjami mogą być np. miejsce realizacji części dostawy, świadczenia części usługi, lokalizacja

części inwestycji budowlanej. Zaprezentowanie przykładowej informacji będzie konieczne, gdy zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w inne miejsce niż wskazane w punkcie II. 2) Sekcji II wstępnego ogłoszenia informacyjnego.

II. 5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opisanie przedmiotu planowanego zamówienia za pomocą kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). Wspólny Słownik Zamówień jest klasyfikacją statystyczną obejmującą system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych przygotowaną specjalnie w celu wykorzystywania w ramach sytemu zamówień publicznych. Klasyfikacja ta służy z jednej strony do jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia, a z drugiej strony do odpowiedniego oszacowania wartości dostaw i usług podobnego rodzaju. Posługiwanie się kodami Wspólnego Słownika Zamówień ma jeszcze jeden bardzo istotny walor. W związku z obowiązywaniem takich samych kodów i terminów Wspólnego Słownika Zamówień na terenie wszystkich państw członkowskich wskazanie odpowiedniego kodu w formularzu ogłoszenia umożliwia wszystkim przedsiębiorcom, niezależnie od kraju pochodzenia i języka, którym się posługują właściwe zidentyfikowanie rodzaju przedmiotu zamówienia.

Oficjalne tłumaczenie na język polski tekstu Wspólnego Słownika Zamówień CPV – Rozporządzenie Komisji (WE) 2151/2003 z 16 grudnia 2003 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień – znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik składa się ze słownika głównego, który stanowią kody oraz definicje produktów (dóbr, usług oraz robót budowlanych) oraz słownika uzupełniającego, który może być stosowany w celu rozszerzenia opisu przedmiotu zamówienia. Słownik główny oparty jest na strukturze drzewa składającej się z dziewięciocyfrowych kodów, którym to towarzyszą słowne opisy produktów, usług oraz robót budowlanych. Z kolei pozycje w słowniku uzupełniającym składają się z kodu alfanumerycznego wraz z odpowiednimi sformułowaniami, które umożliwiają dodanie dalszych szczegółów odnoszących się do szczególnego charakteru lub miejsca przeznaczenia zamawianych robót budowlanych.

We wstępnym ogłoszeniu informacyjnym publikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wskazuje się kod odpowiadający głównemu przedmiotowi robót budowlanych oraz kody odnoszące się do tzw. dodatkowych przedmiotów zamówienia wchodzących w skład całego przedmiotu planowanego postępowania.

Podanie odpowiedniego kodu we wstępnym ogłoszeniu ma istotne znaczenie dla wykonawców, którzy poszukując postępowań odpowiadających zakresowi ich działalności, najczęściej posługują się kodem CPV jako kryterium wyszukiwania interesujących ich postępowań. Więcej informacji na temat zasad stosowania Wspólnego Słownika Zamówień znajduje się w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt II. 1.6).

II. 6) Planowana data rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia oraz czas trwania zamówienia. Podanie informacji na temat planowanej daty rozpoczęcia postępowania ma charakter fakultatywny i jest wymagane tylko wtedy, gdy zamawiający wie, kiedy planuje rozpocząć postępowania. Pod datą rozpoczęcia procedury należy rozumieć planowaną datę publikacji ogłoszenia o postępowaniu objętym informacjami zawartymi we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym. Określenie planowanego czasu trwania inwestycji może być opisane na trzy sposoby. Zamawiający jest uprawniony do wskazania liczby miesięcy, w ciągu których ma być zrealizowana robota budowlana. Możliwe jest także posługiwanie się terminem realizacji przedsięwzięcia określonym w dniach. W obydwu powyższych przypadkach planowany termin jest liczony od daty udzielenia zamówienia, tj. od daty zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Kolejną metodą jest posłużenie się przez zamawiającego konkretnymi datami rozpoczęcia i zakończenia planowanych do udzielenia robót budowlanych.

II. 7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie Zamówień Rządowych (GPA). Obowiązek wypełniania przedmiotowego punktu wynika z faktu obowiązywania we Wspólnocie Europejskiej – a w konsekwencji we wszystkich państwach będących jej członkami – postanowień międzynarodowej umowy dotyczącej zamówień publicznych, tzw. Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych (Government Procurement Agreement – GPA). Obowiązkiem stron umowy jest m.in. równe traktowanie przedsiębiorców pochodzących z państw będących stronami umowy, a ubiegających się o uzyskanie publicznego kontraktu. Wyrazem równego traktowania wykonawców jest m.in. zawarcie w treści ogłoszenia informacji na temat objęcia danego zamówienia postanowieniami Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych. Więcej informacji na temat tego Porozumienia zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.7).

II. 8) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. Formularz wstępnego ogłoszenia informacyjnego umożliwia w opisywanym punkcie prezentację informacji na temat zamawianych w przyszłości robót budowlanych, które nie mogą być zawarte w innych punktach, a które, w przekonaniu zamawiającego, są istotne dla wykonawców zapoznających się z treścią ogłoszenia.

SEKCJA II. B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (DOSTAWY LUB USŁUGI)

Sekcja II. B musi być wypełniona odrębnie dla każdej z kategorii planowanych do udzielenia usług lub dostaw. W przypadku gdy zamawiający planuje większą liczbę postępowań obejmujących usługi lub dostawy z różnych kategorii, musi wypełnić przedmiotową sekcję wstępnego ogłoszenia informacyjnego tyle razy, ile postępowań w ramach danej kategorii planuje przeprowadzić. Wypełniając odpowiednie rubryki wstępnego ogłoszenia informacyjnego, należy

także pamiętać o prawidłowym zakwalifikowaniu przedmiotu planowanego postępowania jako dostawy lub usługi. Zgodnie z definicją ustawową dostawami jest nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu. Z usługami mamy do czynienia wówczas, gdy zamawiający nabywa świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy. Przy podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu przedmiotu planowanego zamówienia do dostaw lub usług należy także pamiętać o postanowieniach art. 6 ustawy Pzp regulującego kwestie tzw. zamówień mieszanych.

II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą. Opisując przedmiot usługi bądź dostawy, w pierwszej kolejności należy podać nazwę nadaną postępowaniu przez zamawiającego. Nazwa powinna być krótka, indywidualizująca planowane postępowanie.

II. 2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług. W przypadku gdy przedmiotem planowanego postępowania są dostawy, zaznaczyć należy pierwszy z kwadratów. Publikując wstępne ogłoszenie informacyjne obejmujące planowane do zlecenia usługi, zaznacza się drugi kwadrat i równocześnie podaje do wiadomości kategorię, w której mieści się dany rodzaj usługi. Prawidłowe zakwalifikowanie usługi do odpowiedniej kategorii wymaga posłużenia się załącznikiem II A bądź II B do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Załącznik II A obejmuje usługi zgrupowane w 16 kategoriach obejmujących m.in. usługi konserwacyjne i naprawcze, usługi finansowe, usługi reklamowe, usługi zarządzania mieniem. Załącznik II B dotyczy pozostałych kategorii usług od nr. 17 do nr. 27. Załącznik II obejmuje usługi, których zlecanie może być objęte częściowym wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 5 powołanej ustawy. Przykładowo, zamawiający planujący udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest udzielenie kredytu, w punkcie II. 2. określa kategorię usług nr. 6. W postępowaniu na wybór pracowni projektowej opracowującej projekt architektoniczny nowej siedziby zamawiającego kategorię usług określamy nr. 12. Szczegółowe informacje o kategoriach usług są prezentowane w części informatora poświęconej ogłoszeniu o zamówieniu, pkt II. 1.2.). Opisywana część ogłoszenia zawiera również informację o głównym miejscu świadczenia usług bądź realizacji planowanych dostaw. Określenie miejsca świadczenia usług lub realizacji dostaw będzie najczęściej następowało poprzez wskazanie nazwy miejscowości, w której będą świadczone usługi na rzecz zamawiającego bądź na terenie której nastąpi dostarczenie dóbr objętych umową dostawy. Zasady wypełnienia pól dla kodu NUTS zostały szczegółowo opisane w instrukcji do punktu II. 2) sekcja II. A wstępnego ogłoszenia informacyjnego.

II. 3) Krótki opis rodzaju oraz ilości lub wartości dostaw lub usług *(dla każdej kategorii usług)*. Informacje zawarte w przedmiotowym punkcie powinny być przedstawione dla każdego rodzaju dostaw i każdej kategorii usług odrębnie. Zamawiający jest obowiązany do krótkiego scharakteryzowania rodzaju planowanych do zamówienia dostaw lub usług. Ponadto powinien określić ilość dóbr/przedmiotów objętych postępowaniem na dostawy. Do obowiązków zamawiającego należy także podanie dokładnej, szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Skalkulowaną wartość trzeba podać bez uwzględniania wysokości podatku VAT. Zawarcie przedmiotowej informacji jest obowiązkowe wówczas, gdy zamawiający przeprowadził czynność szacowania wartości przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy szacunkowa wartość planowanego zamówienia nie jest dokładnie znana, należy podać przedział wartości, w których mieści się wartość planowanego kontraktu. W opisywanym punkcie podaje się wyłącznie wartości liczbowe oraz walutę, w której wyrażona została wartość robót budowlanych. Niedopuszczalne jest podanie informacji wskazującej jedynie, iż wartość planowanych usług przekracza przykładowo równowartość 200 000 euro. Przedstawienie informacji na temat szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia ma bardzo istotne znaczenie dla przedsiębiorców planujących udział w przetargach. Podanie wskazanej wartości umożliwia wykonawcom zorientowanie się, czy wartość i skala kontraktu odpowiada ich profilowi działalności oraz pozwala wstępnie zaplanować udział w postępowaniach przetargowych na przestrzeni następnych 12 miesięcy.
Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące dostaw lub usług nakazuje również przedstawienie informacji na temat dopuszczenia przez zamawiającego składania ofert częściowych. Uwagi dotyczące wypełnienia tego punktu zostały przedstawione w opisie wypełniania punku II. 4 Sekcji II. A wstępnego ogłoszenia informacyjnego.

II. 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opisanie przedmiotu planowanego zamówienia za pomocą kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). Wspólny Słownik Zamówień jest klasyfikacją statystyczną obejmującą system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, przygotowaną specjalnie w celu wykorzystywania w ramach sytemu zamówień publicznych. Uwagi dotyczące wypełnienia tego punktu zostały przedstawione w opisie wypełniania punktu II. 5 Sekcji II. A wstępnego ogłoszenia informacyjnego.

II. 5) Planowana data rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia *(jeżeli jest znana)*. Elementem, który powinien być podawany do wiadomości w ramach wstępnego ogłoszenia informacyjnego dotyczącego dostaw lub usług, jest planowana data rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia. Datę podaje się poprzez wskazanie dnia, miesiąca i roku rozpoczęcia procedury. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego rozpoczyna się wraz z momentem opublikowania ogłoszenia o postępowaniu i właśnie dzień publikacji ogłoszenia należy podać jako planowaną datę rozpoczęcia procedury.

II. 6) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie Zamówień Rządowych (GPA). Obowiązek wypełniania przedmiotowego punktu wynika z faktu obowiązywania we Wspólnocie Europejskiej, a w konsekwencji we wszystkich państwach będących jej członkami, postanowień międzynarodowej umowy dotyczącej zamówień publicznych, tzw. Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych (Government Procurement Agreement – GPA). Więcej informacji na temat tego Porozumienia zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.7).

II. 7) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. Formularz wstępnego ogłoszenia informacyjnego umożliwia w opisywanym punkcie prezentację informacji na temat zamawianych w przyszłości dostaw lub usług, które nie mogą być zawarte w innych punktach, a które w przekonaniu zamawiającego są istotne dla wykonawców zapoznających się z treścią ogłoszenia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) Warunki dotyczące zamówienia. Główne warunki finansowania i płatności i/lub odesłanie do odpowiednich przepisów je regulujących *(jeżeli są znane; podać informacje wyłącznie dla zamówień na roboty budowlane).* Pierwszy z punktów sekcji III wstępnego ogłoszenia informacyjnego nakłada na zamawiających obowiązek podania informacji na temat głównych warunków finansowania i płatności za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający może przedstawić wymagane informacje bądź odesłać czytelników ogłoszenia do przepisów prawa krajowego regulujących warunki finansowania i płatności za realizację przedmiotu zamówienia. Omówienie zasad wypełniania przedmiotowego elementu zawarto w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt III. 1). Obowiązek wypełnienia przedmiotowego punktu dotyczy tylko i wyłącznie procedur obejmujących roboty budowlane.

III. 2) Warunki udziału.

III. 2.1) Zamówienie zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*. Wbrew pierwszemu wrażeniu przedmiotowy punkt nie dotyczy określenia warunków udziału w postępowaniu w sposób wymagany dla ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w omawianym elemencie wstępnego ogłoszenia dotyczą zastrzeżenia zamówienia, a więc zastrzeżenia realizacji przedmiotu danego zamówienia dla określonej grupy przedsiębiorców. Przepisy dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi z jednej strony obligują państwa członkowskie do uregulowania systemu zamówień publicznych w sposób stwarzający warunki dla równego dostępu wykonawców do publicznych kontraktów. Z drugiej strony

dostrzega się potrzebę wprowadzania rozwiązań gwarantujących zakładom pracy chronionej oraz osobom funkcjonującym w ramach programów pracy chronionej łatwiejszy dostęp do rynku zamówień publicznych. Przywołana dyrektywa stanowi, iż państwa członkowskie mają prawo zastrzec uprawnienie dla zakładów pracy chronionej do udziału w procedurach udzielania zamówień lub zagwarantowania im realizacji zamówień w ramach programów pracy chronionej. W polskim systemie zamówień publicznych nie funkcjonują rozwiązania zastrzegające realizację określonych zamówień dla ww. grup, tak więc wypełnianie omawianego elementu będzie się sprowadzało do udzielenia odpowiedzi negatywnej.

Wstępne ogłoszenie informacyjne nie zawiera Sekcji IV oraz Sekcji V. Pominięcie w formularzu wstępnego ogłoszenia informacyjnego obydwu sekcji wynika z roli, jaką pełni przedmiotowy rodzaj ogłoszenia. Sekcja IV obejmuje informacje dotyczące procedury, w której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a Sekcja V służy do publikacji informacji na temat udzielonego zamówienia po przeprowadzonym postępowaniu. Wstępne ogłoszenie informacyjne nie zawiera danych na temat trybu, w którym będą prowadzone zaplanowane procedury ani tym bardziej informacji na temat wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Zamówienie dotyczy projektu i/lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. W przypadku objęcia wstępnym ogłoszeniem postępowań finansowanych wyłącznie ze środków niezakwalifikowanych jako środki wspólnotowe, należy zaznaczyć kwadrat „nie". W przeciwnym razie podaje się nazwę projektu bądź programu, w ramach których będzie realizowane zamówienie. Wskazanie projektu czy programu, z którego będzie finansowane zamówienie, powinno być maksymalnie precyzyjne. Oznacza to, że należy podać numer projektu, pełną nazwę projektu, nazwę programu, w ramach którego realizowany jest projekt oraz nazwę instytucji przekazującej środki unijne.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. Uprawnieniem zamawiającego jest zamieszczenie w treści wstępnego ogłoszenia informacyjnego informacji dodatkowych, istotnych z punktu widzenia zamawiającego, dla wpisania których formularz ogłoszenia nie przewiduje miejsca w pozostałych rubrykach.

VI. 3) Informacje na temat ogólnych ram prawnych. Obowiązkowym elementem wstępnego ogłoszenia informacyjnego są także dane umożliwiające potencjalnym wykonawcom zapoznanie się z przepisami prawa krajowego

regulującymi istotne sfery prawne mogące mieć wpływ na przygotowanie wykonawcy do wzięcia udziału w planowanym postępowaniu. Zgodnie z opisywanym wzorem najważniejszymi zagadnieniami są kwestie związane z prawem podatkowym, prawem ochrony środowiska i prawem pracy. Zamawiający jest zobligowany do podania w treści wstępnego ogłoszenia adresów rządowych stron internetowych dotyczących ww. przepisów. Dla przepisów podatkowych właściwym adresem będzie strona Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), dla przepisów o ochronie środowiska strona Ministerstwa Środowiska (www.mos.gov.pl), a dla przepisów o ochronie zatrudnienia i warunków pracy strona Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.mps.gov.pl). Zamawiający może również podać więcej szczegółów na temat właściwych serwisów rządowych regulujących kwestie podatkowe, ochrony środowiska oraz ochrony zatrudnienia i warunków pracy. Realizacja opisywanego uprawnienia wyraża się wypełnieniem Załącznika A. II–IV. Wypełnienie przywołanych punktów Załącznika A sprowadza się do przedstawienia dokładnych danych teleadresowych wskazanych powyżej ministerstw, takich jak np. oficjalna nazwa ministerstwa, dokładny adres pocztowy, numery telefonów, faksów, osoby do kontaktów. Podanie opisywanych informacji nie jest obowiązkowe, a ponadto nie zawsze będzie celowe wypełnianie wszystkich punktów Załącznika A. O tym, czy zasadna jest podawanie informacji dotyczących wszystkich ministerstw, decydować będzie charakter przedmiotu planowanego do udzielenia zamówienia. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług translatorskich, niezasadne jest prezentowanie dokładnych danych Ministerstwa Środowiska, ponieważ zagadnienia związane z ochroną środowiska nie wiążą się z realizacją przedmiotowych usług.

VI. 4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Zamawiający ma obowiązek udokumentować dzień przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jak również przechowywać dowód jego przekazania. Udokumentowanie dnia, w którym przekazano do publikacji wstępne ogłoszenie informacyjne, jest istotne, ponieważ data ma znaczenie znaczenie przy późniejszym podejmowaniu decyzji o skróceniu terminu składania ofert. Zgodnie z Pzp termin składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego może zostać skrócony do nie mniej niż 36 dni, ale warunkiem skrócenia terminu jest zamieszczenie informacji o ogłaszanym postępowaniu we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym, przekazanym do publikacji lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania do publikacji ogłoszenia o wszczynanym postępowaniu.

2.2. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU STANDARDOWY FORMULARZ 2-PL

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. W niniejszym punkcie zamawiający powinien podać swoje dane teleadresowe zawierające oficjalną nazwę, adres pocztowy, punkt kontaktowy oraz adresy internetowe. Oficjalna nazwa zamawiającego musi uwzględniać formę organizacyjnoprawną, w jakiej funkcjonuje ogłaszający. W przypadkach określonych w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, gdy zamówienie ma być udzielone przez wyodrębnioną jednostkę organizacyjną zamawiającego, posiadającą samodzielność finansową i udzielającą zamówienia związanego z jej własną działalnością – oficjalna nazwa zamawiającego powinna dodatkowo zawierać pełną nazwę takiej jednostki.

Następnie zamawiający podaje swój adres pocztowy zawierający ulicę, numer budynku lub lokalu, kod pocztowy i miejscowość, w której znajduje się siedziba zamawiającego oraz kraj. Zamawiający winien również wskazać punkt kontaktowy, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej bezpośredni numer telefonu, faksu oraz adres e-mail.

W przedmiotowym punkcie należy także podać adresy stron internetowych zamawiającego. W formularzu ogłoszenia przeznaczono miejsce na wskazanie dwóch adresów internetowych. Pierwszy z nich to adres instytucji zamawiającej, natomiast drugi informuje o profilu nabywcy (czyli miejscu wyodrębnionym dla zamówień publicznych na **własnej** stronie internetowej zamawiającego). Adres profilu nabywcy jest adresem strony internetowej utworzonej przez zamawiającego, na której publikuje on informacje o zamówieniach publicznych. Adres ten może być wskazany jako link z oficjalnej strony zamawiającego.

Zgodnie z obowiązującym przepisem art. 40 ust. 1 ustawy Pzp (ma on zastosowanie do trybów przetargowych, a także do trybu negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego), zamawiający winien wskazać adres strony internetowej, na której zostanie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Wskazanie strony internetowej, na której zostanie umieszczone ogłoszenie o zamówieniu, ma ogromne znaczenie dla wykonawców i samego zamawiającego w kontekście składanych na treść ogłoszenia o zamówieniu, a następnie rozstrzyganych środków ochrony prawnej. To właśnie na stronie internetowej winna być opublikowana informacja zawierająca kopię protestu, jaki został złożony wobec treści ogłoszenia, wraz z wezwaniem do przyłączenia się do postępowania protestacyjnego.

Warto zwrócić uwagę, że w przypadku krajowego formularza ogłoszeń wyróżnia się jeszcze odrębny adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów. Nie oznacza to jednak, iż zamawiający musi dysponować kilkoma adresami internetowymi – wszystkie wymagane informacje może przekazywać na jednej stronie, a w opisie formularza zaznaczyć „jak wyżej" lub powtórnie wpisać ten sam adres.

Obowiązek podania adresów internetowych umożliwia komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami drogą elektroniczną. Zgodnie z treścią art. 37 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na swojej stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert. W przypadku przetargu nieograniczonego wskazanie adresu profilu nabywcy oraz umieszczenie na stronie internetowej specyfikacji jest obowiązkowe. Przepis art. 41 pkt 3) ustawy Pzp wspomina o stronie internetowej, na której „zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia". Tymczasem w sytuacji stosowania przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego wybór należy do samego zamawiającego – art. 48 pkt 12) ustawy Pzp stwierdza, że ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, „jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie". Wskazany przepis został przywołany w art. 60c ustawy Pzp oraz w art. 56 ust. 1 Pzp.

Przepisy polskiej ustawy Pzp wyróżniają następujące strony internetowe:
- **profil nabywcy** (wspomina o nim art. 13 dotyczący umieszczania wstępnych ogłoszeń informacyjnych);
- **własna strona internetowa zamawiającego** (przykładowo art. 75 ustawy Pzp stanowi, iż ogłoszenie o licytacji elektronicznej umieszcza się na własnej stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie, na której będzie prowadzona aukcja);
- **strona internetowa** (nie musi należeć do zamawiającego – wspominają o niej przepisy dotyczące umieszczania ogłoszeń o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, konkursu).

Zamawiający w sekcji pierwszej ogłoszenia powinien również sprecyzować, czy podany przez niego punkt kontaktowy będzie jedynym do komunikacji z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowania. Jeśli zamawiający przewiduje, iż więcej informacji na temat zamówienia można uzyskać pod innym adresem, powinien wypełnić Załącznik A. I. W Załączniku A. I. zamawiający jest obowiązany podać oficjalną nazwę podmiotu udzielającego informacji, adres, punkt kontaktowy oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.
Wypełniając ogłoszenie, zamawiający powinien wskazać adres, pod którym zainteresowani wykonawcy mogą uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) oraz adres, pod który należy przesyłać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli będzie to adres punktu kontaktowego z ogłoszenia, wystarczy zaznaczyć kwadracik oznaczony „jak podano

wyżej dla punktu kontaktowego". W innej sytuacji zamawiający powinni dodatkowo wypełnić Załączniki A. II i A. III, podając nazwę jednostki, adres, punkt kontaktowy, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.

Wypełnienie załącznika A może stać się konieczne z kilku powodów. Po pierwsze, może się zdarzyć, iż adres siedziby zamawiającego nie jest tożsamy z adresem podmiotu prowadzącego postępowanie czy też z adresem, pod którym wydawana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przetarg w imieniu zamawiającego może prowadzić osoba trzecia, działająca na podstawie pełnomocnictwa zamawiającego. Po drugie, adres głównej siedziby zamawiającego może nie pokrywać się z adresem jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowania o udzielenie zamówień publicznych w danej instytucji. Zamawiający może posiadać oddziały lub departamenty w wielu lokalizacjach, a za wydawanie specyfikacji lub przyjmowanie ofert odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna działająca pod innym adresem niż adres głównej siedziby zamawiającego.

I. 2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności. W niniejszej rubryce organizator postępowania o udzielenie zamówienia powinien określić rodzaj instytucji zamawiającej oraz główny przedmiot działalności. Podawane tutaj informacje służą przede wszystkim celom statystycznym. Wskazane rodzaje instytucji zamawiających, do których sporządzający ogłoszenie winien zaszeregować zamawiającego organizującego przetarg, zostały ustalone na poziomie wspólnotowym i dlatego brak bezpośredniego przełożenia zastosowanych terminów na język polskiej ustawy. Co więcej, podane kategorie zamawiających nie odpowiadają również w pełni terminologii stosowanej w dyrektywie 2004/18, ani też w tzw. listach krajowych, w których każde państwo członkowskie wpisało nazwy podmiotów obowiązanych do udzielania zamówień publicznych. W przypadku wątpliwości odnośnie do rodzaju instytucji zamawiającej należy zaznaczyć kwadrat przy opisie, który choć w części odpowiada strukturze formalnoprawnej zamawiającego.
Pierwszy rodzaj zamawiających obejmuje „ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne". Do wymienionej grupy należy zaliczyć ministerstwa oraz inne podmioty centralnej administracji państwowej. Z pewnością będą to podmioty wpisane na listę krajową dołączoną do Załącznika IV do dyrektywy 2004/18 i zatytułowanego „Centralne organy rządowe". Drugi rodzaj, określony jako „agencja/urząd krajowy lub federalny", częściowo może pokrywać się z grupą podmiotów wymienionych powyżej. Trzeci rodzaj zamawiających został określony jako „organy władzy regionalnej lub lokalnej" i należy do niego zaszeregować wszystkie jednostki samorządu terytorialnego od poziomu gminy, poprzez powiat, do poziomu województwa samorządowego. Czwarty rodzaj zamawiających, określony jako „agencja/urząd regionalny lub lokalny", częściowo pokrywa się z zakresem wskazanym powyżej. Kolejna grupa zamawiających została już określona zgodnie z przepisem art. 1 ust. 9 dyrektywy 2004/18 oraz z art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp jako „pod-

mioty prawa publicznego". Do tej kategorii należy zaliczyć osoby prawne – inne niż jednostki sektora finansów publicznych – utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, które zależą organizacyjnie lub finansowo od jednostek sektora finansów publicznych, innych państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub od innych podmiotów prawa publicznego. Zależność organizacyjna może polegać na tym, że wymienione jednostki sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego. Natomiast zależność finansowa wiąże się z finansowaniem podmiotów prawa publicznego w ponad 50% lub z posiadaniem ponad połowy udziałów albo akcji takiego podmiotu.

Do ostatniej grupy zamawiających należy zaliczyć „instytucje/agencje europejskie lub organizacje międzynarodowe". Nie będą tutaj zaliczone podmioty, które jedynie dysponują środkami pochodzącymi z budżetu Wspólnoty Europejskiej.
W przypadku braku możliwości zaszeregowania zamawiającego do jednej z wyżej wymienionych grup może on skorzystać z możliwości samodzielnego opisania kategorii, do której należy, zaznaczając przy tym kwadracik przy słowie „inne".

Należy tutaj zwrócić uwagę, iż formularz ogłoszenia krajowego w odmienny sposób określa przynależność zamawiających, dostosowując zakres ogłoszenia do przepisów prawa polskiego. W związku z tym, że zastosowanie formularza krajowego nie obejmuje ogłoszeń o zamówieniach o wartości równej lub przewyższającej kwoty progowe UE, polski ustawodawca nie był obowiązany do przejmowania definicji i terminów utworzonych w celu jednolitego stosowania prawa wspólnotowego we wszystkich państwach członkowskich. Formularz ogłoszenia krajowego wymienia następujące rodzaje instytucji zamawiających:

- administracja rządowa centralna – będą to w szczególności naczelne i centralne organy administracji rządowej (Sejm, Senat, Prezydent RP, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, ministrowie kierujący poszczególnymi działami administracji rządowej, kierownicy urzędów centralnych);
- administracja rządowa terenowa – czyli wojewodowie;
- administracja samorządowa – jednostki samorządu terytorialnego, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, a także związki międzygminne;
- podmiot prawa publicznego – instytucje zamawiające zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał – zakres tego pojęcia będzie obejmował sądy powszechne, Naczelny Sąd Administracyjny, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny, organy kontrolne, takie jak Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji;
- państwowa szkoła wyższa – uczelnie utworzone w drodze ustawy, zgodnie z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym;

- instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Narodowy Fundusz Zdrowia;
- samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej – w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z 30 sierpnia 1991 r.;
- inny.

Obowiązkowym elementem ogłoszenia jest również wskazanie przez zamawiającego przedmiotu prowadzonej działalności. Z katalogu przedstawionego w formularzu należy wybrać ten przedmiot działalności, który odpowiada profilowi działalności zamawiającego. „Ogólne usługi publiczne" to termin na tyle obszerny, iż może być wykorzystywany przez szerokie grono zamawiających, począwszy do gmin, a skończywszy na spółkach świadczących usługi skierowane do ogółu członków społeczności danej gminy. Kwadrat przy zwrocie „Porządek i bezpieczeństwo publiczne" zakreślać powinny podmioty, których głównym celem funkcjonowania jest dbanie o porządek i bezpieczeństwo publiczne, takie jak np. Policja, Straż miejska, Straż pożarna. Podmioty trudniące się świadczeniem usług z zakresu ochrony zdrowia i ratowania życia będą zakreślały kwadrat przy terminie „Zdrowie". W tym gronie znajdą się publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, wojewódzkie stacje pogotowia ratunkowego itp. „Rekreacja, kultura i religia oraz edukacja" to pola, które najczęściej będą wykorzystywane przez instytucje kultury, szkoły powszechne, wyższe uczelnie itp.
W razie wątpliwości zamawiający powinien posiłkować się klasyfikacją zawartą we Wspólnym Słowniku Zamówień w części odnoszącej się do usług. W sytuacji braku możliwości zaliczenia prowadzonej działalności do jednej z wyżej wymienionych grup zamawiający może skorzystać z możliwości samodzielnego określenia jej rodzaju, zaznaczając przy tym kwadracik przy słowie „inne".

W ostatniej części Sekcji I niniejszego ogłoszenia należy jeszcze ujawnić, czy zamawiający dokonuje zakupów w imieniu innych instytucji zamawiających – wskazany kwadrat trzeba zaznaczyć, w przypadku gdy zamawiający wspólnie przeprowadzają postępowania, a także gdy zamówienie jest udzielane przez centralnego zamawiającego.
Możliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu kilku zamawiających przez jeden podmiot przewiduje art. 16 Pzp. Zgodnie z przywołanym przepisem zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia. W tym celu spośród zainteresowanych zamawiających wyznaczany jest podmiot działający na podstawie upoważnienia pozostałych, którego zadaniem jest przeprowadzenie i udzielenie zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Sytuację tę należy odróżnić od przeprowadzania postępowania przez jednostkę organizacyjną na rzecz wielu innych jednostek podległych ministrowi kierującemu działem administracji rządowej, w ramach którego funkcjonują wszystkie te jednostki. W takiej sytuacji wyznaczona jednostka organizacyjna nie prowadzi postępowania

w imieniu pozostałych zamawiających, a w imieniu własnym. Delegację dającą uprawnienie do wyznaczania podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań zawiera art. 16 ust 3 ustawy Pzp.
Zasady udzielania zamówień publicznych przez centralnego zamawiającego zostały określone w art. 15 a ustawy Pzp. Zgodnie z tym przepisem centralny zamawiający może przygotowywać i przeprowadzać postępowania o udzielenie zamówienia, udzielać zamówień lub zawierać umowy ramowe na potrzeby zamawiających z administracji rządowej, w przypadku gdy zamówienie jest związane z działalnością więcej niż jednego zamawiającego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) Opis. W sekcji drugiej ogłoszenia zamawiający powinien dokonać opisu udzielanego zamówienia, podając jego rodzaj, ewentualnie informacje na temat umowy ramowej czy dynamicznego systemu zakupów, charakterystykę zamówienia oraz jego klasyfikację zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą. W tej części formularza zamawiający podaje nazwę nadaną zamówieniu. Określenie zamówienia przez nazwę jest dokonywane samodzielnie przez zamawiającego i ma znaczenie porządkowe. W przypadku, gdy zamawiający w tym samym czasie prowadzi kilka postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanie ich nazw ułatwia poruszanie się w dokumentacji oraz szeregowanie korespondencji napływającej od wykonawców.

II. 1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług (*wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu*). Wypełniając formularz, zamawiający powinien zaznaczyć rodzaj zamówienia oraz miejsce spełnienia świadczenia: lokalizacji robót budowlanych, realizacji dostawy lub wykonania usługi. Zamawiający wskazuje na rodzaj udzielanego zamówienia również w przypadku gdy ma do czynienia z tzw. zamówieniem mieszanym. Zgodnie z treścią art. 6 ustawy Pzp w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia należy zastosować przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy. Kolejna reguła odnosi się do przedmiotów zamówień obejmujących równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy. W tym przypadku cały przedmiot zamówienia powinien zostać przez zamawiającego zaklasyfikowany jako dostawy. Należy zwrócić uwagę, iż zmiana wprowadzona do ustawy Pzp nie wspomina już o „usługach polegających na rozmieszczeniu lub instalacji", posługując się sformułowaniem „rozmieszczenie lub

instalacja", które może obejmować również roboty budowlane. Gdy zamawiający planuje przetarg obejmujący równocześnie roboty budowlane i dostawy niezbędne do ich wykonania, powinien, stosownie do treści art. 6 ust. 3 ustawy Pzp, oznaczyć takie zamówienie jako roboty budowlane. Jeśli natomiast ma zamiar udzielić zamówienia mieszanego na usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, powinien je zakwalifikować jako usługi.

a) Roboty budowlane. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8) ustawy Pzp „robotami budowlanymi" będzie wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Zamawiający powinien wskazać, poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu, czy udziela zamówienia na:

- wykonanie albo
- zaprojektowanie i wykonanie, albo
- wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą.

Następnie sporządzający ogłoszenie określa główne miejsce lub lokalizację zamawianych robót budowlanych poprzez podanie dokładnego adresu lub, jeśli jest to niemożliwe, poprzez wskazanie miejscowości. Podając miejsce prowadzonych robót budowlanych, zamawiający korzysta również z kodów NUTS.

Kod NUTS jest Nomenklaturą Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych, który został wprowadzony rozporządzeniem Rady Ministrów z 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 58, poz. 685 ze zm.). Nomenklatura NUTS ma zastosowanie w procesie zbierania, harmonizacji i udostępniania danych statystyk regionalnych krajów Unii Europejskiej. Nomenklatura Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych (NTS) dzieli Polskę na terytorialne, hierarchicznie powiązane jednostki na 5 poziomach. W ramach poziomów wyodrębnia się 3 poziomy regionalne oraz 2 poziomy lokalne. Poziom regionalny obejmuje: regiony (poziom 1.), województwa (poziom 2.), podregiony (poziom 3.). Poziom lokalny obejmuje powiaty (poziom 4.) i gminy (poziom 5.). Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem do oznaczenia poziomów jednostek terytorialnych wykorzystuje się symbole o różnych liczbach znaków w zależności od opisywanego nr poziomów. Dla poziomu 5. oznaczenie składa się z 10 cyfr. Przykładowo dla gminy Dzierżoniów oznaczenie jest następujące: 5.02.01.02.02.1, dla gminy Krotoszyce 5.02.02.09.03.2. W formula-

rzu wstępnego ogłoszenia informacyjnego przewidziano podanie maksymalnie pięciocyfrowego kodu NUTS. O tym, czy należy wypełnić wszystkie pięć pól, czy też wystarczającym będzie podanie kodu składającego się z mniej niż pięciu symboli decyduje miejsce realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia będzie świadczony na terenie całego województwa, np. zachodniopomorskiego, to właściwym kodem NUTS będzie oznaczenie trzycyfrowe, którym w przypadku wspomnianego województwa jest: 2.32. Realizacja przedmiotu umowy tylko w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, upoważnia do podania oznaczenia kodowego odpowiadającego poziomowi 3., czyli podregionom. Zamawiający z siedzibą w Warszawie w polu kod NUTS wpisze wartość 3.14.20 odpowiadającą oznaczeniu podregionu warszawskiego. Zamawiający z Bielska-Białej wpisuje kod 3.24.32. Organizator postępowania mający siedzibę w Szczecinie wpisuje kod 3.32.43. Posługiwanie się kodami NUTS w przypadku wypełniania i przesyłania ogłoszenia w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularzy umieszczonych na stronie http://simap.eu.int/ będzie wymagało posługiwania się tylko i wyłącznie kodami dostępnymi w elektronicznym systemie wypełniania ogłoszeń. Polska została podzielona na 7 poziomów o następujących nazwach: „Centralny", „Południowy", „Wschodni", „Północno-zachodni", „Południowo-zachodni", „Północny" i „Extra-region". W ramach każdego z poziomów rozróżnia się województwa zgodnie z obowiązującym podziałem terytorialnym kraju. Poszczególne województwa zostały podzielone na mniejsze jednostki terytorialne, którym przypisano oznaczenia rozpoczynające się od symbolu identyfikującego Polskę „PL". Województwo zachodniopomorskie o nr. PL42 podzielono na dwa regiony: Szczeciński o nr. PL421 i Koszaliński o nr. PL422. Województwo Kujawsko-pomorskie o nr. PL61 podzielono na dwa regiony: Bydgoski o nr. PL611 oraz Toruńsko-włocławski o nr. PL612. Posługiwanie się formularzami zamieszczonymi na stronie http://simap.eu.int/ umożliwia więc wskazanie miejsca realizacji zamówienia tylko do poziomu regionów w ramach województw. Elektroniczne formularze nie przewidują precyzowania miejsca realizacji zamówienia do poziomu poszczególnych gmin lub miast.
Struktura, symbole i sposób zapisu NTS oparte zostały na systemie identyfikatorów oraz nazw jednostek podziału administracyjnego kraju, który jest częścią Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju – TERYT.

b) Dostawy. Pojęcie dostaw zostało sprecyzowane w art. 2 pkt 2) ustawy Pzp i oznacza nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu. Zamawiający powinien wskazać w tej części formularza rodzaj planowanej umowy nazwanej lub też oznaczyć kwadrat przy określeniu „połączenie powyższych form", jeśli przedmiotem zamówienia będzie inna umowa,

nienazwana, o charakterze mieszanym. Podobnie jak w przypadku robót budowlanych sporządzający ogłoszenie winien wskazać miejsce realizacji dostawy poprzez podanie adresu i wpisanie kodu NUTS.

c) Usługi. Usługami będą te wszystkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane ani dostawy. Zamawiający, który zaklasyfikował udzielane zamówienie jako usługi, powinien wskazać numer kategorii usług zgodnie z treścią Załącznika II do dyrektywy 2004/18. Załącznik II dzieli się na dwie części – Załącznik II A obejmujący kategorie usług, które muszą być udzielane zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz Załącznik II B obejmujący kategorie usług, które nie muszą być udzielane zgodnie z przepisami dyrektywy. Każda ponumerowana kategoria usług wymieniona w Załączniku II zawiera odniesienie do klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień.

Nowy formularz ogłoszenia o zamówieniu zawiera wyraźną wskazówkę, gdzie zamawiający mają szukać kategorii usług będących przedmiotem zamówienia. Najczęściej popełniane do tej pory błędy polegały na określaniu kategorii usług poprzez odniesienie się do dwóch pierwszych cyfr z kodu CPV. Należy podkreślić, że o ile opis przedmiotu zamówienia, dokonywany w punkcie II. 1.6) niniejszego formularza, polega na podaniu cyfr z kodów CPV, to wskazanie kategorii usług w punkcie II. 1.2) odnosi się do podziału dokonanego w Załączniku II do dyrektywy 2004/18. Zamawiający nie powinien mieć trudności z zakwalifikowaniem danej usługi do stosownej kategorii, bowiem nawet jeśli sam opis kategorii nie będzie jednoznaczny, to przy każdej z nich wymieniono w rubryce obok kody CPV, określające usługi przynależne do danej kategorii.

Załącznik II A zawiera następujące kategorie usług:

1) usługi konserwacyjne i naprawcze,
2) usługi transportu lądowego, w tym usługi transportu samochodami opancerzonymi i usługi kurierskie, z wyjątkiem transportu pocztowego,
3) usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu pocztowego,
4) transport poczty drogą lądową i lotniczą,
5) usługi telekomunikacyjne,
6) usługi finansowe,
7) usługi komputerowe i usługi z nimi związane,
8) usługi badawcze i rozwojowe,
9) usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych,
10) usługi badania rynku i opinii publicznej,
11) usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane,
12) usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne, urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych, usługi badań i analiz technicznych,
13) usługi reklamowe,

14) usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem,
15) usługi w zakresie publikowania i drukowania,
16) usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości, usługi sanitarne i podobne.

Załącznik II B zawiera następujące kategorie usług:
17) usługi hotelarskie i restauracyjne,
18) usługi transportu kolejowego,
19) usługi transportu wodnego,
20) dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe,
21) usługi prawnicze,
22) usługi rekrutacji i pozyskania personelu,
23) usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług transportu samochodami opancerzonymi,
24) usługi edukacyjne i szkoleniowe,
25) usługi społeczne i zdrowotne,
26) usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
27) inne usługi.

Kategorie usług wymienione w Załączniku II B zostały również wymienione w art. 5 ustawy Pzp. Podobnie jak w przypadku robót budowlanych i dostaw, sporządzający ogłoszenie winien wskazać miejsce realizacji usługi poprzez podanie adresu i wskazanie kodu NUTS.

II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy. W tej części formularza zamawiający, poprzez oznaczenie właściwego kwadratu, powinien wskazać, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego, zawarcia umowy ramowej czy też ma na celu utworzenie dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający powinni pamiętać, że zawarcie umowy ramowej nie stanowi jeszcze udzielenia zamówienia publicznego (a jedynie stwarza możliwość udzielania zamówień objętych taką umową odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki).

II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)*. Niniejsza część powinna być wypełniona przez zamawiającego, w przypadku gdy oznaczył on w poprzednim punkcie formularza, że zamówienie dotyczy zawarcia umowy ramowej. Umowa ramowa została zdefiniowana w art. 2 ust. 9a) ustawy Pzp jako umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości. Zgodnie z treścią art. 99 ustawy Pzp zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie nieograniczonym, ograniczonym

lub negocjacji z ogłoszeniem. Kolumna lewa formularza dotyczy umowy ramowej zawieranej z kilkoma wykonawcami, a kolumna prawa odnosi się do umów ramowych zawieranych z jednym wykonawcą.
Zamawiający – stosownie do treści art. 100 ust. 3 pkt 1) ustawy Pzp – może zawrzeć umowę ramową z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne. Gdy zamawiający uzna, że zachodzą przesłanki uprawniające go do zawarcia umowy z jednym wykonawcą, powinien zaznaczyć kwadrat po prawej stronie formularza. W innym przypadku organizator postępowania o udzielenie zamówienia zaznacza kwadrat przy słowach „Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami". Następnie powinien określić dokładną liczbę lub maksymalną liczbę uczestników planowanej umowy ramowej. Zgodnie z postanowieniem art. 100 ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp zamawiający powinien zawrzeć umowę ramową co najmniej z trzema wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyła mniejsza liczba wykonawców.
W dalszej części formularza zamawiający powinien określić w latach lub miesiącach przewidywany czas trwania umowy. Przekazując przedmiotową informację, zamawiający powinien mieć na względzie treść art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, który zezwala na maksymalnie czteroletni okres obowiązywania umowy ramowej. Jedynie ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa ramowa może zostać zawarta na okres dłuższy niż cztery lata. W tym ostatnim przypadku zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Prezesa UZP o zawarciu umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat. Jeszcze wcześniej, w ogłoszeniu, zamawiający powinien podać uzasadnienie dla takiej umowy ramowej. Treść uzasadnienia w formularzu ogłoszenia powinna zawierać informacje faktyczne dotyczące przedmiotu zamówienia i interesu zamawiającego – nie jest wystarczające podanie podstawy prawnej poprzez wskazanie treści art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
W kolejnej rubryce dotyczącej umowy ramowej zamawiający powinien wskazać szacunkową całkowitą wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej oraz określić możliwą do przewidzenia wartość oraz częstotliwość zamówień, które mają zostać udzielone w ramach zawieranej umowy. Szacunkowa wartość zakupów powinna być określona jedną kwotą bez podatku VAT lub wskazana w ramach pewnego zakresu. Wartość zakupów należy określić w walucie, w której będzie rozliczana transakcja. Nawet jeśli zamawiający szacuje wartość zamówienia w euro, ale będzie dokonywał płatności w złotówkach, powinien jako walutę wskazać PLN. Przedstawienie informacji na temat szacunkowej wartości zakupów ma bardzo istotne znaczenie dla wykonawców planujących udział w postępowania o udzielenie zamówienia i pozwala im na zorientowanie się, czy wartość i skala kontraktu odpowiada ich zakresowi działalności.

II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupów. W przedmiotowej rubryce zamawiający powinien przedstawić krótki opis zamówienia lub zakupów, których zamierza dokonać w ramach udzielanej umowy ramowej. Informacje podane w tym miejscu formularza powinny być na tyle dokładne, by potencjalni wykonawcy mogli zorientować się w potrzebach zamawiającego, jednoznacznie zidentyfikować przedmiot zamówienia oraz podjąć decyzję o ewentualnym uczestnictwie. Zamawiający powinien mieć na względzie również treść art. 29 ustawy Pzp, który nakazuje opisywać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, w sposób, który nie utrudnia uczciwej konkurencji.
Krajowy formularz ogłoszenia dodatkowo posiada rubrykę umożliwiającą zamawiającym podanie informacji o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego. W formularzu ogłoszenia 2-PL wskazane informacje mogą być przedstawione w niniejszym punkcie II. 1.5) lub ewentualnie w informacjach dodatkowych.

II. 1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części formularza powinien zostać doprecyzowany poprzez podanie kodów Wspólnego Słownika Zamówień, właściwych dla głównego przedmiotu zamówienia oraz jeśli będzie to potrzebne, dla przedmiotów dodatkowych. Kody przedmiotów dodatkowych będą konieczne m.in. w przypadku udzielania zamówień mieszanych. Te same zasady, które dotyczą klasyfikacji zamówień w przypadku gdy ich przedmiot jest mieszany, dotyczą podziału przedmiotu zamówienia na główny i dodatkowy. Głównym przedmiotem zamówienia jest ta część, która posiada największą wartość lub jest najważniejsza z punktu widzenia zaspokojenia potrzeb zamawiającego. Zamawiający powinien skorzystać z klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – stosowanie krajowych klasyfikacji i kodów stanowiłoby naruszenie przepisów dyrektywy 2004/18 i uniemożliwiłoby wykonawcom z innych państw członkowskich zapoznanie się z informacjami o przedmiocie zamówienia.
Wspólny Słownik Zamówień jest klasyfikacją statystyczną obejmującą system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych przygotowaną specjalnie w celu wykorzystywania w ramach sytemu zamówień publicznych. Klasyfikacja ta służy z jednej strony do jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia, a z drugiej strony do odpowiedniego oszacowania wartości dostaw i usług podobnego rodzaju. Posługiwanie się kodami Wspólnego Słownika Zamówień ma jeszcze jeden bardzo istotny walor. W związku z obowiązywaniem takich samych kodów i terminów Wspólnego Słownika Zamówień na terenie wszystkich państw członkowskich wskazanie odpowiedniego kodu w formularzu ogłoszenia umożliwia wszystkim przedsiębiorcom, niezależnie od kraju pochodzenia i języka, którym się posługują właściwe zidentyfikowanie rodzaju przedmiotu zamówienia.

Oficjalne tłumaczenie na język polski tekstu Wspólnego Słownika Zamówień CPV – Rozporządzenie Komisji (WE) 2151/2003 z 16 grudnia 2003 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień – znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik składa się ze słownika głównego, który stanowią kody oraz definicje produktów (dóbr, usług oraz robót budowlanych) oraz słownika uzupełniającego, który może być stosowany w celu rozszerzenia opisu przedmiotu zamówienia. Słownik główny oparty jest na strukturze drzewa składającej się z dziewięciocyfrowych kodów, którym to towarzyszą słowne opisy produktów, usług oraz robót budowlanych. Z kolei pozycje w słowniku uzupełniającym składają się z kodu alfanumerycznego wraz z odpowiednimi sformułowaniami, które umożliwiają dodanie dalszych szczegółów odnoszących się do szczególnego charakteru lub miejsca przeznaczenia zamawianych robót budowlanych.
Podanie odpowiedniego kodu w ogłoszeniu ma istotne znaczenie dla wykonawców, którzy poszukując postępowań odpowiadających zakresowi ich działalności, najczęściej posługują się kodem CPV jako kryterium wyszukiwania interesujących ich postępowań.

II. 1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). W przedmiotowej części formularza zamawiający powinien wskazać, czy udzielane zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). Polska jako państwo członkowskie Unii Europejskiej przejęło zobowiązania dotyczące otwarcia rynków zamówień publicznych i wynikające z podpisania przez Wspólnotę Europejską Porozumienia w sprawie zamówień rządowych z 1994 r.

Ustawodawstwo wspólnotowe uwzględnia postanowienia GPA w przyjętych dyrektywach 2004/18 i 2004/17, uaktualnianych w zakresie progów kwotowych rozporządzeniami Komisji Wspólnot Europejskich. Zobowiązania wynikające z GPA dotyczą jedynie zamówień, których wartości przekraczają progi, wyrażone w jednostce rozliczeniowej Międzynarodowego Funduszu Walutowego – SDR. W związku z tym, że progi określone w dyrektywach obliczane są w euro, Komisja Wspólnot Europejskich, wydając rozporządzenie, aktualizuje i weryfikuje wartości progowe co dwa lata. Kwoty progowe zostały określone w art. 7 dyrektywy 2004/18 i zaktualizowane przez rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich 2083/2005 z 19 grudnia 2005 r. Zamawiający powinien wskazać, że udzielane zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych w następujących przypadkach:

Zamówienia publiczne na roboty budowlane
Każdorazowo, jeśli zamawiający udziela zamówienia publicznego na roboty budowlane, którego wartość jest równa lub wyższa od kwoty **23 154 692 zł** (równowartość kwoty 5 278 000 euro).

Zamówienia publiczne na dostawy

1. Zamówienie publiczne na dostawy, którego wartość jest równa lub wyższa od kwoty **601 022 zł** (równowartość kwoty 137 000 euro), jest udzielane przez zamawiających z grupy centralnych organów rządowych, określonych w Załączniku I do Porozumienia w sprawie zamówień rządowych:

Kancelaria Prezydenta RP
Kancelaria Sejmu RP
Kancelaria Senatu RP
Sąd Najwyższy
Naczelny Sąd Administracyjny
Trybunał Konstytucyjny
Najwyższa Izba Kontroli
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji
Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych
Państwowa Komisja Wyborcza
Krajowe Biuro Wyborcze
Państwowa Inspekcja Pracy
Biuro Rzecznika Praw Dziecka
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Ministerstwa
Urząd Komitetu Integracji Europejskiej
Rządowe Centrum Studiów Strategicznych
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Agencja Rynku Rolnego
Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa
Narodowy Fundusz Zdrowia
Polska Akademia Nauk
Polskie Centrum Akredytacji
Polski Komitet Normalizacyjny
Rządowe Centrum Legislacji
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
Komisja Papierów Wartościowych i Giełd
Główny Urząd Miar
Urząd Patentowy Rzeczpospolitej Polskiej
Urząd Regulacji Energetyki
Urząd do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Urząd Transportu Kolejowego
Urząd Głównego Inspektora Transportu Drogowego
Główny Urząd Geodezji i Kartografii
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

Urząd Lotnictwa Cywilnego
Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty
Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Główny Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Główny Inspektorat Weterynarii
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
Komenda Główna Policji
Komenda Główna Straży Granicznej
Urząd do spraw Repatriacji i Cudzoziemców
Urząd Zamówień Publicznych
Wyższy Urząd Górniczy
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Państwowa Agencja Atomistyki
Główny Inspektorat Farmaceutyczny
Główny Inspektorat Sanitarny
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Agencja Wywiadu
Główny Urząd Statystyczny
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Urząd Służby Cywilnej
Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Państwowa Agencja Inwestycji Zagranicznych
Polska Konfederacja Sportu
Narodowy Bank Polski
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Agencja Mienia Wojskowego
Centrum Badań i Certyfikacji

2. Zamówienie publiczne na dostawy, którego wartość jest równa lub wyższa od kwoty **925 661 zł** (równowartość kwoty 211 000 euro), jest udzielane przez pozostałych zamawiających, nienależących do grupy centralnych organów rządowych i niewymienionych w punkcie 1.

Zamówienia publiczne na usługi

1. Zamówienie publiczne na usługi wymienione poniżej, którego wartość jest równa lub wyższa od kwoty **601 022 zł** (równowartość 137 000 euro), jest udzielane przez zamawiających z grupy centralnych organów rządowych wymienionych powyżej.

2. Zamówienie publiczne na usługi wymienione poniżej, którego wartość jest równa lub wyższa od kwoty **925 661 zł** (równowartość 211 000 euro), jest udzielane przez pozostałych zamawiających, nienależących do grupy centralnych organów rządowych.

Usługi objęte zakresem GPA[1]

Nr kategorii	**Usługi**	**Numer CPC**	**Numer CPV**
1.	usługi konserwacyjne i naprawcze	6112, 6122,633, 886	od 50100000 do 50982000 (z wyj. 50310000 do 50324200 i 50116510-9, 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0)
2.	usługi transportu lądowego, w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem transportu poczty	712 (z wyj. 71235), 7512, 87304	od 60112000-6 do 60129300-1 (z wyj. 60121000 do 60121600, 60122200-1, 60122230-0) oraz od 64120000-3 do 64121200-2
3.	usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty	73 (z wyj. 7321)	od 62100000-3 do 62300000-5 (z wyj. 62121000-6, 62221000-7)
4.	transport poczty drogą lądową i lotniczą	71235, 7321	60122200-1, 60122230-0 62121000-6, 62221000-7
5.	usługi telekomunikacyjne1	752[2] (z wyj. 7524, 7525, 7526)	
6.	usługi finansowe a) usługi ubezpieczeniowe, b) usługi bankowe i inwestycyjne[3]	ex 81812, 814	od 66100000-1 do 66430000-3 i od 67110000-1 do 67262000-1
7.	usługi komputerowe i usługi z nimi związane	84	od 50300000-8 do 50324200-4, od 72100000-6 to 72591000-4 (z wyj. 72318000-7 i od 72530000-9 do 72532000-3)

[1] Źródło tabeli: publikacja Urzędu Zamówień Publicznych na oficjalnej stronie UZP: www.uzp.gov.pl.
[2] Z wyjątkiem usług telefonicznych, teleksowych, radiotelefonicznych, przywoławczych oraz satelitarnych.
[3] Z wyjątkiem usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, nabyciem i przelewem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego.

8.	usługi w dziedzinie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych	862	od 74121000-3 do 74121250-0
9.	usługi badania rynku i opinii publicznej	864	od 74130000-9 do 74133000-0 i 74423100-1, 74423110-4
10.	usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi związane z nimi	865, 866[4]	od 73200000-4 do 73220000-0, od 74140000-2 do 74150000-5 (z wyj. 74142200-8), i 74420000-9, 74421000-6, 74423000-0, 74423200-2, 74423210-5, 74871000-5, 93620000-0
11.	usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych;	867	od 74200000-1 do 74276400-8, i od 74310000-5 do 74323100-0, i 74874000-6
12.	usługi reklamowe	871	od 74400000-3 do 74422000-3 (z wyj. 74420000-9 i 74421000-6)
13.	usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem	874, 822201 do 82206	od 70300000-4 do 70340000-6, i od 74710000-9 do 74760000-4
14.	usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane na podstawie wynagrodzenia lub umowy	88442	od 78000000-7 do 78400000-1
15.	usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne	94	od 90100000-8 do 90320000-6, i 50190000-3,50229000-6, 50243000-0

[4] Z wyjątkiem usług arbitrażowych i polubownych.

Przeliczanie wartości następuje na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 610). Obecnie kurs ten wynosi 4,387 PLN za 1 euro.

II. 1.8) Podział na części. Omawiana część formularza ogłoszenia o zamówieniu dotyczy przewidywanej przez zamawiającego możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp ofertami częściowymi są oferty składane na określone części zamówienia w postępowaniu, w którym zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Zamawiający może dopuścić składanie ofert częściowych jedynie w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia jest podzielny. Jeśli zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, powinien zakreślić kwadrat przy słowie „tak" i wypełnić Załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części zamówienia. Jeżeli zamawiający dzieli zamówienie na dwie części, powinien wypełnić dwa Załączniki B, w których podaje przede wszystkim numer części, krótki opis części przedmiotu zamówienia, kody Wspólnego Słownika oraz wielkość lub zakres objętej Załącznikiem części zamówienia.
W związku z tym, że art. 83 ust. 3 ustawy Pzp upoważnia zamawiającego do określenia maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca – sporządzający ogłoszenie powinien zaznaczyć w formularzu, czy oferty należy składać w odniesieniu tylko do jednej części, jednej lub więcej części lub do wszystkich części. Jeżeli zamawiający nie korzysta z uprawnienia przyznanego mu na mocy art. 83 ust. 3 ustawy Pzp, powinien zaznaczyć kwadrat przy słowach „wszystkich części", informując tym samym wykonawców, iż mogą składać oferty częściowe dotyczące wszystkich części zamówienia.

II. 1.9) Oferty wariantowe. W tej części formularza ogłoszenia zamawiający powinien poinformować potencjalnych wykonawców, czy przewiduje możliwość składania ofert wariantowych. Zgodnie z treścią art. 2 pkt 7) ustawy Pzp ofertami wariantowymi są oferty przewidujące odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego. Składanie ofert wariantowych jest dopuszczalne tylko w takiej sytuacji, gdy zamawiający stosuje jeszcze inne niż cena kryteria oceny ofert. W przypadku otrzymania ofert wariantowych zamawiający dokonuje ich oceny poprzez odniesienie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nie poprzez porównanie ich pomiędzy sobą.
Na etapie wypełniania formularza zamawiający powinien jedynie udzielić informacji, czy składanie ofert wariantowych będzie dopuszczalne.

II. 2) Wielkość lub zakres zamówienia. Obok opisu przedmiotu zamówienia sporządzający ogłoszenie powinien wskazać jego całkowitą wielkość lub zakres, by umożliwić potencjalnym wykonawcom podjęcie decyzji odnośnie do uczestnic-

twa w organizowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający powinien mieć na uwadze treść art. 32 ustawy Pzp, który stanowi, iż podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający są obowiązani do wypełnienia tej części formularza w sposób jednoznacznie precyzujący wielkość lub zakres zamówienia; nie jest dopuszczalna praktyka podawania przez zamawiających jedynie określeń „powyżej" lub „poniżej" progów kwotowych wymienianych w ustawie Pzp lub w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. 2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia. W tej części formularza ogłoszenia zamawiający powinien wskazać całkowitą wielkość lub zakres zamówienia. Informacja podana w ogłoszeniu winna wskazywać na maksymalną wielkość lub zakres zamówienia. Zamawiający wskazujący zakres zamówienia musi precyzyjnie określić również minimalną wielkość lub liczbę nabywanych towarów lub usług – opis nie powinien mieć charakteru ogólnikowego, np. „w miarę potrzeb". W przypadku gdy zamawiającemu znana jest szacunkowa wartość zamówienia, jest on obowiązany podać wartość zamówienia bez podatku VAT lub też zakres pomiędzy kwotami. Przepisy ustawy Pzp zobowiązują zamawiającego każdorazowo do określenia szacowanej wartości przedmiotu zamówienia jeszcze przed wszczęciem postępowania. Wynika z tego, iż mimo zapisu formularza, który jedynie fakultatywnie nakazuje podanie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z przepisami prawa polskiego, zamawiający jest obowiązany w każdym przypadku podać wartość szacunkową zamówienia. Ustawa Pzp nie przewiduje również możliwości ustalenia szacowanej wartości zamówienia przez odniesienie do przedziału wartościowego.

Zamawiający powinien zatem w każdym przypadku podać całkowitą wielkość lub zakres zamówienia oraz szacunkową wartość zamówienia bez podatku VAT określoną kwotowo w walucie, w której będzie zapłacona cena. Ustalając szacunkową wartość zamówienia, ogłaszający powinien pamiętać o uwzględnieniu wartości zamówień uzupełniających oraz – w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych lub udzielania zamówienia w częściach – o podaniu łącznej wartości poszczególnych części zamówienia.

W sytuacji, gdy zamówienie jest udzielane przez jednostkę organizacyjną zamawiającego posiadającą samodzielność finansową, zgodnie z treścią art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielność finansową.

II. 2.2) Opcje *(jeżeli dotyczy)*. W tym punkcie formularza zamawiający powinien wskazać, czy przewiduje opcje i na czym one mają polegać. Jeśli w chwili ogłaszania zamawiający zna wstępny harmonogram wykorzystania planowanych opcji, to powinien go określić w miesiącach lub dniach liczonych od

udzielenia zamówienia. Zamawiający może określić liczbę możliwych wznowień lub zakres. W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi zamawiający – jeśli jest to możliwe – powinien wskazać szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień, podając liczbę miesięcy lub dni.
Warto zwrócić uwagę, iż krajowy formularz ogłoszenia nie zawiera w ogóle rubryki dotyczącej informacji o opcjach.

II. 3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji. Zamawiający powinien w tej rubryce określić czas trwania zamówienia lub wskazać termin jego realizacji. Zamawiający, który zdecyduje się na podanie konkretnej daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, powinien uwzględnić te wszystkie elementy faktyczne i prawne, które mogą spowodować przedłużenie się postępowania o udzielenie zamówienia i, co za tym idzie, niemożność rozpoczęcia inwestycji we wskazanym terminie. Trudno jest zwłaszcza zamawiającemu przewidzieć czas rozpatrywania i wnoszenia środków odwoławczych, które mogą spowodować, że wskazana w ogłoszeniu data nie zostanie zachowana. Taki przypadek może wzbudzić wątpliwości odnośnie do prawidłowości przeprowadzonej procedury i możliwości zawarcia umowy. Doradza się zatem, aby, jeśli to możliwe, zamawiający podawał czas realizacji zamówienia poprzez wskazanie pewnej liczby miesięcy lub dni.
Nieco inne rozwiązanie zostało przyjęte we wzorze krajowym, gdzie zamawiający musi również określić, czy termin realizacji zamówienia jest „pożądany", czy też „wymagany".

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) Warunki dotyczące zamówienia. W przedmiotowej części formularza zamawiający zobowiązany jest przedstawić wymogi dotyczące wadium i gwarancji, warunki finansowania i płatności ceny za realizację zamówienia, określić formę prawną, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie oraz ewentualnie wskazać inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia.
Zamawiający powinni wypełniać przedmiotową część ogłoszenia zgodnie ze wskazówkami niżej podanymi, tak by nie narazić się na zarzut naruszenia przepisów ustawy Pzp. Dotychczasowa praktyka formułowania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawierała często wiele błędów i niejasności. Wymaga zatem podkreślenia, że zamawiający jest obowiązany merytorycznie wypełnić wszystkie pola formularza, nie jest dopuszczalne wpisanie odniesienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryteria i warunki wymagane od wykonawców muszą być już przedstawione w samym ogłoszeniu o zamówieniu – w razie odesłania w formularzu ogłoszenia do treści specyfikacji zamawiający narusza przepisy ustawy Pzp w zakresie dotyczącym obowiązku prawidłowej publikacji.

III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*. W niniejszej rubryce zamawiający powinien podać swoje wymagania odnoszące się do kategorii żądanych zabezpieczeń. Zamawiający powinien określić, czy żąda wniesienia wadium (żądanie wadium jest obowiązkowe, gdy jest to zamówienie, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy Pzp) i w jakiej wartości. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp zamawiający może określić kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia. Nie jest wystarczające podanie przelicznika – zamawiający powinien określić w ogłoszeniu kwotowo wysokość żądanego wadium. W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, powinien w niniejszym punkcie określić kwotę wadium dla każdej części z powołaniem jej numeru. Granice wysokości wadium od 0,5% do 3% odnosić się będą do wartości takich części zamówienia. Wysokość wadium dla danej części zamówienia zamawiający może również wskazać w stosownym Załączniku B. Zamawiający nie może w niniejszym punkcie samodzielnie określić terminu wnoszenia wadium, gdyż z treści art. 45 ust. 3 ustawy Pzp wynika, iż wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie może zatem żądać wniesienia wadium wcześniej lub na etapach poprzedzających złożenie oferty.
Zamawiający nie jest również uprawniony do wskazania jednego lub kilku form żądanego wadium – zgodnie z treścią art. 45 ust. 6 ustawy Pzp wybór należy tutaj do samego wykonawcy. Zamawiający powinien jedynie podać numer rachunku bankowego, by wykonawcy wybierający pieniężną formę wniesienia wadium mogli wpłacić określoną sumę przelewem.

Sporządzając ogłoszenie, zamawiający powinien podać również w tym miejscu informacje dotyczące wysokości żądanego zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia. Przepis art. 147 ustawy Pzp przewiduje, iż zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadkach określonych w art. 147 ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek żądania takiego zabezpieczenia. W związku z tym, że wnoszone zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości (jeśli wykonawca jest jednocześnie gwarantem), zamawiający powinien sprecyzować, czy wnoszone zabezpieczenie obejmuje cały okres gwarancji, czy jego część, czy też odnosi się do terminu realizacji zamówienia.
Wykonawca samodzielnie wybiera formę zabezpieczenia, jednak zamawiający w ogłoszeniu powinien sprecyzować, czy wyraża zgodę na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp i podać numer rachunku bankowego. Wskazując wysokość zabezpieczenia, zamawiający powinien mieć na względzie przepisy art. 150 ustawy Pzp.

III. 1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących. Zamawiający powinien w tym miejscu określić główne warunki finansowania i płatności ceny za wykonanie zamó-

wienia. Zamawiający powinien tutaj podać informację, czy całość lub część zamówienia jest finansowana ze środków innych niż własne zamawiającego. Powinien również pamiętać o uwzględnieniu treści postanowień ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 139, poz. 1223, z późn. zm.). Zgodnie z treścią art. 3 powołanej ustawy będzie miała ona zastosowanie do transakcji handlowych zawieranych przez zamawiających z przedsiębiorcami w rozumieniu art. 4 i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 12 czerwca 2004 r. (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późń. zm.), z osobami wykonującymi wolny zawód, z oddziałami i przedstawicielstwami przedsiębiorców zagranicznych i z podmiotami zagranicznymi, prowadzącymi na terytorium Polski przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z 6 lipca 1982 r. o zasadach prowadzenia na terytorium Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne (Dz. U. z 1989 r. Nr 27, poz. 148, z późn. zm.). Przepisy ustawy uprawniają wierzyciela do żądania odsetek ustawowych, gdy termin zapłaty będzie dłuższy niż 30 dni, niezależnie od tego, czy taki termin został określony w umowie i zaakceptowany przez obie strony.
Dla wykonawców istotna może być informacja dotycząca finansowania inwestycji ze środków unijnych z uwagi na wyłączenie stosowania w tym przypadku zasad ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Zgodnie z treścią art. 4 przytaczanej ustawy nie ma ona zastosowania do umów, których przedmiotem jest świadczenie polegające na odpłatnym dostarczaniu towarów lub świadczeniu usług, finansowane w całości lub w części ze środków:

- międzynarodowych instytucji finansowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem lub z którymi ma zawarte umowy o współpracy,
- pochodzących z bezzwrotnej pomocy Unii Europejskiej,
- pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

Ponadto ustawa nie będzie miała zastosowania, jeśli stronami umowy będą wyłącznie jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 4 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).

Należy zwrócić uwagę, iż formularz krajowy nie wymaga od zamawiających podawania w ogłoszeniu informacji dotyczących warunków finansowania i płatności.

III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*. Artykuł 23 ustawy Pzp zezwala wykonawcom na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie może jednak zażądać, by wykonawcy występujący w grupie przyjęli na czas

trwania postępowania o udzielenie zamówienia określoną formę prawną – jedynie przepis art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wskazuje, iż wykonawcy są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i ewentualnie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jednocześnie przepis art. 23 ust. 4 Pzp uprawnia zamawiającego do zażądania od grupy wykonawców, w przypadku gdy wybierze złożoną przez nich ofertę, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Oznacza to, że może zażądać, aby wykonawcy ci zawarli taką umowę. Jeżeli zatem zamawiający zamierza zastrzec obowiązek zawarcia takiej umowy już w ogłoszeniu, powinien w formularzu wskazać, że w przypadku udzielenia zamówienia grupie wykonawców będą oni obowiązani do prawnego uregulowania przyjętej formy współpracy w formie pisemnej umowy. Mimo iż treść formularza wskazuje na możliwość żądania przez zamawiającego przybrania określonej formy prawnej przez grupę wykonawców, to w świetle prawa polskiego zamawiający nie może nakazać wykonawcom współdziałania w ramach określonej przez niego struktury, np. spółki. Przepis art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zezwala zamawiającemu jedynie na żądanie umowy regulującej współpracę grupy wykonawców, tym ostatnim pozostawiając wybór zasad wzajemnej kooperacji.

Przepis art. 4 dyrektywy 2004/18 zezwala zamawiającemu na żądanie przybrania określonej formy prawnej przez grupę wykonawców, którym ma udzielić zamówienia – dlatego w opisywanym punkcie formularza znalazło się takie sformułowanie. Aby jednak wybrana grupa podlegała wspomnianemu wymogowi, zamawiający powinien wykazać, że jest to niezbędne do zadowalającej realizacji zamówienia.

W niniejszym punkcie zamawiający może również określić, do którego etapu postępowania dopuszczalne są ewentualne zmiany w składzie grupy składającej jedną ofertę. Zamawiający może zastrzec, że niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy po zakończeniu etapu kwalifikacji. Zamawiający może uwzględnić orzeczenie Trybunału Sprawiedliwości w sprawie *Makedoniko* (C-57/01, orzeczenie z 23 stycznia 2003 r.), z którego wynika dopuszczalność określenia zasad dotyczących zmian w grupach wykonawców biorących udział w postępowaniach. Jeśli zamawiający nie dokona takiego zastrzeżenia, to dopuszczalność modyfikacji w składzie grupy wykonawców będzie podlegała ogólnym zasadom prawa zamówień publicznych, gdzie organ rozstrzygający sprawę będzie brał pod uwagę termin dokonania zamiany (na którym etapie postępowania miało ono miejsce), wpływ zmian na zdolność grupy do realizacji zamówienia, spełnienie przewidzianych przez zamawiającego kryteriów kwalifikacji oraz kryteriów wyboru oferty.

III. 1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia.

Przedmiotowy punkt formularza powinien zostać wypełniony przez zamawiających, którzy przewidują szczególne warunki realizacji zamówienia. Należy zwrócić uwagę na fakt, iż w tej części ogłoszenia zamawiający nie

wskazuje kryteriów kwalifikacji wykonawców czy kryteriów oceny ofert, ale tylko takie warunki realizacji zamówienia, które muszą być zaakceptowane przez każdego oferenta – potencjalną stronę umowy, a sposób ich spełnienia jest określony przez samego zamawiającego i nie stanowi podstawy oceny wykonawców. W niniejszym punkcie zamawiający nie wskazuje również warunków realizacji zamówienia, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa polskiego i nie ma potrzeby ich przepisywania do ogłoszenia.

W omawianej rubryce zamawiający powinien umieścić wszystkie istotne z punktu widzenia wykonawcy warunki realizacji zamówienia. Należy pamiętać, że nie mogą być one sformułowane w sposób dowolny, lecz powinny być związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia. Zamawiający winien wypełnić niniejszy punkt zwłaszcza w przypadku udzielania nietypowego, skomplikowanego zamówienia, z którym mogą wiązać się szczególne obowiązki wykonawcy.

III. 2) Warunki udziału. W omawianej części formularza zamawiający jest obowiązany podać do wiadomości wykonawców warunki udziału w organizowanym postępowaniu, warunki dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców, w tym dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej oraz wskazać, czy udzielane zamówienie należy do kategorii zastrzeżonych. Zamawiający powinien pamiętać, że stawiane w niniejszej części warunki udziału w postępowaniu muszą być takie same dla wszystkich wykonawców, bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji.

Zamawiający określając warunki udziału, winien uwzględnić również przepis art. 44 dyrektywy 2004/18, który stwierdza, iż zakres żądanych informacji oraz minimalne wymogi stawiane wykonawcom muszą być związane i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Jest to o tyle istotne, że wykonawcy, którzy uznają stawiane im warunki za nieproporcjonalne i niezwiązane z przedmiotem zamówienia, mogą złożyć protest na zapisy zawarte w sporządzonym ogłoszeniu. Zasada proporcjonalności stawianych wymogów została potwierdzona przez Trybunał Sprawiedliwości w sprawie *Contse S. A.* (C-234/03, orzeczenie z 27 października 2005 r.). Zamawiający, organizując przetarg na świadczenie usług terapii oddechowej w miejscu zamieszkania oraz innych wspomagających technik oddychania, jako jedno z kryterium kwalifikacji przyjął obowiązek posiadania przez wykonawców biur dostępnych dla klientów w prowincji lub stolicy prowincji, w której usługi mają być świadczone. W ocenie Trybunału Sprawiedliwości przyjęte kryterium było w stanie ograniczyć lub czynić mniej atrakcyjnym korzystanie ze swobody świadczenia usług, skoro wykonawca, jeszcze przed złożeniem oferty, był obowiązany do utworzenia biura bez żadnej gwarancji jego przyszłego wykorzystania. Proporcjonalnym do osiągnięcia celu byłoby zwykłe zobowiązanie umowne wykonawców do otwarcia takiego biura w przypadku udzielenia zamówienia.

Określenie warunków udziału w postępowaniu (warunków podmiotowych) nie może wykraczać poza zakres określony w przepisach ustawy Pzp. Warunki te powinny być postawione w taki sposób, aby oferent przystępujący do postępowania miał pełne rozeznanie co do stawianych mu wymogów. Zamawiający powinien określić warunki podmiotowe w sposób precyzyjny, bez ogólników typu „odpowiedni" czy „właściwy".

Używając takich sformułowań, organizator postępowania „przerzuca" na wykonawców podjęcie decyzji co do tego, czy spełniają oni „odpowiednie" warunki, czy też nie.

Zamawiający powinien zwrócić uwagę, iż opis warunków udziału w postępowaniu został odmiennie określony w krajowym formularzu ogłoszenia o zamówieniu. Punkt III. 2) składa się z trzech części:

- W pierwszej rubryce zamawiający opisuje warunki udziału w postępowaniu, ewentualnie z uwzględnieniem ich znaczenia. W tym miejscu zamawiający podaje zatem łącznie przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ustawy Pzp oraz warunki dotyczące zdolności ekonomicznej czy technicznej wykonawcy. Warunki uczestnictwa w postępowaniu polegające na niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy Pzp (m.in. co do zasady otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości, płacenie podatków, składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych, prawomocne skazanie za określone przestępstwa) nie podlegają stopniowaniu z uwagi na ich znaczenie. Niespełnienie tych warunków winno skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Wartościowaniem mogą być natomiast objęte warunki dotyczące zdolności finansowej lub technicznej wykonawcy odnośnie do realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
- W drugiej rubryce zamawiający dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- W trzeciej rubryce zamawiający zamieszczają wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawców, które mają potwierdzić spełnienie stawianych im warunków. Informacja o wymaganych dokumentach powinna uwzględniać postanowienia rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r., Nr 87, poz. 605).

III. 2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego. W tym punkcie formularza zamawiający powinien wskazać okoliczności, które muszą być wykazane przez wykonawców spełniających warunki formalne udziału w postępowaniu i warunki dotyczące ich wiarygodności. Obok przedstawienia konkretnych okoliczności zamawiający jest obowiązany wskazać żądane dokumenty, za pomocą których wykonawcy mogą udowodnić spełnienie stawianych im warunków.

Po pierwsze, zamawiający powinien wskazać żądane dokumenty dotyczące statusu prawnego wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz jego zdolności do prowadzenia działalności w obszarach regulowanych (koncesje, zezwolenia). Rodzaje działalności gospodarczej, których prowadzenie wymaga uzyskania koncesji, zostały wymienione w art. 46 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.). Ponadto art. 64 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wskazuje dodatkowo istnienie tzw. działalności regulowanej, której prowadzenie wymaga wpisu w rejestrze działalności regulowanej – jako przykład można tutaj wskazać działalność w zakresie organizowania imprez turystycznych, świadczenia usług detektywistycznych, prowadzenia wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych, prowadzenia kursów dokształcających czy obrót środkami ochrony roślin. Kolejno art. 75 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wymienia kategorie działalności, które wymagają zezwolenia, licencji lub zgody.

Następnie sporządzający ogłoszenie podaje formalne warunki wykluczenia wykonawców, określone w art. 24 ustawy Pzp, i wskazuje konkretne dokumenty, które mają być przedłożone w trakcie postępowania w celu ustalenia, iż nie zachodzą okoliczności świadczące o braku wiarygodności wykonawców:

- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału albo składania ofert,
- aktualne dane o karalności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału albo składania ofert.

Zamawiający powinien również podać, w jakim zakresie wystarczające jest samo oświadczenie wykonawcy dotyczące wybranej okoliczności.

Wypełniając przedmiotową rubrykę, zamawiający powinien pamiętać, iż może żądać od wykonawców jedynie takich oświadczeń i dokumentów, które są mu niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Przedstawiając swoje wymogi w tym zakresie, zamawiający powinien również uwzględnić rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r., wydawane na podstawie delegacji z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp i określające rodzaje dokumentów, jakich można żądać od wykonawców oraz formy, w jakich mogą być one składane.
W niniejszej części ogłoszenia zamawiający wskazuje na warunki dotyczące wykonawcy, a nie zatrudnianego przez niego personelu czy osób lub podmiotów, którym zleca wykonanie części zamówienia.

Zamawiający powinien zwrócić uwagę, że w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (tzw. **konsorcjum**), to każdy z nich powinien spełnić warunki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy Pzp. Wszyscy członkowie konsorcjum powinni złożyć żądane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych – jeśli jeden z wykonawców nie spełniał choćby jednego warunku, całe konsorcjum musi zostać wykluczone z postępowania.

III. 2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający powinien wskazać warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy oraz rodzaj żądanych dokumentów mających potwierdzić wymogi stawiane przez organizatora postępowania o udzielenie zamówienia. Ustalając kryteria kwalifikacji w zakresie zdolności finansowej, zamawiający powinien mieć na względzie, że mają one na celu ustalenie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy zapewniającej wykonanie zamówienia. Konkretyzując warunki, zamawiający musi mieć uzasadnienie dla każdego z nich i wykazać, że nie narusza uczciwej konkurencji. Przykładem nieprawidłowych warunków stawianych wykonawcom jest żądanie wykazania się jedynie zyskiem – wskaźnik w postaci dodatniego wyniku finansowego nie jest bowiem elementem potwierdzającym lub zaprzeczającym istnieniu zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia. Zamawiający najczęściej stawiają warunki dotyczące minimalnego poziomu osiąganego przychodu (obrotu), minimalnej zdolności kredytowej czy określonej wysokości zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Omawiana rubryka składa się z dwóch kolumn. Po lewej stronie zamawiający powinien wpisać kryterium kwalifikacji oraz wymagane dokumenty (np. zdolność kredytowa czy ubezpieczenie), natomiast po prawej stronie winien umieścić (poprzez podanie konkretnej wartości) minimalny akceptowany przez niego standard zapewniający zdolność do realizacji zamówienia. Taki podział rubryki wynika bezpośrednio z treści art. 44 dyrektywy 2004/18, który wspomina o „minimalnych zdolnościach" odnoszących się do stawianych przez zamawiających kryteriów kwalifikacji.
Finansowo-ekonomiczna zdolność do realizacji zamówienia przez wykonawcę wymaga przede wszystkim posiadania przez niego środków pieniężnych lub zdolności kredytowej zezwalającej mu na realizację zamówienia aż do momentu otrzymania pierwszej płatności od zamawiającego.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. wskazuje, że zamawiający w celu ustalenia kondycji finansowej wykonawców może od nich żądać następujących dokumentów:

- sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podmiot podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości – również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego

części, natomiast w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający powinien pamiętać, że nie może stawiać wykonawcom wymogów, na potwierdzenie których musieliby oni składać inne dokumenty niż wymienione w przedmiotowym rozporządzeniu.

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum), to zasadniczo powinni oni łącznie wykazać spełnienie warunków merytorycznych w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej. Głównym powodem wspólnego ubiegania się o zamówienie jest połączenie potencjałów wszystkich uczestników konsorcjum – zamawiający powinien zatem w większości przypadków rozpatrywać łączny potencjał wykonawców. Zamawiający ma jednak prawo, o ile jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, do stawiania wymogów zapobiegających nadmiernemu „rozdrobnieniu" konsorcjum – jednym ze stawianych warunków może być wymóg, by jeden członek konsorcjum spełniał warunek co najmniej w jakiejś części. Przykładowo, jeśli zamawiający stawia warunek przychodu w określonej wysokości, to w przypadku konsorcjum przychód konsorcjantów podlega sumowaniu, ale jeden z członków powinien wykazać przychód w wysokości co najmniej np. połowy wielkości wymaganej przez zamawiającego.

III. 2.3) Zdolność techniczna. Zgodnie z treścią art. 22 ustawy Pzp zamawiający ma prawo sprawdzić, czy wykonawcy ubiegający się o udzielenie im zamówienia posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający powinien wskazać zatem kryteria oceny zdolności technicznej, umieszczając je w lewej części rubryki i podając dokumenty, których przedstawienia będzie żądał od zamawiających. Po prawej stronie rubryki, podobnie jak w punkcie powyżej, zamawiający powinien określić minimalny poziom wymaganych standardów (np. minimalne

uprawnienia, liczba personelu posiadająca odpowiednie kwalifikacje, rodzaj akceptowanych maszyn i urządzeń). O ile w przypadku zdolności finansowej zamawiający może zdecydować o minimalnym poziomie poprzez podanie konkretnej wartości, to w omawianej rubryce minimalne wymogi są określane w odmienny i bardziej złożony sposób. Określenie warunków musi być jednak na tyle precyzyjne i jednoznaczne, by każdy wykonawca mógł się zorientować w możliwościach uczestnictwa w danym postępowaniu.
Zamawiający powinni zwrócić uwagę, zwłaszcza przy wskazywaniu właściwych dokumentów, że wykonawca nie musi posiadać czy też być właścicielem określonych maszyn lub urządzeń – przepis art. 22 ustawy Pzp wyraźnie podkreśla, że chodzi tutaj o „dysponowanie" potencjałem technicznym. Zmiana ta została wprowadzona w związku z implementacją przepisu art. 48 dyrektywy 2004/18 i dostosowuje prawo polskie do prawa wspólnotowego, które stanowczo stwierdza, iż każdy z wykonawców może powoływać się na potencjał techniczny innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Powinien on jednak wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotów, na które się powołuje, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

W przypadku gdy zamawiający posiada dokładną wiedzę na temat metod i technologii wykonania zamówienia, może wymienić wprost wszystkie wymagane urządzenia lub narzędzia, którymi wykonawca powinien dysponować w celu realizacji kontraktu. W innym przypadku, gdy zamawiający nie zamierza narzucać sposobu realizacji zamówienia (zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych), może w sposób bardziej ogólny ująć swoje warunki, stwierdzając, że wykonawcy powinni dysponować potencjałem technicznym niezbędnym dla wykonania zamówienia w sposób zaproponowany w ofercie.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. wskazuje, że zamawiający w celu ustalenia potencjału technicznego wykonawców może od nich żądać następujących dokumentów:

- wykazu wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunków merytorycznych w zakresie potencjału technicznego w przypadku członków konsorcjum powinna być dokonywana, co do zasady, łącznie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą łączyć sprzęt i środki transportu, którymi aktualnie dysponują (z wyjątkiem sytuacji, gdy uczestnicy posiadają urządzenia, które nie mogą być łącznie użyte z powodu ich niekompatybilności). Wykonawcy mogą również łączyć potencjał kadrowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy realizacja zamówienia wymaga pracy zespołowej, a pracownicy poszczególnych konsorcjantów nie pracowali nigdy wspólnie przy jednym projekcie. Doświadczenia wykonawców z realizacji dotychczasowych zamówień mogą się uzupełniać, nie mogą oni jednak sumować doświadczeń w ten sposób, że jeśli zamawiający postawił warunek wcześniejszej realizacji co najmniej trzech zamówień określonej kategorii, to warunek zostanie spełniony przez trzech konsorcjantów, z których każdy wykonał do tej pory jedno zamówienie – w opisanej sytuacji każdy z przedsiębiorców ma doświadczenie tylko w realizacji jednego zamówienia.

III. 2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*. Przepisy prawa polskiego nie przewidują możliwości zastrzeżenia zamówienia dla zakładów pracy chronionej. Omawiana rubryka odpowiada treści art. 19 dyrektywy 2004/18, który stanowi, iż państwa członkowskie mogą zastrzec prawo udziału w procedurach udzielania zamówień publicznych dla zakładów pracy chronionej lub przewidzieć możliwość realizacji takich zamówień w ramach programów pracy chronionej, w których większość zaangażowanych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, które ze względu na charakter lub stopień swojej niepełnosprawności nie mogą wykonywać swojej pracy w normalnych warunkach. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać

odniesienie do wskazanego przepisu. W związku z tym, że polski ustawodawca nie przewidział takiej możliwości, zamawiający każdorazowo powinien zaznaczyć kwadrat przy słowie „nie".

III. 3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi. Wskazaną część formularza zamawiający wypełnia w przypadku udzielania zamówienia na usługi, które mogą być świadczone jedynie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia lub kwalifikacje.

III. 3.1) Zastrzeżenie świadczenia usługi dla określonego zawodu. W przypadku gdy usługa będąca przedmiotem zamówienia może zostać zrealizowana jedynie przez przedstawiciela określonego zawodu, zamawiający powinien wskazać w tej części zamówienia odpowiednie przepisy ustawy, rozporządzenia lub innego aktu administracyjnego.
Niniejsza część ogłoszenia dotyczy usług świadczonych jedynie przez przedstawicieli tzw. zawodów regulowanych, których wykonywanie jest uzależnione od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i warunków określonych w odrębnych przepisach. Zawodami takimi są m.in.: architekt, inżynier budownictwa, urbanista, geodeta, adwokat, radca prawny, biegły rewident, doradca podatkowy, detektyw, psycholog, lekarz, farmaceuta, rzecznik patentowy, rzeczoznawca majątkowy, broker, tłumacz przysięgły. Zamawiający powinien w tym miejscu pamiętać, by uznawać za równoważne odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia uzyskane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

III. 3.2) Nazwiska i kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi.
Zamawiający powinien określić w niniejszym punkcie ogłoszenia, czy żąda od wykonawców przedstawienia nazwisk osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi. Mimo iż formularz odnosi się jedynie do obowiązku osób prawnych, to nie budzi wątpliwości, że zamawiający może zobowiązać również innych wykonawców, nieposiadających osobowości prawnej, do wskazania takich osób. Osobami odpowiedzialnymi za realizację usługi nie muszą być tylko pracownicy wykonawcy – mogą to być również osoby, z którymi zawarto umowę o charakterze cywilnoprawnym lub podwykonawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Rodzaj procedury. W niniejszej części formularza ogłoszenia zamawiający powinien wskazać przyjęty tryb udzielenia zamówienia, zasady ograniczania liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz reguły zmniejszania liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu konkurencyjnego.

IV. 1.1) Rodzaj procedury. W omawianym punkcie formularza zamawiający powinien zaznaczyć rodzaj wybranej procedury udzielenia zamówienia publicznego poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu przy nazwie trybu. Określenia trybów udzielania zamówień publicznych zostały zaczerpnięte z postanowień dyrektywy 2004/18 koordynującej procedury udzielania zamówień publicznych. Odpowiednikiem procedury otwartej będzie przetarg nieograniczony, regulowany przez przepisy art. 39–46 ustawy Pzp. Kolejno odpowiednikiem procedury ograniczonej jest przetarg ograniczony, zdefiniowany w art. 47 ustawy Pzp, a procedura ograniczona przyspieszona odpowiada przetargowi ograniczonemu ze skróconym terminem składania wniosków i ofert. Podobnie procedura negocjacyjna i negocjacyjna przyspieszona mają swoje odpowiedniki w trybie negocjacji z ogłoszeniem, zdefiniowanym w art. 54 ustawy Pzp i w trybie negocjacji z ogłoszeniem ze skróconym terminem składania wniosków. Procedura dialogu konkurencyjnego ma w polskim prawie taką samą nazwę.

W związku z tym, że zasadą pozostaje wybór procedury otwartej lub ograniczonej, a uprawnienie do skorzystania z pozostałych trybów jest uzależnione od spełnienia określonych przesłanek, zamawiający już w ogłoszeniu powinien podać uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej. Formularz ogłoszenia nie wymaga jednak od zamawiającego, by wskazywał na okoliczności uzasadniające wybór procedury negocjacji.
Formularz przewiduje, iż w przypadku zaznaczenia wyboru procedury negocjacyjnej zamawiający powinien wskazać, czy są kandydaci już zakwalifikowani. Na gruncie prawa polskiego zamawiający nie ma możliwości uprzedniego zakwalifikowania wykonawców, a zatem każdorazowo należy wypełnić kwadrat przy słowie „nie".

IV. 1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału *(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*. W sytuacji, gdy zamawiający wskazał na wybór przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego, powinien w niniejszym punkcie określić zasady wyboru ograniczonej liczby kandydatów. Po pierwsze, zamawiający podaje w ogłoszeniu przewidywaną liczbę zaproszonych wykonawców lub, jeśli nie chce podać konkretnej liczby, liczbę minimalną oraz, jeśli jest to właściwe, również maksymalną liczbę zapraszanych wykonawców. W celu uniknięcia wątpliwości podczas postępowania doradza się określenie konkretnej liczby wykonawców zamiast podawania przedziału liczbowego. Zamawiający powinien pamiętać, by wskazana liczba dawała gwarancję zapewnienia konkurencji. Wskazana liczba wykonawców powinna uwzględniać przepisy ustawy Pzp:

- gdy zamawiający dokonał wyboru przetargu ograniczonego, to zgodnie z treścią art. 51 zaprasza do składania ofert wykonawców w liczbie nie mniejszej niż pięć i nie większej niż 20;

- w sytuacji wyboru negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego liczba wykonawców zaproszonych do składania ofert lub do dialogu, zgodnie z treścią art. 57 i art. 60d), nie może być mniejsza niż pięć, a jeśli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza kwotę 20 000 000 euro, a w przypadku dostaw lub usług 10 000 000 euro, liczba zaproszonych nie może być mniejsza niż siedem.

Jeżeli mniejsza liczba wykonawców, niż wskazana przez zamawiającego w ogłoszeniu, będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu, to zamawiający powinien zaprosić do składania ofert wszystkich, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu. W odwrotnej sytuacji – gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert tylko tych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków. W opisanym przypadku zamawiający dokonuje dodatkowej czynności polegającej na zredukowaniu liczby wykonawców, którzy spełniają podstawowe warunki, do liczby wskazanej w ogłoszeniu. Te warunki i kryteria, których ocena spełnienia będzie podlegała dalszemu wartościowaniu, muszą być wskazane przez zamawiającego w niniejszym punkcie. Jedynie krajowy formularz nie wskazuje obowiązku podania kryteriów wyboru ograniczonej liczby wykonawców.

IV. 1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*. Ustawa Pzp nie przewiduje możliwości zastosowania procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań w dialogu konkurencyjnym lub negocjowanych ofert.

Wprowadzenie do formularza ogłoszenia punktu IV. 1.3) wynika z brzmienia przepisu art. 44 ust. 4 w zw. z art. 29 ust. 4 i art. 30 ust. 4 dyrektywy 2004/18. Przepisy prawa wspólnotowego przewidują, że zamawiający może skorzystać z uprawnienia do ograniczenia liczby rozwiązań do dyskusji lub ofert do negocjacji, lecz musi zastosować przy tym kryteria udzielania zamówień, a nie kryteria kwalifikacji oferentów.

IV. 2) Kryteria udzielenia zamówienia. W tej części formularza zamawiający powinien przedstawić sposób wyboru oferty najkorzystniejszej, kryteria wraz z przypisaną im wagą oraz ewentualnie zamiar wykorzystania aukcji elektronicznej jako sposobu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

IV. 2.1) Kryteria udzielenia zamówienia. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający winien wskazać i opisać kryteria udzielenia zamówienia. Zamawiający może wybrać pomiędzy kryterium „najniższej ceny" a kryterium „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie". W tym drugim przypadku wypeł-

nia tabelę z określeniem kryteriów i ich wagi. Wypełniając ogłoszenie, zamawiający wymienia kryteria składające się na ofertę ekonomicznie najkorzystniejszą, a obok określa ich wagę. Formułując kryteria wyboru oferty, zamawiający może przyjmować warunki mierzalne ekonomicznie (jakość, koszty eksploatacji, serwis) oraz takie, których nie da się określić bezpośrednio w nawiązaniu do ich wartości ekonomicznej (estetyka, wpływ stosowanej technologii na środowisko). Kryteria wyboru oferty muszą być bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia i powinny umożliwić zaspokojenie potrzeb zamawiającego. Zamawiający są obowiązani uwzględnić treść przepisu art. 91 ust. 3 ustawy Pzp i zwrócić uwagę, by kryteria wyboru oferty nie dotyczyły właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej czy finansowej. Kryteria wyboru oferty muszą być tak określone przez zamawiającego, by umożliwić wszystkim zainteresowanym wykonawcom, przy zachowaniu przez nich należytej staranności, zinterpretowanie ich w identyczny sposób.

Zamawiający powinien dokładnie określić kryteria wyboru oferty, lecz pamiętając, że nie mogą one ulegać zmianie w trakcie postępowania, powinien określić je w sposób bardzo ogólny, pozwalający na późniejsze porównanie złożonych ofert. Zamawiający nie może zmieniać również wagi przyznanej poszczególnym kryteriom, ani też ich kolejności.

Mimo iż formularz wskazuje na możliwość wyboru miejsca publikacji kryteriów wyboru oferty, to jednak, zgodnie z polskim prawem, zamawiający powinien już w ogłoszeniu podać wszystkie kryteria – nie ma możliwości odesłania w tym zakresie do zapisów specyfikacji, zaproszenia czy dokumentu opisowego. Zamawiający nie może dokonać oceny ofert na podstawie kryteriów, które nie zostały umieszczone w ogłoszeniu.

IV. 2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna. Nowe przepisy ustawy Pzp, implementując postanowienia dyrektywy 2004/18, wprowadzają nowy sposób dokonywania oceny ofert podczas jednoetapowej aukcji elektronicznej. Tak pojmowana aukcja stanowi jedynie etap postępowania o udzielenie zamówienia (dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej), w odróżnieniu od odrębnego trybu udzielania zamówień publicznych, jakim jest zdefiniowana w art. 74 ustawy Pzp licytacja elektroniczna.

Jeżeli zamawiający przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej, powinien to wskazać w niniejszej części ogłoszenia i podać dodatkowe informacje, które umożliwią wykonawcom zapoznanie się z zasadami prowadzenia postępowania w wybranej formie.
Aukcja elektroniczna może być zastosowana w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem (ale tylko w przypadku określonym w art. 55 ust. 1

pkt 1 ustawy Pzp, tzn. gdy zamawiający prowadził uprzednio postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, lecz wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione). Dalsze ograniczenia przewiduje art. 91 a) ustawy Pzp, który uzależnia możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej od złożenia co najmniej trzech ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Jeśli zamawiający nie wskaże w ogłoszeniu zamiaru przeprowadzenia aukcji elektronicznej, to nie będzie mógł w dalszym toku postępowania podjąć decyzji o takim sposobie wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie może skorzystać z aukcji elektronicznej w przypadku udzielania zamówień, których przedmiot wiąże się z działalnością twórczą lub naukową oraz jeśli podawana w ofercie cena nie jest ceną ryczałtową.

W przedmiotowej części ogłoszenia zamawiający powinien wskazać adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna oraz wymienić kryteria oceny ofert obowiązujące na tym etapie postępowania. Zgodnie z przepisem art. 91a) ust. 3 ustawy Pzp kryteriami oceny ofert w toku aukcji są wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert jeszcze przed otwarciem aukcji elektronicznej. Mimo iż cytowany przepis wspomina o kryteriach określonych w specyfikacji, to zamawiający powinien pamiętać o obowiązku umieszczenia tych kryteriów już w ogłoszeniu, w punkcie IV. 2.1) niniejszego formularza. Zanim zamawiający przystąpi do etapu aukcji elektronicznej, powinien dokonać wstępnej oceny ofert na podstawie przyjętych i opisanych kryteriów wyboru – kierując następnie zaproszenie do udziału w aukcji, informuje wykonawców o pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji.

W omawianej części ogłoszenia, dotyczącej stosowania aukcji elektronicznej, zamawiający powinien wskazać kryteria oceny ofert jedynie spośród tych, które opisał już w punkcie IV. 2.1) niniejszego formularza. Zamawiający nie może stosować innych kryteriów do tzw. wstępnej oceny ofert, a innych podczas aukcji elektronicznej.

Przepisy ustawy Pzp zobowiązują zamawiającego do przekazania wykonawcom pozostałych informacji (o minimalnych wartościach postąpień, terminie otwarcia i zamknięcia aukcji, sposobie oceny ofert) w ramach zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej.

IV. 3) Informacje administracyjne. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający podaje informacje służące sprawnemu przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia: numer sprawy, wcześniejsze publikacje, terminy i warunki otwarcia ofert, terminy ich składania i wysyłania zaproszeń.

IV. 3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego sprawy jest fakultatywne, ale w znaczny sposób upraszcza i przyspiesza cały tok postępowania, zwłaszcza gdy zamawiający w tym samym czasie prowadzi kilka lub kilkanaście różnych przetargów. W przypadku wypełniania formularzy krajowych zamawiający podaje numer referencyjny na początku ogłoszenia.

IV. 3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia. W tym miejscu zamawiający powinien poinformować, czy publikował już ogłoszenia dotyczące tego samego zamówienia. Następnie, jeśli takie publikacje miały miejsce, powinien zaznaczyć, czy było to wstępne ogłoszenie informacyjne, czy ogłoszenie o profilu nabywcy, podając numer ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz datę, w jakiej się ukazało. Ta część ogłoszenia obejmuje jedynie te publikacje, które dotyczą konkretnie tego samego zamówienia, które jest objęte wypełnianym formularzem; zamawiający nie podają tutaj informacji o ogłoszeniach dotyczących udzielenia części zamówienia. Krajowe formularze nie wymagają podawania tego typu informacji.

IV. 3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)* **lub dokumentu opisowego** *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*. W tej części ogłoszenia zamawiający podaje informacje dotyczące warunków uzyskania specyfikacji technicznej lub dokumentu opisowego. W przypadku prawa polskiego ustawodawca nie przewidział możliwości ubiegania się o inne dokumenty dodatkowe. Dokumenty opisowe stanowią rodzaj wstępnej specyfikacji technicznej w procedurze dialogu konkurencyjnego, w pozostałych trybach zamawiający udostępniają specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający podają termin i godzinę składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do nich – zasadniczo powinien być to ostateczny termin składania ofert. Zgodnie z przepisem art. 42 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający udzielający zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego powinien zawsze udostępnić treść specyfikacji na swojej stronie internetowej w tzw. profilu nabywcy. Zamawiający powinien umieścić dokument pod wskazanym adresem w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i zapewnić wykonawcom dostęp do niego aż do upływu terminu składania ofert. W przypadku udzielania zamówienia o wartości poniżej lub równej kwocie 60 000 euro termin umieszczenia specyfikacji w internecie liczy się od dnia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Udzielając zamówienia w innych trybach, zamawiający sami podejmują decyzję o udostępnieniu specyfikacji na stronie internetowej. Skorzystanie z takiej możliwości w trybie przetargu ograniczonego będzie uprawniało zamawiającego do skrócenia terminu składania ofert o pięć dni, ale tylko w przypadku

zamówień o wartości równej lub niższej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Zamawiający musi ponadto pamiętać, by umożliwić dostęp do specyfikacji przez cały okres, tj. od czasu publikacji ogłoszenia, aż do upływu terminu składania ofert.

W przypadku stosowania negocjacji z ogłoszeniem zamawiający przekazuje wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych, natomiast w przypadku dialogu konkurencyjnego przekazuje dokument opisowy wraz z zaproszeniem do dialogu. Specyfikacja powinna być przekazywana bezpłatnie – jedynie w przypadku przetargu nieograniczonego zamawiający może zażądać wniesienia opłaty, która jednak nie powinna przekraczać kosztów wydrukowania i przesłania przedmiotowego dokumentu. W takiej sytuacji zamawiający podaje w rubryce cenę egzemplarza oraz warunki i sposób płatności. Jeśli płatność ma być dokonana przelewem, zamawiający jest zobowiązany podać numer konta. Gdy zapłata ma nastąpić w inny sposób, zamawiający powinien również sprecyzować, czy będzie żądał zapłaty przed przekazaniem specyfikacji, czy też po jej doręczeniu.

IV. 3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W niniejszym punkcie zamawiający powinien określić dokładny termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, mając na względzie właściwe przepisy ustawy Pzp uzależniające zasady ustalania terminów od wartości przedmiotu zamówienia. Każdorazowo zamawiający powinien uwzględnić czas niezbędny do przygotowania oferty lub wniosku i złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku stosowania przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający określają w ogłoszeniu jedynie termin składania wniosków o dopuszczenie do postępowania.

W sytuacji, gdy zamawiający stosuje przetarg nieograniczony, powinien określić termin składania ofert w następujący sposób:

- jeśli wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 60 000 euro, lecz jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 24 maja 2006 r., Nr 87, poz. 604), wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert dotyczących dostaw i usług nie może być krótszy niż 15 dni, a w przypadku zamówień na roboty budowlane nie krótszy niż 30 dni, licząc od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- jeśli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wspomnianego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z 19 maja 2006 r., wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp termin składania ofert nie może być krótszy niż:

- 45 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie 2004/18 (www.simap.europa.eu),
- 52 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób niż drogą elektroniczną (faksem, pocztą),
- 36 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną lub w inny sposób, jeśli informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Przepis art. 43 ust. 4 ustawy Pzp upoważnia zamawiających do skrócenia minimalnych terminów 45, 52 lub 36 dni jeszcze o dodatkowe pięć dni.

W przypadku gdy zamawiający stosuje **przetarg ograniczony, dialog konkurencyjny** lub **negocjacje z ogłoszeniem**, powinien w następujący sposób określić terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- jeśli wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 60 000 euro, lecz jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r., wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania wniosków nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia;
- jeśli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r., wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania wniosków nie może być krótszy niż:
  - 30 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie 2004/18 (www.simap.europa.eu),
  - 10 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie 2004/18 (www. simap. europa. eu), jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 37 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób niż drogą elektroniczną (faksem, pocztą),

- 15 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich faksem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia.

IV. 3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom *(jeżeli jest znana; w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*. Termin wysłania zaproszeń co do zasady może być jedynie terminem planowanym, a w dniu sporządzania ogłoszenia zamawiający nie jest obowiązany ustalić tego terminu.

IV. 3.6) Język(i), w którym(ch) można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W omawianej części ogłoszenia zamawiający powinien zakreślić kwadrat przy określeniu „PL", wskazując na język polski, jako właściwy dla sporządzania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału. Przepis art. 9 ust. 3 ustawy Pzp przewiduje, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku lub oferty również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. Przepis ten ma charakter wyjątkowy, dlatego też zamawiający w ogłoszeniu nie określa dodatkowo drugiego języka, np. angielskiego – dopiero w trakcie postępowania może podjąć decyzję o złożeniu dokumentów w innym języku.

IV. 3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą *(procedura otwarta)*. W przypadku gdy zamawiający udziela zamówienia w drodze przetargu nieograniczonego, powinien w niniejszej części zamówienia określić minimalny termin związania ofertą. Zamawiający może ustalić okres związania wykonawcy ofertą poprzez odniesienie do maksymalnych terminów przewidzianych w art. 85 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje konkretną datę lub określa termin w dniach – zawsze licząc od ostatniego dnia składania ofert. Jeśli zatem wykonawca złoży ofertę jeszcze przed końcowym terminem przewidzianym przez zamawiającego, to bieg okresu związania ofertą i tak zaczyna się od momentu upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
W przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający może określić termin związania ofertą na maksymalnie 30 dni.
Jeśli natomiast wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza równowartość kwoty 20 000 000 euro, a w przypadku dostaw lub usług jest równa lub przekracza równowartość kwoty 10 000 000 euro, maksymalny termin związania ofertą wynosi 90 dni.

IV. 3.8) Warunki otwarcia ofert. Zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich

otwarcia. Oznacza to, że termin składania ofert i termin ich otwarcia powinny być określone tą samą datą (różnić się będą jedynie godziną).
W ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający podaje termin otwarcia ofert jedynie w przypadku stosowania przetargu nieograniczonego.
Polska ustawa Pzp przewiduje pełną jawność czynności otwarcia ofert, dlatego też zamawiający powinien zakreślić kwadrat przy słowie „nie" w odniesieniu do obowiązku wskazania osób upoważnionych do obecności podczas otwarcia ofert.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się *(jeżeli dotyczy)*. W niniejszej rubryce zamawiający powinien wskazać, czy udzielane zamówienie ma charakter powtarzającego się. Ta część ogłoszenia będzie wypełniana w przypadku udzielania zamówień na dostawy lub usługi, ponieważ w przypadku robót budowlanych nie może być mowy o zamówieniach powtarzających się. Gdy zamawiający udziela zamówienia powtarzającego się, powinien w niniejszym punkcie wskazać przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń.

VI. 2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych. W omawianej części ogłoszenia zamawiający winien wskazać, czy zamówienie dotyczy projektu lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. Jeśli zamawiający udziela zamówienia finansowanego z takich środków, to powinien podać informacje umożliwiające identyfikację programu oraz nazwę i adres instytucji przekazującej środki unijne.

VI. 3) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W tym miejscu zamawiający podaje informacje, na które nie było miejsca w pozostałych rubrykach, a które są istotne z punktu widzenia zamawiającego lub wykonawców i które winny być podane do informacji wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający może przykładowo podać szczegółowe zasady punktacji stosowane przy ocenie ofert lub zaznaczyć, że dokonywanie oceny ofert będzie się odbywać przy uwzględnieniu opinii biegłych. Tutaj też powinna znaleźć się informacja o wybranym przez zamawiającego – na podstawie art. 27 ustawy Pzp – sposobie porozumiewania się z wykonawcami w trakcie postępowania, zwłaszcza jeżeli zamawiający chce dopuścić porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
Zamawiający jest uprawniony również do zażądania w ogłoszeniu, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, były potwierdzane pisemnie lub drogą elektroniczną, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI. 4) Procedury odwoławcze. W ostatniej części ogłoszenia zamawiający powinien przekazać informacje dotyczące organów rozpoznających środki odwoławcze,

terminów składania odwołań oraz źródła, w których zainteresowani mogą uzyskać dodatkowe dane. Krajowy formularz ogłoszenia nie przewiduje obowiązku podawania organów odpowiedzialnych za prowadzenie procedur odwoławczych.

VI. 4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze. W niniejszej części formularza zamawiający powinien wskazać Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jako organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze, za pośrednictwem którego wnosi się odwołanie od rozstrzygnięć protestów lub braku rozstrzygnięć w terminie. Zamawiający powinien podać aktualny adres Urzędu Zamówień Publicznych znajdujący się na oficjalnej stronie www.uzp.gov.pl.

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: al. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*. Przepisy prawa polskiego nie przewidują procedur mediacyjnych w odniesieniu do zamówień „klasycznych", a zatem zamawiający korzystający z formularza SF-2 nie musi wypełniać rubryki dotyczącej danych teleadresowych organu odpowiedzialnego za tego rodzaju procedury.

VI. 4.2) Składanie odwołań. W przedmiotowej rubryce zamawiający powinien podać dokładne informacje dotyczące sposobów składania środków odwoławczych. Mimo iż formularz wspomina o składaniu „odwołań" – zamawiający powinien krótko i precyzyjnie przedstawić także zasady i terminy wnoszenia protestów, ponieważ możliwość wniesienia odwołania przez zamawiającego warunkowana jest uprzednim wniesieniem protestu.

Przykładowy sposób wypełnienia niniejszej rubryki:
Terminy wnoszenia protestów:

- **siedem dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia protestu;
- w przypadku protestów dotyczących treści ogłoszenia – **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- w przypadku protestów dotyczących postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – **14 dni** od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „specyfikacja") na stronie internetowej;
- w przypadku protestów dotyczących postanowień specyfikacji, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony – **siedem dni** od dnia doręczenia specyfikacji, jednak nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

Terminy wnoszenia odwołań:
Wykonawca wnosi **odwołanie** do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **pięciu dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
Terminy wnoszenia skarg:
Na wyrok oraz postanowienie Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze wykonawcy przysługuje **skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego**. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **siedmiu dni** od dnia doręczenia orzeczenia Zespołu Arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI. 4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań.
W tej części formularza zamawiający może podać adres i pozostałe dane Biura Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych. **Przykładowy sposób wypełnienia niniejszej rybryki:**
Oficjalna nazwa: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Bagatela 12
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
Faks: (0 22) 458 78 00, 458 78 03
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI. 5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Na końcu formularza zamawiający powinien podać datę wysłania ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien pamiętać, że zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy Pzp jest obowiązany udokumentować:

- dzień przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych lub Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, a w szczególności przechowywać dowód jego nadania,
- publikację ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w szczególności przechowywać dowód jego publikacji.

Data przekazania ogłoszenia jest istotna dla prawidłowości liczenia terminów do składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału.
Natomiast data publikacji ogłoszenia jest istotna dla ustalenia terminu początkowego udostępnienia przez zamawiającego na stronie internetowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (przykładowo art. 104 ustawy Pzp).

2.3. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA STANDARDOWY FORMULARZ 3-PL

Wypełnienie krajowego formularza ZP-303 rozpoczynamy od dwóch informacji. Pierwsza dotyczy określenia rodzaju przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie, czy postępowanie dotyczyło robót budowlanych, dostaw lub usług. W przypadku gdy ogłoszenie publikowane jest po przeprowadzeniu procedury rozpoczynającej się publikacją ogłoszenia o zamówieniu, zaznaczona odpowiedź musi odpowiadać rodzajowi przedmiotu zamówienia wskazanemu w treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie. Druga informacja wskazuje, czy publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia ma charakter obowiązkowy czy fakultatywny. Formularz ogłoszenia przesyłanego do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie zawiera opisanych w niniejszym akapicie informacji.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

Informacje podawane w pierwszej sekcji formularza ogłoszenia o udzieleniu zamówienia dotyczą danych teleadresowych zamawiającego, rodzaju instytucji zamawiającej oraz przedmiotu prowadzonej przez nią działalności. Informacje zawarte w przedmiotowej sekcji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odpowiadają swoim zakresem informacjom wpisywanym w formularzach wstępnego ogłoszenia informacyjnego oraz ogłoszenia o zamówieniu. Z uwagi na omówienie tej części ogłoszenia w dwóch poprzednich rozdziałach przechodzimy do kolejnej części ogłoszenia.

Elementem odróżniającym standardowy formularz 3-PL od formularza ZP-303 jest zawarcie w treści krajowego wzoru ogłoszenia dodatkowych informacji w Sekcji I ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. W ogłoszeniu przesyłanym do publikacji zawarte są informacje na temat ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu, które było publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej będzie możliwe tylko i wyłącznie w tych przypadkach gdy postępowanie prowadzono w jednym z trybów rozpoczynających się publikacją ogłoszenia o zamówieniu. Postępowaniami rozpoczynającymi się publikacją ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych mogą być procedury prowadzone w trybach: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem oraz dialogu konkurencyjnego. Jeżeli zakończone postępowanie było przeprowadzane w jednym z ww. trybów, zamawiający jest zobligowany do podania numeru ogłoszenia wszczynającego procedurę i opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod wskazanym numerem oraz pozycją. Opisywana informacja ma szczególne znaczenie w sytuacji, gdy ocenia się występowanie ewentualnych przesłanek nieważności umowy. Jeżeli postępowanie musiało rozpocząć się publikacją ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a ogłoszenie nie zostało opublikowane to umowa zawarta po tak przeprowadzonej procedurze będzie nieważna z mocy ustawy. Tezę tę jednoznacznie potwierdza brzmienie znowelizo-

wanego art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym umowa jest nieważna, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu nie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, chyba że z przepisów ustawy nie wynika obowiązek publikacji ogłoszenia.

Krajowy formularz ogłoszenia wymaga również podania w opisywanym punkcie wartości zamówienia bez podatku VAT. Wartość zamówienia należy podać w euro.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) Opis. Elementy Sekcji II formularza 3-PL zawierają informacje m.in. na temat nazwy nadanej postępowaniu przez zamawiającego, rodzaju zamówienia, nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień.

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą. Podobnie jak przy poprzednich formularzach podaje się krótką nazwę zamówienia. Podana nazwa powinna odpowiadać nazwie zamówienia zamieszczonej w ogłoszeniu rozpoczynającym postępowanie (ogłoszenie o zamówieniu).

II. 1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług (*wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupów*). W zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia zaznacza się właściwą literę od a) do c) odpowiadającą w kolejności robotom budowlanym, dostawom bądź usługom. Wybór zamawiającego może dotyczyć tylko jednej z zaproponowanych w formularzu kategorii, co oznacza, że niedopuszczalne jest równoczesne wskazanie robót budowlanych i dostaw jako rodzaju zakończonego postępowania. W instrukcji do formularza jednoznacznie stwierdzono, iż należy wybrać wyłącznie jedną kategorię spośród robót budowlanych, dostaw lub usług. Zaznaczenie odpowiedniego rodzaju zamówienia uwarunkowane jest również treścią ogłoszenia o postępowaniu. Jeżeli w ogłoszeniu o postępowaniu, wybierając rodzaj zamówienia, wskazano na dostawy, to w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia nie można zaznaczyć innej rubryki. Zasady wypełniania przedmiotowego elementu ogłoszenia zostały opisane w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt II. 1.2).

Treść ogłoszenia o udzieleniu zamówienia różni się w tym zakresie w jednym z punktów od treści ogłoszenia o zamówieniu (formularz 2-PL). W przypadku zakreślenia w formularzu litery c), gdy przedmiot zamówienia stanowiły usługi mieszczące się w kategorii usług od 17 do 27, zamawiający jest uprawniony do stwierdzenia, iż nie wyraża zgody na publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Usługi objęte kategoriami od 17 do 27 to, w kolejności, usługi: hotelarskie i restauracyjne, transportu kolejowego, transportu wodnego, transportowe usługi pomocnicze, prawnicze, rekrutacji i pozyskiwania personelu, detektywistyczne i bezpieczeństwa (z wyjąt-

kiem usług samochodów opancerzonych), edukacyjne i szkoleniowe, społeczne i zdrowotne, rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe. Wskazane powyżej kategorie usług zostały wymienione nie tylko w Załączniku II A i II B do dyrektywy 2004/18/WE, ale również w Załączniku C do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Niewyrażenie zgody przez zamawiającego na publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia obejmującego jedną z 10 kategorii usług zobowiązuje organ publikacyjny do nieumieszczania przesłanego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
Podobnego rozwiązania nie wprowadza formularz ZP-303 nieprzewidujący możliwości braku zgody zamawiającego na publikację ogłoszenia o zamówieniu usług zakwalifikowanych do kategorii od 17 do 27.

II. 1.3) Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów. W treści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia należy także wskazać, czy ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej bądź zamówienia udzielanego w ramach ustanowionego dynamicznego systemu zakupów (DSZ). W tym zakresie formularz ogłoszenia przekazywanego do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej wypełniany jest wyłącznie w przypadku publikacji ogłoszenia o zawarciu umowy ramowej lub udzielania zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów (formularz przewiduje tylko te dwie możliwości). Jeżeli ogłoszenie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego, formularz w tym punkcie nie jest w ogóle wypełniany. Odmienną sytuację mamy w tym zakresie w formularzu krajowym (ZP-303), gdzie istnieje konieczność wypełnienia jednego z trzech pól (ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego, zawarcia umowy ramowej lub zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów). Więcej informacji na temat wskazanych instytucji zawiera rozdział poświęcony ogłoszeniu o zamówieniu.
W sytuacji, gdy postępowanie było prowadzone w celu wyboru wykonawcy zamówienia publicznego, w formularzu ogłoszenia krajowego ZP-303 zaznaczyć należy pierwszy kwadrat.
Jeżeli natomiast postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego miało na celu zawarcie umowy ramowej z jednym bądź kilkoma wykonawcami w obydwu wzorach formularzy (ZP-303 i 3-PL), zaznacza się kwadrat przy zwrocie „zawarcia umowy ramowej". Wybór wykonawcy bądź wykonawców, z którymi będzie podpisana umowa ramowa, nie jest tożsamy z udzieleniem zamówienia publicznego. Zlecenie do realizacji publicznego kontraktu na podstawie umowy ramowej następuje w późniejszej fazie, jako wykonanie przedmiotowej umowy, i nie jest upubliczniane w formie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie przekazuje ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamówienia udzielano na podstawie umowy ramowej.
Udzielenie zamówienia w ramach utworzonego przez zamawiającego dynamicznego sytemu zakupów obliguje organizatora postępowania do zaznaczenia w punkcie III. 1.3) ostatniej z możliwych odpowiedzi. Udzielanie zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów upoważnia organiza-

tora postępowania do odstąpienia od publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia po każdej przeprowadzonej procedurze wyboru wykonawcy. Ogłoszenia dotyczące zamówień udzielanych w dynamicznym systemie zakupów mogą być przekazywane do publikacji w cyklach kwartalnych, co jednoznacznie wynika z treści art. 95 ust. 4 ustawy Pzp.

II. 1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu. W przedmiotowym punkcie wskazuje się w syntetyczny sposób na zakres przedmiotu zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług. Treść rubryki powinna być tożsama z zapisami zawartymi w pkt II. 1.5) ogłoszenia o zamówieniu (krótki opis zamówienia lub zakupu(ów). W formularzu ogłoszenia przesyłanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych dla określenia takiego samego zakresu informacji, które winien przedstawić zamawiający, użyto terminu „określenie przedmiotu zamówienia".

II. 1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Wypełnienie rubryki sprowadza się do przeniesienia kodów Wspólnego Słownika Zamówień wykorzystanych w treści ogłoszenia o zamówieniu. Więcej informacji na temat Wspólnego Słownika Zamówień, a w szczególności zasad posługiwania się oznaczeniami kodowymi, zawierają rozdziały poświęcone wstępnemu ogłoszeniu informacyjnemu oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. 1.6) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). Rubryka ta powinna być wypełniona zgodnie z treścią ogłoszenia rozpoczynającego procedurę udzielenia zamówienia publicznego.

II. 2) Całkowita końcowa wartość zamówienia. Rubryka ogłoszenia przeznaczona do podania informacji na temat całkowitej końcowej wartości zamówienia. Całkowitą końcową wartość zamówienia należy rozumieć jako cenę oferty wybranej jako najkorzystniejsza. W przypadku prowadzenia postępowania, w którym było dopuszczalne składanie ofert częściowych, będzie nią łączna wartość ofert złożonych na poszczególne części przedmiotu zamówienia. Przedstawienie szczegółowych informacji na temat wybranego wykonawcy, początkowej, szacunkowej wartości zamówienia oraz końcowej wartości ofert (wartości zamówienia) ma miejsce w Sekcji V ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Przedstawienie informacji na temat całkowitej, końcowej wartości zamówienia może odbywać się na dwa sposoby. Pierwszy polega na podaniu ceny zaoferowanej w najkorzystniejszej ofercie. Druga z metod dopuszcza możliwość podania ceny z najtańszej oferty oraz ceny najdroższej oferty. Upublicznienie informacji na temat cen najniższych i najwyższych dotyczy tylko i wyłącznie ofert, które zostały zakwalifikowane do etapu porównania ważnych, złożonych w postępowaniu ofert. Informacją nie obejmuje się ofert odrzuconych bądź ofert złożonych przez wykluczonych wykonawców. Niezależnie od wybranej metody należy także podać walutę, w której wyrażona jest kwota wskazana w ofercie.

Wymaganym elementem ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jest także informacja określająca, czy wartości podane w kolumnie pierwszej zawierają podatek od towarów i usług. W przypadku gdy całkowita końcowa wartość zamówienia nie zawiera podatku VAT, zaznacza się odpowiedni kwadrat w kolumnie drugiej. Podanie całkowitej wartości łącznie z podatkiem VAT obliguje instytucję zamawiającą do podania stawki podatku VAT.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia nie obejmuje informacji zawartych w Sekcji III ogłoszeń. Sekcja III wstępnego ogłoszenia informacyjnego oraz ogłoszenia o zamówieniu zawiera „informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym", a więc informacje na temat warunków, które muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia dotyczy końcowej fazy postępowania i w konsekwencji nie zawiera informacji ważnych dla wykonawców w fazie poprzedzającej składanie ofert. Z tych powodów Sekcja III nie występuje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.

Formularz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wykorzystywany w postępowaniach, w których szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, nie przewiduje podawania informacji dotyczących objęcia zamówienia Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA), jak też odrębnego (jak w pkt II. 2) ogłoszenia publikowanego w Dzienniku Urzędowym WE) wskazania całkowitej końcowej wartości zamówienia. Informacje na temat końcowej wartości zamówienia znajdują się w dalszej części ogłoszenia w Sekcji V zatytułowanej „Udzielenie zamówienia".

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Rodzaj procedury. W tym punkcie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wskazuje się tryb, w którym prowadzone jest postępowanie. Formularz ogłoszenia zawiera siedem procedur, spośród których instytucja zamawiająca zaznacza właściwą.

IV. 1.1) Rodzaj procedury. Formularz ogłoszenia posługuje się terminologią wynikającą z dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Zaznaczyć należy kwadrat przy jednej ze wskazanych procedur:

1. Procedura otwarta, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest przetarg nieograniczony,

2. Procedura ograniczona, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest przetarg ograniczony,
3. Procedura przyśpieszona ograniczona, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest przetarg ograniczony ze skróconym terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
4. Procedura negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest tryb negocjacji z ogłoszeniem,
5. Procedura negocjacyjna przyśpieszona, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest tryb negocjacji z ogłoszeniem ze skróconym terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach,
6. Procedura dialogu konkurencyjnego wprowadzona do krajowego systemu zamówień publicznych ostatnią nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Procedura negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest tryb negocjacji bez ogłoszenia oraz tryb zamówienia z wolnej ręki.

Z porównania liczby możliwych do zaznaczenia procedur z liczbą procedur określoną w ogłoszeniu o zamówieniu wynika, iż ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera dodatkową procedurę. Jest to procedura negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia. Postępowania prowadzone w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz w trybie zamówienia z wolnej ręki nie rozpoczynają się ogłoszeniem o zaproszeniu do negocjacji, a więc nie podlegają publikacji w ramach ogłoszenia o zamówieniu. Obowiązki publikacyjne nałożone na zamawiających prowadzących postępowanie w jednym z ww. trybów aktualizują się dopiero na końcu postępowania. Publiczne poinformowanie o udzieleniu zamówienia w przedmiotowych trybach jest obowiązkiem realizowanym poprzez przesłanie do publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
Zaznaczenie w formularzu ogłoszenia kwadratu przy procedurze negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia wymaga wskazania uzasadnienia wyboru przedmiotowej procedury. Uzasadnienie wyboru procedury nierozpoczynającej się ogłoszeniem o zamówieniu następuje poprzez wypełnienie Załącznika D do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Wypełnienie Załącznika D polega na zaznaczeniu odpowiedniego kwadratu przypisanego do przesłanki zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia. Załącznik wyróżnia 10 przesłanek, których wystąpienie upoważnia zamawiającego do zastosowania procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia. Wymienione we wskazanym załączniku przesłanki korespondują z przesłankami zastosowania trybów przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i będą to:
1. Okoliczność wskazana w lit. a) nawiązuje do przesłanek zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 oraz przesłanki zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Sytuacja przewidziana w lit. b) odpowiada przesłance zastosowania negocjacji bez ogłoszenia w oparciu art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Lit. c) odpowiada podstawie zastosowania zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Okoliczność opisana w lit. d) stanowi odpowiednik przesłanki zastosowania negocjacji bez ogłoszenia i zamówienia z wolnej ręki (art. 62 ust. 1 pkt 4 oraz art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Literze e) i f) w polskim systemie zamówień publicznych odpowiadają przesłanki zastosowania podstaw do udzielenia zamówień dodatkowych oraz uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i 7 ustawy Pzp).
6. Odpowiednikiem lit. g) jest w ustawie Pzp art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Lit. h) i i) odpowiada podstawom zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 8 i 9 ustawy Pzp.
8. Podstawa wyrażona w lit. j) odpowiada przesłance zastosowania negocjacji bez ogłoszenia wskazanej w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

W odróżnieniu od standardowego formularza 3-PL formularz ogłoszenia na druku ZP-303 opisuje tryby udzielenia zamówienia, posługując się terminologią ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wypełniając ogłoszenie, musi zaznaczyć jeden z trybów z katalogu obejmującego: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę oraz licytację elektroniczną. Wskazany katalog zawiera więc o dwa tryby więcej niż przewidziano w standardowym formularzu 3-PL. Dodatkowe tryby nieujęte w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia przesyłanym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej to zapytanie o cenę i licytacja elektroniczna. Powodem braku ujęcia w standardowym formularzu 3-PL ww. trybów są przesłanki zastosowania przedmiotowych procedur, wśród których znajduje się m.in. oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Kolejna różnica występującą pomiędzy omawianymi formularzami dotyczy zakresu informacji przekazywanych w przypadku udzielenia zamówienia z wolnej ręki. Jak wskazano powyżej, udzielenie zamówienia z wolnej ręki o wartości przekraczającej progi ustanowione w powyższym rozporządzeniu obliguje zamawiającego do wypełnienia Załącznika D. W postępowaniach, w których informacja o udzieleniu zamówienia z wolnej ręki jest ujawniana w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający nie ma obowiązku wypełniania żadnego załącznika w celu uzasadnienia wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.

IV. 2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV. 2.1) Kryteria udzielenia zamówienia. Obowiązkowym elementem ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jest również poinformowanie o kryteriach oceny ofert znajdujących zastosowanie w trakcie procesu porównywania złożonych ofert. Wskazane kryteria muszą odpowiadać kryteriom opisanym w ogłoszeniu inicjującym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli takie ogłoszenie było opublikowane. Opisanie stosowanych kryteriów oceny ofert następuje w dwojaki sposób. Konsekwencją zastosowania przy wyborze najkorzystniejszej oferty wyłącznie kryterium ceny jest zaznaczenie kwadratu przy terminie „najniższa cena". Posługiwanie się, obok kryterium ceny, innymi prawnie dopuszczalnymi kryteriami obliguje do zaznaczenia drugiego kwadratu w punkcie IV. 2.1) oraz do wskazania pozostałych kryteriów, łącznie z ich wagami nadanymi przez zamawiającego. Obszerniejsza informacja na temat dopuszczalnych kryteriów oceny ofert znajduje się w rozdziale poświęconym ogłoszeniu o zamówieniu. Informacji dotyczących kryteriów oceny ofert stosowanych w trakcie postępowania nie zamieszcza się w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia publikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, ponieważ druk ZP-303 nie przewiduje rubryki umożliwiającej wpisanie omawianych danych.

IV. 2.2) Wykorzystano aukcję elektroniczną. Podobnie jak w przypadku ogłoszenia rozpoczynającego procedurę udzielania zamówienia, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia musi zawierać informację na temat wykorzystywania w procesie kontraktowania aukcji elektronicznej. Skorzystanie z trybu aukcji elektronicznej jest dopuszczalne pod warunkiem spełnienia kilku wymogów. Po pierwsze, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w jednym z trybów przetargowych bądź w ramach negocjacji z ogłoszeniem na podstawie przesłanki z art. 55 ust. 1 pkt 1 Pzp i nie dotyczy zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej. Po drugie, zamawiający na etapie ogłoszenia wszczynającego postępowanie przewidział możliwość zastosowania aukcji elektronicznej, i upublicznił swoją decyzję w ogłoszeniu o zamówieniu. Po trzecie, w postępowaniu złożono co najmniej trzy oferty niepodlegające odrzuceniu, a ceny ofertowe są cenami ryczałtowymi. Dodatkowe informacje na temat zasad prowadzenia aukcji elektronicznej zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt IV. 2.2).

IV. 3) Informacje administracyjne. W treści tego punktu ogłoszenia ujawnia się nadany przez zamawiającego numer prowadzonego postępowania, jak również informacje dotyczące poprzednich publikacji odnoszących się do zamówienia, które jest objęte ogłoszeniem o udzieleniu zamówienia.

IV. 3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego nadanego sprawie sprowadza się do podania numeru, pod którym w danej jednostce prowadzącej postępowanie zarejestrowano procedurę udzielenia zamówienia. Wpisany w omawianej rubryce numer musi odpowiadać numerowi podanemu w pkt IV. 3.1) ogłoszenia o postępowaniu. Wypełnienie omawianej rubryki jest konieczne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy instytucja zamawiająca nadaje kolejne numery prowadzonym postępowaniom o udzielenie zamówienia publicznego. W formularzu ogłoszenia przesyłanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych nie przewidziano odrębnej rubryki na podanie numeru prowadzonego postępowania. Numer sprawy nadanej przez organizatora postępowania wpisuje się w nagłówku każdej karty formularza ZP-303.

IV. 3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia. Zakreślenie odpowiedzi twierdzącej jest wymagane wówczas, gdy postępowanie, którego dotyczy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, było już publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W zdecydowanej większości przypadków zamawiający będą zaznaczali kwadrat „tak", gdyż większość procedur wyboru wykonawcy realizującego publiczny kontrakt rozpoczyna się od publicznego ogłoszenia o postępowaniu. Procedurami nierozpoczynającymi się od publicznego zaproszenia do składania ofert lub wniosków o zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu są jedynie: negocjacje bez ogłoszenia oraz zamówienie z wolnej ręki. Pozostałe tryby zawsze rozpoczynają się od publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Możliwe są również sytuacje, gdy kończące się postępowanie było ujęte w ramach wstępnego ogłoszenia informacyjnego lub ogłoszenia o profilu nabywcy. W takiej sytuacji instytucja zamawiająca zaznacza pole odpowiadające wstępnemu ogłoszeniu informacyjnemu lub ogłoszeniu o profilu nabywcy oraz podaje informacje na temat numeru ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dnia, w którym ogłoszenie zostało opublikowane. W przypadku gdy wcześniejsze ogłoszenie dotyczące udzielonego zamówienia było ogłoszeniem o zamówieniu lub uproszczonym ogłoszeniem o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów, zaznacza się odpowiedni kwadrat. Następnie należy podać informacje obejmujące numer właściwego Dziennika Urzędowego i datę publikacji ogłoszenia.
Ostatnią pozycją punktu IV. 3.2) jest rubryka, której zaznaczenie będzie wymagane, jeżeli informacja na temat zamówienia była publikowana w innych uprzednich publikacjach.

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Sekcja V stanowi element ogłoszenia o udzieleniu zamówienia obejmujący szczegółowe dane m.in. na temat: daty udzielenia zamówienia, nazwy wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, ceny wybranej oferty oraz zakresu lub wartości zamówienia, które wykonawca będzie zlecał podwykonawcom.

W pierwszej kolejności wymagane jest oznaczenie tzw. numeru zamówienia oraz nazwy udzielonego zamówienia. Wskazanie numeru zamówienia nie będzie konieczne w każdym przypadku. Wypełnienie pierwszej pozycji Sekcji V będzie obowiązkowe tylko wtedy, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzący postępowanie wprowadził podział przedmiotu zamówienia na części i tym samym umożliwił wykonawcom składanie ofert częściowych. Tylko przy przyjęciu powyższego założenia będzie możliwe opisywanie udzielonego zamówienia z uwzględnieniem numerów poszczególnych części, pakietów składających się na cały przedmiotu zamówienia. W postępowaniach z ofertami częściowymi wypełnienie Sekcji V będzie konieczne tyle razy, na ile pakietów zostały złożone oferty przez przedsiębiorców. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia nie należy podawać informacji na temat pakietów, na które nie złożono wymaganej minimalnej liczby ofert, a w konsekwencji postępowanie w tym zakresie unieważniono. Zamawiający prowadzący postępowania, w których nie przewidywano możliwości składania ofert częściowych, nie będą wypełniać pola „zamówienie nr", ponieważ oferty składane przez wykonawców obejmują cały przedmiot zamówienia. Następną pozycją ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jest podanie nazwy postępowania, którą posługiwał się zamawiający od momentu rozpoczęcia procedury.

Analogiczne informacje podawane są w formularzu ZP-303 przesyłanym do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jedynie nomenklatura słowna w tym zakresie nieco odbiega od formularza 3-PL (zamiast „zamówienie nr:", pojawia się określenie „część nr").

V. 1) Data udzielenia zamówienia. Obligatoryjnym elementem ogłoszenia jest wskazanie daty udzielenia zamówienia poprzez podanie w kolejności dnia, miesiąca, roku, w którym udzielono zamówienia. Przez datę udzielenia zamówienia rozumieć należy datę zawarcia umowy z wykonawcą (bądź wykonawcami), którego oferta wybrana na podstawie stosowanych kryteriów oceny ofert została oceniona najwyżej, a tym samym jest ofertą najkorzystniejszą.

V. 2) Liczba otrzymanych ofert. Przedmiotowy punkt obrazuje zainteresowanie potencjalnych wykonawców realizacją publicznego kontraktu. Zamawiający wpisuje w omawianej rubryce liczbę ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

V. 3) Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia. Wypełnienie punktu sprowadza się do dokładnego wymienienia danych wykonawcy, z którym zamawiający zawarł umowę, w szczególności:

- oficjalnej nazwy wykonawcy, pod którą przedsiębiorca figuruje w odpowiednim rejestrze,
- siedziby wraz z podaniem ulicy, kodu oraz kraju pochodzenia wybranego wykonawcy,
- adresu internetowego, poczty elektronicznej oraz numeru telefonu i faksu przedsiębiorcy.

V. 4) Informacje na temat wartości zamówienia *(podać wyłącznie dane liczbowe)*. Przedmiotowa pozycja zawiera dane na temat szacunkowej wartości zamówienia oraz końcowej wartości udzielonego zamówienia. W pierwszej kolejności zamawiający podaje „początkową szacunkową całkowitą wartość zamówienia". Pojęcie wskazane w poprzednim zdaniu oznacza szacunkową wartość przedmiotu zamówienia obliczoną zgodnie z przepisami Pzp na etapie przygotowania postępowania. Konstrukcja formularza wymaga podania wartości liczbowych oraz wskazania waluty, w której wyrażona została wartość przedmiotu zamówienia. Informację na temat „początkowej szacunkowej całkowitej wartości zamówienia" podaje się najpierw jako kwotę netto, następnie brutto, przy równoczesnym wskazaniu zastosowanej stawki podatku od towarów i usług. Następną informacją zamieszczoną w formularzu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jest „całkowita końcowa wartość zamówienia", a więc wartość kontraktu zawartego pomiędzy zamawiającym a wybranym wykonawcą. Prezentowane dane przedstawiane są bez uwzględniania podatku od towarów i usług, a następnie łącznie z podatkiem i podaniem informacji na temat zastosowanej przez wykonawcę skali podatku VAT. Dane liczbowe mogą być prezentowane jako cena oferty uznanej przez zamawiającego za najkorzystniejszą lub jako informacja o najniższej cenie złożonej oferty i najwyższej z cen, które były brane pod uwagę w trakcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty. W zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia ceny wpisane w formularzach ofertowych podawane są jako wielkość wynagrodzenia za zrealizowanie całości przedmiotu umowy lub jako wynagrodzenie okresowe. Formularz ogłoszenia przewiduje więc możliwość podawania cen wybranych ofert jako cen za roczny okres realizacji umowy lub okres miesięczny. Obowiązkiem zamawiającego jest w takich okolicznościach wskazanie liczby lat albo miesięcy, w trakcie których będzie wykonywana umowa.

Powyższy komentarz dotyczy standardowego formularza 3-PL przewidującego podawanie rozbudowanego opisu wartości udzielonego zamówienia. Druk ZP-303 nakłada na zamawiającego obowiązek podania informacji w prostszej, bardziej czytelnej formie. Informacje dotyczące ceny wybranej oferty oraz ceny najtańszej i najdroższej oferty należy podać tylko i wyłącznie jako wartości netto, tj. nieuwzględniające podatku od towarów i usług. Dodatkowo należy podać walutę, w której wyrażone są ceny oferty wybranej oraz oferty najtańszej i najdroższej.

V. 5) Zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia. Treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia objęta jest także informacja dotycząca udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamieszczenie w treści formularza tego rodzaju danych koresponduje z uprawnieniami zamawiającego do określania w specyfikacji istotnych warunków zamówienia części zamówienia, której realizację wykonawca może powierzyć podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp zamawiający może żądać wskazania przez wykonawców nie

tylko części zamówienia zlecanej podwykonawcom, ale także żądać podania nazw podwykonawców angażowanych do realizacji umowy. Zaznaczenie przez prowadzącego postępowanie kwadratu z odpowiedzią twierdzącą będzie następowało tylko w sytuacjach, gdy wybrany wykonawca przy realizacji zamówienia będzie wykorzystywał podwykonawców, a oświadczenie na temat zakresu zlecanych podwykonawcom prac było wymagalne na etapie składania ofert. Zaznaczenie odpowiedzi negatywnej nastąpi w dwóch przypadkach. Po pierwsze, w każdym postępowaniu, w którym zamawiający zastrzegł, iż nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Po drugie, w przypadku gdy pomimo dopuszczenia realizacji zamówienia przez podwykonawców wykonawca, z którym została podpisana umowa, stwierdza, iż całość prac zrealizuje samodzielnie. Przewidywane zlecenie podwykonawstwa wymaga przedstawienia informacji na temat wartości lub części zamówienia zlecanej podwykonawcom. Wybierając wariant obrazujący wartość zamówienia, należy posługiwać się wyłącznie danymi liczbowymi, tj. kwotą pieniężną netto lub procentowym zakresem zamówienia wykonywanego przez podwykonawców. Wybór wariantu polegającego na wskazaniu części zamówienia zlecanej podwykonawcom obliguje do przedstawienia krótkiego opisu części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom. Informacje o ewentualnych podwykonawcach nie są wymagane w formularzu przesyłanym do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Informacje uzupełniające wymagające upublicznienia w formularzu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia są w znacznym stopniu zbieżne z danymi zawartymi w analogicznej sekcji ogłoszenia o zamówieniu. Dane prezentowane w standardowym formularzu 3-PL są znacznie obszerniejsze od informacji publikowanych w ogłoszeniach o udzieleniu zamówienia, którego wartość nie przekracza progu wskazanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

VI. 1) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE. Zaznaczenie prawidłowej odpowiedzi uzależnione jest od finansowania zamówienia nie tylko ze środków własnych zamawiającego, ale również ze środków zewnętrznych otrzymywanych w ramach projektu bądź programu, w który zaangażowano środki finansowe Unii Europejskiej. Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej skutkuje koniecznością wskazania projektów lub programów, w ramach których realizowany będzie kontrakt.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia można także podać dodatkowe informacje, które ze względu na układ formularza nie mogły być uwidocznione w pozostałych sekcjach ogłoszenia.

VI. 3) Procedury odwoławcze. Dane prezentowane w tej części ogłoszenia odpowiadają treści ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania, które wyczerpująco opisuje rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt VI. 4). Informacje przekazywane w opisywanym elemencie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia powinny być takie same jak w treści ogłoszenia o zamówieniu. Przykładowy sposób wypełnienia poszczególnych rubryk został podany w instrukcji do formularza 2-PL, pkt VI. 4).

VI. 4) Data wysłania ogłoszenia. Obowiązkiem zamawiającego jest także podanie daty wysłania ogłoszenia. Zgodnie z ustawą Pzp ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przekazywane jest niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek przekazania ogłoszenia nie dotyczy wszystkich postępowań. Z publikacji ogłoszenia wyłączono zamówienia publiczne udzielane na podstawie umowy ramowej. Kolejny wyjątek dotyczy zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów. W ich przypadku, zamawiający jest uprawniony do przekazywania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia raz na trzy miesiące.

Formularz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia nie zawiera Załącznika A występującego w formularzu wstępnego ogłoszenia informacyjnego, ogłoszenia o zamówieniu oraz pozostałych formularzach przesyłanych przed rozpoczęciem postępowania. Nieuwzględnienie Załącznika A jako elementu ogłoszenia informującego o udzieleniu zamówienia jest w pełni uzasadnione. Załącznik A zawiera bowiem informacje na temat punktów kontaktowych, w których można uzyskać dodatkowe informacje na temat wszczynanego postępowania, adresy, pod którymi można uzyskać dokumentację dotyczącą postępowania w sytuacji, gdy adres ten jest inny niż adres siedziby organizatora postępowania czy też w końcu adres, pod który należy składać oferty. Na ostatnim etapie procedury zawierania publicznego kontraktu przedstawianie tego typu informacji jest bezcelowe i z tego powodu w formularzu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia nie przewidziano Załącznika A.

2.4. OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE STANDARDOWY FORMULARZ 4-PL

Wypełnianie standardowego formularza 4-PL rozpoczyna się od wskazania, czy ogłoszenie stanowi równocześnie zaproszenie do udziału w postępowaniu oraz czy ogłoszenie ma na celu skrócenie terminu składania ofert. W przypadku gdy publikacja okresowego ogłoszenia jest równocześnie zaproszeniem do udziału w postępowaniu, zamawiający udzielając zamówienia w trybie przetargu ograniczonego bądź negocjacji z ogłoszeniem, może odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Odstąpienie od publikacji ogłoszenia o zamówieniu ujętym

w okresowym ogłoszeniu informacyjnym jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem zamawiającego. Zamawiający, który będzie uważał, że ponowna publikacja ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędna, może opublikować ogłoszenie ponownie. Do postępowania prowadzonego w jednym ze wskazanych trybów zapraszani są przedsiębiorcy, którzy po publikacji okresowego ogłoszenia poinformowali zamawiającego, że są zainteresowani postępowaniem. Zamawiający przekazuje zainteresowanym wykonawcom zaproszenie, podając równocześnie termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w procedurze.

Przekazanie okresowego ogłoszenia informacyjnego upoważnia zamawiającego do skorzystania z uprawnienia polegającego na skróceniu terminów składania ofert w postępowaniach prowadzonych w przyszłości, a ujętych we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym. Warunkiem skrócenia terminu składania ofert jest przekazanie wstępnego ogłoszenia informacyjnego na co najmniej 52 dni przed przekazaniem do publikacji ogłoszenia dotyczącego postępowania, w którym skracany jest termin składania ofert. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego termin składania ofert może zostać skrócony do nie mniej niż 36 dni. Również w przypadku prowadzenia procedury w trybie przetargu ograniczonego zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu w ramach wstępnego ogłoszenia informacyjnego uprawnia do skrócenia terminu składania ofert do minimum 36 dni.

Zaznaczenie przy którymkolwiek z zapytań odpowiedzi twierdzącej obliguje zamawiającego do wypełnienie dodatku stanowiącego załącznik do formularza ogłoszenia. W takiej sytuacji zawsze wypełniamy obydwa formularze, tj. główny formularz ogłoszenia oraz dodatek, którego omówienie zamieszczono na końcu rozdziału.

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. Sekcja I zawiera informacje na temat zamawiającego obejmujące dane teleadresowe oraz wskazanie głównego przedmiotu lub przedmiotów działalności podmiotu prowadzącego postępowanie.

Wymagane dane teleadresowe to, w kolejności: nazwa zamawiającego, która musi być podana z uwzględnieniem formy organizacyjnoprawnej, w ramach której funkcjonuje zamawiający, adres z podaniem ulicy, kod pocztowy miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, województwo, kraj siedziby zamawiającego, nazwisko(a) osoby(ób) upoważnionej(ych) do kontaktu z wykonawcami, numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail), nr faksu. W przedmiotowym punkcie należy także podać adresy stron internetowych zamawiającego. W formularzu ogłoszenia przewidziano miejsce na podanie dwóch adresów internetowych. Pierwszym z nich jest ogólny adres organu organizującego przetarg, natomiast w drugiej kolejności podaje się tzw. adres internetowy profilu nabywcy, omówiony szczegółowo w rozdziale dotyczącym formularza 8-PL. Pomimo, że formularz ogłoszenia umożliwia podanie adresu internetowego podmiotu organizującego przetarg,

należy stwierdzić, że w przypadku gdy planowane postępowanie będzie prowadzone w innym trybie niż tryby przetargowe, podanie adresu internetowego również jest konieczne.

Kolejny punkt ogłoszenia przewiduje podanie informacji o adresach, pod którymi można uzyskać dodatkowe dane dotyczące planowanych do przeprowadzenia postępowań. Jeżeli adres, pod którym można uzyskać więcej informacji, jest inny niż podany powyżej, wypełniamy odpowiednio Załącznik A. I do okresowego ogłoszenia informacyjnego.

Ewentualna konieczność wypełnienia następnych elementów punktu I. 1) może wystąpić pod warunkiem pełnienia przez ogłoszenie funkcji zaproszenia do postępowania bądź skrócenia terminu składania ofert. W takim przypadku wypełnienie Załącznika A. II i A. III będzie zasadne, jeżeli specyfikacje lub dokumenty dodatkowe można uzyskać pod innym adresem niż adres zamawiającego bądź wówczas, gdy adres składania ofert lub wniosków jest inny niż podany w pierwszej części omawianej sekcji.

I. 2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego. Prawidłowe wypełnienie omawianego elementu ogłoszenia zależy m.in. od zakresu działalności podmiotu zamawiającego. Wskazanie właściwego przedmiotu lub kilku przedmiotów działalności polega na zakreśleniu kwadratu odpowiadającego rodzajowi działalności prowadzonej przez zamawiającego. Jeżeli organizator postępowania zajmuje się wyłącznie prowadzeniem działalności odpowiadającej jednemu z wymienionych przedmiotów, zaznacza się tylko jeden kwadrat przy przedmiocie odpowiadającym rodzajowi prowadzonej działalności. Objęcie zakresem aktywności gospodarczej zamawiającego większej liczby przedmiotów działalności wymaga zakreślenia wszystkich kwadratów przypisanych do poszczególnych wymienionych przedmiotów działalności. Wymienione rodzaje przedmiotów działalności możliwe do zaznaczenia korespondują ze wskazanymi w art. 135 ust. 1 ustawy Pzp rodzajami działalności zamawiających sektorowych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sekcja II okresowego ogłoszenia informacyjnego przeznaczona jest do przekazania informacji na temat przedmiotu zamówienia planowanych do realizacji kontraktów. Wypełniając odpowiednie rubryki ogłoszenia informacyjnego, należy pamiętać o prawidłowym zakwalifikowaniu przedmiotu planowanego postępowania jako roboty budowlane, dostawy bądź usługi. Szczegółowe informacje na temat zasad klasyfikacji poszczególnych zamówień zawiera rozdział poświęcony ogłoszeniu o zamówieniu.

II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający. Opisując przedmiot planowanego postępowania, w pierwszej kolejności należy podać nazwę nadaną postępowaniu przez zamawiającego. Nazwa powinna być krótka, indywidualizująca planowane postępowanie.

II. 2) Rodzaj zamówienia *(wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupów)*. Określenie rodzaju zamówienia sprowadza się do zaznaczenia jednego z kwadratów przypisanych do robót budowlanych, dostaw bądź usług. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są usługi, dodatkowy obowiązek zamawiającego polega na wskazaniu jednej z kategorii usług określonej w Załączniku XVII do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. Usługi, do których odsyła formularz ogłoszenia, wyróżnia 27 kategorii usług sklasyfikowanych w dwóch załącznikach – XVII A i XVII B. Załączniki wymieniają następujące kategorie:

1. usługi konserwacyjne i naprawcze,
2. usługi transportu lądowego, w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem transportu poczty,
3. usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty,
4. transport poczty drogą lądową i lotniczą,
5. usługi telekomunikacyjne,
6. usługi finansowe obejmujące usługi ubezpieczeniowe, usługi bankowe i inwestycyjne,
7. usługi komputerowe i usługi z nimi związane,
8. usługi badawcze i rozwojowe,
9. usługi w dziedzinie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych,
10. usługi badania rynku i opinii publicznej,
11. usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane,
12. usługi architektoniczne, usługi inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne, usługi urbanistyczne i architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsulatacji naukowych i technicznych, usługi badań i analiz technicznych,
13. usługi reklamowe,
14. usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem,
15. usługi w zakresie publikowania i drukowania – wykonywane na podstawie wynagrodzenia lub umowy,
16. usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne,
17. usługi hotelarskie i restauracyjne,
18. usługi transportu kolejowego,
19. usługi transportu wodnego,
20. dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe,
21. usługi prawnicze,
22. usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu,
23. usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa (z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych),

24. usługi edukacyjne i szkoleniowe,
25. usługi społeczne i zdrowotne,
26. usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
27. inne usługi

II. 3) Krótki opis zamówienia lub zakupów. Opisywany element winien stanowić dla wykonawców wskazówkę co do rodzaju planowanych do udzielenia zamówienia robót budowlanych, dostaw bądź usług. Krótkie opisanie planowanego do udzielenia zamówienia powinno umożliwić zorientowanie się potencjalnym wykonawcom w skali i stopniu skomplikowania przedsięwzięcia, tak by lektura ogłoszenia pomogła im w podjęciu decyzji o starcie w procedurze przetargowej. Zawarcie w okresowym ogłoszeniu informacyjnym informacji na temat planowanych do zlecenia usług może wymagać podania dodatkowych danych. Jeżeli przedmiot planowanych postępowań na usługi nie mieści się tylko w jednej z kategorii wskazanych w Załączniku XVII A i XVII B, w tym miejscu ogłoszenia należy podać planowane zamówienie w każdej z kategorii usług. Standardowy formularz 4-PL przewiduje także opcję podania szczegółowych informacji na temat poszczególnych części, planowanych zamówień. Jeżeli zamawiający planuje udzielanie zamówienia w częściach lub dopuszcza składanie ofert częściowych, powinien wypełnić Załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie planowanych części. Załącznik B do okresowego ogłoszenia informacyjnego nie różni się zasadniczo treścią od Załącznika B do wstępnego ogłoszenia informacyjnego omówionego w rozdziale dotyczącym formularza 1-PL. Jedynym elementem odróżniającym obydwa załączniki jest punkt 3. (ilość lub zakres/wielkość lub zakres), który w przypadku okresowego ogłoszenia informacyjnego nie jest wypełniany, jeżeli ogłoszenie stanowi równocześnie zaproszenie do ubiegania się o zamówienie.

II. 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opisanie przedmiotu planowanego zamówienia za pomocą kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) zostało szczegółowo omówione w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt II. 1.6).

II. 5) Planowana data rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia i czas trwania zamówienia *(jeżeli są znane)*. Podanie informacji na temat planowanej daty rozpoczęcia postępowania ma charakter fakultatywny i jest wymagane tylko wtedy, gdy zamawiający posiada wiedzę co do planowanej daty rozpoczęcia postępowania. Pod datą rozpoczęcia procedury należy rozumieć planowaną datę publikacji ogłoszenia o postępowaniu objętym informacjami zawartymi w okresowym ogłoszeniu informacyjnym. Określenie planowanego czasu realizacji zamówienia może być opisane na trzy sposoby. Zamawiający jest uprawniony do wskazania liczby miesięcy, w przeciągu których ma być zrealizowana umowa. Możliwe jest także posługiwanie się terminem realizacji umowy określonym w dniach. W obydwu powyższych przypadkach planowany termin liczo-

ny jest od daty udzielenia zamówienia, tj. od daty zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Trzecią metodą jest posłużenie się przez zamawiającego konkretnymi datami rozpoczęcia i zakończenia planowanych do udzielenia zamówień.

II. 6) Szacunkowy koszt oraz główne warunki finansowe *(jeżeli dotyczy)*. Rubryka formularza, w której podanie większości informacji jest uzależnione od charakteru przedmiotu zamówienia oraz wiedzy organizatora postępowania na temat planowanych warunków finansowych zamówienia.

II. 6.1) Początkowy szacunkowy koszt *(podać wyłącznie dane liczbowe)*. Informacji na temat początkowego szacunkowego kosztu udziela się wyłącznie za pomocą danych liczbowych wyrażonych w walucie, w której strony przyszłej umowy będą dokonywać rozliczeń. Przedmiotowa informacja może być ujawniona na dwa sposoby. Pierwszy polega na podaniu szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia bez uwzględniania podatku od towarów i usług. Skorzystanie z tego rozwiązania będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy zamawiającemu znana jest na etapie przygotowania okresowego ogłoszenia dokładna szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia. Jeżeli zastosowanie wskazanego powyżej rozwiązania nie jest możliwe, należy podać zakres, w którym mieści się szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia.

II. 6.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących *(jeżeli są znane)*. Zamawiający powinien określić główne warunki finansowe i płatności ceny za wykonanie zamówienia, pod warunkiem dysponowania taką wiedzą na etapie publikacji okresowego ogłoszenia informacyjnego. W sytuacji, gdy zamawiający nie opracował jeszcze specyfikacji do zaplanowanych postępowań ani nie podjął decyzji o sposobie rozliczeń pomiędzy stronami przyszłej umowy, przedstawienie wymaganych informacji będzie niemożliwe. W takich okolicznościach zamawiający powinien odesłać do przepisów regulujących zasady rozliczeń finansowych pomiędzy stronami umów cywilnoprawnych. Zamawiający powinien pamiętać o uwzględnieniu treści postanowień ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 139, poz. 1223, z późn. zm.), o której szerzej traktuje rozdział dotyczący formularza 2-PL.

II. 7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). W przedmiotowej części formularza zamawiający powinien wskazać, czy udzielane zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). Polska jako państwo członkowskie Unii Europejskiej przejęło zobowiązania dotyczące otwarcia rynków zamówień publicznych i wynikające z podpisania przez Wspólnotę Europejską Porozumienia w sprawie zamówień

rządowych z 1994 r. Ustawodawstwo wspólnotowe uwzględnia postanowienia GPA w przyjętych dyrektywach 2004/18 i 2004/17, uaktualnianych w zakresie progów kwotowych rozporządzeniami Komisji Wspólnot Europejskich. Więcej informacji na temat wypełniania omawianego punktu zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.7).

II. 8) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. Rubryka przewidziana na podanie informacji, które ze względu na treść pozostałych punktów nie mogą być w nich umieszczone.

Wypełnienie Sekcji II okresowego ogłoszenia informacyjnego będzie konieczne tyle, razy ile planowanych postępowań na dostawy lub usługi objęto ogłoszeniem informacyjnym. Okresowe ogłoszenie informacyjne niestanowiące zaproszenia do udziału w postępowaniu oraz niemające na celu skrócenia terminów składania ofert nie zawiera Sekcji III. Sekcja III dotyczy warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i jest wypełniana tylko w formularzach: okresowego ogłoszenia informacyjnego będącego równocześnie zaproszeniem do udziału w postępowaniu i w formularzach ogłoszeń o zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA I INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV. 1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego wymagane jest tylko w przypadkach gdy zamawiający przyporządkowuje każdej z prowadzonych procedur określony numer. Pamiętać należy, że ujawnione w tej rubryce numery mają być podane odrębnie dla każdego z planowanych postępowań. W konsekwencji Sekcja IV musi być wypełniona tyle razy, ile zamówień na dostawy lub usługi planuje przeprowadzić zamawiający.

Okresowe ogłoszenie informacyjne nie zawiera Sekcji V. Pominięcie jej w formularzu wynika z roli jaką pełni przedmiotowy rodzaj ogłoszenia. Sekcja V służy do publikacji informacji na temat udzielonego zamówienia po przeprowadzonym postępowaniu. Okresowe ogłoszenie informacyjne nie zawiera danych na temat trybu, w jakim będą prowadzone zaplanowane postępowania, ani tym bardziej informacji na temat wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych. W przypadku objęcia okresowym ogłoszeniem postępowań finansowanych wyłącznie ze środków niezakwalifikowanych jako środki wspólnotowe należy zaznaczyć kwadrat „nie”. W przeciwnym razie podaje się

nazwę projektu bądź programu, w ramach którego będzie realizowane zamówienie. Wskazanie projektu programu, z którego będzie finansowane zamówienie, powinno być maksymalnie precyzyjne. Oznacza to, że należy podać numer projektu, jego pełną nazwę oraz nazwę programu, w ramach którego realizowany jest projekt. Więcej informacji znajduje się w komentarzu do ogłoszenia o zamówieniu.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. Uprawnieniem zamawiającego jest zamieszczenie w treści wstępnego ogłoszenia informacyjnego informacji dodatkowych, istotnych z punktu widzenia zamawiającego, dla wpisania których formularz ogłoszenia nie przewiduje miejsca w pozostałych rubrykach.

VI. 3) Szacunkowa całkowita wartość zamówienia na usługi lub dostawy *(jeżeli dotyczy)*. Element okresowego ogłoszenia informacyjnego wypełniamy tylko i wyłącznie wówczas, gdy przedmiot planowanych postępowań obejmuje usługi lub dostawy. Pozycja zawiera dane liczbowe na temat szacunkowej wartości zamówienia usług lub dostaw. Prezentowane dane przedstawiane są bez uwzględniania podatku od towarów i usług, a następnie łącznie z podatkiem i podaniem informacji na temat zastosowanej przez wykonawcę skali podatku VAT.

VI. 4) Data wysłania ogłoszenia. Zamawiający ma obowiązek udokumentować dzień przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jak również przechowywać dowód jego przekazania. Udokumentowanie dnia, w którym przekazano do publikacji wstępne ogłoszenie informacyjne jest istotne, ponieważ data przekazania do publikacji okresowego ogłoszenia ma znaczenie przy późniejszym podejmowaniu decyzji o skróceniu terminu składania ofert.

DODATEK: WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE BĘDĄCE ZAPROSZENIEM DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE LUB MAJĄCE NA CELU SKRÓCENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Dodatek do okresowego ogłoszenia informacyjnego wypełniamy, gdy publikując ogłoszenie, zamierzamy osiągnąć jeden lub dwa cele. Publikacja ogłoszenia może stanowić zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego lub trybie negocjacji z ogłoszeniem. Publikacja ogłoszenia może mieć także za zadanie umożliwienie zamawiającemu skrócenie terminów składania ofert.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Konstrukcja okresowego ogłoszenia informacyjnego w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia odpowiada rozwiązaniom przyjętym w formularzu ogłoszenia o zamówieniu szczegółowo opisanym w rozdziale dotyczący formularza 1-PL. Jedyne różnice dotyczą dwóch elementów Sekcji II. W punkcie II. 1.2) ogłoszenia okresowego służącego klasyfikacji rodzaju zamówienia w literze c) dotyczącej usług znajduje się odesłanie do kategorii usług określonych w Załączniku XVII A i XVII B dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. Ponadto Sekcja II przedmiotowego ogłoszenia nie zawiera rubryki przeznaczonej do określenia czasu trwania zamówienia lub terminu realizacji zamówienia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

Sekcja III okresowego ogłoszenia o zamówieniu, podobnie jak w przypadku Sekcji II, odpowiada treścią analogicznej sekcji ogłoszenia o zamówieniu skomentowanego w rozdziale dotyczącym formularza 1-PL. Jedyną różnicą są pkt III. 2.2) (zdolność ekonomiczna) i III. 2.3) (zdolność techniczna), które w okresowym ogłoszeniu informacyjnym nie zostały podzielone na dwie kolumny. Oczywiście nie oznacza to, że zamawiający wypełniając formularz, nie musi wskazać minimalnych wymogów stawianych wykonawcom w zakresie potencjału ekonomiczno-finansowego i technicznego. Na zamawiającym ciąży obowiązek kształtowania warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równości i uczciwej konkurencji. Warunki opisane w ogłoszeniu muszą być określone jednoznacznie, tak by każdy po zapoznaniu się z treścią ogłoszenie wiedział, jakie minimalne wymagania ma spełniać uczestnik postępowania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Rodzaj procedury

IV. 1.1) Rodzaj procedury. Zamawiający wypełniając ogłoszenie, zaznacza jeden z dwóch wariantów wskazujących na rodzaj procedury, w której będzie prowadzone planowane postępowanie. Decyzja zamawiającego ogranicza się do wyboru procedury ograniczonej bądź negocjacyjnej. Odpowiednikami wskazanych procedur uregulowanymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych jest przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem. Ograniczenie możliwości wyboru tylko między dwoma rodzajami procedur uzasadnione jest brzmieniem art. 135 ust. 5 ustawy Pzp. Według przywołanego przepisu w sytuacji, gdy okresowe ogłoszenie informacyjne stanowi równo-

cześnie zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe, zamawiający udzielając zamówienia w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, może odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Odstąpienie od publikacji ogłoszenia o zamówieniu planowanym w jednym z dwóch powyższych trybów jest możliwe dzięki zastąpieniu ogłoszenia o zamówieniu okresowym ogłoszeniem informacyjnym. Zamawiający zaznacza odpowiedni kwadrat odpowiadający rodzajowi procedury wybranej dla postępowania ujętego w okresowym ogłoszeniu informacyjnym.

IV. 2) Kryteria udzielenia zamówienia. Komentarz do przedmiotowego punktu okresowego ogłoszenia informacyjnego znajduje się w rozdziale informatora poświęconym ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. 3) Informacje administracyjne

IV. 3.1) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem DSZ)*. W tej części ogłoszenia zamawiający podaje informacje dotyczące warunków uzyskania specyfikacji technicznej lub dokumentu opisowego. W przypadku prawa polskiego ustawodawca nie przewidział możliwości ubiegania się o inne dokumenty dodatkowe. Więcej informacji w rozdziale opisującym ogłoszenie o zamówieniu.

IV. 3.2) Termin wyrażenia zainteresowania udziałem *(wyłącznie, jeżeli ogłoszenie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie)*. Obowiązek wypełnienia tego elementu ogłoszenia aktualizuje się w sytuacji, gdy okresowe ogłoszenie jest równocześnie zaproszeniem do udziału w postępowaniu. Zamawiający wskazuje termin, jaki wyznacza potencjalnym wykonawcom na zgłoszenie zainteresowania udziałem w przetargu ograniczonym lub negocjacjach z ogłoszeniem.

IV. 3.3) Termin składania wniosków dotyczących zaproszenia do składania ofert lub do negocjacji *(wyłącznie, jeżeli ogłoszenie ma na celu skrócenie tych terminów)*. Punkt wypełniany obligatoryjnie. Pomimo zatytułowania punktu w sposób sugerujący wpisanie w nim skróconych terminów na składanie wniosków kwalifikacyjnych, w punkcie należy podać termin złożenia ofert w przetargu ograniczonym.

IV. 3.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W omawianej części ogłoszenia zamawiający powinien zakreślić kwadrat przy określeniu „PL", wskazując na język polski, jako właściwy dla sporządzania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału. Przepis art. 9 ust. 3 ustawy Pzp przewiduje, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku lub oferty również w jednym z języków powszechnie używanych

w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. Przepis ten ma charakter wyjątkowy, dlatego też zamawiający w ogłoszeniu nie określa dodatkowo drugiego języka, np. angielskiego, tylko dopiero w trakcie postępowania przetargowego może podjąć decyzję o złożeniu dokumentów w innymi języku.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Zamówienie powtarzające się *(jeżeli dotyczy)*. Ta część ogłoszenia wypełniana jest w przypadku udzielania zamówień na dostawy lub usługi, ponieważ w przypadku robót budowlanych nie może być mowy o zamówieniach powtarzających się okresowo. Więcej na temat zamówień powtarzających się okresowo w komentarzu do analogicznego punktu ogłoszenia o zamówieniu.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. Miejsce na podanie informacji nieujętych w poprzednich punktach formularza. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu w tym miejscu ogłoszenia można poinformować np. o konieczności zwrócenia się do zamawiającego z informacją o zainteresowaniu udziałem w postępowaniu (art. 135 ust. 6 ustawy Pzp). Jako informację dodatkową traktujemy także oświadczenie zamawiającego co do ewentualnej, późniejszej publikacji ogłoszenia o postępowaniu, które jest ujęte w ogłoszeniu okresowym.

VI. 3) Procedury odwoławcze. Zakres informacji wymaganych do przedstawienia w ramach punktu VI. 3) okresowego ogłoszenia informacyjnego odpowiada punktowi VI. 4) ogłoszenia o zamówieniu sektorowym. Przykładowy sposób wypełnienia poszczególnych rubryk został podany w instrukcji do formularza 5-PL, pkt VI. 4).

2.5. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE STANDARDOWY FORMULARZ 5-PL

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. W niniejszym punkcie zamawiający powinien podać swoje dane teleadresowe zawierające oficjalną nazwę, adres pocztowy, punkt kontaktowy oraz adresy internetowe. Oficjalna nazwa zamawiającego musi uwzględniać formę organizacyjno prawną, w jakiej on funkcjonuje. W przypadkach określonych w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, gdy zamówienie ma być udzielone przez wyodrębnioną jednostkę organizacyjną zamawiającego, posiadającą samodzielność finansową i udzielającą zamówienia związanego z jej własną działalnością – oficjalna nazwa zamawiającego powinna dodatkowo zawierać pełną nazwę takiej jednostki.

W przedmiotowym punkcie należy podać także adresy stron internetowych zamawiającego. W formularzu ogłoszenia przeznaczono miejsce na wskazanie dwóch adresów internetowych. Pierwszy z nich jest ogólnym adresem instytucji zamawiającej, natomiast drugi informuje o profilu nabywcy. Adres profilu nabywcy jest adresem strony internetowej utworzonej przez zamawiającego, na której publikuje on informacje dotyczące planowanych lub udzielanych zamówień publicznych. Szerzej na temat obowiązku publikacji ogłoszenia na stronie internetowej i informacji publikowanych w profilu nabywcy w części dotyczącej instrukcji do formularza ogłoszenia o zamówieniu 2-PL, pkt I. 1).

I. 2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego. W niniejszej rubryce organizator postępowania o udzielenie zamówienia powinien określić rodzaj prowadzonej działalności sektorowej. Jeśli zamawiający prowadzi działalność w szerszym zakresie, obejmującym kilka sektorów, powinien w każdym przypadku zaznaczyć kwadraty przy wymienionych przedmiotach swojej działalności. Przykładowo, w sytuacji, gdy zamawiający działa w sektorze wodnym, stawia on krzyżyk w kwadracie obok sformułowania „sektor wodny", jeśli natomiast w zakres prowadzonej działalności wchodzi dodatkowo transport tramwajowy, zamawiający powinien również wskazać kwadrat przy określeniu „miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy". Łączne wskazanie przedmiotu prowadzonej działalności następuje tylko wtedy, gdy oba zakresy mogą być określone jako „główny" przedmiot działalności zamawiającego. Nie ma przy tym znaczenia, w jakim celu zamawiający udziela zamówienia sektorowego – czy w celu prowadzenia działalności z sektora wodnego, czy z sektora transportu – pkt I. 2) formularza nie nakazuje, by podany przedmiot działalności miał być związany z udzielanym zamówieniem sektorowym. Podane w niniejszej części ogłoszenia rodzaje działalności sektorowej znajdują swoje odpowiedniki w treści art. 132 ustawy Pzp, o którym mowa we wstępie do omawianego formularza.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający. W tej części formularza zamawiający powinien wskazać nazwę nadaną udzielanemu zamówieniu sektorowemu. Określenie zamówienia przez nazwę jest dokonywane samodzielnie przez zamawiającego i ma znaczenie porządkowe. W przypadku gdy zamawiający w tym samym czasie prowadzi kilka postępowań, wskazanie ich nazw ułatwia poruszanie się w dokumentacji oraz szeregowanie korespondencji napływającej od wykonawców.

II. 1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług. Wypełniając formularz, zamawiający powinien zaznaczyć rodzaj zamówienia oraz miejsce spełnienia świadczenia: lokalizacji robót budowlanych, realizacji dostawy lub wykonania

usługi. Zamawiający wskazuje na rodzaj udzielanego zamówienia również w przypadku gdy ma do czynienia z tzw. zamówieniem mieszanym. Zamawiający może bowiem wybrać tylko jedną kategorię zamówienia – tę która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu. Przyporządkowując przedmiot zamówienia sektorowego odpowiednio do robót budowlanych dostaw lub usług, zamawiający powinien kierować się przepisem art. 2 ustawy Pzp w zakresie, w jakim definiuje poszczególne rodzaje zamówień. Szerzej na ten temat patrz instrukcja do formularza ogłoszenia o zamówieniu 2-PL, pkt II. 1.2).

Zamawiający powinien zwrócić uwagę, iż zamówienie na **roboty budowlane** może obejmować trzy różne sytuacje:
- samo wykonanie robót budowlanych, gdy zamawiający zamierza zlecić tylko realizację prac opisanych w dokumentacji projektowej należącej do zamawiającego;
- wykonanie robót połączone z ich uprzednim zaprojektowaniem – w przypadku gdy zamawiający jako przedmiot zamówienia określił zarówno zaprojektowanie, jak i wykonanie robót budowlanych; jeśli zamawiający zamierza zlecić jedynie zaprojektowanie robót, zamówienie powinno zostać zaliczone do kategorii usług, łączne potraktowanie fazy projektowania i wykonania oznacza zakwalifikowanie zamówienia do grupy zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z treścią art. 31 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający w takim wypadku powinien opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego;
- realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego – wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia „gotowego" obiektu, zaspokajającego potrzeby zamawiającego.

W przypadku zamówienia na **dostawy** zamawiający powinien określić w ogłoszeniu sposób nabycia towaru – najem, dzierżawę, kupno lub leasing, lub połączenie powyższych form.

Jeżeli przedmiotem zamówienia będą **usługi**, zamawiający powinien w niniejszym punkcie ogłoszenia wskazać numer kategorii usług określonych w Załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17. Oba załączniki zawierają 27 kategorii usług – jeśli zamawiający udziela zamówienia, przykładowo, na usługę sporządzenia projektu określonego obiektu budowlanego, jako numer kategorii wpisuje „12". W przypadku zlecania usług transportu lotniczego zamawiający wpisuje „03" jako numer kategorii udzielanej usługi. Załączniki wymieniają następujące kategorie:
1. usługi konserwacyjne i naprawcze,
2. usługi transportu lądowego, w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem transportu poczty,

3. usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty,
4. transport poczty drogą lądową i lotniczą,
5. usługi telekomunikacyjne,
6. usługi finansowe obejmujące usługi ubezpieczeniowe, usługi bankowe i inwestycyjne,
7. usługi komputerowe i usługi z nimi związane,
8. usługi badawcze i rozwojowe,
9. usługi w dziedzinie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych,
10. usługi badania rynku i opinii publicznej,
11. usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane,
12. usługi architektoniczne, usługi inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne, usługi urbanistyczne i architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych, usługi badań i analiz technicznych,
13. usługi reklamowe,
14. usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem,
15. usługi w zakresie publikowania i drukowania – wykonywane na podstawie wynagrodzenia lub umowy,
16. usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne,
17. usługi hotelarskie i restauracyjne,
18. usługi transportu kolejowego,
19. usługi transportu wodnego,
20. dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe,
21. usługi prawnicze,
22. usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu,
23. usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa (z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych),
24. usługi edukacyjne i szkoleniowe,
25. usługi społeczne i zdrowotne,
26. usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
27. inne usługi.

Udzielając zamówienia na usługi, zamawiający powinien pamiętać, iż wymienione załączniki obejmują zarówno usługi w pełni poddane regulacjom ustawy Pzp, jak i usługi z tzw. grupy B, określone w art. 5 ustawy Pzp. W przypadku trudności z zaszeregowaniem danej usługi zamawiający, który znalazł dla niej odniesienie w numerze referencyjnym CPV, powinien po prostu przyrównać numer CPV do Załączników XVII A i XVII B – każdy z nich przypisuje grupę numerów referencyjnych CPV z zakresu usług do danej kategorii usług od 1 do 27 (przy czym ta ostatnia kategoria obejmuje pozostałe usługi, niezaliczone do grup 1–26). Nowy formularz

ogłoszenia o zamówieniu zawiera już wyraźną wskazówkę, gdzie zamawiający mają szukać kategorii usług będących przedmiotem zamówienia. Najczęściej popełniane do tej pory błędy polegały na określaniu kategorii usług poprzez odniesienie się do dwóch pierwszych cyfr z kodu CPV. Należy podkreślić, że o ile opis przedmiotu zamówienia, dokonywany w punkcie II. 1.6) niniejszego formularza, polega na podaniu cyfr z kodów CPV, to wskazanie kategorii usług w punkcie II. 1.2) odnosi się do podziału dokonanego w Załączniku XVII do dyrektywy 2004/17.

Następnie sporządzający ogłoszenie określa główne **miejsce** lub lokalizację zamawianych robót budowlanych poprzez podanie dokładnego adresu lub, jeśli jest to niemożliwe, poprzez wskazanie miejscowości. Podobnie w przypadku dostaw zamawiający wskazuje miejsce realizacji, a w przypadku usług – miejsce ich świadczenia. Miejsce realizacji zamówienia powinno być określone na tyle szczegółowo, by wykonawcy nie mieli problemu z podjęciem decyzji o uczestnictwie w postępowaniu. Formularz ogłoszenia nie wymaga każdorazowo podawania konkretnego adresu – określenie miejsca będzie zależało od rodzaju udzielanego zamówienia. W przypadku większych inwestycji z zakresu robót budowlanych wykonywanych na obszarze kilku miejscowości zamawiający określi miejsce, podając ich nazwy. W innych przypadkach może to być adres z podaniem ulicy, numeru domu i numeru lokalu albo też wskazanie nieruchomości lub działki, jeśli jest geodezyjnie wyodrębniona. Podając miejsce prowadzonych robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usługm zamawiający korzysta również z kodów **NUTS**, o czym szerzej w części informatora dotyczącej formularza 2-PL, pkt II. 1.2).

II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy. W tej części formularza zamawiający, poprzez oznaczenie właściwego kwadratu, powinien wskazać, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego, zawarcia umowy ramowej czy też ma na celu utworzenie dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający powinni pamiętać, że zawarcie umowy ramowej nie stanowi jeszcze udzielenia zamówienia publicznego.

II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)*. Niniejsza część powinna być wypełniona przez zamawiającego w przypadku gdy oznaczył on w poprzednim punkcie formularza, że zamówienie dotyczy zawarcia umowy ramowej. Umowa ramowa została zdefiniowana w art. 2 ust. 9a) ustawy Pzp jako umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości. Zgodnie z treścią art. 134 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w **trybie nieograniczonym, ograniczonym** lub **negocjacji z ogłoszeniem**. Zamawiający, udzielając zamówienia sektoro-

wego, nie jest związany przesłankami wymienionymi w art. 55 ustawy Pzp. Oznacza to, iż zamawiający sektorowy może stosować tryb negocjacji z ogłoszeniem w każdym przypadku zawierania umowy ramowej, a nie tylko w sytuacji wystąpienia przesłanek określonych w powołanym przepisie ustawy.

Kolumna lewa formularza dotyczy umowy ramowej zawieranej z **kilkoma wykonawcami**, a kolumna prawa odnosi się do umów ramowych zawieranych z **jednym wykonawcą**. Zamawiający powinien oznaczyć, czy przewiduje zawarcie umowy z kilkoma wykonawcami, czy też zachodzą podstawy do wybranie jednego kontrahenta – szerzej na ten temat traktuje rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.4).

W dalszej części formularza zamawiający powinien określić – w latach lub miesiącach – przewidywany **czas trwania umowy**. Jeśli zamawiający planuje zawrzeć umowę ramową na czas, który nie da się określić w pełnych latach, powinien zawsze oznaczyć czas jej trwania w miesiącach – omawiany formularz nie przewiduje możliwości określenia tego terminu w latach i w miesiącach. Przekazując przedmiotową informację, zamawiający powinien mieć na względzie treść art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, który zezwala na maksymalnie czteroletni okres obowiązywania umowy ramowej. Jedynie ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa ramowa może zostać zawarta na okres dłuższy niż cztery lata. Zamawiający sektorowi są w tym przypadku zwolnieni z obowiązku zawiadamiania Prezesa UZP o zawarciu umowy ramowej na okres dłuższy niż cztery lata. Formularz ogłoszenia o zamówieniu sektorowym nie przewiduje również rubryki wymagającej podania uzasadnienia prawnego i faktycznego podjęcia takiej decyzji.

W kolejnej rubryce dotyczącej umowy ramowej zamawiający powinien wskazać **szacunkową całkowitą wartość zakupów** w całym okresie obowiązywania umowy ramowej oraz określić możliwą do przewidzenia częstotliwość zamówień, które mają zostać udzielone w ramach zawieranej umowy. Podanie częstotliwości zamówień objętych przyszłą umową ramową jest fakultatywne – zamawiający wypełnia przedmiotową część rubryki tylko w przypadku gdy w chwili ogłaszania zna w przybliżeniu terminy lub okresy, w jakich planuje udzielać takich zamówień. Szacunkowa wartość zakupów powinna być określona jedną kwotą bez podatku VAT lub wskazana w ramach pewnego zakresu. Wartość zakupów powinna być określona w walucie, w której będzie rozliczana transakcja. Nawet, jeśli zamawiający szacuje wartość zamówienia w euro, ale będzie dokonywał płatności w złotówkach, powinien jako walutę wskazać PLN. Przedstawienie informacji na temat szacunkowej wartości zakupów ma bardzo istotne znaczenie dla wykonawców planujących udział w postępowaniu i pozwala im na zorientowanie się, czy wartość i skala kontraktu odpowiada ich zakresowi działalności. Określając szacunkową wartość zakupów poprzez podanie zakresu od minimalnej kwoty po kwotę maksy-

malną, zamawiający powinien pamiętać, by różnica nie była na tyle znaczna, że uniemożliwi w praktyce wykonawcom podjęcie prawidłowej decyzji odnośnie do przyszłego udziału w postępowaniu.

II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupów. W przedmiotowej rubryce zamawiający powinien przedstawić krótki opis zamówienia lub zakupów, których zamierza dokonać w ramach udzielanej umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów. Informacje podane w tym miejscu formularza powinny być na tyle dokładne, by potencjalni wykonawcy mogli zorientować się w potrzebach zamawiającego, jednoznacznie zidentyfikować przedmiot zamówienia oraz podjąć decyzję o ewentualnym uczestnictwie. Zamawiający powinien mieć na względzie również treść art. 29 ustawy Pzp, który nakazuje opisywać przedmiot zamówienia jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, w sposób, który nie utrudnia uczciwej konkurencji.

II. 1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części formularza powinien zostać doprecyzowany poprzez podanie kodów Wspólnego Słownika Zamówień, właściwych dla głównego przedmiotu zamówienia oraz, jeśli będzie to potrzebne, dla przedmiotów dodatkowych. Szerzej na temat Wspólnego Słownika Zamówień por. rozdział omawiający formularz 2-PL, pkt II. 1.6).

II. 1.7) Objęcie zamówienia Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). W przedmiotowej części formularza zamawiający powinien wskazać, czy udzielane zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA). Polska jako państwo członkowskie Unii Europejskiej przejęła zobowiązania dotyczące otwarcia rynków zamówień publicznych i wynikające z podpisania przez Wspólnotę Europejską Porozumienia w sprawie zamówień rządowych z 1994 r. Ustawodawstwo wspólnotowe uwzględnia postanowienia GPA w przyjętych dyrektywach 2004/18 i 2004/17, uaktualnianych w zakresie progów kwotowych rozporządzeniami Komisji Wspólnot Europejskich. Zobowiązania wynikające z GPA dotyczą jedynie zamówień, których wartości przekraczają progi wyrażone w jednostce rozliczeniowej Międzynarodowego Funduszu Walutowego – SDR. W związku z tym, że progi określone w dyrektywach obliczane są w euro, Komisja Wspólnot Europejskich, wydając rozporządzenie, aktualizuje i weryfikuje wartości progowe co dwa lata.

- Zamawiający, którzy udzielają zamówień sektorowych na **roboty budowlane** każdorazowo powinni zaznaczyć, iż zamówienie jest objęte GPA, jeśli jego wartość lub wartość umowy ramowej czy dynamicznego systemu zakupów jest równa lub przekracza kwotę **23 154 692 zł** (równowartość kwoty 5 278 000 euro).

- Zamawiający, którzy udzielają zamówień sektorowych na **dostawy,** każdorazowo powinni zakreślić kwadrat przy słowie „tak", jeśli wartość zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów jest równa lub przekracza kwotę **1 851 323 zł** (równowartość kwoty 422 000 euro).
- Zamawiający, którzy udzielają zamówień sektorowych na **usługi,** każdorazowo powinni zakreślić kwadrat przy słowie „tak", jeśli wartość zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów jest równa lub przekracza kwotę **1 851 323 zł** (równowartość kwoty 422 000 euro), a zamawiane usługi należą do następujących kategorii[1]:

Numer kategorii	**Usługi**	**Numer CPC**	**Numer CPV**
1.	usługi konserwacyjne i naprawcze	6112, 6122,633, 886	od 50100000 do 50982000 (z wyj. 50310000 do 50324200 i 50116510-9, 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0)
2.	usługi transportu lądowego, w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem transportu poczty	712 (z wyj. 71235), 7512, 87304	od 60112000-6 do 60129300-1 (z wyj. 60121000 do 60121600, 60122200-1, 60122230-0) oraz od 64120000-3 do 64121200-2
3.	usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty	73 (z wyj. 7321)	od 62100000-3 do 62300000-5 (z wyj. 62121000-6, 62221000-7)
4.	transport poczty drogą lądową i lotniczą	71235, 7321	60122200-1, 60122230-0 62121000-6, 62221000-7
5.	usługi telekomunikacyjne	752 (z wyj. 7524, 7525, 7526)	z wyjątkiem usług telefonicznych, teleksowych, radiotelefonicznych, przywoławczych, a także satelitarnych
6.	usługi finansowe, usługi ubezpieczeniowe, usługi bankowe i inwestycyjne	ex 81812, 814	od 66100000-1 do 66430000-3 i od 67110000-1 do 67262000-1 z wyjątkiem usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, nabyciem i przelewem papierów wartościowych lub innych intrumentów finansowych oraz usług banku centralnego
7.	usługi komputerowe i usługi z nimi związane	84	od 50300000-8 do 50324200-4, od 72100000-6 to 72591000-4 (z wyj. 72318000-7 i od 72530000-9 do 72532000-3)

[1] Źródło tabeli: publikacja Urzędu Zamówień Publicznych na oficjalnej stronie UZP: www.uzp.gov.pl.

8.	usługi w dziedzinie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych	862	od 74121000-3 do 74121250-0
9.	usługi badania rynku i opinii publicznej	864	od 74130000-9 do 74133000-0 i 74423100-1, 74423110-4
10.	usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi związane z nimi	865, 866	od 73200000-4 do 73220000-0, od 74140000-2 do 74150000-5 (z wyj. 74142200-8), i 74420000-9, 74421000-6, 74423000-0, 74423200-2, 74423210-5, 74871000-5, 93620000-0 z wyjątkiem usług arbitrażowych i polubownych
11.	usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych	867	od 74200000-1 do 74276400-8, i od 74310000-5 do 74323100-0, i 74874000-6
12.	usługi reklamowe	871	od 74400000-3 do 74422000-3 (z wyj. 74420000-9 i 74421000-6)
13.	usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem	874, 822201 do 82206	od 70300000-4 do 70340000-6, i od 74710000-9 do 74760000-4
14.	usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane na podstawie wynagrodzenia lub umowy	88442	od 78000000-7 do 78400000-1
15.	usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne	94	od 90100000-8 do 90320000-6, i 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0

Zamówienia sektorowe są objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) tylko w przypadku, gdy są one udzielane przez następujące podmioty:

- podmioty prawa publicznego, określone w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
- przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- podmioty świadczące usługi dla ludności w zakresie miejskiego transportu autobusowego, działające na podstawie zezwolenia zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zm.) oraz podmioty świadczące usługi dla ludności w zakresie miejskiego transportu;
- podmioty świadczące usługi w zakresie miejskiego transportu kolejowego, działające na podstawie koncesji wydanej zgodnie z ustawą z 27 czerwca 1997 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 96, poz. 591 ze zm.);
- Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze";
- podmioty zajmujące się zarządzaniem portami morskimi lub śródlądowymi i udostępnianiem ich przewoźnikom morskim i śródlądowym.

Przeliczenie wartości progowych wyrażonych w SDR na lata 2006–2007 nastąpiło na mocy komunikatu Komitetu do spraw Zamówień Rządowych (GPA/W/295/Add. 5) z 30 stycznia 2006 r., po otrzymaniu rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich 2083/2005 z 19 grudnia 2005 r. W związku z tym, że polska ustawa nakłada na zamawiających sektorowych obowiązek udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej progi wymienione w dyrektywach, to zasadniczo każde zamówienie sektorowe (oprócz usług niewymienionych w tabeli) będzie objęte zakresem GPA.

II. 1.8) Podział na części. Omawiana część formularza ogłoszenia o zamówieniu dotyczy przewidywanej przez zamawiającego możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp ofertami częściowymi są oferty składane na określone części zamówienia w postępowaniu, w którym zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Zamawiający może dopuścić składanie ofert częściowych jedynie w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia jest podzielny. Jeśli zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, powinien zakreślić kwadrat przy słowie „tak" i wypełnić Załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części zamówienia. Jeżeli zamawiający dzieli zamówienie na dwie części, powinien wypełnić dwa Załączniki B, w których podaje przede wszystkim numer części, krótki opis części przedmiotu zamówienia, kody Wspólnego Słownika Zamówień oraz wielkość lub zakres objętej Załącznikiem części zamówienia. Szerzej na temat ofert częściowych por. omówienie formularza 2-PL, pkt II. 1.8).

II. 1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych. W tej części formularza ogłoszenia zamawiający powinien poinformować potencjalnych wykonawców, czy przewiduje możliwość składania ofert wariantowych. Zgodnie z treścią art. 2 pkt 7) ustawy Pzp ofertami wariantowymi są oferty przewidujące odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego. Składanie ofert wariantowych jest dopuszczalne tylko w takiej sytuacji, gdy zamawiający stosuje jeszcze inne niż cena kryteria oceny ofert. W przypadku otrzymania ofert wariantowych zamawiający dokonuje ich oceny poprzez odniesienie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a nie poprzez porównanie ich pomiędzy sobą. Na etapie wypełniania formularza zamawiający powinien jedynie udzielić informacji, czy składanie ofert wariantowych będzie dopuszczalne.

II. 2) Wielkość lub zakres zamówienia. Obok opisu przedmiotu zamówienia sporządzający ogłoszenie powinien wskazać jego całkowitą wielkość lub zakres, by umożliwić potencjalnym wykonawcom podjęcie decyzji odnośnie do uczestnictwa w organizowanym postępowaniu. Zamawiający powinien mieć na uwadze treść art. 32 ustawy Pzp, który stanowi, iż podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający są obowiązani do wypełnienia tej części formularza w sposób jednoznacznie precyzujący wielkość lub zakres zamówienia. Nie jest dopuszczalne podawanie przez zamawiających jedynie określeń „powyżej" lub „poniżej" progów kwotowych wymienianych w ustawie Pzp lub w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. 2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia *(w tym wszystkie opcje i części, jeśli dotyczy)*. W tej części formularza ogłoszenia zamawiający powinien wskazać całkowitą wielkość lub zakres zamówienia obejmujący wszystkie części i opcje. Informacja podana w ogłoszeniu powinna wskazywać na maksymalną wielkość lub zakres zamówienia. Zamawiający wskazujący zakres zamówienia musi precyzyjnie określić również minimalną wielkość lub liczbę nabywanych towarów lub usług – opis nie powinien mieć charakteru ogólnikowego np. „w miarę potrzeb". Szerzej na temat określania wielkości lub zakresu zamówienia por. omówienie formularza 2-PL, pkt II. 2).

II. 2.2) Opcje *(jeżeli dotyczy)*. W tym punkcie formularza zamawiający powinien wskazać, czy przewiduje opcje i na czym one mają polegać. Jeśli w chwili ogłaszania zamawiający zna wstępny harmonogram wykorzystania planowanych opcji, to powinien określić go w miesiącach lub dniach liczonych od udzielenia zamówienia.

II. 3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji. Zamawiający powinien w niniejszej rubryce określić czas trwania zamówienia lub wskazać termin jego realizacji. Zamawiający, który zdecyduje się na podanie konkretnej daty roz-

poczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, powinien uwzględnić te wszystkie elementy faktyczne i prawne, które mogą spowodować przedłużenie się postępowania o udzielenie zamówienia i, co za tym idzie, niemożność rozpoczęcia inwestycji we wskazanym terminie. Trudno jest zwłaszcza zamawiającemu przewidzieć czas rozpatrywania i wnoszenia środków odwoławczych, które mogą spowodować, że wskazana w ogłoszeniu data nie zostanie zachowania. Taki przypadek może wzbudzić wątpliwości odnośnie do prawidłowości przeprowadzonej procedury i możliwości zawarcia umowy. Doradza się zatem, aby, jeśli to możliwe, zamawiający podał czas realizacji zamówienia poprzez wskazanie pewnej liczby miesięcy lub dni.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*. W niniejszej rubryce zamawiający powinien podać swoje wymogi odnoszące się do kategorii żądanych zabezpieczeń. Zamawiający powinien określić, czy żąda wniesienia wadium i w jakiej wartości. W przypadku zamawiających sektorowych wypełnienie niniejszej rubryki jest fakultatywne, ponieważ, zgodnie z treścią art. 138c ustawy Pzp, mogą oni odstąpić od obowiązku żądania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeśli natomiast zamawiający zamierza żądać wniesienia wadium, powinien wskazać to w omawianej rubryce i określić je zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Prawo do odstąpienia od obowiązku żądania wadium nie oznacza bowiem całkowicie dowolnego postępowania w zakresie ustalania wartości i zasad przekazywania wadium, a jedynie zmianę charakteru tej czynności z obligatoryjnej (w określonych przypadkach) na fakultatywną. Zamawiający może określić kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia. Nie jest wystarczające podanie przelicznika – zamawiający powinien w ogłoszeniu określić kwotowo wysokość żądanego wadium. W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, powinien w niniejszym punkcie określić kwotę wadium dla każdej części z powołaniem jej numeru. Granice wysokości wadium od 0,5% do 3% odnosić się będą do wartości takich części zamówienia. Wysokość wadium dla danej części zamówienia zamawiający może również wskazać w stosownym Załączniku B.

Sporządzając ogłoszenie, zamawiający powinien podać również w tym miejscu informacje dotyczące wysokości żądanego zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia. Wykonawca samodzielnie wybiera formę zabezpieczenia, jednak zamawiający w ogłoszeniu powinien sprecyzować, czy wyraża zgodę na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp i podać numer rachunku bankowego.

Wskazując wysokość zabezpieczenia zamawiający powinien mieć na względzie przepisy art. 150 ustawy Pzp. Szerzej temat wadium i zabezpieczenia omówiono w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt III. 1.1).

III. 1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących. Zamawiający powinien w tym miejscu określić główne warunki finansowania i płatności za wykonanie zamówienia. Należy podać tutaj informację, czy całość lub część zamówienia jest finansowana ze środków innych niż własne. Zamawiający powinien również pamiętać o uwzględnieniu treści postanowień ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 139, poz. 1223, z późn. zm.). Szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt III. 1.2).

III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*. Artykuł 23 ustawy Pzp zezwala wykonawcom na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie może zażądać, by wykonawcy występujący w grupie przyjęli na czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia określoną formę prawną. Przepis art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wskazuje jedynie, iż wykonawcy są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i ewentualnie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szerzej na ten temat w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt III. 1.3).

III. 1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*. Przedmiotowy punkt formularza powinien zostać wypełniony przez zamawiających, którzy przewidują szczególne warunki realizacji zamówienia. Należy zwrócić uwagę na fakt, iż w tej części ogłoszenia zamawiający nie wskazuje kryteriów kwalifikacji wykonawców czy kryteriów oceny ofert, ale tylko takie warunki realizacji zamówienia, które muszą być zaakceptowane przez każdego oferenta – potencjalną stronę umowy, a sposób ich spełnienia jest określony przez samego zamawiającego i nie stanowi podstawy oceny wykonawców. W niniejszym punkcie zamawiający nie wskazuje również warunków realizacji zamówienia, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa polskiego i nie ma potrzeby ich przepisywania do ogłoszenia.

W omawianej rubryce zamawiający powinien umieścić wszystkie istotne, z punktu widzenia wykonawcy, warunki realizacji zamówienia. Należy pamiętać, że nie mogą być one sformułowane w sposób dowolny, lecz powinny być związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia. Zamawiający winien wypełnić niniejszy punkt zwłaszcza w przypadku udzielania nietypowego, skomplikowanego zamówienia, z którym mogą wiązać się szczególne obowiązki wykonawcy.

III. 2) Warunki udziału. W omawianej części formularza zamawiający jest obowiązany podać do wiadomości wykonawców warunki udziału w organizowanym postępowaniu, warunki dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców, w tym warunki dotyczące oceny zdolności ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej oraz wskazać, czy udzielane zamówienie należy do kategorii zastrzeżonych. Zamawiający powinien pamiętać, że stawiane w niniejszej części warunki udziału w postępowaniu muszą być takie same dla wszystkich wykonawców, bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji.

Zamawiający udzielający zamówień sektorowych mogą kierować się nieco innymi zasadami dotyczącymi postępowania na etapie kwalifikacji wykonawców. Szczegółowe przepisy zostały zawarte w art. 138c ustawy Pzp. Zamawiający mogą zobowiązać wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto, zamawiający sektorowi mają szersze uprawnienia w zakresie żądania od wykonawców przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełnienia tych warunków. Nie oznacza to jednak całkowitej swobody w określaniu wymaganych dokumentów, ponieważ nieproporcjonalne i nieadekwatne żądania zamawiającego, opisane w formularzu ogłoszenia, mogą być przedmiotem protestu ze strony wykonawców. Uzasadniając swoją decyzję, zamawiający będzie musiał wykazać „niezbędność" danego dokumentu dla prawidłowości przeprowadzenia kwalifikacji wykonawców.
Wprowadzone regulacje ustawy Pzp odzwierciedlają cel implementowanych przepisów dyrektywy 2004/17, która zezwala zamawiającym sektorowym na znacznie swobodniejsze określanie kryteriów wyboru wykonawców. W przypadku stosowania dyrektywy sektorowej 2004/17, zamawiający mogą w miarę dowolnie – bez naruszania zasady równego traktowania wszystkich przedsiębiorców – określić dokumenty, których dostarczenia żądają, a do których przedstawienia są obowiązane zainteresowane podmioty w celu wykazania, iż spełniają przesłanki do uznania ich zdolności do prawidłowego wykonania udzielonego zamówienia. Przy całej swobodzie pozostawionej zamawiającym, działającym w sektorach użyteczności publicznej, nie mogą oni jednak – dotyczy to zarówno kwalifikacji koniecznej do wpisania przedsiębiorców na listę prowadzoną przez zamawiającego w ramach systemu kwalifikacji, jak i oceny wiarygodności i kondycji firm w ramach jednego z etapów postępowania – wymagać od niektórych tylko osób spełnienia pewnych warunków o charakterze administracyjnym, technicznym lub finansowym, których spełnienia nie wymagają od innych, ani też żądać testów lub dowodów, które powielają treść dostępnych już obiektywnych dowodów.
Zamawiający, wybierający tryb przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, w niniejszej części formularza powinni również określić zasady dotyczące dalszego ograniczania liczby wykonawców, którzy spełniają podstawowe kryteria

kwalifikacji. Podstawą takiego działania zamawiającego będzie obiektywna potrzeba zmniejszenia liczby kandydatów do takiego poziomu, który zapewni zachowanie równowagi pomiędzy konkretnymi cechami prowadzonej procedury a środkami niezbędnymi dla jej przeprowadzenia. Zamawiający powinien pamiętać, że selekcja może być przeprowadzona w oparciu o kryteria kwalifikacji wykonawców, mające charakter obiektywnych, niedyskryminujących i dostępnych wszystkim zainteresowanym w omawianym formularzu ogłoszenia. Ograniczenie liczby wykonawców polega na dokonywaniu selekcji wśród przedsiębiorców uznanych za wiarygodnych i zdolnych do realizacji umowy – czyli tych, którzy pomyślnie przeszli podstawowy etap kwalifikacji. Zamawiający może kierować się przy tym kryteriami przewidzianymi dla kwalifikacji oferentów, podnosząc tylko „poprzeczkę" stawianych wykonawcom wymagań. Z przepisów dyrektywy 2004/17 nie wynika jednak, by zamawiający byli obowiązani stosować zawsze identyczne kryteria na etapie kwalifikacji i na etapie ograniczania liczby kandydatów, którym wyślą zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Najczęściej zamawiający stosują te same kryteria, wybierając wykonawców, którzy spełniają stawiane im wymogi w najwyższym stopniu, co wynika z częstego łączenia tych dwóch faz postępowania. W każdym wypadku zamawiający powinien w ogłoszeniu określić zasady, na których będzie dokonywał sprawdzenia zdolności wykonawców do realizacji zamówienia oraz ograniczał ich liczbę w przypadku przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem.

III. 2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego. W tym punkcie formularza zamawiający powinien wskazać okoliczności, które muszą być wykazane przez wykonawców spełniających warunki formalne udziału w postępowaniu i warunki dotyczące ich wiarygodności. Obok przedstawienia konkretnych okoliczności zamawiający jest obowiązany wskazać żądane dokumenty, za pomocą których wykonawcy mogą udowodnić spełnienie stawianych im warunków. Wykaz dokumentów, które mogą być żądane przez zamawiających, znajduje się w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 24 maja 2006 r., Nr 87, poz. 605). Zamawiający udzielający zamówień sektorowych mogą wymagać od wykonawców dodatkowo innych dokumentów, jeśli będzie to niezbędne dla oceny spełnienia stawianych warunków. Zamawiający może ograniczyć swoje wymogi wobec wykonawców do obowiązku przedstawienia pisemnego oświadczenia, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W omawianej rubryce zamawiający powinien umieścić przede wszystkim żądane dokumenty dotyczące statusu prawnego wykonawcy oraz jego zdolności do prowadzenia działalności w obszarach regulowanych:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału lub składania ofert,

- koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli właściwe ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym udzielanym zamówieniem; szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący ogłoszenia o zamówieniu 2-PL, pkt III. 2.1).

Następnie zamawiający winien wskazać formalne warunki wykluczenia wykonawców, określone w art. 24 ustawy Pzp, oraz konkretne dokumenty potwierdzające wiarygodność wykonawców. Zamawiający udzielający zamówień sektorowych mają większą swobodę przy określaniu podstaw wykluczenia wykonawców. Zgodnie z treścią art. 138c ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp mogą oni odstąpić od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji. Zamawiający, którzy skorzystają z takiego uprawnienia, nie mają obowiązku wykluczenia z postępowania:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

W przypadku gdy zamawiający nie korzystają z uprawnienia wynikającego z art. 138c ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, mogą w tej części formularza wskazać na obowiązek przedstawienia przez wykonawców aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie, lub zaświadczenia o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności.

W dalszej części przedmiotowej rubryki zamawiający powinni wskazać kolejne podstawy wykluczenia dotyczące prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przekupstwo, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, udział w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnianie przestępstw lub przestępstw skarbowych. Odnośnie do wskazanej podstawy wykluczenia zamawiający mogą żądać przedłożenia przez wykonawców aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu do składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający powinien również podać, w jakim zakresie wystarczające jest samo oświadczenie wykonawcy dotyczące wybranej okoliczności. Jeśli uczestnikiem postępowania jest wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, składa on dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający powinien pamiętać, że w przypadku gdy w kraju pochodzenia wykonawcy nie wydaje się żądanych dokumentów, mogą być one zastąpione oświadczeniem złożonym przez wykonawcę przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym, samorządu zawodowego czy gospodarczego.

W niniejszej części ogłoszenia zamawiający wskazuje na warunki dotyczące wykonawcy, a nie zatrudnianego przez niego personelu czy osób lub podmiotów, którym zleca wykonanie części zamówienia.

Zamawiający powinien zwrócić uwagę, że w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (tzw. **konsorcjum**), to każdy z nich powinien spełnić warunki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy Pzp (chyba że zamawiający korzysta z uprawnienia określonego w art. 138c ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – w takim przypadku każdy z wykonawców powinien spełnić warunki z art. 24 ust. 1 pkt 4–9). Wszyscy członkowie konsorcjum powinni złożyć żądane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych – jeśli chociażby jeden z wykonawców nie spełniał choćby jednego warunku, całe konsorcjum musi zostać wykluczone z postępowania.

III. 2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający powinien wskazać warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy oraz rodzaj żądanych dokumentów mających potwierdzić wymogi stawiane przez organizatora postępowania o udzielenie zamówienia. Ustalając kryteria kwalifikacji w zakresie zdolności finansowej, zamawiający powinien mieć na względzie, że mają one na celu ustalenie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy zapewniającej wykonanie zamówienia. Konkretyzując warunki, zamawiający musi mieć uzasadnienie dla każdego z nich i wykazać, że nie narusza uczciwej konkurencji. Zamawiający najczęściej stawiają warunki dotyczące minimalnego poziomu osiąganego przychodu (obrotu), minimalnej zdolności kredytowej czy określonej wysokości zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. wskazuje, że zamawiający w celu ustalenia kondycji finansowej wykonawców może żądać następujących dokumentów:

- sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podmiot podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu, natomiast w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawoz-

dania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający może żądać wszystkich przedstawionych powyżej dokumentów, jednego z nich lub jeszcze innych dodatkowych – każdorazowo podjęta decyzja musi być uzasadniona potrzebą ustalenia zdolności ekonomicznej wykonawców.

Na temat łącznej oceny warunków merytorycznych spełnianych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia por. rozdział dotyczący ogłoszenia o zamówieniu pkt III. 2.2).

III. 2.3) Zdolność techniczna. Zgodnie z treścią art. 22 ustawy Pzp zamawiający ma prawo sprawdzić, czy wykonawcy ubiegający się o udzielenie im zamówienia posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający sektorowy powinien wskazać zatem kryteria oceny zdolności technicznej, podając jednocześnie dokumenty, których przedstawienia będzie żądał od wykonawców. Określenie warunków musi być na tyle precyzyjne i jednoznaczne, by każdy wykonawca mógł zorientować się w możliwości uczestnictwa w danym postępowaniu.

Zamawiający powinni zwrócić uwagę, zwłaszcza przy wskazywaniu właściwych dokumentów, że wykonawca nie musi posiadać czy też być właścicielem określonych maszyn lub urządzeń – przepis art. 22 ustawy Pzp wyraźnie podkreśla, że chodzi tutaj o „dysponowanie" potencjałem technicznym. Zmiana ta została wprowadzona w związku z implementacją przepisu art. 48 dyrektywy 2004/18 i dostosowuje prawo polskie do prawa wspólnotowego, które stanowczo stwierdza, iż każdy z wykonawców może powoływać się na potencjał techniczny innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Powinien on jednak wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotów, na które się powołuje, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. wskazuje, że w celu ustalenia potencjału technicznego wykonawców zamawiający może od nich żądać następujących dokumentów:

- wykazu wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata, dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający może żądać wszystkich przedstawionych powyżej dokumentów lub innych, dodatkowych. Każdorazowo podjęta decyzja musi być uzasadniona koniecznością dokonania oceny spełnienia warunku postawionego w zakresie zdolności ekonomicznej wykonawców.

Na temat łącznej oceny warunków merytorycznych spełnianych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia por. rozdział dotyczący ogłoszenia o zamówieniu pkt III. 2.3).

III. 2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*. Przepisy prawa polskiego nie przewidują możliwości zastrzeżenia zamówienia dla zakładów pracy chronionej. Omawiana rubryka odpowiada treści art. 19 dyrektywy 2004/18, który stanowi, iż państwa członkowskie mogą zastrzec prawo udziału w procedurach udzielania zamówień publicznych zakładom pracy chronionej lub przewidzieć możliwość realizacji takich zamówień w ramach programów pracy chronionej, w których większość zaangażowanych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, które ze względu na charakter lub

stopień swojej niepełnosprawności nie mogą wykonywać swojej pracy w normalnych warunkach. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać odniesienie do wskazanego przepisu. W związku z tym, że polski ustawodawca nie przewidział takiej możliwości, zamawiający każdorazowo powinien zaznaczyć kwadrat przy słowie „nie".

III. 3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi. Wskazaną część formularza zamawiający wypełnia w przypadku udzielania zamówienia na usługi, które mogą być świadczone jedynie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia lub kwalifikacje. W takim przypadku zamawiający oznacza kwadrat przy słowie „tak" i podaje w rubryce III. 3.1) odniesienie do stosownych aktów prawnych określających warunki wykonywania zawodu oraz świadczenia usług, jak również wskazuje wymagane zaświadczenia, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające nabyte uprawnienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni w takim przypadku dołączyć wymagane dokumenty odnośnie do osoby lub osób, które będą realizowały usługi zastrzeżone dla określonego zawodu: radcy prawnego, adwokata, architekta, inżyniera budowlanego, farmaceuty itp.

III. 3.1) Zastrzeżenie świadczenia usługi dla określonego zawodu. W przypadku gdy usługa, będąca przedmiotem zamówienia może zostać zrealizowana jedynie przez przedstawiciela określonego zawodu, zamawiający powinien wskazać w niniejszej części zamówienia odpowiednie przepisy ustawy, rozporządzenia lub innego aktu administracyjnego.

III. 3.2) Nazwiska i kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi.

Zamawiający powinien określić w niniejszym punkcie ogłoszenia, czy żąda od wykonawców przedstawienia nazwisk osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi. Mimo iż formularz odnosi się jedynie do obowiązku osób prawnych, to nie budzi wątpliwości, że zamawiający może zobowiązać również innych wykonawców, nieposiadających osobowości prawnej, do wskazania takich osób. Osobami odpowiedzialnymi za realizację usługi nie muszą być tylko pracownicy wykonawcy, mogą to być również osoby, z którymi zawarto umowę o charakterze cywilnoprawnym lub podwykonawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1.1) Rodzaj procedury. W niniejszym punkcie formularza zamawiający powinien zaznaczyć rodzaj wybranej procedury udzielenia zamówienia poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu przy nazwie trybu. Określenia trybów udzielania zamówień publicznych zostały zaczerpnięte z postanowień dyrektywy 2004/17 koordynującej procedury udzielania zamówień publicznych w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług

pocztowych. Odpowiednikiem procedury otwartej będzie przetarg nieograniczony, regulowany przez przepisy art. 39–46 ustawy Pzp. Odpowiednikiem procedury ograniczonej jest przetarg ograniczony, zdefiniowany w art. 47 ustawy Pzp, a procedury negocjacyjnej – negocjacje z ogłoszeniem, zdefiniowane w art. 54 ustawy Pzp. Zgodnie z treścią art. 134 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający udzielający zamówienia sektorowego lub umowy ramowej obejmującej takie zamówienia mogą w sposób dowolny wybrać rodzaj stosowanej procedury: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem. Zamawiający sektorowi nie muszą przestrzegać ograniczeń dotyczących możliwości stosowania procedury negocjacji z ogłoszeniem i każdorazowo mogą skorzystać z takiego trybu przy udzielaniu zamówień sektorowych.
Omawiana rubryka nie odnosi się natomiast do procedury dialogu konkurencyjnego – przepisy dyrektywy 2004/17 nie przewidują bowiem możliwości korzystania przez zamawiających sektorowych z tego trybu. Dialog konkurencyjny został przyjęty jedynie dla zamawiających publicznych (organy administracji, podmioty prawa publicznego), którzy nie mogą w sposób dowolny korzystać z procedury negocjacji, a tryb taki mogą wybrać jedynie po spełnieniu przesłanek ustalonych w dyrektywie 200/18 i w polskiej ustawie Pzp. Ustawodawca wspólnotowy przyjął, że skoro zamawiający sektorowi mogą w sposób dowolny, wtedy gdy jest to korzystne, wybrać tryb negocjacji z ogłoszeniem, to nie ma potrzeby „wyposażać" ich w nowy rodzaj procedury pozwalającej na prowadzenie dialogu czy negocjacji z wykonawcami. Cele dialogu konkurencyjnego mogą być osiągnięte przez zamawiających w ramach procedury negocjacji.

Polska ustawa w art. 134 wspomina o następujących trybach udzielania zamówień publicznych: przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia i zamówienia z wolnej ręki. Wynika z tego, iż zamawiający sektorowi nie mogą korzystać z trybu dialogu konkurencyjnego. Jednak treść art. 135 ust. 3 dotycząca okresowych ogłoszeń stanowi, że nie są one obowiązkowe m.in. dla zamówień udzielanych w innych trybach niż przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub **dialog konkurencyjny**, co może wprowadzać w błąd i sugerować dostępność tego trybu dla zamawiających sektorowych.
W przypadku wyboru procedury negocjacyjnej omawiana część formularza wymaga wskazania dodatkowo zakwalifikowanych kandydatów. Na gruncie przepisów ustawy Pzp brak jest możliwości kwalifikacji oferentów jeszcze przed ogłoszeniem o zamówieniu, dlatego też zamawiający każdorazowo powinni wskazać kwadrat ze słowem „nie". Polska ustawa nie przyjęła wymienionych w art. 53 dyrektywy 2004/17 systemów kwalifikowania, które umożliwiają zamawiającym sektorowym prowadzenie własnych list zakwalifikowanych wykonawców.

IV. 2) Kryteria udzielenia zamówienia. W przedmiotowej części formularza zamawiający powinien przedstawić sposób wyboru oferty, kryteria wraz z przypisaną im wagą oraz ewentualnie możliwość wykorzystania aukcji elektronicznej.

IV. 2.1) Kryteria udzielenia zamówienia. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający winien wskazać i opisać kryteria udzielenia zamówienia. Zamawiający może wybrać pomiędzy kryterium „najniższej ceny" a kryterium „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie". Pojęcie „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie" będzie na gruncie polskiej ustawy obejmowało cenę i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia (jakość, funkcjonalność, parametry techniczne itp.). Wybierając „ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie", zamawiający wypełnia tabelę z określeniem kryteriów i ich wagi. Wypełniając ogłoszenie, zamawiający wymienia kryteria składające się na ofertę ekonomicznie najkorzystniejszą, a obok określa ich wagę, chyba, że jest to niemożliwe z oczywistych przyczyn, wtedy zamawiający po prostu wymienia kryteria, począwszy od najważniejszego do najmniej ważnego. Szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący formularza 2-PL pkt IV. 2.1).

IV. 2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna. Znowelizowana ustawa Pzp, implementując postanowienia dyrektywy 2004/17, wprowadza nowy sposób dokonywania oceny ofert podczas jednoetapowej aukcji elektronicznej. Tak pojmowana aukcja stanowi jedynie etap postępowania o udzielenie zamówienia i polega na wyborze oferty najkorzystniejszej, w odróżnieniu od odrębnego trybu udzielania zamówień publicznych, jakim jest zdefiniowana w art. 74 ustawy Pzp licytacja elektroniczna.
Jeżeli zamawiający przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej, powinien to wskazać w niniejszej części ogłoszenia i podać dodatkowe informacje, które umożliwią wykonawcom zapoznanie się z zasadami prowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji.
Aukcja elektroniczna może być zastosowana w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem. Jeśli zamawiający nie wskaże w ogłoszeniu zamiaru przeprowadzenia aukcji elektronicznej, to nie może w dalszym toku postępowania podejmować decyzji o takim sposobie wyboru oferty najkorzystniejszej. Szerzej na temat aukcji elektronicznej por. rozdział dotyczący formularza 2-PL pkt IV. 2.2).

IV. 3) Informacje administracyjne. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający podaje informacje służące sprawnemu przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia: numer sprawy, wcześniejsze publikacje, terminy i warunki otwarcia ofert, terminy ich składania i wysyłania zaproszeń.

IV. 3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego sprawy jest fakultatywne,

ale w znaczny sposób upraszcza i przyspiesza cały tok postępowania, zwłaszcza gdy zamawiający w tym samym czasie prowadzi kilka lub kilkanaście różnych przetargów.

IV. 3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia. W tym miejscu zamawiający powinien poinformować, czy publikował już ogłoszenia dotyczące tego samego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli zamawiający opublikował jakiekolwiek ogłoszenie dotyczące udzielanego zamówienia, to powinien zaznaczyć kwadrat przy słowie „tak". Następnie, jeśli takie publikacje miały miejsce, powinien zaznaczyć, czy było to okresowe ogłoszenie informacyjne czy ogłoszenie o profilu nabywcy, podając numer ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz datę, w jakiej się ukazało. Zamawiający powinien zwrócić uwagę, iż chodzi tutaj o ogłoszenie o profilu nabywcy przesyłane do UOPWE w sytuacji, gdy okresowe ogłoszenie informacyjne będzie umieszczane w profilu nabywcy (wyodrębnionej stronie internetowej zamawiającego). Zamawiający zaznacza również, czy publikował jeszcze inne ogłoszenia, np. ogłoszenie o zamówieniu, które nie zostało udzielone, ponieważ przetarg został unieważniony, a zamawiający ponownie wybrał tryb z obowiązkiem ogłaszania. Zamawiający może tutaj podać również datę publikacji ogłoszenia o umowie ramowej, jeśli wybiera nieobowiązkową publikację w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu objętym taką umową.
W przypadku, gdy okresowe ogłoszenie o planowanych zamówieniach zawierało zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe, to zamawiający, jeśli nie odstępuje od publikacji ogłoszenia o zamówieniu w trybie art. 135 ust. 5 ustawy Pzp, powinien w niniejszej rubryce podać też datę publikacji takiego ogłoszenia.
Ta część ogłoszenia obejmuje jedynie te publikacje, które dotyczą konkretnie tego samego zamówienia, objętego wypełnianym formularzem. Zamawiający nie podają tutaj informacji o ogłoszeniach dotyczących udzielenia części zamówienia.
Podanie poprzednich publikacji jest istotne dla wykonawców, którzy mogą sprawdzić, czy zamawiający w sposób prawidłowy ustalił termin składania ofert.

IV. 3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)*. W tej części ogłoszenia zamawiający podaje informacje dotyczące warunków uzyskania specyfikacji technicznej lub dokumentu opisowego. W przypadku prawa polskiego ustawodawca nie przewidział możliwości ubiegania się o inne dokumenty dodatkowe.
Zamawiający podają termin i godzinę składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do nich – zasadniczo powinien być to ostateczny termin składania ofert. Szerzej opisano ten temat w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL pkt IV. 3.3).

IV. 3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W niniejszym punkcie zamawiający powinien określić dokładny termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, mając przy tym na względzie właściwe przepisy ustawy Pzp, uzależniające zasady ustalania terminów od wartości przedmiotu zamówienia. Każdorazowo zamawiający powinien uwzględnić czas niezbędny do przygotowania oferty lub wniosku i złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku stosowania przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający określają w ogłoszeniu jedynie termin składania wniosków o dopuszczenie do postępowania.

W przypadku gdy zamawiający sektorowy stosuje **przetarg nieograniczony**, powinien określić termin składania ofert na zasadach ogólnych, przewidzianych dla zamówień publicznych:

- minimalnie 45 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie 2004/18 (www.simap.europa.eu);
- minimalnie 52 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób niż drogą elektroniczną (faksem, pocztą);
- minimalnie 36 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną lub w inny sposób, jeśli informacja o zamówieniu została zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Przepis art. 43 ust. 4 ustawy Pzp upoważnia zamawiających do skrócenia minimalnych terminów 45, 52 lub 36 dni jeszcze o dodatkowe pięć dni.

W przypadku gdy zamawiający stosuje **przetarg ograniczony** lub **negocjacje z ogłoszeniem**, powinien w następujący sposób określić terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- minimalnie 15 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie www.simap.eu.int;
- minimalnie 22 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną lub faksem;
- minimalnie 37 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób.

IV. 3.5) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W omawianej części ogłoszenia zamawiający powinien zakreślić kwadrat przy określeniu „PL", wskazując na język polski jako właściwy dla sporządzania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału. Przepis art. 9 ust. 3 ustawy Pzp przewiduje, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku lub oferty również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

IV. 3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą *(procedura otwarta)*. W przypadku gdy zamawiający udziela zamówienia w drodze przetargu nieograniczonego powinien w niniejszej części zamówienia określić minimalny termin związania ofertą. Zamawiający może ustalić okres związania wykonawcy ofertą poprzez odniesienie do maksymalnych terminów przewidzianych w art. 85 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje konkretną datę lub określa termin w dniach – zawsze licząc od ostatniego dnia składania ofert. Jeśli zatem wykonawca złoży ofertę jeszcze przed końcowym terminem przewidzianym przez zamawiającego, to bieg okresu związania ofertą i tak zaczyna się od momentu upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący formularza 2-PL pkt IV. 3.7).

IV. 3.7) Warunki otwarcia ofert. Zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Oznacza to, że termin składania ofert i termin ich otwarcia powinny być określone tą samą datą (różnić się będą jedynie godziną).
W ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający podaje termin otwarcia ofert jedynie w przypadku stosowania przetargu nieograniczonego.
Polska ustawa Pzp przewiduje pełną jawność czynności otwarcia ofert, dlatego też zamawiający powinien zakreślić kwadrat przy słowie „nie" w odniesieniu do obowiązku wskazania osób upoważnionych do obecności podczas otwarcia ofert.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się *(jeżeli dotyczy)*. W niniejszej rubryce zamawiający powinien wskazać, czy udzielane zamówienie ma charakter powtarzającego się. Ta część ogłoszenia będzie wypełniana w przypadku udzielania zamówień na dostawy lub usługi, ponieważ w przypadku robót budowlanych nie może być mowy o zamówieniach powtarzających się. Gdy zamawiający udziela zamówienia powtarzającego się, powinien w niniejszym punkcie wskazać przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń.

VI. 2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych. W omawianej części ogłoszenia zamawiający winien wskazać, czy zamówienie dotyczy projektu lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. Jeśli zamawiający udziela zamówienia finansowanego z takich środków, to powinien podać informacje umożliwiające identyfikację programu oraz nazwę i adres instytucji przekazującej środki unijne.

VI. 3) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W tym miejscu zamawiający podaje informacje, na które nie było miejsca w pozostałych rubrykach, a które są istotne z punktu widzenia zamawiającego lub wykonawców i które winny być podane do informacji wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia.

Tutaj np. powinna się znaleźć informacja o wybranym przez zamawiającego – na podstawie art. 27 ustawy Pzp – sposobie porozumiewania się z wykonawcami w trakcie postępowania, zwłaszcza jeżeli zamawiający chce dopuścić porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. 4) Procedury odwoławcze. W ostatniej części ogłoszenia zamawiający powinien przekazać informacje dotyczące organów rozpoznających środki odwoławcze, terminów składania odwołań oraz źródła, w których zainteresowani mogą uzyskać dodatkowe dane.

VI. 4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze. W niniejszej części formularza zamawiający powinien wskazać Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jako organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze, za pośrednictwem którego wnosi się odwołanie od rozstrzygnięć protestów lub braku rozstrzygnięć w terminie. Zamawiający powinien podać aktualny adres Urzędu Zamówień Publicznych znajdujący się na oficjalnej stronie www.uzp.gov.pl.

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: al. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*. Przepisy prawa polskiego umożliwiają wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego składanie wniosków o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego przed rozjemcami akredytowanymi przy Komisji Europejskiej za pośrednictwem Prezesa UZP (art. 138d ustawy Pzp). W związku z tym, że rozjemcy wyznaczani są na potrzeby konkretnego postępowania koncyliacyjnego, należy uznać, że nie jest w praktyce możliwe podanie w niniejszej rubryce konkretnych danych adresowych dotyczących rozjemców.

VI. 4.2) Składanie odwołań. W przedmiotowej rubryce zamawiający powinien podać dokładne informacje dotyczące sposobów składania środków odwoławczych. Mimo iż formularz wspomina o składaniu „odwołań" – zamawiający powinien krótko i precyzyjnie przedstawić także zasady i terminy wnoszenia protestów, ponieważ możliwość wniesienia odwołania przez zamawiającego warunkowana jest uprzednim wniesieniem protestu.

Przykładowy sposób wypełnienia niniejszej rubryki:
Terminy wnoszenia protestów:

- **siedem dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia protestu;
- w przypadku protestów dotyczących treści ogłoszenia – **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- w przypadku protestów dotyczących postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – **14 dni** od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „specyfikacja") na stronie internetowej;
- w przypadku protestów dotyczących postanowień specyfikacji, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym, niż przetarg nieograniczony – **siedem dni** od dnia doręczenia specyfikacji, jednak nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

Terminy wnoszenia odwołań:
Wykonawca wnosi **odwołanie** do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **pięciu dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
Terminy wnoszenia skarg:
Na wyrok oraz postanowienie Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze wykonawcy przysługuje **skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego**. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **siedmiu dni** od dnia doręczenia orzeczenia Zespołu Arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI. 4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań. W tej części formularza zamawiający może podać adres i pozostałe dane Biura Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych. **Przykładowy sposób wypełnienia niniejszej rybryki**:
Oficjalna nazwa: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Bagatela 12
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska

Fax: (0 22) 458 78 00, 458 78 03
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI. 5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Na końcu formularza zamawiający powinien podać datę wysłania ogłoszenia o zamówieniu. Data wysłania ogłoszenia jest istotna dla wykonawców, którzy mogą sprawdzić poprawność ustalonych terminów składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – minimalne terminy oblicza się w odniesieniu do daty przekazania ogłoszenia.

2.6. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE STANDARDOWY FORMULARZ 6-PL

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

Informacje podawane w pierwszej sekcji formularza ogłoszenia o udzieleniu zamówienia dotyczą danych teleadresowych zamawiającego, rodzaju podmiotu zamawiającego oraz przedmiotu prowadzonej działalności. Informacje zawarte w przedmiotowej sekcji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odpowiadają zakresem informacjom wpisywanym w formularzach okresowego ogłoszenia informacyjnego oraz ogłoszenia o zamówieniu. Z uwagi na omówienie tej części ogłoszenia w poprzednich rozdziałach informatora przechodzimy do kolejnej części ogłoszenia.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Treść Sekcji II ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego odpowiada zakresowi informacji podawanych w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia klasycznego (standardowy formularz ogłoszenia 3-PL). W związku z powyższym instrukcje zawarte w rozdziale poświęconym ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia klasycznego są także aktualne dla ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia nie obejmuje informacji zawartych w Sekcji III ogłoszeń. Sekcja III wstępnego ogłoszenia informacyjnego oraz ogłoszenia o zamówieniu zawiera „informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym", a więc informacje na temat warunków, które muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia dotyczy końcowej fazy postępowania i w konsekwencji nie zawiera informacji ważnych dla wykonawców w fazie poprzedzającej składanie ofert. Z tych powodów Sekcja III nie występuje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia sektorowego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Rodzaj procedury. W tym punkcie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wskazuje się tryb, w ramach którego dokonywano wyboru najkorzystniejszej oferty. Formularz ogłoszenia wskazuje cztery procedury, spośród których podmiot zamawiający zaznacza właściwą, tj. tę, w której prowadzono dane postępowanie.

IV. 1.1) Rodzaj procedury. Formularz ogłoszenia posługuje się terminologią wynikającą z dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynującą procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. Zaznaczyć należy kwadrat przy jednej ze wskazanych procedur:

- Procedura otwarta, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest przetarg nieograniczony,
- Procedura ograniczona, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest przetarg ograniczony,
- Procedura negocjacyjna z ogłoszeniem, której odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest tryb negocjacji z ogłoszeniem,
- Procedura negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia, której odpowiednikiem przy zamówieniach sektorowych jest tryb zamówienia z wolnej ręki.

Ograniczenie liczby możliwych do zaznaczenia procedur wynika z liczby procedur, w których mogą być udzielane zamówienia sektorowe. Zgodnie z art. 134 ustawy Pzp zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem (art. 134 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający może także korzystać z trybu zamówienia z wolnej ręki (art. 134 ust. 6 ustawy Pzp).

Zaznaczenie w formularzu ogłoszenia kwadratu przy procedurze negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia (wolna ręka) wymaga wskazania uzasadnienia wyboru przedmiotowej procedury. Uzasadnienie wyboru procedury prowadzonej w trybie zamówienia z wolnej ręki następuje poprzez wypełnienie Załącznika D do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Wypełnienie Załącznika D polega na zaznaczeniu odpowiedniego kwadratu przypisanego do przesłanki zastosowania omawianego trybu. Wymienione przesłanki korespondują z przesłankami zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki opisanymi w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp.

IV. 2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV. 2.1) Kryteria udzielenia zamówienia. Obowiązkowym elementem ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jest również poinformowanie o kryteriach oceny ofert znajdujących zastosowanie w trakcie procesu porównywania złożonych ofert. Wskazane kryteria muszą odpowiadać kryteriom opisa-

nym w ogłoszeniu inicjującym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli takie było publikowane. Opisanie stosowanych kryteriów oceny ofert następuje poprzez wskazanie, czy jedynym kryterium była cena ofert, czy też ofertą najkorzystniejszą była oferta najkorzystniejsza ekonomicznie. W odróżnieniu od formularza ogłoszenia o udzieleniu zamówienia klasycznego standardowy formularz 6-PL nie wymaga podawania poszczególnych kryteriów oceny ofert wraz z przypisanymi wagami kryteriów.

IV. 2.2) Aukcja elektroniczna. Podobnie jak w przypadku ogłoszenia rozpoczynającego procedurę udzielania zamówienia ogłoszenie o udzieleniu zamówienia musi zawierać informację na temat wykorzystywania w procesie kontraktowania aukcji elektronicznej. Więcej informacji na temat aukcji elektronicznej zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt IV. 2.2).

IV. 3) Informacje administracyjne. Punkt ogłoszenia, w którego treści ujawnia się nadany przez zamawiającego numer prowadzonego postępowania, jak również informacje dotyczące poprzednich publikacji odnoszących się do zamówienia, które objęte jest ogłoszeniem o udzieleniu zamówienia.

IV. 3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego nadanego sprawie sprowadza się do podania numeru, pod którym w danej jednostce prowadzącej postępowanie zarejestrowano procedurę udzielenia zamówienia. Wpisany w omawianej rubryce numer musi odpowiadać numerowi podanemu w ogłoszeniu o postępowaniu. Wypełnienie omawianej rubryki jest konieczne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy instytucja zamawiająca nadaje kolejne numery prowadzonym postępowaniom o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. 3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia. Zakreślenie odpowiedzi twierdzącej jest wymagane wówczas, gdy postępowanie, którego dotyczy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, było już publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zasady wypełniania przedmiotowego elementu ogłoszenia omówiono w rozdziale dotyczącym formularza 3-PL, pkt IV. 3.2).

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V. 1) Udzielenie zamówienia i jego wartość

Sekcja V standardowego formularza 6-PL zawiera szczegółowe dane dotyczące m.in.: daty udzielenia zamówienia, nazwy wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, ceny wybranej oferty oraz zakresu lub wartości zamówienia, które wykonawca będzie zlecał podwykonawcom. Treść poszczególnych rubryk omawianej sekcji jest tożsama z rubrykami Sekcji V ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (standardowy formularz 3-PL), które wyczerpująco skomento-

wano w rozdziale dotyczącym formularza 3-PL, pkt V. W tym miejscu wskazujemy jedynie kilka różnić występujących w formularzu ogłoszenia wypełnianego przez zamawiających klasycznych i w formularzu ogłoszenia przeznaczonego dla zamawiających sektorowych. W standardowym formularzu 6-PL dla zamawiających sektorowych występuje dodatkowa rubryka zatytułowana „cena zapłacona za zakupy okazyjne" *(jeżeli dotyczy)*. We wskazanym punkcie zamawiający podaje wyłącznie dane liczbowe dotyczące wartości wydatków netto za zakupy okazyjne oraz wskazuje walutę, w której wyrażona jest wartość zakupów. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie wprowadza definicji zakupów okazyjnych, ale wydaje się, że to pojęcie należy utożsamiać z jedną z przesłanek zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki określonych w art. 134 ust. 6 pkt 2 Pzp. Zgodnie z przywołanym artykułem zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki przez zamawiających sektorowych jest dopuszczalne, jeżeli w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.

V. 2) Udzielenie zamówienia i jego wartość – Informacje obowiązkowe nieprzeznaczone do publikacji

Formularz ogłoszenia przewiduje ponadto podanie przez zamawiającego informacji, które, zgodnie z wyborem zamawiającego, mogą zostać opublikowane bądź nie zostaną opublikowane. Jeżeli wolą zamawiającego jest opublikowanie wszystkich danych ujętych w Sekcji V, wypełnia pkt 1 przedmiotowej sekcji. W sytuacji, gdy zamawiający nie chce ujawnić wszystkich danych dotyczących udzielonego zamówienia, wypełnia pkt 2 Sekcji V. Informacje wprowadzane w pkt 2 formularza ogłoszenia odpowiadają zakresowi informacji nieprzeznaczonych do publikacji, a określonych w Załączniku XVI do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. Załącznik określa zakres informacji, które należy umieścić w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia. Wśród katalogu informacji zamieszczanych w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia wyodrębniono grupę informacji, które pomimo zawarcia w formularzu ogłoszenia nie są przeznaczone do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jako informacje potencjalnie nieprzeznaczone do publikacji zakwalifikowano następujące dane:

1. Liczba udzielonych zamówień (jeżeli zamówienie zostało podzielone między kilku wykonawców).
2. Wartość każdego udzielonego zamówienia.
3. Kraj pochodzenia produktu lub usługi (ze Wspólnoty lub spoza Wspólnoty i, w tym drugim przypadku, z podziałem na kraje trzecie).
4. Jakie kryterium udzielenia zamówienia zostało zastosowane (oferta najkorzystniejsza ekonomicznie, najniższa cena).
5. Czy zamówienie zostało udzielone oferentowi, który przedstawił ofertę wariantową na podstawie art. 36 ust. 1 Dyrektywy 2004/17.

6. Czy jakiekolwiek oferty zostały wykluczone, zgodnie z art. 57 dyrektywy 2004/17, z uwagi na to, że zawierały rażąco niskie ceny.
7. Data wysłania ogłoszenia przez podmiot zamawiający.
8. W przypadku zamówień mających za przedmiot usługi wymienione w Załączniku XVII B zgoda podmiotu zamawiającego na publikację ogłoszenia (art. 43 ust. 4 Dyrektywy 2004/17).

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Informacje uzupełniające wymagające upublicznienia w formularzu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego są w znacznym stopniu zbieżne z danymi zawartymi w analogicznej sekcji ogłoszenia o zamówieniu sektorowym.

VI. 1) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE. Zaznaczenie prawidłowej odpowiedzi uzależnione jest od finansowania zamówienia nie tylko ze środków własnych zamawiającego, ale również ze środków zewnętrznych otrzymywanych w ramach projektu bądź programu, w który zaangażowano środki finansowe Unii Europejskiej. Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej skutkuje koniecznością wskazania projektów lub programów, w ramach których realizowany będzie kontrakt.

VI. 2) Informacje dodatkowe. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia można także podać dodatkowe informacje, które ze względu na układ formularza nie mogły być uwidocznione w pozostałych sekcjach ogłoszenia.

VI. 3) Procedury odwoławcze. Przykładowy sposób wypełnienia poszczególnych rubryk dotyczących procedur odwoławczych został podany w instrukcji do formularza 5-PL, pkt VI. 4).

VI. 4) Data wysłania ogłoszenia. Obowiązkiem zamawiającego jest także podanie daty wysłania ogłoszenia. Zgodnie z ustawą Pzp ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przekazywane jest niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek przekazania ogłoszenia nie dotyczy wszystkich postępowań. Z publikacji ogłoszenia wyłączono zamówienia publiczne udzielane na podstawie umowy ramowej. Kolejny wyjątek dotyczy zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów. W przypadku takich zamówień zamawiający jest uprawniony do przekazywania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia raz na trzy miesiące.

Formularz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego nie zawiera Załącznika A występującego w formularzu okresowego ogłoszenia informacyjnego, ogłoszenia o zamówieniu sektorowym oraz pozostałych formularzach przesyłanych przed rozpoczęciem postępowania. Nieuwzględnienie Załącznika A jako elementu ogłoszenia informującego o udzieleniu zamówienia

jest w pełni uzasadnione. Załącznik A zawiera bowiem informacje na temat punktów kontaktowych, w których można uzyskać dodatkowe informacje na temat wszczynanego postępowania, adresy, pod którymi można uzyskać dokumentację dotyczącą postępowania w sytuacji, gdy adres ten jest inny niż adres siedziby organizatora postępowania, czy też w końcu adres, pod który należy składać oferty. Na ostatnim etapie procedury zawierania publicznego kontraktu przedstawianie tego typu informacji jest bezcelowe i z tego powodu w formularzu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego nie przewidziano Załącznika A.

2.7. OGŁOSZENIE O SYSTEMIE KWALIFIKOWANIA – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE STANDARDOWY FORMULARZ 7-PL

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. W niniejszym punkcie zamawiający podaje swoje dane teleadresowe zawierające oficjalną nazwę, adres pocztowy, punkt kontaktowy oraz adresy internetowe. Oficjalna nazwa zamawiającego musi uwzględniać formę organizacyjnoprawną, w jakiej funkcjonuje ogłaszający. Wskazuje on ponadto punkt kontaktowy, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej bezpośredni numer telefonu, faksu oraz adres e-mail. W przedmiotowym punkcie podaje także adresy stron internetowych zamawiającego. Szerzej na temat informacji publikowanych w profilu nabywcy por. instrukcję do formularza ogłoszenia o zamówieniu 2-PL, pkt I. 1).

Zamawiający w Sekcji I ogłoszenia powinien również sprecyzować, czy podany przez niego punkt kontaktowy będzie jedynym do komunikacji z wykonawcami w trakcie prowadzenia systemu kwalifikowania. Jeśli zamawiający przewiduje, iż więcej informacji na temat systemu kwalifikowania można uzyskać pod innym adresem, powinien wypełnić Załącznik A. I. W Załączniku A. I. zamawiający jest obowiązany podać oficjalną nazwę podmiotu udzielającego informacji, adres, punkt kontaktowy oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.

Wypełniając ogłoszenie, zamawiający powinien również wskazać adres, pod którym zainteresowani wykonawcy mogą uzyskać więcej dokumentów oraz adres, pod który należy przesyłać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i kandydatury. Jeżeli będzie to adres punktu kontaktowego z ogłoszenia, wystarczy zaznaczyć kwadracik oznaczony „jak podano wyżej dla punktu kontaktowego". W innej sytuacji zamawiający powinni dodatkowo wypełnić Załączniki A. II i A. III, podając nazwę jednostki, adres, punkt kontaktowy, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.

I. 2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego. W niniejszej rubryce zamawiający określa rodzaj prowadzonej działalności sektorowej. Wykonawca zamierzający brać udział w systemie kwalifikowania może się dowiedzieć, w którym sektorze gospodarki działa zamawiający: wodnym, energetyki, transportu czy usług pocztowych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT SYSTEMU KWALIFIKOWANIA

II. 1) Nazwa nadana systemowi kwalifikowania przez podmiot zamawiający. W tej części formularza zamawiający powinien wskazać nazwę nadaną systemowi kwalifikowania. Może się zdarzyć, że jeden zamawiający będzie prowadził kilka systemów, obejmujących różne przedmioty zamówienia – w celu ułatwienia korespondencji i porozumiewania się z wykonawcami zamawiający powinien nadać nazwy prowadzonym systemom, tak by nie było wątpliwości ani omyłek związanych z zakwalifikowaniem przedsiębiorcy do danego systemu.

II. 2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług. Zamawiający może wybrać w niniejszej rubryce tylko jeden rodzaj zamówienia – roboty budowlane, dostawy lub usługi – który najlepiej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu. Wypełniając formularz, zamawiający powinien zaznaczyć rodzaj zamówienia, zakreślając kwadrat przy słowach: roboty budowlane, usługi lub dostawy. Zamawiający określa również kategorię usług objętych systemem – mimo iż nie wynika to jednoznacznie z samego formularza, będzie to kategoria usług podana w Załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17. Zamawiający wskazuje na rodzaj udzielanego zamówienia również w przypadku gdy ma do czynienia z tzw. zamówieniem mieszanym. Szerzej na ten temat por. instrukcję do formularza ogłoszenia o zamówieniu 2-PL, pkt II. 1.2).

Omawiana Sekcja II niniejszego formularza powinna być wypełniona tyle razy, ile jest to konieczne – zamawiający prowadzi bowiem system kwalifikowania w podziale zgodnym z kategoriami odpowiadającymi rodzajom zamówień, których dotyczy kwalifikacja.

II. 3) Opis robót budowlanych, usług lub towarów zamawianych w ramach systemu kwalifikowania. W omawianej części ogłoszenia zamawiający powinien przedstawić krótki opis robót budowlanych, usług lub towarów objętych systemem kwalifikowania, podając wszystkie te elementy, które mogą stanowić dla wykonawców wskazówkę dotyczącą przyszłych zamówień. Krótki opis przedmiotu zamówień objętych systemem powinien umożliwić potencjalnym wykonawcom powzięcie podstawowych informacji o zakresie i stopniu złożenia planowanych zakupów, tak by mogli oni zdecydować o swoim zainteresowaniu udziałem w systemie.
Opis przedmiotu zamówienia powinien być formułowany w sposób obiektywny, za pomocą takich określeń o charakterze technicznym, które nie będą ba-

rierą zwłaszcza dla przedsiębiorców zagranicznych. Przepisy dyrektywy 2004/17 zabraniają umieszczania w specyfikacjach technicznych czy ogłoszeniu określeń odnoszących się do konkretnych produktów czy usług danych producentów, dostawców czy usługodawców. Odwołanie się do takich indywidualnych oznaczeń jest dopuszczalne jedynie w sytuacji, gdy opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych i powszechnie zrozumiałych określeń nie jest możliwe. Podanie nazw konkretnych produktów lub firm nie będzie stało w sprzeczności z zasadą równego traktowania wszystkich przedsiębiorców jedynie wtedy, gdy określenia te będą podane jako przykładowe, połączone ze zwrotem „lub inne produkty (usługi) równoważne". Podobnie powołanie się na konkretne wspólne specyfikacje lub normy europejskie nie może ograniczać wykonawców w dowodzeniu za pomocą innych środków, że przyjęte alternatywne metody lub produkty będą w stanie zaspokoić potrzeby zamawiającego.

II. 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części formularza powinien zostać doprecyzowany przez podanie kodów Wspólnego Słownika Zamówień, właściwych dla głównego przedmiotu zamówienia oraz – jeśli będzie to potrzebne – dla przedmiotów dodatkowych. Szerzej na temat Wspólnego Słownika Zamówień por. rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.6).

II. 5) Zamówienia objęte systemem kwalifikowania podlegają Porozumieniu w sprawie zamówień rządowych (GPA). W tym miejscu zamawiający określa, czy zamówienia objęte systemem kwalifikowania podlegają Porozumieniu w sprawie zamówień rządowych, co oznacza, że również wykonawcy z państw nienależących do Unii Europejskiej, ale mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwach-stronach Porozumienia będą mogli ubiegać się o zakwalifikowanie do systemu. Zamówienia sektorowe objęte zakresem GPA zostały opisane w rozdziale dotyczącym formularza 5-PL, pkt II. 1.7).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) Warunki udziału. W Sekcji III formularza ogłoszenia wykonawcy znajdą opis warunków udziału w systemie i zasad kwalifikowania do systemu. W przypadku gdy informacje dotyczące kryteriów kwalifikacji są obszerne i oparte na innych dokumentach, udostępnianych wykonawcom przez zamawiającego, w samym ogłoszeniu znajdzie się streszczenie głównych warunków i metod wyboru zakwalifikowanych przedsiębiorców. W takim przypadku zamawiający powinien zawrzeć w ogłoszeniu odniesienie do właściwych dokumentów, precyzyjnie określających zasady kwalifikowania, a w Sekcji I ogłoszenia wskazać, gdzie można uzyskać przedmiotowe dokumenty.

III. 1.1) Kwalifikacja do systemu. W omawianym punkcie formularza zamawiający umieszcza w tabeli po lewej stronie wykaz warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się o udział w systemie, a po prawej stronie metody weryfikacji przyjętych warunków. Zamawiający w niniejszej części podaje pełne zasady kwalifikowania lub jedynie ich streszczenie, odsyłając do dokumentów, które następnie są udostępniane wykonawcom. Przepisy dyrektywy 2004/17 nie wskazują ani rodzaju stawianych warunków, ani też dokumentów, których mogą żądać zamawiający tworzący system kwalifikacji. Z ogólnych zasad, określonych w art. 53 dyrektywy 2004/17 wynikają jedynie następujące obowiązki zamawiającego:

- powinien on wskazać, czy system kwalifikowania będzie jednoetapowy, czy też będzie składał się z kilku etapów;
- kryteria oceny wykonawców i zasady kwalifikowania muszą mieć charakter obiektywny;
- zamawiający powinien wskazać zasady aktualizowania przyjętych kryteriów i zasad określających przynależność do systemu;
- zamawiający może przyjąć kryteria wykluczenia wykonawców określone w art. 45 dyrektywy 2004/18 i dotyczące ich wiarygodności: prawomocne skazanie za przestępstwo (udział w organizacji przestępczej, korupcja, oszustwo na szkodę interesów finansowych WE, pranie brudnych pieniędzy), pozostawanie w stanie upadłości lub likwidacji, skazanie za przestępstwo związane z prowadzoną działalnością zawodową, posiadanie zaległości w płaceniu należności publicznoprawnych, uznanie za winnego poważnego wprowadzenia w błąd w zakresie przekazania lub nieprzekazania informacji wymaganych w trakcie postępowania;
- w przypadku gdy zamawiającym jest organ administracji lub podmiot prawa publicznego, ma on obowiązek wykluczenia z systemu przedsiębiorców, którzy zostali prawomocnie skazani za następujące przestępstwa: udział w organizacji przestępczej, korupcja, oszustwo na szkodę interesów finansowych WE, pranie brudnych pieniędzy;
- przyjęte kryteria kwalifikowania mogą obejmować możliwości gospodarcze i finansowe wykonawców oraz zdolność techniczną i zawodową wykonawcy, w takich jednak przypadkach zamawiający jest obowiązany uznać za spełniony warunek kwalifikacji, jeśli wykonawca powoła się na możliwości innych podmiotów i udowodni, iż będzie miał dostęp do określonych zasobów przez cały okres ważności systemu kwalifikowania;
- wykonawcy mogą ubiegać się o wpis do systemu, działając w ramach jednej grupy;
- zamawiający może podawać jako przykład spełnienia stawianych przez niego warunków systemy kwalifikowania innych podmiotów lub instytucji prowadzących listy urzędowe.

Pozostałe zasady dotyczące sposobu kwalifikowania powinny zostać określone w przepisach krajowych państw członkowskich, implementujących postanowienia dyrektywy 2004/17.

III. 1.2) Zamówienia zastrzeżone. Przepisy dyrektywy 2004/17 stanowią, iż państwa członkowskie mogą zastrzec prawo udziału w procedurach udzielania zamówień publicznych zakładom pracy chronionej lub przewidzieć możliwość realizacji takich zamówień w ramach programów pracy chronionej, w których większość zaangażowanych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, a które ze względu na charakter lub stopień swojej niepełnosprawności nie mogą wykonywać pracy w normalnych warunkach. W zależności od tego, czy przepisy konkretnego państwa członkowskiego będą umożliwiały zastrzeganie zamówień, zamawiający wskaże rodzaj zastrzeżenia (zamówienia dla zakładów pracy chronionej lub zamówienia w ramach programów pracy chronionej).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Kryteria udzielenia zamówienia. W przedmiotowej części formularza zamawiający może przedstawić sposób wyboru oferty, kryteria wraz z przypisaną im wagą oraz, ewentualnie, możliwość wykorzystania aukcji elektronicznej.

IV. 1.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(jeżeli są znane)*. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający może wskazać i opisać kryteria udzielenia zamówienia objętego systemem kwalifikowania. Omawiana część formularza będzie wypełniona tylko w przypadku gdy zamawiający ustali już na etapie ogłoszenia o systemie kryteria udzielenia zamówień. Zamawiający może wybrać pomiędzy kryterium „najniższej ceny" a kryterium „oferty najkorzystniejszej ekonomicznie". Wybierając „ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie", decyduje, czy podaje kryteria w ogłoszeniu i wypełnia tabelę z określeniem kryteriów i ich wagi. Wypełniając ogłoszenie, zamawiający wymienia kryteria składające się na ofertę ekonomicznie najkorzystniejszą, a obok określa ich wagę, chyba że jest to niemożliwe z oczywistych przyczyn – wtedy zamawiający po prostu wymienia kryteria – począwszy od najważniejszego do najmniej ważnego. Zamawiający, który nie decyduje się na podanie kryteriów w ogłoszeniu wskazuje, że będą one umieszczone w specyfikacji, zaproszeniu do składania ofert lub będą one uzgodnione.

IV. 1.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna. Jeśli zamawiający wybierze aukcję elektroniczną jako sposób oceny ofert, powinien w niniejszym przypadku zaznaczyć kwadrat przy słowie „tak". W tej sytuacji zamawiający określa adres strony internetowej, na której będzie toczyła się aukcja oraz rodzaj przyjętego systemu komunikowania się za pośrednictwem internetu.

IV. 2) Informacje administracyjne. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający podaje informacje służące sprawnemu przeprowadzeniu postępowania: numer sprawy, okres obowiązywania systemu kwalifikowania oraz przedłużenie takiego okresu.

IV. 2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego sprawy jest fakultatywne, ale w znaczny sposób upraszcza i przyspiesza cały tok postępowania, zwłaszcza gdy zamawiający w tym samym czasie prowadzi kilka lub kilkanaście różnych systemów kwalifikowania.

IV. 2.2) Okres obowiązywania systemu kwalifikowania. W przedmiotowej rubryce zamawiający powinien wskazać czas trwania tworzonego systemu:

- jeśli zamawiający tworzy system kwalifikowania na czas określony, jest zobowiązany do podania daty rozpoczęcia okresu jego ważności i daty zakończenia jego obowiązywania;
- w przypadku gdy zamawiający tworzy system na czas bliżej nieokreślony, powinien zaznaczyć kwadrat przy słowach „czas nieokreślony" i wypełnić rubrykę IV. 2.3), podając przewidywane terminy aktualizacji systemu;
- jeśli zamawiający ustala określony czas obowiązywania systemu, ale dopuszcza możliwość jego przedłużenia, powinien oznaczyć kwadrat przy słowie „inne" i wypełnić rubrykę IV. 2.3).

W zależności od czasu trwania takiego systemu kwalifikacji zamawiający obowiązany jest do publikowania ogłoszenia co roku (gdy planuje wykorzystywać system dłużej niż trzy lata) lub jedynie na początku tworzenia takiego systemu (gdy czas jego funkcjonowania nie będzie przekraczał trzech lat). Czas obowiązywania systemu kwalifikacji może być również określony w przepisach krajowych implementujących postanowienia prawa wspólnotowego.

IV. 2.3) Przedłużenie okresu obowiązywania systemu kwalifikowania. Jeśli zamawiający przewiduje przedłużenie okresu obowiązywania systemu kwalifikowania, jest obowiązany wskazać ten fakt w niniejszym punkcie formularza. W przypadku przyjęcia opcji przedłużenia terminu ważności systemu zamawiający powinien w tym miejscu podać do wiadomości wykonawców formalności konieczne do dokonania oceny spełniania przez nich wymogów również w okresie, na który dany system został przedłużony. Zamawiający może wskazać wykonawcom obowiązek przedłożenia aktualnych dokumentów potwierdzających, że nadal są zdolni do wykonania zamówienia i spełniają warunki stawiane przy kwalifikacji do systemu.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Jedno lub więcej zamówień w ramach systemu kwalifikowania dotyczy projektu i/lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. W omawianej części ogłoszenia zamawiający winien wskazać, czy zamówienie w ramach

systemu dotyczy projektu lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. Jeśli zamawiający udziela zamówienia finansowanego z takich środków, to powinien podać informacje umożliwiające identyfikację programu oraz nazwę i adres instytucji przekazującej środki unijne.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W tym miejscu zamawiający podaje informacje, na które nie było miejsca w pozostałych rubrykach, a które są istotne z punktu widzenia zamawiającego, wykonawców lub które winny być podane do informacji wszystkich uczestników systemu. Zamawiający powinien wskazać nazwę dokumentu, w którym określa kryteria wyboru oferty (jeśli nie podał ich w ogłoszeniu), może ponadto wskazać zasady składania wniosków o przyjęcie do systemu, przewidywane terminy rozpatrzenia takich wniosków, zasady aktualizacji składanych dokumentów, potwierdzających zdolność uczestnictwa w systemie.

VI. 3) Procedury odwoławcze. W ostatniej części ogłoszenia zamawiający powinien przekazać informacje dotyczące organów rozpoznających środki odwoławcze, terminów składania odwołań oraz źródła, w którym zainteresowani mogą uzyskać dodatkowe dane. Szczegółowe informacje na temat zasad wypełniania tej część ogłoszenia zawarto w instrukcji do ogłoszenia o zamówieniu.

VI. 3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i za procedury mediacyjne. W niniejszej części formularza zamawiający powinien wskazać właściwy krajowy organ rozstrzygający spory z zakresu prawa zamówień publicznych oraz – jeśli takowy istnieje – organ odpowiedzialny za prowadzenie procedur mediacyjnych.

VI. 3.2) Składanie odwołań. W przedmiotowej rubryce zamawiający powinien podać dokładne informacje dotyczące sposobów składania środków odwoławczych, wskazując na ich nazwę, termin wniesienia oraz sposób uzasadnienia. Zamawiający powinien wypełnić samodzielnie niniejszy punkt lub odesłać do właściwego organu, wypełniając punkt VI. 3.3).

VI. 3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań. W tej części formularza zamawiający podaje adresy pocztowe lub internetowe instytucji lub podmiotów krajowych, do których zadań należy informowanie o zasadach wnoszenia środków odwoławczych w zakresie zamówień publicznych.

VI. 4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Na końcu formularza zamawiający powinien podać datę wysłania ogłoszenia o systemie kwalifikacji.

2.8. OGŁOSZENIE O PROFILU NABYWCY STANDARDOWY FORMULARZ 8-PL

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. W niniejszym punkcie zamawiający powinien podać swoje dane teleadresowe zawierające oficjalną nazwę, adres pocztowy, punkt kontaktowy oraz adresy internetowe. Oficjalna nazwa zamawiającego musi uwzględniać formę organizacyjnoprawną, w jakiej funkcjonuje ogłaszający. Zamawiający winien również wskazać punkt kontaktowy, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej bezpośredni numer telefonu, faksu oraz adres e-mail. W przedmiotowym punkcie należy podać także adresy stron internetowych zamawiającego: pierwszy z nich jest ogólnym adresem instytucji zamawiającej, natomiast drugi informuje o adresie profilu nabywcy. Szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący wypełniania formularza 2-PL, pkt I. 1).

I. 2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności. W niniejszej rubryce organizator postępowania o udzielenie zamówienia powinien określić rodzaj instytucji zamawiającej oraz główny przedmiot działalności. Podawane tutaj informacje służą przede wszystkim celom statystycznym. Wskazane rodzaje instytucji zamawiających, do których sporządzający ogłoszenie winien zaszeregować zamawiającego organizującego postępowanie, zostały ustalone na poziomie wspólnotowym i dlatego brak jest bezpośredniego przełożenia zastosowanych terminów na język polskiej ustawy. W niniejszej części formularza zamawiający powinien również wskazać, czy dokonuje zakupów w imieniu innych instytucji zamawiających. Omawianą rubrykę wypełniają zamawiający zobowiązani do publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego zgodnie z przepisem art. 13 ustawy Pzp. Na temat wypełnienia niniejszej rubryki por. szerzej w rozdziale dotyczącym wypełniania formularza 2-PL, pkt I. 2).

I. 3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego. W niniejszej rubryce organizator postępowania o udzielenie zamówienia powinien określić rodzaj prowadzonej działalności sektorowej. Jeśli zamawiający prowadzi działalność w zakresie szerszym, obejmującymi kilka sektorów, powinien w każdym przypadku zaznaczyć kwadraty przy wymienionych przedmiotach swojej działalności. Wymienione w rubryce kategorie prowadzonej działalności są odzwierciedleniem dziedzin gospodarki objętych obowiązkiem udzielania zamówień sektorowych i wymienionych w art. 132 ustawy Pzp. Przedmiotowa rubryka powinna być wypełniana przez zamawiających udzielających zamówień sektorowych w przypadku gdy zdecydowali się na publikację okresowego ogłoszenia informacyjnego zgodnie z art. 135 ustawy Pzp. Na temat wypełnienia niniejszej rubryki por. szerzej w rozdziale dotyczącym formularza 5-PL, pkt I. 2).

II. SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję/podmiot zamawiający. W tej części formularza zamawiający powinien wskazać nazwę nadaną planowanym zamówieniom.
Będzie to nazwa własna przyjęta przez zamawiającego, ale w swojej treści powinna wiązać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

II. 1.2) Rodzaj zamówienia. Wypełniając formularz, zamawiający powinien zaznaczyć rodzaj zamówienia, zakreślając kwadrat przy słowach: roboty budowlane, usługi lub dostawy. Zamawiający wskazuje na rodzaj udzielanego zamówienia również w przypadku gdy ma do czynienia z tzw. zamówieniem mieszanym. Zamawiający może bowiem wybrać tylko jedną kategorię zamówienia, tę, która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu. Przyporządkowując przedmiot zamówienia odpowiednio do robót budowlanych dostaw lub usług, zamawiający powinien się kierować przepisem art. 2 ustawy Pzp w zakresie, w jakim definiuje poszczególne rodzaje zamówień, oraz art. 6 ustawy Pzp, który zawiera wytyczne odnośnie do kwalifikacji zamówień mieszanych. Szerzej na ten temat por. instrukcję do formularza ogłoszenia o zamówieniu 2-PL, pkt II. 1.2).

W związku z tym, że omawiana Sekcja II niniejszego formularza powinna być wypełniona tyle razy, ile jest to konieczne, zamawiający powinien podzielić planowane zamówienia odrębnie w zakresie robót budowlanych, usług (z podziałem na kategorie) i dostaw (z podziałem na grupy) – nie jest zatem dopuszczalne, by w jednym punkcie zamawiający zakreślił przykładowo kwadraty odnoszące się i do robót budowlanych, i do usług.

II. 3) Krótki opis zamówienia lub zakupów. W omawianej części ogłoszenia zamawiający powinien przedstawić krótki opis planowanego zamówienia, podając wszystkie te elementy, które mogą stanowić dla wykonawców wskazówkę odnośnie do rodzaju robót budowlanych, dostaw bądź usług. Krótki opis planowanego do udzielenia zamówienia powinien umożliwić potencjalnym wykonawcom powzięcie podstawowych informacji o zakresie i stopniu złożenia planowanej inwestycji, tak by mogli oni zdecydować o swoim dalszym zainteresowaniu postępowaniem o udzielenie zamówienia i zajrzeć do profilu nabywcy zamawiającego w celu przejrzenia umieszczonego tam wstępnego ogłoszenia informacyjnego lub okresowego ogłoszenia informacyjnego.

II. 1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części formularza powinien zostać doprecyzowany poprzez podanie kodów Wspólnego Słownika Zamówień, właściwych dla głównego

przedmiotu zamówienia oraz, jeśli będzie to potrzebne, dla przedmiotów dodatkowych. Szerzej na temat Wspólnego Słownika Zamówień por. rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt II. 1.6).

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. W tym miejscu zamawiający powinien podać datę przekazania ogłoszenia o profilu nabywcy. Zamawiający otrzymuje z UOPWE potwierdzenie przesłania ogłoszenia i jest obowiązany do jego przechowywania. W razie sporu odnośnie do prawidłowości umieszczenia wstępnego ogłoszenia informacyjnego lub okresowego ogłoszenia informacyjnego na stronie internetowej w części profilu nabywcy, zamawiający będzie mógł wykazać, że umieszczenie na stronie nastąpiło po dacie przekazania ogłoszenia UOPWE.

2.9. UPROSZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W RAMACH DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW STANDARDOWY FORMULARZ 9-PL

Pierwszym z elementów wymagających zaznaczenia w formularzu uproszczonego ogłoszenia jest wskazanie, czy ogłoszenie jest objęte przepisami dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, czy też dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. Formularz ogłoszenia rozpoczyna się od prezentacji informacji dotyczących nazwy, adresu, numerów telefonów zamawiającego. Prezentowane dane muszą obejmować wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów z wykonawcami wraz z adresem poczty elektronicznej. Ważnym elementem jest również zamieszczanie adresu internetowego zamawiającego oraz adresu internetowego profilu nabywcy, jeżeli ten profil został przez zamawiającego ustanowiony. Formularz ogłoszenia wykorzystywany przy postępowaniach o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwot progowych UE, określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, nakazuje podanie ogólnego adresu internetowego zamawiającego oraz adresu strony, na której udostępniania jest specyfikacja i inne dane odnoszące się do dynamicznego systemu zakupów. W formularzach ogłoszeń przesyłanych do publikacji wyłącznie w Biuletynie Zamówień Publicznych wypełnienie omawianej sekcji musi być poprzedzone określeniem rodzaju przedmiotu zamówienia oraz wska-

zaniem, czy publikacja przekazywanego ogłoszenia jest obowiązkowa. Więcej informacji na temat ogłoszeń, których publikacja ma charakter fakultatywny lub obligatoryjny oraz szczegółowa informacja o wypełnianiu przedmiotowego elementu ogłoszenia zawiera rozdział pierwszy Informatora. Wypełniający formularz zaznacza jedno z pól odpowiadających rodzajowi przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy, zaznaczamy kwadrat pierwszy, a przy zamawianiu usług – kwadrat drugi. W postępowaniu prowadzonym w ramach dynamicznego systemu zakupów przedmiot zamówienia nie może obejmować robót budowlanych, ponieważ, zgodnie z ustawową definicją dynamicznego systemu zakupów, przedmiot zamówienia może obejmować wyłącznie powszechnie dostępne dostawy oraz usługi.

I. 2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności *(w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*. Wypełnienie przedmiotowego punku jest obligatoryjne w sytuacji, gdy postępowanie jest prowadzone przez tzw. zamawiających klasycznych, tj. podmioty udzielające zamówień na podstawie dyrektywy 18/2004 w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. W tym miejscu organizator postępowania zaznacza także, czy dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających. Zasady prawidłowego przedstawienia informacji na temat rodzaju zamawiającego oraz profilu jego działalności omówiono w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt I. 2).

I. 3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego *(w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)*. Element uproszczonego ogłoszenia wypełniany jest tylko i wyłącznie przez zamawiających prowadzących dynamiczny system zakupów na podstawie dyrektywy 17/2004 koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. Prawidłowe wypełnienie omawianego elementu uproszczonego ogłoszenia zależy m.in. od zakresu działalności podmiotu zamawiającego. Wskazanie właściwego przedmiotu lub kilku przedmiotów działalności polega na zakreśleniu kwadratu odpowiadającego rodzajowi działalności prowadzonej przez zamawiającego. Jeżeli organizator postępowania zajmuje się wyłącznie prowadzeniem działalności odpowiadającej jednemu z wymienionych przedmiotów, zaznacza się tylko jeden kwadrat przy przedmiocie odpowiadającym rodzajowi prowadzonej działalności. Objęcie zakresem aktywności gospodarczej zamawiającego większej liczby przedmiotów działalności wymaga zakreślenia wszystkich odpowiednich kwadratów przypisanych do poszczególnych wymienionych przedmiotów działalności.
W formularzu ogłoszenia (ZP-301) stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych nie występuje punkt I. 3).

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający. Postępowanie prowadzone w ramach dynamicznego systemu zakupów, tak jak każde inne postępowanie organizowane na podstawie przepisów ustawy Pzp, powinno mieć nadaną nazwę. Nazwa postępowania winna krótko charakteryzować procedurę i nie powinna być zbyt długa.

II. 2) Rodzaj zamówienia. Określenie rodzaju zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów sprowadza się do wskazania jednego z trzech rodzajów zamówień, którymi są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Właściwe zakwalifikowanie przedmiotu zamówienia udzielanego w ramach systemu wymaga prawidłowego zastosowania art. 6 ustawy Pzp regulującego zasady klasyfikacji zamówień różnorodzajowych. Wypełniając omawiany element, zamawiający nie może zaznaczyć – jako rodzaju zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów – robót budowlanych, ponieważ system może obejmować tylko dostawy lub usługi. Brak możliwości udzielenia zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu prowadzonym w ramach dynamicznego sytemu zakupów wynika z definicji ustawowej systemu zawartej w art. 2 pkt 2a ustawy Pzp. Według tej definicji dynamiczny system zakupów jest ograniczonym w czasie elektronicznym procesem udzielania zamówień, których przedmiotem są nabywane na podstawie umowy sprzedaży powszechnie dostępne dostawy lub powszechnie dostępne usługi.

II. 3) Krótki opis konkretnego zamówienia. Dla prawidłowego wypełnienia przedmiotowego elementu wystarczające jest podanie podstawowych cech charakteryzujących przedmiot procedury prowadzonej w ramach ustanowionego dynamicznego systemu zakupów. Scharakteryzowanie przedmiotu postępowania ma dotyczyć konkretnego zamówienia, tj. ściśle określonej dostawy lub usługi objętej dynamicznym systemem zakupów.

Formularz ZP-301, wykorzystywany przy postępowaniach, których wartość przedmiotu zamówienia obliguje do publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie przewiduje wypełniania opisywanej sekcji w dwóch punktach. W formularzu ZP-301 figuruje pkt II. 2) „Określenie przedmiotu zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów". Przywołany punkt jest odpowiednikiem pkt II. 3) standardowego formularza 9-PL, tak więc jego wypełnienie powinno sprowadzać się do krótkiej charakterystyki przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem prowadzonym w ramach dynamicznego sytemu zakupów. Określenie rodzaju zamówienia, tj. wskazanie, czy przedmiot postępowania zakwalifikowano jako dostawy bądź usługi, ma miejsce w pierwszej części formularza ogłoszenia ZP-301.

II. 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). Tak jak w przypadku pozostałych formularzy ogłoszeń, tak i przy uproszczonym ogłoszeniu o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów należy podać kody Wspólnego Słownika Zamówień odpowiadające przedmiotowi prowadzonego postępowania. Przy zamówieniach jednorodnych, nieskomplikowanych zupełnie wystarczające będzie podanie tylko kodów słownika głównego (np. dla zakupu faksów nr 30191300-7). Dla zamówień bardziej złożonych konieczne będzie posłużenie się zarówno kodami słownika głównego, jak i kodami słownika uzupełniającego. W przypadku gdy przedmiot postępowania obejmuje przedmioty zamówienia sklasyfikowane w kilku pozycjach słownika głównego, wypełnienia wymaga także rubryka opisująca dodatkowe przedmioty zamówienia. Omawiany element uproszczonego ogłoszenia zarówno w formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Komisji (WE) 1564/2005, jak i w formularzu ZP-301 (punkt II. 3) jest sformułowany identycznie. Więcej informacji na temat zasad posługiwania się Wspólnym Słownikiem Zamówienia zawierają rozdziały dotyczące formularza 2-PL i 1-PL.

II. 5) Wielkość lub zakres konkretnego zamówienia. Obowiązkowym elementem ogłoszenia jest opisanie wielkości lub zakresu zamówienia prowadzonego w ramach dynamicznego sytemu zamówień. W omawianym elemencie wskazać należy zakres dostaw lub usług przewidzianych do nabycia w ramach umowy z wybranym wykonawcą. Zgodnie z brzmieniem formularza uproszczonego ogłoszenia, podanie informacji na temat szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia może przybrać dwie formy. Obligatoryjnie wypełnia się pozycję wskazującą szacunkową wartość przedmiotu zamówienia oraz walutę, w której szacunkowa wartość jest wyrażona. Zamawiający może podać alternatywnie zakres, w którym mieści się szacunkowa wartość przedmiotu rozpoczynanego postępowania. Formularz ogłoszenia przesyłany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wskazuje, iż podanie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia jest obowiązkowe wówczas, gdy przedmiotowa wartość jest znana organizatorowi postępowania. Podobnego zapisu nie wprowadza formularz ZP-301, zgodnie z którym podanie wartości przedmiotu zamówienia jest obowiązkowo zamieszczane w omawianym elemencie ogłoszenia (pkt II. 4). Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych obliczenie szacunkowej wartości planowanych do zakontraktowania dostaw lub usług jest jednym z podstawowych i najistotniejszych obowiązków zamawiającego. Czynność szacowania wartości przedmiotu zamówienia ma miejsce we wstępnej fazie przygotowania procedury, a zatem wartość ta musi być znana w trakcie wypełniania ogłoszenia i w konsekwencji podana w każdym postępowaniu prowadzonym w ramach dynamicznego systemu zakupów.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Rodzaj procedury. Wypełnienie uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu wymaga wskazania rodzaju procedury, w ramach której prowadzone jest postępowanie objęte dynamicznym systemem zakupów. Formularz ogłoszenia

nie pozostawia w tym względzie żadnego wyboru i wskazuje na procedurę otwartą jako jedyną znajdującą zastosowanie przy wyborze wykonawcy. Brak możliwości wyboru pozostałych procedur przewidywanych w dyrektywach 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady wynika z treści art. 33 ust. 2 dyrektywy 18, zgodnie z którym „W celu utworzenia dynamicznego systemu zakupów instytucje zamawiające przestrzegają zasad procedury otwartej na wszystkich etapach aż do udzielenia zamówień w ramach tego systemu". Podobny zapis znajduje się w art. 15 ust 2 dyrektywy 2004/17. Tak sformułowane przepisy należy rozumieć jako nakaz prowadzenia postępowania w ramach dynamicznego systemu zakupów wyłącznie w oparciu o tryb otwarty, którego odpowiednikiem w ustawie Prawo zamówień publicznych jest tryb przetargu nieograniczonego. Oznaczenie rodzaju procedury poprzez zaznaczenie, iż jest prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego, ma również miejsce w przypadku wypełniania formularza ZP-301. W formularzu ZP-301, podobnie jak w standardowym formularzu 9-PL, jedynym właściwym sposobem wypełnienia punktu IV. 1) jest zaznaczenie kwadratu przy zwrocie „przetarg nieograniczony".

IV. 2) Informacje administracyjne

IV. 2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego nadanego sprawie sprowadza się do podania numeru, pod którym w danej jednostce prowadzącej postępowanie zarejestrowano procedurę udzielenia zamówienia. Podanie numeru będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, gdy zamawiający nadaje procedurom odpowiednią numerację. W postępowaniach, w których zamawiający wypełnia ogłoszenie zgodnie z wytycznymi wynikającymi z formularza ZP-301, nie podaje się numeru referencyjnego w samodzielnej rubryce ogłoszenia. Numer referencyjny prowadzonego postępowania jest podawany w nagłówku każdej karty formularza uproszczonego ogłoszenia objętego dynamicznym systemem zakupów.

IV. 2.2) Poprzednia publikacja (Ogłoszenie o zamówieniu) dostarczająca więcej informacji na temat Dynamicznego Systemu Zakupów. Publikacja uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu jest konsekwencją ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Utworzenie dynamicznego systemu zakupów wymaga opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, w którego treści wskazuje się, iż ogłoszenie dotyczy ustanowienia przedmiotowego systemu. W punkcie IV. 2.2) należy więc wskazać numer ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, pod którym ukazało się ogłoszenie w sprawie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Oprócz numeru ogłoszenia należy podać dzień, miesiąc oraz rok jego publikacji.

W postępowaniach, które z uwagi na szacunkową wartość przedmiotu zamówienia wszczynane są publikacją ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, należy wypełnić formularz ZP-301, który, podobnie jak omawiany standardowy formularz 9-PL przewiduje miejsce na podanie informacji o ogłoszeniu, w którym ustanowiono dynamiczny system zakupów. Formularz przewiduje możliwość wskazania ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych bądź w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Przywołanie ogłoszenia ustanawiającego dynamiczny system zakupów, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stanowi wskazówkę co do łącznej wartości zamówień objętych systemem. Zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Pzp wartością dynamicznego systemu zakupów jest łączna wartość zamówień objętych tym systemem, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania dynamicznego systemu zakupów. Jeżeli więc ogłoszenie ustanawiające dynamiczny system było publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, to szacunkowa wartość dostaw lub usług nie przekracza dla poszczególnych grup zamawiających równowartości kwot 137 000 euro lub 211 000 euro. Odesłanie do ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przesądza o łącznej wartości dynamicznego systemu zakupów określonej przez zamawiającego na poziomie przekraczającym kwoty progowe UE.

IV. 2.3) Termin przesyłania ofert orientacyjnych na konkretne zamówienie. W ramach dynamicznego systemu zakupów można wyodrębnić dwa etapy postępowania. Pierwszy polega na zakwalifikowaniu wykonawców do udziału w dynamicznym systemie zakupów. W tym celu wykonawcy składają tzw. oferty orientacyjne wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie zamawiającego – również dokumenty potwierdzające spełnianie postawionych warunków. Minimalny termin na złożenie oferty orientacyjnej nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Uproszczone ogłoszenie o postępowaniu objętym dynamicznym systemem zakupów publikowane jest na stronie internetowej oraz, w zależności od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Podanie terminu składania ofert orientacyjnych następuje poprzez wskazanie dnia, miesiąca, roku oraz godziny, do której należy składać oferty.

IV. 2.4) Języki, w których można sporządzać oferty. Zamawiający w treści uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu informuje potencjalnych wykonawców, w jakim języku mają być składane oferty. W formularzu ogłoszenia wskazano dwadzieścia języków, w których mogą być składane oferty. Wybór języka sporządzenia ofert jest uzależniony od kraju siedziby zamawiającego. W postępowaniach prowadzonych przez zamawiających mających siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej co do zasady zaznaczanym językiem będzie język polski.

Ogłoszenie wszczynające postępowanie w ramach ustanowionego dynamicznego systemu zakupów nie uwzględnia postanowień Sekcji V formularzy zamówień. Sekcja V zawiera informacje na temat udzielenia zamówienia, tak więc nie może być wypełniania na etapie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy).* Element uproszczonego ogłoszenia, w którego treści można zamieścić informacje istotne z punktu widzenia organizatora postępowania i adresatów ogłoszenia, a które z uwagi na treść pozostałych rubryk formularza nie mogą być w nich zamieszczone. Wypełnienie przedmiotowego elementu ogłoszenia nie jest obowiązkowe. Przykładowe rodzaje informacji wpisywanych w omawianą rubrykę wskazano w rozdziale dotyczący formularza 2-PL, pkt. VI 3).

VI. 2) Data wysłania ogłoszenia. Podanie dnia, miesiąca oraz roku wysłania ogłoszenia jest obowiązkiem zamawiającego. Wskazanie daty wysłania ogłoszenia jest szczególnie istotne z uwagi na obowiązek dotrzymania przez zamawiającego ustawowych terminów na składanie ofert orientacyjnych. W postępowaniu prowadzonym w ramach dynamicznego sytemu zakupów termin na składanie ofert orientacyjnych nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.10. OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE STANDARDOWY FORMULARZ 10-PL

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. W przedmiotowym punkcie ogłoszenia zamawiający podaje oficjalną nazwę, uwzględniającą formę organizacyjno prawną, oraz, ewentualnie, w przypadkach określonych w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, pełną nazwę wyodrębnionej jednostki organizacyjnej zamawiającego, posiadającej samodzielność finansową i udzielającą zamówienia związanego z jej własną działalnością. Kolejno zamawiający podaje adres swojej siedziby, wymieniając ulicę, numer budynku lub lokalu, kod pocztowy i miejscowość. Zamawiający winien również wskazać punkt kontaktowy, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej bezpośredni numer telefonu, faksu oraz adres e-mail.
W przedmiotowym punkcie należy także podać adresy stron internetowych: ogólny adres zamawiającego oraz adres profilu nabywcy. Szerzej na temat obowiązku publikacji ogłoszenia na stronie internetowej (art. 128 ust. 1 Pzp) i kon-

sekwencji z tym związanych oraz generalnie na temat umieszczania informacji na stronach internetowych por. rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt I. 1).
Zamawiający w Sekcji I ogłoszenia jest również obowiązany określić, czy podany przez niego punkt kontaktowy będzie jedynym do komunikacji z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowania mającego na celu udzielenie koncesji. Jeśli zamawiający przewiduje, iż więcej informacji na temat koncesji można uzyskać pod innym adresem, powinien wypełnić Załącznik A. I. W Załączniku A. I. zamawiający winien podać oficjalną nazwę podmiotu udzielającego informacji, adres, punkt kontaktowy oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.
Wypełniając ogłoszenie, zamawiający jest obowiązany wskazać adres, pod którym zainteresowani wykonawcy mogą uzyskać szczegółowe dokumenty dotyczące koncesji oraz adres, pod który należy przesyłać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli będzie to adres punktu kontaktowego z ogłoszenia, wystarczy zaznaczyć kwadracik oznaczony „jak podano wyżej dla punktu kontaktowego". W innej sytuacji zamawiający powinni dodatkowo wypełnić Załączniki A. II i A. III, podając nazwę jednostki, adres, punkt kontaktowy, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej. Więcej na temat potrzeby wypełniania załączników patrz rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt I. 1).

I. 2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności. W niniejszej rubryce zamawiający udzielający koncesji powinien określić rodzaj instytucji zamawiającej oraz główny przedmiot działalności. Wskazane rodzaje instytucji zamawiających, do których sporządzający ogłoszenie winien zaszeregować zamawiającego organizującego postępowanie, zostały ustalone na poziomie wspólnotowym i dlatego brak jest bezpośredniego przełożenia zastosowanych terminów na język polskiej ustawy. Więcej na temat sposobu wypełnienia tej części ogłoszenia patrz rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt I. 2).

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) Opis koncesji

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą. W przedmiotowej części formularza zamawiający wskazuje nazwę nadaną zamówieniu. Określenie zamówienia przez nazwę jest dokonywane samodzielnie przez zamawiającego i ma znaczenie porządkowe – ułatwia zamawiającemu szeregowanie dokumentów napływających od wykonawców uczestniczących w różnych postępowaniach prowadzonych przez jedną instytucję.

II. 1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych. W omawianej rubryce ogłoszenia zamawiający powinien wskazać na rodzaj udzielanego zamówienia – przedmiotem koncesji mogą być w tym wypadku jedynie ro-

boty budowlane w rozumieniu definicji z art. 2 ust. 8 ustawy Pzp. Zadaniem zamawiającego jest natomiast sprecyzowanie, czy celem koncesji będzie:

- wykonanie robót budowlanych,
- zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych,
- wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez zamawiającego – formularz wspólnotowy posługuje się terminem „wykonanie" obiektu budowlanego, jednak z przepisów polskiej ustawy wynika, że będzie to sytuacja dotycząca „realizacji" obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Obowiązująca przed nowelizacją definicja robót budowlanych posługiwała się wyrażeniem „wykonanie robót budowlanych za pomocą dowolnych środków", natomiast obecnie obowiązująca definicja z art. 2 pkt 8 ustawy Pzp wyraźnie wspomina o „realizacji obiektu budowlanego". Pod pojęciem „realizacji" zamawiający może rozumieć nie tylko zaprojektowanie i wykonanie robót, ale również inne elementy procesu inwestycyjnego, takie jak zakup działki, uzbrojenie, przygotowanie dokumentacji wymaganej dla wydania odpowiednich decyzji administracyjnych itp. Z ustawy wynika również, że w omawianym przypadku musi powstać obiekt budowlany w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, a zatem nie mogą to być wyłącznie roboty budowlane nieskutkujące wykonaniem takiego obiektu. Tymczasem definicja robót budowlanych obejmuje swoim zakresem również przebudowę, montaż lub rozbiórkę obiektu budowlanego.

Następnie zamawiający obowiązany jest określić główne miejsce lub lokalizację robót budowlanych, podając miejscowość lub kilka miejscowości, przez które będzie przebiegała inwestycja (przykładowo droga, most), ewentualnie dokładny adres, dane dotyczące nieruchomości (numer działki lub działek objętych jedną nieruchomością), jeśli miejsce nie ma określonej ulicy i numeru.
Zamawiający opisuje miejsce prowadzenia robót budowlanych również za pomocą kodu NUTS – szerzej na temat podawania klasyfikacji NUTS por. rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt II. 1.2).

II. 1.3) Krótki opis zamówienia. W tym miejscu zamawiający powinien dokonać krótkiego opisu zamówienia, wskazując na rodzaj objętych koncesją robót budowlanych lub realizowanego obiektu budowlanego. W przypadku wykonania robót budowlanych opis może nastąpić poprzez podanie najważniejszych informacji z dokumentacji projektowej czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

W sytuacji, gdy przedmiotem koncesji będzie łącznie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub realizacja obiektu budowlanego, zamawiający powinien krótko podać przeznaczenie ukończonych robót lub obiektu,

wymagania techniczne, architektoniczne i funkcjonalne. Opis zamówienia ma być skrótowy, jednak na tyle jednoznaczny, by wykonawcy mogli na jego podstawie podjąć decyzję o ubieganiu się o przyznanie im koncesji.

Krajowy formularz ogłoszenia o koncesji ZP-302 zawiera dodatkową rubrykę, w której zamawiający podają informacje o oświadczeniach oraz dokumentach potwierdzających spełnienie przez roboty budowlane wymagań zamawiającego. W przypadku formularza wspólnotowego zamawiający może podać przedmiotowe informacje w części VI. 2) „informacje dodatkowe" przy opisie zamówienia lub sprecyzować je w specyfikacji. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, nie ogranicza zamawiających w zakresie żądanych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań zamawiającego – §3 pkt 1 rozporządzenia stanowi, iż zamawiający może żądać w szczególności m.in.:

- próbek, opisów lub fotografii,
- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.

Stwierdzenie §3 przywołanego rozporządzenia oznacza, iż zamawiający mogą żądać jeszcze innych dokumentów – muszą jednak pamiętać, że wykonawcy zawsze mogą złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa UE oraz Szwajcaria i Norwegia).

II. 1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). W przedmiotowej rubryce zamawiający określa za pomocą kodów CPV główny przedmiot koncesji oraz dodatkowe przedmioty, np. w przypadku gdy koncesja będzie obejmować dostawy niezbędne dla wykonania robót budowlanych lub obiektu. Sposób wypełnienia tej części formularza został określony w rozdziale dotyczącym ogłoszenia 2-PL, pkt II. 1.6).

II. 2) Wielkość lub zakres zamówienia

II. 2.1) Całkowita wielkość lub zakres. Obok opisu przedmiotu zamówienia sporządzający ogłoszenie powinien wskazać jego całkowitą wielkość lub zakres, by umożliwić potencjalnym wykonawcom podjęcie decyzji odnośnie do uczestnictwa w organizowanym postępowaniu. Zamawiający powinien mieć

na uwadze treść art. 32 ustawy Pzp, który stanowi, iż podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. W tej części formularza ogłoszenia zamawiający powinien wskazać całkowitą wielkość lub zakres zamówienia. Informacja podana w ogłoszeniu powinna określać maksymalną wielkość lub zakres zamówienia. Przepisy ustawy Pzp zobowiązują zamawiającego każdorazowo do podania szacowanej wartości przedmiotu zamówienia jeszcze przed wszczęciem postępowania. Wynika z tego, iż mimo zapisu formularza, który jedynie fakultatywnie nakazuje podanie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z przepisami prawa polskiego zamawiający jest obowiązany w każdym przypadku podać wartość szacunkową zamówienia lub koncesji. Ustawa Pzp nie przewiduje również możliwości ustalenia szacowanej wartości zamówienia lub koncesji przez odniesienie do przedziału wartościowego. Z powyższych powodów krajowy formularz ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane zobowiązuje zamawiających do podania całkowitej wielkości lub zakresu w każdym przypadku.

II. 2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim *(jeżeli dotyczy)*. W tym miejscu zamawiający może wskazać minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie wybrany wykonawca ma powierzyć stronom trzecim (podwykonawcom). Jeśli zamawiający nie uczynił takiego zastrzeżenia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to nie jest obowiązany do wypełniania przedmiotowego punktu formularza.

Zgodnie z przepisem art. 130 ustawy Pzp, zamawiający może zażądać, aby wykonawca, któremu udzielono koncesji, zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o wartości stanowiącej co najmniej 30% wartości koncesji. Jeśli zamawiający poczyni takie zastrzeżenie, powinien o nim uczynić wzmiankę w ogłoszeniu, podając dokładny procent robót budowlanych, które mają zostać zrealizowane przez podwykonawców. Nie jest przy tym obowiązkowe, by zamawiający wskazywał na rodzaj robót, które winny być zrealizowane przez podmioty trzecie.

Zamawiający, który dokonuje obliczenia 30% wartości koncesji, powinien pamiętać, by odnosić swoje kalkulacje nie tylko do wartości samych robót budowlanych, ale do całokształtu zobowiązań koncesjonariusza. Podwykonawstwo może obejmować prace prowadzone na etapie wznoszenia obiektu budowlanego lub w trakcie jego eksploatacji (serwis, prace remontowe). Wykonawcy powinni pamiętać, że umowy zawarte między wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o uzyskanie koncesji oraz umowy z podmiotami będącymi w stosunku do wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, nie są uważane za umowy

o podwykonawstwo w rozumieniu ustawy Pzp. Zamawiający powinien określić w specyfikacji obowiązek przedłożenia przez uczestników listy podmiotów, o których mowa powyżej.

Zamawiający obowiązani do wypełniania formularza krajowego ZP-302 nie wskazują na minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom. Formularz krajowy nie zawiera stosownej rubryki i w razie takiego żądania powinno być ono zastrzeżone w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) Warunki udziału

III. 1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego. Przepisy ustawy Pzp stanowią, iż w postępowaniu mającym za przedmiot udzielenie koncesji mogą uczestniczyć wykonawcy spełniający warunki udziału określone przez zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany przedstawić opis tych warunków oraz sposób ich oceny.

W tym punkcie formularza zamawiający powinien określić okoliczności, które muszą być wykazane przez wykonawców spełniających warunki formalne udziału w postępowaniu i warunki dotyczące ich wiarygodności. Obok przedstawienia konkretnych okoliczności zamawiający jest obowiązany wskazać żądane dokumenty, za pomocą których wykonawcy mogą udowodnić spełnienie stawianych im warunków.
W pierwszej kolejności zamawiający może wskazać żądane dokumenty dotyczące statusu prawnego wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz jego zdolności do prowadzenia działalności w obszarach regulowanych (koncesje, zezwolenia). Szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt III. 2.1).
Następnie sporządzający ogłoszenie podaje formalne warunki wykluczenia wykonawców, określone w art. 24 ustawy Pzp, i wskazuje konkretne dokumenty, które mają być przedłożone w trakcie postępowania w celu ustalenia, iż nie zachodzą okoliczności świadczące o braku wiarygodności wykonawców. Szerzej na ten temat w rozdziale dotyczącym ogłoszenia 2-PL, pkt III. 2.1).

Wypełniając przedmiotową rubrykę, zamawiający powinien pamiętać, iż może żądać od wykonawców jedynie takich oświadczeń i dokumentów, które są mu niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Przedstawiając swoje wymogi w tym zakresie, zamawiający winien również uwzględnić wydawane na podstawie delegacji z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp rozporządzenie

Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605), określające rodzaje dokumentów, jakich można żądać od wykonawców oraz formy, w jakich mogą być one składane.

III. 1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający powinien wskazać warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy oraz rodzaj żądanych dokumentów mających potwierdzić wymogi stawiane przez organizatora postępowania. Ustalając kryteria kwalifikacji w zakresie zdolności finansowej, zamawiający powinien uwzględnić, że mają one na celu ustalenie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy zapewniającej realizację koncesji. Szerzej na ten temat por. rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt III. 2.2).

III. 1.3) Zdolność techniczna. W niniejszej części ogłoszenia zamawiający powinien wskazać kryteria oceny zdolności technicznej i podać dokumenty, których przedstawienia będzie żądał od wykonawców. Określenie warunków musi być na tyle precyzyjne i jednoznaczne, by każdy wykonawca mógł się zorientować o możliwości uczestnictwa w danym postępowaniu. Zamawiający powinni zwrócić uwagę, zwłaszcza przy wskazywaniu właściwych dokumentów, że wykonawca nie musi posiadać czy też być właścicielem określonych maszyn lub urządzeń – przepis art. 22 ustawy Pzp wyraźnie podkreśla, że chodzi tutaj o „dysponowanie" potencjałem technicznym. Zmiana ta została wprowadzona w związku z implementacją przepisu art. 48 dyrektywy 2004/18 i dostosowuje prawo polskie do prawa wspólnotowego, które stanowczo stwierdza, iż każdy z wykonawców może powoływać się na potencjał techniczny innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Powinien on jednak wykazać, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotów, na które się powołuje, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów. Szerzej na ten temat w rozdziale dotyczącym ogłoszenia 2-PL, pkt III. 2.3).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Kryteria udzielenia zamówienia. Zamawiający, którzy planują udzielić koncesji, stosują odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówień w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo negocjacji z ogłoszeniem – traktując wszystkie te trzy tryby jako równorzędne (przepis art. 55 ustawy Pzp, określający przesłanki umożliwiające zastosowanie negocjacji z ogłoszeniem, nie ma tutaj zastosowania). Formularz krajowy ogłoszenia o koncesji nakazuje zamawiającemu wskazanie wybranego trybu, natomiast omawiany formularz wspólnotowy nie przewiduje takiej rubryki. W związku z tym, że przepisy prawa polskiego w art. 128 ust. 4 ustawy Pzp odnoszące się do minimalnej treści ogłoszenia o koncesji stawiają wymóg podania trybu,

w jakim będzie udzielana koncesja, informacja ta powinna być zawarta w rubryce pkt VI. 2) „informacje dodatkowe", przynajmniej do czasu zmiany treści obecnie obowiązujących formularzy.
W niniejszej części ogłoszenia zamawiający winien wskazać i opisać kryteria udzielenia zamówienia. Formułując kryteria wyboru oferty, może przyjmować warunki mierzalne ekonomicznie (jakość, koszty eksploatacji, serwis) oraz takie, których nie da się określić bezpośrednio w nawiązaniu do ich wartości ekonomicznej (estetyka, wpływ stosowanej technologii na środowisko). Kryteria wyboru oferty muszą być bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia i powinny umożliwić zaspokojenie potrzeb zamawiającego. Muszą być one tak określone przez zamawiającego, by umożliwić wszystkim zainteresowanym wykonawcom, przy zachowaniu przez nich należytej staranności, zinterpretowanie ich w identyczny sposób.
Artykuł 129 ustawy Pzp wprowadza wyjątek dotyczący zasad oceny ofert – zamawiający, którzy wybierają ofertę najkorzystniejszą, mogą wskazać na kryteria podmiotowe dotyczące właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, zdolności technicznej lub finansowej.
Innym wyjątkiem, wynikającym z definicji koncesji na roboty budowlane, jest sposób wyboru oferty najkorzystniejszej. Artykuł 2 pkt 5 ustawy Pzp stanowi, iż ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Tymczasem zastosowanie kryterium cenowego do wyboru koncesjonariusza będzie możliwe tylko w przypadku gdy udzielana koncesja będzie przewidywała – obok prawa do eksploatacji obiektu – częściową zapłatę wynagrodzenia w pieniądzu przez zamawiającego. W pozostałych przypadkach, gdy udzielenie koncesji nie będzie miało związku z powstaniem obowiązku zapłaty po stronie zamawiającego – kryterium ceny nie będzie miało żadnego punktu odniesienia.

Formularz ogłoszenia nie zobowiązuje do podania znaczenia kryteriów oceny ofert, jednak obowiązek taki wynika z treści art. 128 ust. 4 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. 2) Informacje administracyjne

IV. 2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy).* Nadanie sprawie numeru referencyjnego jest fakultatywne, inaczej w przypadku wypełniania krajowego formularza ogłoszenia, gdzie w nagłówku zamawiający jest obowiązany podać numer sprawy.

IV. 2.2) Termin składania wniosków. Zamawiający informuje wykonawców o terminach składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które nie mogą być jednak krótsze niż:

- 45 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi na stronie www.simap.europa.eu,

- 52 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób niż drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi na stronie www.simap.europa.eu.

W przypadku gdy wartość koncesji na roboty budowlane jest niższa niż równowartość w złotówkach kwoty 5 278 000 euro, a zamawiający jest obowiązany przesłać Prezesowi UZP ogłoszenie sporządzone na formularzu ZP-302, w podobny sposób wypełnia rubrykę dotyczącą terminów składania wniosków. W takim jednak przypadku powinien pamiętać, iż minimalne terminy 45 lub 52 dni należy liczyć od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Prezesowi UZP drogą elektroniczną lub w inny sposób.

IV. 2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski. W przedmiotowej części ogłoszenia zamawiający podaje języki, w których można sporządzać wnioski, mając na uwadze treść art. 9 ustawy Pzp, który zezwala zamawiającemu na wyrażenie zgody na złożenie wniosku również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub w kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych. W omawianej rubryce zamawiający winien wskazać, czy koncesja na roboty budowlane dotyczy projektu lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. Jeśli zamawiający udziela zamówienia finansowanego z takich środków, to powinien zaznaczyć kwadrat przy słowie „tak" oraz podać informacje umożliwiające identyfikację programu oraz nazwę i adres instytucji przekazującej środki unijne.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W tym miejscu zamawiający podaje informacje, na które nie było miejsca w pozostałych rubrykach, a które są istotne z punktu widzenia zamawiającego, wykonawców lub które winny być podane do informacji wszystkich uczestników postępowania. W związku z brakiem odrębnej rubryki wskazującej rodzaj trybu postępowania zamawiający powinien w informacjach dodatkowych podać rodzaj stosowanej procedury: przetarg nieograniczony, ograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem.

VI. 3) Procedury odwoławcze. Przykładowy sposób wypełnienia poszczególnych rubryk dotyczących procedur odwoławczych został omówiony szczegółowo w instrukcji do formularza 2-PL, pkt VI. 4).

VI. 4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Na końcu formularza zamawiający powinien podać datę wysłania ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien pamiętać, że zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy Pzp jest obowiązany udokumento-

wać publikację ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w szczególności przechowywać dowód jego publikacji. Ponadto, data przekazania ogłoszenia jest istotna z punktu widzenia prawidłowości liczenia terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2.11. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ UDZIELONE PRZEZ KONCESJONARIUSZA NIEBĘDĄCEGO INSTYTUCJĄ ZAMAWIAJĄCĄ STANDARDOWY FORMULARZ 11-PL

SEKCJA I: KONCESJONARIUSZ ROBÓT BUDOWLANYCH

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. W niniejszym punkcie koncesjonariusz powinien podać swoje dane teleadresowe zawierające oficjalną nazwę, adres pocztowy, punkt kontaktowy oraz adresy internetowe. Oficjalna nazwa koncesjonariusza musi uwzględniać formę organizacyjnoprawną, w jakiej funkcjonuje ogłaszający.
Następnie koncesjonariusz podaje swój adres pocztowy zawierający ulicę, numer budynku lub lokalu, kod pocztowy i miejscowość, w której znajduje się siedziba koncesjonariusza oraz kraj. Ogłaszający winien również wskazać punkt kontaktowy, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej bezpośredni numer telefonu, faksu oraz adres e-mail. W przedmiotowym punkcie należy także podać adresy stron internetowych koncesjonariusza.
Obowiązek podania adresów internetowych umożliwia komunikację pomiędzy koncesjonariuszem a wykonawcami za pomocą środków elektronicznych. Koncesjonariusz może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na swojej stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert. Może również umieścić na stronie inne dokumenty, które uzna za potrzebne wykonawcom do przygotowania wniosków lub ofert.
Koncesjonariusz w sekcji pierwszej ogłoszenia powinien również sprecyzować, czy podany przez niego punkt kontaktowy będzie jedynym do komunikacji z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowania. Jeśli koncesjonariusz przewiduje, iż więcej informacji na temat zamówienia można uzyskać pod innym adresem, powinien wypełnić Załącznik A. I. W Załączniku A. I. ogłaszający jest obowiązany podać oficjalną nazwę podmiotu udzielającego informacji, adres, punkt kontaktowy oraz wskazać osobę upoważnioną do kontaktów, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.
Wypełniając ogłoszenie, koncesjonariusz powinien wskazać adres, pod którym zainteresowani wykonawcy mogą uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe oraz adres, pod który należy przesyłać oferty lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli będzie to adres punktu kontaktowego z ogłoszenia, wystarczy zaznaczyć kwadracik oznaczony „jak podano wyżej dla punktu kontaktowego". W innej sytuacji koncesjonariusz powinien dodatkowo wypełnić Załączniki A. II i A. III, podając nazwę jednostki, adres, punkt kontaktowy, numer telefonu, faksu, adres e-mail oraz adres strony internetowej.
Wypełnienie Załącznika A może stać się konieczne z kilku powodów. Po pierwsze, może się zdarzyć, iż adres siedziby koncesjonariusza nie jest tożsamy z adresem podmiotu prowadzącego postępowanie czy też z adresem, pod którym wydawana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Postępowanie o udzielenie zamówienia w imieniu koncesjonariusza może prowadzić osoba trzecia, działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Po drugie, adres głównej siedziby koncesjonariusza może nie pokrywać się z adresem jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowania o udzielenie zamówień w danej instytucji. Koncesjonariusz może posiadać oddziały lub departamenty w wielu lokalizacjach, a za wydawanie specyfikacji lub przyjmowanie ofert odpowiedzialna może być jednostka organizacyjna działająca pod innym adresem niż adres głównej siedziby ogłaszającego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez koncesjonariusza. W tej części formularza koncesjonariusz wskazuje nazwę nadaną zamówieniu. Określenie zamówienia przez nazwę jest dokonywane samodzielnie przez koncesjonariusza i ma znaczenie porządkowe.

II. 1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8) ustawy Pzp „robotami budowlanymi" będzie wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Zamawiający powinien wskazać, poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu, czy udziela zamówienia na:

- wykonanie albo
- zaprojektowanie i wykonanie, albo
- wykonanie za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą.

Definicja „robót budowlanych" zawarta w art. 2 pkt 8 ustawy Pzp wspomina o „realizacji" za pomocą dowolnych środków obiektu budowlanego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, a nie tylko o „wykonaniu" takiego obiektu. Pojęcie „realizacji" jest szersze i może obejmować również czynności związane z przygotowaniem działki pod budowę (uzyskanie pozwolenia, uzbrojenie itp.).

Następnie sporządzający ogłoszenie określa główne miejsce lub lokalizację zamawianych robót budowlanych poprzez podanie dokładnego adresu lub, jeśli jest to niemożliwe, poprzez wskazanie miejscowości. Podając miejsce prowadzonych robót budowlanych, zamawiający korzysta również z kodów NUTS. Szerzej na temat sposobu oznaczania rodzaju zamówienia por. rozdział dotyczący ogłoszenia 2-PL, pkt II. 1.2) lub 10-PL, pkt II. 1.2).

II. 1.3) Krótki opis zamówienia. W tej części koncesjonariusz powinien dokonać krótkiego opisu zamówienia, pozwalającego zainteresowanym wykonawcom zidentyfikować jego przedmiot i podjąć decyzję o uczestnictwie w postępowaniu.

II. 1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV). W przedmiotowej rubryce koncesjonariusz określa za pomocą kodów CPV główny przedmiot zamówienia oraz jego dodatkowe przedmioty, np. w przypadku gdy zamówienie na roboty budowlane obejmować będzie dostawy niezbędne dla wykonania robót budowlanych lub obiektu. Sposób wypełnienie tej części formularza został określony w rozdziale dotyczącym ogłoszenia 2-PL, pkt II. 1.6).

II. 2.1) Całkowita wielkość lub zakres. Obok opisu przedmiotu zamówienia sporządzający ogłoszenie powinien wskazać jego całkowitą wielkość lub zakres, by umożliwić potencjalnym wykonawcom podjęcie decyzji odnośnie do uczestnictwa w organizowanym postępowaniu. Koncesjonariusz udzielając zamówienia na roboty budowlane, powinien mieć na uwadze treść art. 32 ustawy Pzp, który stanowi, iż podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. W tej części formularza ogłoszenia koncesjonariusz powinien wskazać całkowitą wielkość lub zakres zamówienia. Informacja podana w ogłoszeniu winna określać maksymalną wielkość lub zakres zamówienia.

II. 3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji. Koncesjonariusz powinien w niniejszej rubryce określić czas trwania zamówienia lub wskazać termin jego realizacji. Koncesjonariusz, który zdecyduje się na podanie konkretnej daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, powinien uwzględnić te wszystkie elementy faktyczne i prawne, które mogą spowodować przedłużenie się postępowania i, co za tym idzie, niemożność rozpoczęcia inwestycji we wskazanym terminie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) Wymagane wadia i gwarancje. W niniejszej rubryce koncesjonariusz powinien podać swoje wymogi odnoszące się do kategorii żądanych zabezpieczeń

i określić, czy żąda wniesienia wadium. Przepisy ustawy Pzp nie zobowiązują koncesjonariusza do żądania zabezpieczenia lub wadium.

III. 2.1) Warunki ekonomiczne i techniczne wymagane od oferentów. W omawianej części formularza koncesjonariusz jest obowiązany podać do wiadomości warunki udziału w organizowanym postępowaniu, warunki dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców, kryteria oceny zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej. Koncesjonariusz powinien pamiętać, że stawiane w niniejszej części warunki udziału w postępowaniu muszą być takie same dla wszystkich wykonawców, bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. W pozostałym zakresie koncesjonariusz może samodzielnie określać kryteria udziału w postępowaniu oraz wskazywać na żądane dokumenty potwierdzające zdolność wykonawców do realizacji zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Kryteria udzielenia zamówienia. W niniejszej części ogłoszenia koncesjonariusz jest obowiązany podać kryteria wyboru oferty. W związku z tym, że nie jest on obowiązany stosować przepisy ustawy Pzp w tym zakresie, rodzaj przyjętych zasad udzielania zamówienia może być dowolny, byleby tylko nie naruszał zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców. Zasady te wymagają od koncesjonariusza, by stawiane kryteria były niedyskryminujące, obiektywne i mierzalne, a koncesjonariusz mógł uzasadnić podjętą decyzję o wyborze kontrahenta i udzieleniu mu zamówienia.

IV. 2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez koncesjonariusza *(jeżeli dotyczy)*. W celu uporządkowania i sprawnego prowadzenia postępowań koncesjonariusz może nadać sprawie numer. Nie jest to działanie obowiązkowe, ale w praktyce okazuje się bardzo przydatne, zwłaszcza, gdy koncesjonariusz nie prowadzi tylko jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. 2.2) Termin przyjmowania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału. W tej części formularza koncesjonariusz powinien wskazać termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin przyjmowania ofert. Jeśli koncesjonariusz wybrał tryb przetargu nieograniczonego, powinien w niniejszym punkcie zaznaczyć kwadrat odnoszący się do terminu składania ofert. Określając termin składania ofert, koncesjonariusz powinien zwrócić uwagę, by nie był on krótszy niż 40 dni, licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

W przypadku gdy koncesjonariusz przewiduje udzielenie zamówienia w trybie ograniczonym lub negocjacyjnym, jest obowiązany zakreślić kwadrat odnoszący się do terminu składania wniosków. Powinien jednak

pamiętać, że zgodnie z przepisem art. 49 ust. 2, wskazanym przez art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, podany termin nie może być krótszy niż:

- 30 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie www.simap,europa.eu,
- 37 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób (pocztą, faksem).

Po ustaleniu, czy wskazuje na termin składania ofert czy termin przyjmowania wniosków, koncesjonariusz jest obowiązany sprecyzować datę, podając dzień, miesiąc, rok oraz godzinę ustalonego terminu.

IV. 2.3) Data wysłania zaproszeń do składania ofert do zakwalifikowanych kandydatów. W przedmiotowym punkcie koncesjonariusz określa przewidywaną datę wysyłania zaproszeń do składania ofert do zakwalifikowanych kandydatów. Omawiana część formularza powinna być wypełniona przez tych koncesjonariuszy, którzy wybrali tryb o charakterze ograniczonym lub negocjacyjnym, a w rubryce IV. 2.2) wskazali termin przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Koncesjonariusz określa przewidywany termin wysyłania zaproszeń poprzez podanie dnia, miesiąca i roku.

IV. 2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Koncesjonariusz nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie art. 9, który nakazuje prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w języku polskim, a tylko w szczególnie uzasadnionych wypadkach zezwala zamawiającemu na dopuszczenie dokumentów sporządzonych w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym. W praktyce jednak powszechnie wskazuje się język polski (ewentualnie inny, będący w powszechnym użytku, np. angielski). Koncesjonariusz powinien również pamiętać o obowiązku zachowania uczciwej konkurencji i równym traktowaniu wykonawców.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) Zamówienie dotyczy projektu lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych. Koncesjonariusz powinien w ogłoszeniu podać informację dotyczącą finansowania projektu lub programu ze środków wspólnotowych. Obowiązek podania informacji nie jest zależny od wysokości przyznanej kwoty, ani też od jej procentowanego udziału w całej wartości zamówienia. Jeśli koncesjonariusz wykorzystuje środki unijne, jest obowiązany umieścić w ogłoszeniu dane pozwalające na identyfikację programu lub projektu, jego nazwę, czas trwania oraz wskazać jednostkę lub instytucję przekazującą środki.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W tym miejscu koncesjonariusz może podać inne uzupełniające informacje, które uzna za przydatne dla wszystkich wykonawców, a które nie przynależą do poprzednio wypełnianych rubryk. W przypadku braku takich informacji koncesjonariusz pozostawia niniejszą część ogłoszenia niewypełnioną.

VI. 3) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Koncesjonariusz ma obowiązek wskazania daty przekazania ogłoszenia, niezależnie od tego, czy wysłanie nastąpiło drogą elektroniczną czy też pocztą lub faksem. Podanie daty wysłania ogłoszenia jest istotne z punktu widzenia wykonawców, ponieważ minimalne terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu liczone są od dnia przekazania ogłoszenia, a nie od dnia jego publikacji. Koncesjonariusz powinien zachować dowód nadania, ponieważ jest obowiązany udokumentować dzień przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

2.12. OGŁOSZENIE O KONKURSIE STANDARDOWY FORMULARZ 12-PL

Pierwszy krok przy wypełnianiu ogłoszenia o konkursie przesyłanego do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej polega na odpowiedzi na pytanie, czy konkurs objęty jest postanowieniami dyrektywy 2004/17/WE czy też dyrektywy 2004/18/WE. Ogłoszenie przekazywane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych nie przewiduje opisania omawianych danych. Formularz przesyłany do Biuletynu zawiera natomiast informację, czy publikacja ogłoszenia o konkursie ma charakter obowiązkowy czy fakultatywny.

Następnie zamawiający wypełnia poszczególne sekcje standardowego formularza 12-PL.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I. 1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe. Informacje, które należy podać w pierwszej sekcji ogłoszenia, obejmują dane wpisywane przez organizatorów postępowań w formularzach odpowiednich dla wszczęcia postępowania w trybach przetargowych i negocjacyjnych. W tym miejscu ogłoszenia należy więc podać dane teleadresowe zamawiającego. Odpowiedniego zaznaczenia wymagają również rubryki wskazujące odbiorcom ogłoszenia ewentualne inne adresy niż adres siedziby zamawiającego, pod którymi można uzyskać więcej informacji o postępowaniu czy też pobrać dokumentację lub złożyć projekty, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Szczegółowe zasady wypełniania pierwszej części Sekcji I omówiono w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt I. 1).

I. 2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE).* Rubryka ta wypełniania jest tylko i wyłącznie wówczas, gdy konkurs przeprowadzany jest w oparciu o przepisy dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Zaznaczenie odpowiednich rubryk uzależnione jest m.in. od formy organizacyjnoprawnej podmiotu, szczebla administracyjnego oraz rodzaju prowadzonej działalności. Informacje na temat metod klasyfikacji poszczególnych podmiotów do rodzajów instytucji wymienionych w omawianym punkcie, jak również zasady właściwego przyporządkowania działalności do wskazanych przedmiotów opisano w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt I. 2).

I. 3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)*. Punkt wypełniany tylko przez tzw. zamawiających sektorowych. Podmiot zamawiający wskazuje na jeden bądź kilka z podanych przedmiotów działalności, w zależności od tego, jakiego rodzaju działalność sam prowadzi.

Formularz ogłoszenia o konkursie publikowany na poziomie krajowym, tj. wyłącznie w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie zawiera punktu I. 3). Dane dotyczące rodzaju zamawiającego i głównego przedmiotu lub przedmiotów działalności zostały ujęte w jednym punkcie (I. 2), który został szczegółowo opisany w rozdziale informatora poświęconym ogłoszeniu o zamówieniu.

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/OPIS PROJEKTU

II. 1) Opis

II. 1.1) Nazwa nadana konkursowi/projektowi przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający.

Elementem wymaganym w każdym ogłoszeniu wszczynającym postępowanie, a więc także w przypadku upublicznienia informacji o konkursie, jest podanie nazwy nadanej konkursowi bądź projektowi. Nazwa powinna być krótka, indywidualizująca dany konkurs.

II. 1.2) Krótki opis. Podobnie jak w formularzach dotyczących zamówienia publicznego prowadzonego w trybach otwartych, także w ogłoszeniu o konkursie należy podać krótki opis wszczynanej procedury. Opis powinien w zwięzły sposób charakteryzować przedmiot postępowania, tak by podmioty potencjalnie zainteresowane udziałem w konkursie mogły w oparciu o omawiane zapisy zorientować się, czego konkurs dokładnie dotyczy.

II. 1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

W postępowaniach konkursowych wypełniający ogłoszenie musi również określić kody Wspólnego Słownika Zamówień odpowiadające przedmiotowi konkursu. Oprócz kodów zawartych w słowniku głównym zamawiający, w razie potrzeby, może także posługiwać się oznaczeniami kodowymi wskazanymi w słowniku uzupełniającym. Szczegóły na temat wypełniania przedmiotowego punktu ogłoszenia zostały omówione w rozdziale dotyczącym formularza 2-PL, pkt II. 1.6).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

W Sekcji III organizator konkursu jest obowiązany podać dane dotyczące kryteriów kwalifikacji uczestników postępowania konkursowego oraz wskazać, czy udział w postępowaniu jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu.

III. 1) Kryteria kwalifikacji uczestników *(jeżeli dotyczy)*. Kryteria, których określenie jest wymagane w przedmiotowym punkcie, należy utożsamiać z warunkami udziału w postępowaniu stawianym wykonawcom uczestniczącym w pozostałych procedurach przewidzianych przepisami ustawy Pzp. Za taką interpretacją przemawia m.in. art. 115 ust. 2 pkt 3 znowelizowanej ustawy określający jeden z obligatoryjnych elementów ogłoszenia o konkursie. Ogłoszenie musi zawierać wymagania, jakie powinni spełniać uczestnicy konkursu. Jeżeli nagrodą w konkursie nie jest nagroda pieniężna lub rzeczowa, ale zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, organizator konkursu może kształtować warunki udziału w postępowaniu konkursowym, stosując odpowiednio postanowienia art. 22 ustawy Pzp. W omawianym punkcie ogłoszenia dla postępowania konkursowego, niepublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ze względu na mniejszą wartość zamówienia, należy podać analogiczne informacje, a jedyną różnicą pomiędzy formularzami jest stosowane nazewnictwo. W ogłoszeniu publikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych omawiany punkt określa się jako „wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu".

III. 2) Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu *(jeżeli dotyczy)*. Zaznaczenie odpowiedzi „tak" będzie prawidłowe w tych postępowaniach konkursowych, w których prace, z racji swojego charakteru, mogą być wykonywane tylko i wyłącznie przez osoby dysponujące odpowiednimi uprawnieniami. Przykładem bezwzględnego wymogu dysponowania uprawnieniami do realizacji określonych czynności są wymagania dotyczące samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, takie jak np. uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zaznaczenie w pierwszej części pozytywnej odpowiedzi wymaga określenia zawodu, dla którego zastrzeżony jest udział w postępowaniu.

Ogłoszenie przesyłane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych nie zawiera opisywanego punktu. Zrezygnowanie w formularzu ogłoszenia krajowego z przedmiotowego punktu uzasadnione jest tym, że okoliczność zastrzeżenia udziału w konkursie dla reprezentantów danego zawodu będzie w nim wyrażona w pkt III – Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Rodzaj konkursu. W pierwszej kolejności organizator postępowania konkursowego wskazuje, czy prowadzone postępowanie ma charakter otwarty, czy też ograniczony. Dyrektywy przewidują możliwość ograniczenia liczby uczestników postępowania konkursowego na zasadach podobnych do kwalifikacji wykonawców w procedurze prowadzonej w trybie przetargu ograniczonego. W konsekwencji organizator postępowania, decydując się na ograniczenie liczebności uczestników konkursu, zobowiązany jest do podania liczby uczestników, których zaprosi do składania prac konkursowych. Podanie liczby uczestników następuje bądź przez określenie szacunkowej liczby zaproszonych podmiotów, bądź przez wskazanie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani do etapu składania prac konkursowych.
Opisane rozwiązania nie zostały przeniesione na grunt krajowego sytemu zamówień publicznych. Co prawda ustawa Pzp przewiduje możliwość prowadzenia konkursu jako jedno- lub dwuetapowego, ale etapowość postępowania nie odnosi się do spełnienia przez uczestników postępowania kryteriów kwalifikacji. Konkurs dwuetapowy polega na wyłonieniu w pierwszej fazie opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W etapie drugim sąd konkursowy ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie. W związku z powyższym formularz ogłoszenia przesyłanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych wymaga wskazania, czy konkurs jest jedno- czy dwuetapowy, a nie określenia konkursu jako otwartego lub ograniczonego.

IV. 2) Nazwy uczestników już zakwalifikowanych *(w przypadku konkursu ograniczonego)*. Wskazanie uczestników zakwalifikowanych do postępowania konkursowego to informacja przewidziana do umieszczenia tylko i wyłącznie w formularzach ogłoszeń przekazywanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Oceniając możliwość wypełnienia przedmiotowego elementu przez pryzmat rozwiązań zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych, należy stwierdzić, iż podanie na etapie ogłoszenia o konkursie nazw uczestników zakwalifikowanych do postępowania jest niemożliwe. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje w okresie poprzedzającym ogłoszenie o konkursie przeprowadzania kwalifikacji uczestników postępowania konkursowego.

IV. 3) Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów. Kryteria stosowane przez organizatora konkursu muszą odnosić się do pracy konkursowej, a nie do właściwości uczestnika konkursu. W tym zakresie obowiązuje podobna zasada, jak przy określaniu kryteriów oceny ofert w postępowaniach prowadzonych w oparciu o jeden z trybów przewidzianych przepisami ustawy Pzp. Obydwa rodzaje formularzy, tj. formularz przesyłany do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej i formularz kierowany do Biuletynu Zamówień Publicznych, przewidują podanie informacji tylko o stosowanych kryteriach oceny prac konkursowych. W formularzach nie przewidziano specjalnie wyznaczonej kolumny na przypisanie poszczególnym kryteriom ich wagi. Nie oznacza to jednak braku obowiązku podania kryteriów oceny prac konkursowych wraz z ich znaczeniem. Obowiązek podania wag nadanych kryteriom oceny prac wynika bowiem wprost z treści art. 115 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Przykładowymi kryteriami oceny prac konkursowych dla wyłonienia pracy z zakresu projektowania architektoniczno-budowlanego są: sposób wykorzystania terenu w kontekście zadania konkursowego, funkcjonalność układów komunikacyjnych, atrakcyjność rozwiązań architektonicznych, rozwiązania funkcjonalne projektowanych mieszkań. Poszczególnym ze wskazanych przykładowo kryteriów oceny prac konkursowych przypisać należy odpowiednie wagi czy znaczenia, które w sumie będą stanowiły 100% wag wszystkich kryteriów.

IV. 4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE.

IV. 4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*. Podanie numeru referencyjnego będzie konieczne tylko wtedy, gdy organizator postępowania nadał procedurze kolejny numer postępowania. W postępowaniach, w których zamawiający wypełnia ogłoszenie zgodnie z wytycznymi wynikającymi z formularza ZP-304, nie podaje się numeru referencyjnego w samodzielnej rubryce ogłoszenia. Numer referencyjny prowadzonego postępowania konkursowego jest zamieszczany w nagłówku każdej karty formularza ogłoszenia.

IV. 4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych. Wymaganym elementem ogłoszenia jest wskazanie daty, do której podmioty zainteresowane konkursem mogą zgłaszać się po dokumenty dotyczące zamówienia. Podstawowym takim dokumentem jest opracowany przez organizatora regulamin konkursu. Ustalony przez organizatora termin pozyskania dokumentów dotyczących konkursu powinien umożliwić potencjalnym uczestnikom konkursu przygotowanie wniosków o zakwalifikowanie do konkursu z uwzględnieniem pięciodniowego okresu na przekazanie regulaminu od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Organizator jest uprawniony do pobierania opłaty za regulamin konkursu. W przypadku gdy regulamin konkursu jest odpłatny, zamawiający zaznacza odpowiedź „tak” oraz podaje w wartościach liczbowych

cenę, walutę, warunki i sposób płatności. Cena, jakiej można żądać za wydanie regulaminu konkursu, nie może przekraczać kosztów jego wydruku oraz przekazania.

IV. 4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wskazanie daty odbywa się poprzez podanie dnia, miesiąca i roku oraz godziny składania projektów lub wniosków. Podana data musi uwzględniać minimalny okres, jaki powinien upłynąć pomiędzy przekazaniem ogłoszenia o konkursie a dniem składania wniosków. Minimalny termin dla postępowań konkursowych rozpoczynających się publikacją ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wynosi 21 dni od dnia przekazania ogłoszenia o konkursie.

IV. 4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów *(jeżeli dotyczy)*. Przedmiotowy punkt standardowego formularza 12-PL jest odpowiednikiem pkt IV. 3.3) formularza ZP-304 zatytułowanego „Termin składania prac konkursowych". Organizator postępowania konkursowego do składania prac konkursowych może zaprosić tylko tych uczestników, którzy spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie określa żadnego minimalnego terminu na złożenie prac konkursowych, dając tym samym organizatorowi postępowania swobodę w określeniu omawianego terminu. Termin składania prac konkursowych powinien umożliwiać zakwalifikowanym uczestnikom procedury należyte przygotowanie prac konkursowych.

IV. 4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Pole wymaga wskazania języka, w jakim jest prowadzone postępowanie konkursowe, a tym samym, w jakim mogą być składane projekty lub wnioski. Więcej informacji na temat zasad wypełniania przedmiotowego punktu zawiera rozdział dotyczący formularza 2-PL, pkt IV. 3.6).

IV. 5) NAGRODY I SĄD KONKURSOWY

Nagrodami w postępowaniu konkursowym mogą być nagrody pieniężne lub rzeczowe, zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy. W przypadku gdy nagrody mają charakter pieniężny lub rzeczowy, organizator może przewidzieć przyznanie kilku nagród, np. za zajęcie pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca.

IV. 5.1) Zostanie przyznana nagroda (nagrody). Przewidzenie przyznania nagrody obliguje do zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, a ponadto do opisania liczby przyznanych nagród i ich wartości.

IV. 5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników *(jeżeli dotyczy)*. Organizator postępowania konkursowego jest uprawniony do określenia w regulaminie konkursu wysokości ewentualnego zwrotu kosztów prac konkursowych złożonych przez uczestników konkursu. Decyzję w tym zakresie zamawiający podejmuje samodzielnie, a więc jeżeli stwierdzi, iż koszty przygotowania prac konkursowych nie będą zwracane, to wówczas nie wypełnia omawianego elementu ogłoszenia.

IV. 5.3) Zamówienia po konkursie. Nagrodą w konkursie może być również zaproszenie autora bądź autorów wybranych prac konkursowych do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pierwszy przypadek obejmuje sytuacje, gdy nagrodą jest zaproszenie jednego autora wybranej pracy do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki. Drugą z możliwości jest określenie nagrody jako zaproszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac do postępowania toczącego się na podstawie przepisów o negocjacjach bez ogłoszenia. Jeżeli zamawiający przewiduje jedną z powyższych form nagrody za zwycięstwo w konkursie, zaznacza odpowiedź twierdzącą.

IV. 5.4) Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej/podmiotu zamawiającego. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, który po przeprowadzeniu konkursu przedstawia kierownikowi uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie procedury. Decyzja odnośnie do rozstrzygnięcia postępowania zastrzeżona jest do kompetencji kierownika zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby. Z tak przyjętego mechanizmu podejmowania ostatecznej decyzji w zakresie wyników konkursu wynika, iż organizator konkursu (zamawiający) nie jest związany decyzją sądu konkursowego. W związku z powyższym w omawianym punkcie ogłoszenia o konkursie polscy zamawiający zawsze muszą zaznaczać odpowiedź negatywną.

IV. 5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego *(jeżeli dotyczy)*. Wskazanie w treści ogłoszenia składu sądu konkursowego będzie możliwe wówczas, gdy sąd konkursowy został powołany przez kierownika zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia całego postępowania konkursowego. Powołanie sądu konkursowego po opublikowaniu ogłoszenia o konkursie i tylko do czynności obejmujących ocenę spełniania przez uczestników konkursu wymagań wynikających z regulaminu, ocenę prac konkursowych oraz wybór najlepszych prac skutkuje brakiem możliwości uwidocznienia jego składu w treści ogłoszenia.

Informacje wpisywane do treści ogłoszenia publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nie obejmują danych zawartych w pkt IV. 5.2), IV. 5.4) i IV. 5.5).

Ogłoszenie o konkursie nie zawiera Sekcji V, ponieważ sekcja ta wypełniana jest tylko w przypadku ogłoszeń dotyczących rozstrzygnięcia postępowania poprzez wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI. 1) **Konkurs dotyczy projektu i/lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych.** Udział w finansowaniu przedsięwzięcia konkursowego środków wspólnotowych obliguje zamawiającego do zakreślenia w tym punkcie odpowiedzi twierdzącej. Ponadto organizator konkursu musi wskazać program bądź projekt, w ramach którego jest finansowane postępowanie konkursowe.

VI. 2) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*. W ogłoszeniu o konkursie można także podać dodatkowe informacje, które ze względu na układ formularza nie mogły być uwidocznione w pozostałych sekcjach ogłoszenia.

VI. 3) Procedury odwoławcze *(dostarczyć informacje wyłącznie w przypadku konkursu związanego z działalnością sektorową)*. Przedstawienie informacji na temat procedur odwoławczych jest wymagane tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy postępowanie konkursowe związane jest z działalnością sektorową. Oznacza to, iż przedmiotowy punkt ogłoszenia winny wypełniać podmioty określane mianem tzw. zamawiających sektorowych. Nasze krajowe przepisy nie rozgraniczają jednak prawa korzystania ze środków ochrony prawnej w zależności od tego, czy mamy do czynienia z zamawiającym klasycznym, czy też sektorowym. W przypadku zatem zamawiających sektorowych będzie istniała konieczność poinformowania w ogłoszeniu o prawie do protestu, odwołania, jak i skargi. Korzystanie ze środków ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu w trakcie postępowania jest ograniczone. Zgodnie ze znowelizowanym art. 179 1b Pzp środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych. Korzystanie z protestu i ewentualnie odwołania, a następnie skargi będzie możliwe w odniesieniu do wszelkich innych działań zamawiającego podejmowanych w ramach procedury konkursowej. Informacje te nie są publikowane w formularzu ogłoszenia o konkursie zamieszczanym ze względu na jego wartość w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przykładowy sposób wypełnienia tej rubryki pokazany w instrukcji do formularza 2-PL, pkt VI. 4.2 należy uzupełnić o następujące sformułowanie: „Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych".

Przykładowy sposób wypełnienia poszczególnych rubryk dotyczących procedur odwoławczych został podany w instrukcji do formularza 5-PL, pkt VI. 4).

VI. 4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia. Wskazanie daty wysłania ogłoszenia ma ogromne znaczenie przede wszystkim dla prawidłowego obliczenia terminu składania prac bądź wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Terminy składania prac bądź wniosków oblicza się od dnia przekazania ogłoszenia o konkursie do Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Organizator postępowania, w celu udowodnienia dochowania ustawowego terminu składania prac lub wniosków, musi więc udokumentować wysłanie ogłoszenia w odpowiednim terminie. W formularzu ogłoszenia o konkursie publikowanym ze względu na wartość zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (ZP-304) informacja ta zamieszczana jest w pkt VI. 3).

2.13. OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU STANDARDOWY FORMULARZ 13-PL

SEKCJA I i II: (INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY i PRZEDMIOT KONKURSU/OPIS PROJEKTU)

Wypełnienie dwóch pierwszych Sekcji I (instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający) oraz Sekcji II (przedmiot konkursu/opis projektu) polega na powieleniu informacji zawartych w analogicznych sekcjach ogłoszenia o konkursie. Zasady wypełniania poszczególnych elementów przywołanych powyżej sekcji opisano wyczerpująco w instrukcji wypełniania ogłoszenia o konkursie zawartej w rozdziale dotyczącym formularza 12-PL.

Ogłoszenie o wynikach konkursu nie zawiera Sekcji III opisującej warunki udziału w postępowaniu, informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym finansowym i technicznym. Brak przedmiotowej sekcji w formularzu ogłoszenia o wynikach konkursu jest w pełni uzasadniony. Informacje zawierane w Sekcji III mają znaczenie dla postępowania konkursowego, a w szczególności dla potencjalnych uczestników postępowania wyłącznie na etapie poprzedzającym składanie wniosków lub prac konkursowych, a nie na etapie kończącym procedurę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) Informacje administracyjne

IV. 1.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą. Podanie numeru, pod którym było prowadzone postępowanie konkursowe, dotyczy postępowań zaewidencjonowanych w rejestrach zamawiającego. Numer podany w omawianym punkcie formularza ogłoszenia o wynikach konkursu musi odpowiadać numerowi referencyjnemu wpisanemu w formularzu ogłoszenia o postępowaniu konkursowym. W postępowaniach, w których

zamawiający wypełnia ogłoszenie zgodnie z wytycznymi wynikającymi z formularza ZP-305, nie podaje się numeru referencyjnego w samodzielnej rubryce ogłoszenia. Numer referencyjny prowadzonego postępowania konkursowego jest zamieszczany w nagłówku każdej karty formularza ogłoszenia.

IV. 1.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego konkursu. W postępowaniach konkursowych, które ze względu na wartość konkursu podlegają obowiązkowej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zaznaczenie innej odpowiedzi niż twierdząca nie jest możliwe. Dla prawidłowego wypełnienia pkt 1.2) nie wystarczy wskazać, iż informacja o postępowaniu konkursowym była już publikowana. Obowiązkową informacją jest również podanie numeru uprzedniego ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym wraz ze wskazaniem dnia miesiąca i roku publikacji. W formularzu ogłoszenia przesyłanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych znajduje się analogiczny element ogłoszenia, w którym trzeba podać numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod którym opublikowano ogłoszenie rozpoczynające postępowanie konkursowe.

SEKCJA V: WYNIKI KONKURSU

W pierwszej kolejności należy podać numer przypisany danej części przedmiotu konkursu. Podanie numeru będzie konieczne także wówczas, gdy przedmiot konkursu nie został podzielony na części, ale zamawiający przewidział nagrodzenie kilku autorów najlepszych prac konkursowych. Z przyznaniem kilku nagród, a w konsekwencji z obowiązkiem kilkakrotnego wypełnienia Sekcji V można mieć do czynienia w kilku sytuacjach. W przypadku gdy nagroda w konkursie ma charakter pieniężny bądź rzeczowy zamawiający może przewidzieć nagrody np. dla trzech najlepszych prac. W postępowaniach konkursowych, w których nagrodą jest zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia, zamawiający powinien wyłonić co najmniej dwóch autorów najlepszych prac konkursowych. W każdym z przywołanych przypadków konieczne będzie kilkakrotne wypełnienie Sekcji V formularza ogłoszenia o wynikach konkursu.

V. 1) Nagrody

V. 1.1) Liczba uczestników. W formularzu ogłoszenia o wynikach konkursu podaje się liczbę uczestników postępowania konkursowego. Przez liczbę uczestników postępowania konkursowego rozumieć należy liczbę podmiotów, które złożyły wnioski o zakwalifikowanie od udziału w konkursie bądź liczbę podmiotów składających prace konkursowe.

V. 1.2) Liczba uczestników z zagranicy. Odrębne dane liczbowe dotyczą uczestników postępowania konkursowego, których siedziba bądź miejsce zamieszkania znajduje się poza granicami państwa organizatora konkursu.

Informacja ta nie jest wyszczególniona w formularzu ogłoszenia przesyłanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

V. 1.3) Nazwy i adresy zwycięzców konkursu. Obowiązkiem organizatora procedury konkursowej jest także podanie dokładnych danych przedsiębiorców, których prace konkursowe zostały wybrane jako najlepsze. Prezentacja danych rozpoczyna się od podania nazwy podmiotu, pod którą funkcjonuje w obrocie prawnym. Dalsze dane obejmują dokładny adres z podaniem ulicy, miejscowości, kodu, kraju pochodzenia, numeru telefonu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej, strony internetowej zwycięzcy konkursu.

V. 2) Wartość nagrody. Wartość przyznanej nagrody zawsze jest wyrażana w wartościach liczbowych, bez uwzględnienia podatku od towarów i usług. Podanie w formularzu ogłoszenia prawidłowej wartości nagrody jest uzależnione od charakteru nagrody przewidzianej przez organizatora postępowania. W postępowaniach konkursowych, w których jako jedyne nagrody przewidziano nagrody pieniężne bądź rzeczowe, wartością nagrody będzie suma pieniężna wypłacana zwycięzcy konkursu lub wartość nagrody rzeczowej przekazywanej zwycięzcy. W procedurach, w których formą nagrody jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, wartością nagrody będzie wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Obligatoryjna treść Sekcji VI ogłoszenia o wynikach konkursu jest zbieżna z Sekcją VI ogłoszenia o konkursie, którą wyczerpująco omówiono w poprzednim rozdziale informatora.

2.14. SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH W OGŁOSZENIACH

Poniżej przedstawiono definicje i wyjaśnienia najważniejszych pojęć i terminów używanych we wzorach poszczególnych formularzy wprowadzonych Rozporządzeniem Komisji (WE) 1564/2005 z 7 września 2005 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

Instytucja zamawiająca – termin używany na określenie podmiotów obowiązanych przy wydatkowaniu środków finansowych do stosowania przepisów dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty

budowlane, dostawy i usługi. W świetle postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych pojęcie instytucji zamawiającej jest odpowiednikiem zamawiającego zdefiniowanego w art. 2 pkt 12).

Podmiot zamawiający – termin używany na określenie podmiotów obowiązanych do stosowania przepisów dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. W świetle postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych pojęcie podmiotu zamawiającego jest odpowiednikiem zamawiającego zdefiniowanego w art. 2 pkt 12).

Profil nabywcy – wyodrębnione na stronach serwisu internetowego zamawiającego miejsce, w którym publikowane są informacje dotyczące zamówień publicznych. Profil nabywcy nie może być umieszczony na innej stronie niż strona internetowa zamawiającego, co jednoznacznie wynika z brzmienia art. 13 ust. 1 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych. Profil nabywcy powinien być miejscem, w którym wykonawcy zainteresowani postępowaniami prowadzonymi przez zamawiającego znajdą wszelkie informacje na temat planowanych, prowadzonych i udzielonych zamówień. Informacjami zamieszczanymi w profilu nabywcy mogą być np.: wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych do udzielenia zamówieniach (art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), ogłoszenia o wszczęciu postępowania (np. art. 4 a ust. 2 ustawy Pzp, art. 40 ust. 1 ustawy Pzp), specyfikacje istotnych warunków zamówienia wraz z modyfikacjami (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, art. 42 ust. 1 ustawy Pzp), kopia protestu i jego rozstrzygnięcie, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 183 ust. 4 ustawy Pzp).

Umowa ramowa – umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania przetargowego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie nieograniczonym, ograniczonym lub negocjacji z ogłoszeniem. Umowę ramową można zawrzeć z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – Wspólny Słownik Zamówień jest klasyfikacją statystyczną obejmującą system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, przygotowaną specjalnie w celu wykorzystywania w ramach sytemu zamówień publicznych. Klasyfikacja ta służy z jednej strony do jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia, a z drugiej – do odpowiedniego osza-

cowania wartości dostaw i usług podobnego rodzaju. Posługiwanie się kodami Wspólnego Słownika Zamówień ma jeszcze jeden bardzo istotny walor. W związku z obowiązywaniem takich samych kodów i terminów Wspólnego Słownika Zamówień na terenie wszystkich państw członkowskich wskazanie odpowiedniego kodu w formularzu ogłoszenia umożliwia wszystkim przedsiębiorcom, niezależnie od kraju pochodzenia i języka, którym się posługują, właściwe zidentyfikowanie rodzaju przedmiotu zamówienia. Oficjalne tłumaczenie na język polski tekstu Wspólnego Słownika Zamówień CPV (Rozporządzenie Komisji (WE) 2151/2003 z 16 grudnia 2003 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień) znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik składa się ze słownika głównego, który stanowią kody oraz definicje produktów (dóbr, usług oraz robót budowlanych) oraz słownika uzupełniającego, który może być stosowany w celu rozszerzenia opisu przedmiotu zamówienia. Słownik główny oparty jest na strukturze drzewa składającej się z dziewięciocyfrowych kodów, którym towarzyszą słowne opisy produktów, usług oraz robót budowlanych. Z kolei pozycje w słowniku uzupełniającym składają się z kodu alfanumerycznego wraz z odpowiednimi sformułowaniami, które umożliwiają dodanie dalszych szczegółów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Porozumienie w sprawie zamówień rządowych (GPA) – umowa międzynarodowa dotycząca zamówień publicznych, tzw. Porozumienie w sprawie Zamówień Rządowych (ang. *Government Procurement Agreement* – GPA). Stronami umowy są wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej, a także: Szwajcaria, Norwegia, Liechtenstein, Islandia, USA, Kanada, Japonia, Korea Płd., Hongkong, Singapur, Izrael oraz Aruba. Przepisy GPA oparte są na zasadzie równego i niedyskryminacyjnego traktowania dostawców i wykonawców z poszczególnych państw – stron umowy. Przepisy GPA dotyczą jedynie zamówień o wartościach przekraczających określone progi, które są wyrażone w jednostce rozliczeniowej Międzynarodowego Funduszu Walutowego – SDR (zasadniczo 130 000 SDR, 200 000 SDR lub 5 000 000 SDR)[1].

Kod NUTS – jest Nomenklaturą Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych, która została wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 58, poz. 685 ze zm.). Nomenklatura NUTS ma zastosowanie w procesie zbierania, harmonizacji i udostępniania danych statystyk regionalnych krajów Unii Europejskiej. Nomenklatura Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych (NUTS) dzieli Polskę na terytorialne, hierarchicznie powiązane jednostki na pięciu poziomach. W ramach poziomów wyodrębnia się trzy poziomy regionalne oraz dwa poziomy

[1] Informacje zaczerpnięte z serwisu informacyjnego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl.

lokalne. Poziom regionalny obejmuje: regiony (poziom 1), województwa (poziom 2), podregiony (poziom 3). Poziom lokalny obejmuje powiaty (poziom 4) i gminy (poziom 5). Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem do oznaczenia poziomów jednostek terytorialnych wykorzystuje się symbole o różnych liczbach znaków w zależności od opisywanego numeru poziomów.

Dynamiczny system zakupów – ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy powszechnie dostępne nabywane na podstawie umowy sprzedaży lub usługi powszechnie dostępne. Dynamiczny system zakupów nie stanowi odrębnego trybu postępowania, a jest jedynie metodą prowadzenia postępowania, do której stosuje się odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.

Oferty częściowe – dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych jest możliwe tylko wówczas, gdy przedmiot prowadzonego postępowania jest podzielny. Kryterium podziału przedmiotu zamówienia może mieć różny charakter i wynikać np. z możliwości podziału zamawianych dostaw na partie obejmujące odrębne asortymenty artykułów biurowych. Z drugiej strony dopuszczenie składania ofert częściowych może być konsekwencją podziału obszaru, na którym ma być realizowana zamawiana usługa na wskazane przez zamawiającego, ściśle określone rejony świadczenia np. usług fizycznej ochrony obiektów zamawiającego.

Oferty wariantowe – ofertami wariantowymi są oferty przewidujące odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego. Składanie ofert wariantowych jest dopuszczalne wyłącznie wówczas, gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzany nie tylko w oparciu o kryterium ceny, ale również inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

Wielkość lub zakres zamówienia – obligatoryjny element ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zobowiązany jest do podania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany przez wykonawcę partiami, w zależności od bieżącego zapotrzebowania zamawiającego, a zamawiający przewiduje w projekcie umowy możliwość niewykorzystania całego zakresu świadczenia, należy podać szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, wskazując minimalną i maksymalną wartość. Ustalając szacunkową wartość zamówienia, ogłaszający powinien pamiętać o uwzględnieniu wartości zamówień uzupełniających oraz – w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych lub udzielania zamówienia w części – o podaniu łącznej wartości poszczególnych części zamówienia.

Procedura otwarta – tryb udzielania zamówienia publicznego określony w dyrektywach mianem procedury otwartej jest odpowiednikiem trybu przetargu nieograniczonego uregulowanego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Procedura ograniczona – odpowiednikiem procedury ograniczonej jest w polskim systemie zamówień publicznych tryb przetargu ograniczonego.

Procedura ograniczona przyśpieszona – wskazanie w treści formularza ogłoszenia procedury ograniczonej przyśpieszonej oznacza, że postępowanie będzie lub było prowadzone w trybie przetargu ograniczonego, w którym skorzystano z możliwości skrócenia termin składania wniosków kwalifikacyjnych i/lub skrócenia terminu składania ofert. Długość podstawowego terminu składania wniosków kwalifikacyjnych dla postępowań, w których wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty progowe UE, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, zależy od formy przekazania ogłoszenia do publikacji. Jeżeli ogłoszenie jest przekazywane drogą elektroniczną, termin wynosi 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia. Skorzystanie z innej formy (np. faks, forma pisemna) wydłuża termin do dni 37, liczonych od dnia przekazania ogłoszenia. Skrócenie terminu składania wniosków kwalifikacyjnych jest dopuszczalne do nie mniej niż 10 dni w przypadku przesyłania ogłoszenia w formie elektronicznej i nie mniej niż 15 przy wykorzystaniu innej drogi niż elektroniczna. Przesłanką skrócenia terminu w obydwu przypadkach powinna być pilna potrzeba udzielenia zamówienia. Podstawowy termin składania ofert, jaki może wyznaczyć zamawiający w procedurze prowadzonej w trybie przetargu ograniczonego, wynosi 40 dni od dnia przekazania zaproszenia uczestnikom postępowania. Termin składania ofert może być skrócony z dwóch powodów. Po pierwsze, skrócenie do nie mniej niż 36 dni jest dopuszczalne zawsze wtedy, gdy informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym lub zamieszczonym w profilu nabywcy na co najmniej 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Drugim powodem skrócenia terminu składania ofert jest wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia uzasadniającej skrócenie terminu do nie mniej niż 10 dni.

Procedura negocjacyjna – odpowiednikiem procedury negocjacyjnej w polskim systemie zamówień publicznych jest tryb negocjacji z ogłoszeniem.

Procedura negocjacyjna przyśpieszona – odpowiednikiem procedury negocjacyjnej przyśpieszonej w polskim systemie zamówień publicznych jest tryb negocjacji z ogłoszeniem ze skróconym terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach. Zasady skracania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach wyglądają analogicznie, jak w przypadku trybu przetargu ograniczonego.

Procedura negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia – odpowiednikami procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia są w polskim systemie zamówień publicznych dwa tryby prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pierwszym z nich jest tryb negocjacji bez ogłoszenia, a drugim tryb zamówienia z wolnej ręki.

Dialog konkurencyjny – tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Procedura dialogu konkurencyjnego może być zastosowana pod warunkiem łącznego wystąpienia dwóch przesłanek. Zamawiający nie jest w stanie udzielić zamówienia w jednym z trybów przetargowych z uwagi na szczególnie złożony charakter zamówienia uniemożliwiający opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub zamawiający nie jest w stanie obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia. Drugą przesłanką zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego, która musi wystąpić łącznie z okolicznościami opisanymi w poprzednim zdaniu, jest prowadzenie postępowania z wykorzystaniem innych niż cena kryteriów oceny ofert.

Aukcja elektroniczna – etap prowadzenia postępowania w trybie przetargowym lub w trybie negocjacji z ogłoszeniem. Nie stanowi odrębnej procedury udzielenia zamówienia publicznego. Skorzystanie z trybu aukcji elektronicznej jest dopuszczalne pod warunkiem spełnienia kilku wymogów. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej jest uprawnione, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w jednym z trybów przetargowych bądź w ramach negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, oferowana cena jest ceną ryczałtową, a zamówienie nie dotyczy działalności twórczej lub naukowej. Dodatkowym warunkiem zastosowania aukcji elektronicznej jest wprowadzenie przez zamawiającego informacji na temat planowanego zastosowania aukcji elektronicznej w treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz złożenie przez wykonawców co najmniej trzech ofert niepodlegających odrzuceniu.

Procedury odwoławcze – pod pojęciem procedur odwoławczych należy rozumieć procedurę dotyczącą korzystania ze środka ochrony prawnej wykonawcy, jakim jest odwołanie od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego. Informacja umieszczana w treści ogłoszenia obejmuje wskazanie organu odpowiedzialnego za procedury odwoławcze, którym w polskim systemie zamówień publicznych jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

Procedury mediacyjne – procedury mediacyjne nie są przewidziane w polskim systemie zamówień publicznych, a zatem zamawiający nie musi wypełniać rubryki dotyczącej danych teleadresowych organu odpowiedzialnego za tego rodzaju procedury. Jedynie art. 138d ustawy Pzp implementuje postanowienia

dyrektywy 92/13, które umożliwiają wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego składanie wniosków o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego przed rozjemcami akredytowanymi przy Komisji Europejskiej.

Kryteria udzielania zamówienia – jeden z obligatoryjnych elementów treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Formułowane przez zamawiającego kryteria oceny ofert w zdecydowanej większości przypadków odnoszą się do przedmiotu zamówienia. Katalog przykładowych kryteriów oceny ofert oprócz ceny podaje art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, który wymienia: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Stosowanie kryteriów oceny ofert odnoszących się do strony podmiotowej wykonawcy jest dopuszczalne tylko w przypadku gdy przedmiot postępowania obejmuje jedną z usług wskazanych w art. 5 ustawy Pzp.

Termin związania ofertą – okres przeznaczony na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Termin związania ofertą determinowany jest wartością przedmiotu zamówienia i wynosi – dla postępowań o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – nie więcej niż 30 dni. Nie dłuższy niż 60-dniowy termin związania ofertą wyznaczany jest w postępowaniach, w których szacunkowa wartość zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych została oszacowana w przedziale od progu wskazanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich do wartości nieprzekraczającej 20 000 000 euro dla robót budowlanych i 10 000 000 euro dla dostaw i usług. Najdłuższy z dopuszczalnych terminów związania ofertą wynosi nie więcej niż 90 dni i dotyczy postępowań o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej 20 000 000 euro dla robót budowlanych i 10 000 000 euro dla dostaw i usług. Termin związania ofertą wiąże obydwie grupy uczestników postępowania. Z jednej strony organizator postępowania obowiązany jest w wyznaczonym terminie przeprowadzić postępowanie i zakończyć je bądź podpisaniem umowy, bądź unieważnieniem procedury. Z drugiej – w trakcie biegu terminu wykonawca ubiegający się o publiczny kontrakt jest zobowiązany do zawarcia umowy w przypadku wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.

Zamówienia zastrzeżone – termin występujący w treści formularza ogłoszenia o zamówieniu (III. 2.4). Element wypełniany jedynie wówczas, gdy dany rodzaj zamówienia jest zastrzeżony dla zakładów pracy chronionej lub może być

realizowany wyłącznie w ramach tzw. programów pracy chronionej. Przepisy prawa polskiego nie przewidują możliwości zastrzeżenia zamówienia dla zakładów pracy chronionej. O możliwości wprowadzenia tzw. zamówień zastrzeżonych informuje treść art. 19 dyrektywy 2004/18, który stanowi, iż państwa członkowskie mogą zastrzec prawo udziału w procedurach udzielania zamówień publicznych dla zakładów pracy chronionej lub przewidzieć możliwość realizacji takich zamówień w ramach programów pracy chronionej, w których większość zaangażowanych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, niemogące, ze względu na charakter lub stopień swojej niepełnosprawności, wykonywać pracy w normalnych warunkach.

Zakupy okazyjne – element wypełniany w formularzu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie wprowadza definicji zakupów okazyjnych, ale pojęcie to należy utożsamiać z jedną z przesłanek zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki określonych w art. 134 ust. 6 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie z przywołanym artykułem zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki przez zamawiających sektorowych jest dopuszczalne, jeżeli w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.

CZĘŚĆ TRZECIA

Tekst rozporządzenia 1564/2005 załączono jedynie w celach informacyjnych na potrzeby niniejszego opracowania. Status wersji oficjalnych mają wyłącznie wspólnotowe akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1564/2005
z dnia 7 września 2005 r.

ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady

(tekst mający znaczenie dla EOG)

KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH,

uwzględniając Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską,

uwzględniając dyrektywę 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującą procedury udzielania zamówień publicznych przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych[1], w szczególności jej art. 44 ust. 1 i art. 63 ust. 1,

uwzględniając dyrektywę 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi[2], w szczególności jej art. 36 ust. 1, art. 58 ust. 2, art. 64 ust. 2 i art. 70 ust. 1,

---

[1] Dz. U. L 134 z 30.4.2004, str. 1. Dyrektywa ostatnio zmieniona rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1874/2004 (Dz. U. L 326, z 29.10.2004, str. 17).

[2] Dz. U. L 134 z 30.4.2004, str. 114. Dyrektywa ostatnio zmieniona rozporządzeniem (WE) nr 1874/2004.

po konsultacji z Komitetem Doradczym ds. Zamówień Publicznych,

a także mając na uwadze, co następuje:

1. Dyrektywa 2004/17/WE przewiduje, że umowy, do których się ona stosuje, mają być ogłoszone w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*. Ogłoszenia do publikacji muszą zawierać informacje określone w tej dyrektywie, w szczególności w jej załącznikach XIII, XIV, XV A, XV B, XVI, XVIII i XIX.

2. Dyrektywa 2004/18/WE przewiduje, że umowy, do których się ona stosuje, mają być ogłoszone w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*. Ogłoszenia do publikacji muszą zawierać informacje określone w tej dyrektywie, w szczególności w jej załączniku VII.

3. Dyrektywy Rady: 92/50/EWG z dnia 18 czerwca 1992 r. odnosząca się do koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na usługi[3], 93/36/EWG z dnia 14 czerwca 1993 r. koordynująca procedury udzielania zamówień publicznych na dostawy[4], 93/37/EWG z dnia 14 czerwca 1993 r. dotycząca koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane[5] i 93/38/EWG koordynująca procedury udzielania zamówień publicznych przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji[6], zmienione dyrektywą Komisji 2001/78/WE[7], określały formularze standardowe do publikacji takich ogłoszeń.

4. W związku z tym, że dyrektywy 92/50/EWG, 93/36/EWG i 93/37/EWG zostały zastąpione dyrektywą 2004/18/WE, a dyrektywa 93/38/EWG została zastąpiona dyrektywą 2004/17/WE, należy ustanowić jeden zestaw uaktualnionych formularzy standardowych uwzględniających informacje wymagane tymi dyrektywami i wprowadzić formaty obsługiwane elektronicznie.

5. Państwa Członkowskie muszą przetransponować dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE do prawa krajowego najpóźniej do dnia 31 stycznia 2006 r. Niektóre Państwa Członkowskie mogą jednak przetransponować te dyrektywy wcześniej. Dlatego właściwe jest, aby jednostki zamawiające w znaczeniu dyrektywy 2004/17/WE oraz instytucje zamawiające w znaczeniu dyrektywy 2004/18/WE, w Państwach Członkowskich, w których krajowe środki transponujące wchodzą w życie przed upływem terminu określonego w tych dyrektywach, stosowały formularze standardowe określone w niniejszym rozporządzeniu od daty wejścia w życie tych środków krajowych,

---

[3] Dz. U. L 209 z 24.7.1992, str. 1. Dyrektywa ostatnio zmieniona Aktem Przystąpienia z 2003 r.
[4] Dz. U. L 199 z 9.8.1993, str. 1. Dyrektywa ostatnio zmieniona Aktem Przystąpienia z 2003 r.
[5] Dz. U. L 199 z 9.8.1993, str. 54. Dyrektywa ostatnio zmieniona Aktem Przystąpienia z 2003 r.
[6] Dz. U. L 199 z 9.8.1993, str. 84. Dyrektywa ostatnio zmieniona Aktem Przystąpienia z 2003 r.
[7] Dz. U. L 285 z 29.10.2001, str. 1.

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Artykuł 1

Jednostki zamawiające, od daty wejścia w życie odpowiednich krajowych przepisów transponujących dyrektywę 2004/17/WE, a najpóźniej od dnia 1 lutego 2006 r., stosują do publikacji w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* ogłoszeń określonych w art. 41–44 i art. 63 tej dyrektywy standardowe formularze określone w załącznikach IV do IX, XII i XIII do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 2

Instytucje zamawiające, od daty wejścia w życie odpowiednich krajowych przepisów transponujących dyrektywę 2004/18/WE, a najpóźniej od dnia 1 lutego 2006 r., stosują do publikacji w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* ogłoszeń określonych w art. 35, 36, 58, 64, 69 i 70 tej dyrektywy standardowe formularze określone w załącznikach I do II, III i VIII do XIII do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 3

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich Państwach Członkowskich.

Sporządzono w Brukseli, dnia 7 września 2005 r.

W imieniu Komisji
Charlie McCREEVY
Członek Komisji

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik I: Formularz standardowy 1: „Wstępne ogłoszenie informacyjne”

Załącznik II: Formularz standardowy 2: „Ogłoszenie o zamówieniu”

Załącznik III: Formularz standardowy 3: „Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia”

Załącznik IV: Formularz standardowy 4: „Okresowe ogłoszenie informacyjne – zamówienia sektorowe”

Załącznik V: Formularz standardowy 5: „Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe”

Załącznik VI: Formularz standardowy 6: „Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – zamówienia sektorowe”

Załącznik VII: Formularz standardowy 7: „Ogłoszenie o systemie kwalifikowania – zamówienia sektorowe”

Załącznik VIII: Formularz standardowy 8: „Ogłoszenie o profilu nabywcy”

Załącznik IX: Formularz standardowy 9: „Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów”

Załącznik X: Formularz standardowy 10: „Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane”

Załącznik XI: Formularz standardowy 11: „Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia, które zostaną udzielone przez koncesjonariusza niebędącego instytucją zamawiającą”

Załącznik XII: Formularz standardowy 12: „Ogłoszenie o konkursie”

Załącznik XIII: Formularz standardowy 13: „Ogłoszenie o wynikach konkursu”

ZAŁĄCZNIK I

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres instytucji zamawiającej *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.1*

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne *(proszę określić)*: _____

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających **tak** ☐ **nie** ☐

SEKCJA II.A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA *(ROBOTY BUDOWLANE)*

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ

_____

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA ORAZ LOKALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: _____ Kod NUTS: ☐☐☐☐☐

II.3) NINIEJSZE OGŁOSZENIE DOTYCZY UMOWY RAMOWEJ **tak** ☐ **nie** ☐

II.4) KRÓTKI OPIS RODZAJU I ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH

_____

_____

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt robót budowlanych bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

Podział na części *(w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)* **tak** ☐ **nie** ☐

II.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.6) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

Planowana data *(jeżeli jest znana)*:

rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

LUB Planowana data *(jeżeli jest znana)*:

rozpoczęcia robót budowlanych ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/ rrrr)*

zakończenia robót budowlanych ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/ rrrr)*

II.7) ZAMÓWIENIE JEST OBJĘTE POROZUMIENIEM W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ RZĄDOWYCH (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.8) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

SEKCJA II.B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA *(DOSTAWY LUB USŁUGI)*

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ

_____

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY LUB ŚWIADCZENIA USŁUG
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – dostaw lub usług – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

Dostawy ☐ **Usługi** ☐ Kategoria usług: nr ☐☐
(dla usług kategorii 1–27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce świadczenia usług lub realizacji dostaw: _____ Kod NUTS ☐☐☐☐

II.3) KRÓTKI OPIS RODZAJU ORAZ ILOŚCI LUB WARTOŚCI DOSTAW LUB USŁUG *(dla każdej kategorii usług)*

_____

_____

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (*podać wyłącznie dane liczbowe*): _____ Waluta: _____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

Podział na części *(w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)* **tak** ☐ **nie** ☐

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.5) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA *(jeżeli jest znana)* ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

II.6) ZAMÓWIENIE JEST OBJĘTE POROZUMIENIEM W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ RZĄDOWYCH (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.7) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne,* ---------- *bez mieszania dostaw i usług w części II.2)* --

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odesłanie do odpowiednich przepisów je regulujących *(jeżeli są znane; podać informacje wyłącznie dla zamówień na roboty budowlane)*:

_____

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Zamówienie zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

_____

_____

_____

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.3) INFORMACJE NA TEMAT OGÓLNYCH RAM PRAWNYCH

Odpowiednie rządowe strony internetowe, gdzie można uzyskać informacje dotyczące:

przepisów podatkowych: _____

przepisów o ochronie środowiska: _____

ochrony zatrudnienia i warunków pracy: _____

Więcej szczegółów na temat właściwych serwisów rządowych, gdzie można uzyskać informacje na temat podatków, ochrony środowiska, ochrony zatrudnienia i warunków pracy, proszę podać w załącznikach A.II-IV *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRES, PUNKT KONTAKTOWY ORAZ STRONA INTERNETOWA WŁAŚCIWEGO SERWISU RZĄDOWEGO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT PODATKÓW

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRES, PUNKT KONTAKTOWY ORAZ STRONA INTERNETOWA WŁAŚCIWEGO SERWISU RZĄDOWEGO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

IV) ADRES, PUNKT KONTAKTOWY ORAZ STRONA INTERNETOWA WŁAŚCIWEGO SERWISU RZĄDOWEGO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT OCHRONY ZATRUDNIENIA ORAZ WARUNKÓW PRACY

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr □□□ **NAZWA** _____

1) KRÓTKI OPIS

_____

_____

_____

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

3) ILOŚĆ LUB ZAKRES

_____

_____

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (*podać wyłącznie dane liczbowe*): _____ Waluta:_____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA*(jeżeli dotyczy)*

Planowana data *(jeżeli jest znana)*:

rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia □□/□□/□□□□ *(dd/mm/rrrr)*

Okres w miesiącach: □□ *lub* dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

LUB Planowana data *(jeżeli jest znana)*:

rozpoczęcia robót budowlanych □□/□□/□□□□ *(dd/mm/ rrrr)*

zakończenia robót budowlanych □□/□□/□□□□ *(dd/mm/ rrrr)*

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

_____

_____

---------- *(Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części zamówienia)* ----------

ZAŁĄCZNIK II

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres instytucji zamawiającej *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne (*proszę określić*): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	**tak** ☐ **nie** ☐

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług *(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

a) Roboty budowlane ☐	**b) Dostawy** ☐	**c) Usługi** ☐
Wykonanie ☐	Kupno ☐	Kategoria usług: nr ☐☐
Zaprojektowanie i wykonanie ☐	Dzierżawa ☐	*(dla usług kategorii 1–27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)*
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą ☐	Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce świadczenia usług _____ _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)*

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐
Liczba ☐☐☐ *lub, jeżeli dotyczy,* maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej ☐☐☐	

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: ☐☐ lub miesiącach: ☐☐☐

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____

_____

_____

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej *(jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe)*:

Szacunkowa wartość bez VAT: _____ Waluta: _____

lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone *(jeżeli możliwe do określenia)*: _____

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

_____

_____

_____

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.1.8) Podział na części *(w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do *(zaznaczyć tylko jedno pole)*:

tylko jednej części ☐	jednej lub więcej części ☐	wszystkich części ☐

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych **tak** ☐ **nie** ☐

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres *(w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)*

_____

_____

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

II.2.2) Opcje *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji: _____

_____

_____

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień *(jeżeli dotyczy)*: ☐☐☐ *lub* Zakres: między ☐☐☐ a ☐☐☐

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zmówienia):

lub Rozpoczęcie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Zakończenie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie
(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐
(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa	
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

III.2.3) Zdolność techniczna	
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*	**tak** ☐ **nie** ☐
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej	☐
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej	☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu	**tak** ☐ **nie** ☐
Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi	**tak** ☐ **nie** ☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury		
Otwarta	☐	
Ograniczona	☐	
Ograniczona przyspieszona	☐	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Negocjacyjna	☐	Kandydaci zostali już zakwalifikowani **tak** ☐ **nie** ☐ **Jeżeli tak,** *należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe*
Negocjacyjna przyspieszona	☐	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Dialog konkurencyjny	☐	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału *(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐

lub Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ oraz, *jeżeli właściwe,* maksymalna liczba ☐☐☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert **tak** ☐ **nie** ☐

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena ☐

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	**Waga**	**Kryteria**	**Waga**
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Inne wcześniejsze publikacje *(jeżeli dotyczy)* ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów)* **lub dokumentu opisowego** *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

Dokumenty odpłatne **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, podać cenę *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności: _____

_____

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom *(jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą *(procedura otwarta)*

Do : ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

lub Okres w miesiącach: ☐☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐ (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

Miejsce *(jeżeli dotyczy)*: _____

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

_____

_____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

_____

_____

_____

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2* LUB, *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

_____

_____

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Standardowy Formularz 2- PL

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Faks:
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Faks:
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Faks:
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr ☐☐☐ NAZWA _____

1) KRÓTKI OPIS

_____

_____

_____

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

_____

_____

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____
LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Zakończenie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

_____

_____

_____

_____

---------- *(Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)* ----------

ZAŁĄCZNIK III

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres instytucji zamawiającej *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne lub lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne (*proszę określić*): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	**tak** ☐ **nie** ☐

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐	**b) Dostawy** ☐	**c) Usługi** ☐
Wykonanie ☐	Kupno ☐	Kategoria usługi: nr ☐☐
Zaprojektowanie i wykonanie ☐	Dzierżawa ☐	W przypadku zamówień na usługi kategorii 17–27 (zob. załącznik C), czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? **tak** ☐ **nie** ☐
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą ☐	Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce świadczenia usług _____ _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zawarcia umowy ramowej ☐ Zamówień w ramach Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

_____

_____

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.1.6) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.2) CAŁKOWITA KOŃCOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia *(Proszę podać tylko całkowitą wartość końcową obejmującą wszystkie zamówienia, części i opcje; informacje na temat poszczególnych zamówień proszę podać, wypełniając sekcję V. Udzielenie zamówienia)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
lub Najniższa oferta _____ / najwyższa oferta _____ Waluta _____ brana pod uwagę	☐	☐ przy	☐☐,☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury			
Otwarta	☐	Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem	☐
Ograniczona	☐	Negocjacyjna przyspieszona	☐
Przyspieszona ograniczona	☐	Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia	☐
Dialog konkurencyjny	☐	**Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia:** *proszę wypełnić załącznik D*	

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pola)*

Najniższa cena ☐

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

Kryteria	**Waga**	**Kryteria**	**Waga**
1._____	_____	6. _____	_____
2._____	_____	7. _____	_____
3._____	_____	8. _____	_____
4._____	_____	9. _____	_____
5._____	_____	10._____	_____

IV.2.2) Wykorzystano aukcję elektroniczną **tak** ☐ **nie** ☐

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak (proszę wypełnić odpowiednie pola)

Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ *LUB* Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Ogłoszenie o zamówieniu ☐ *LUB* Uproszczone Ogłoszenie o Zamówieniu (DSZ) ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Inne uprzednie publikacje ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NR: ☐☐☐ **NAZWA** _____

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: ☐☐☐

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

V.4) INFORMACJE NA TEMAT WARTOŚCI ZAMÓWIENIA *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)* Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
LUB Najniższa oferta _____/najwyższa oferta _____ brana pod uwagę Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, proszę podać: **liczbę lat** ☐☐ *LUB* **liczbę miesięcy** ☐☐

V.5) PRZEWIDYWANE JEST ZLECENIE PODWYKONAWSTWA W RAMACH ZAMÓWIENIA **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, wartość lub część zamówienia, która będzie zlecona stronom trzecim (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):

Wartość bez VAT: _____ Waluta:_____ Proporcja: ☐☐,☐ (%) Nieznana ☐

Krótki opis wartości/części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom *(jeżeli jest znana)*

_____

_____

_____

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* ----------

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2)* LUB, *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3))*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK C

Kategorie usług, o których mowa w sekcji ii: przedmiot zamówienia

Kategoria nr[1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową[3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) usługi ubezpieczeniowe b) usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe[5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badaniu rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania[6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr[7]	**Przedmiot**
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu[8]
23	Usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe[9]
27	Inne usługi[8 9]

[1] Kategorie usług w rozumieniu art. 1 ust. 2 lit. d) i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

[2] Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

[3] Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

[4] Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usługi banku centralnego.
Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie lub najem – w drodze dowolnych procedur finansowych – gruntu, istniejących budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich; mimo to usługi finansowe świadczone jednocześnie, przed lub po umowie dotyczącej nabycia lub najmu, w dowolnej formie, podlegają niniejszej dyrektywie.

[5] Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

[6] Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

[7] Kategorie usług w rozumieniu art. 1 ust. 2 lit. d) i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

[8] Z wyjątkiem umów o pracę.

[9] Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji

ZAŁĄCZNIK D

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia

Przyczyna wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia o zamówieniu musi być zgodna z odpowiednimi artykułami dyrektywy 2004/18/WE.

(Proszę zaznaczyć odpowiednie pola)

a) Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- procedurę otwartą ☐
- procedurę ograniczoną ☐

b) Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie *(wyłącznie dla dostaw)* ☐

c) Roboty budowlane / dostawy / usługi mogą być zrealizowane tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- technicznych ☐
- artystycznych ☐
- związanych z ochroną wyłącznych praw ☐

d) Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie ☐

e) Dodatkowe roboty budowlane / dostawy / usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie ☐

f) Nowe roboty budowlane / usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych / usług oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie ☐

g) Zamówienie na usługi przyznane zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu ☐

h) Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej ☐

i) Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność ☐
- od syndyków masy upadłości lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura ☐

j) Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej. ☐

ZAŁĄCZNIK IV

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Niniejsze ogłoszenie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie	tak ☐ nie ☐
Niniejsze ogłoszenie ma na celu skrócenie terminu składania ofert	tak ☐ nie ☐

***Jeżeli tak**, proszę **również** wypełnić dodatek (Informacje dotyczące Okresowego ogłoszenia informacyjnego będącego zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie lub mającego na celu skrócenie terminu składania ofert)*

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres organu organizującego przetarg *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*

Jeżeli niniejsze ogłoszenie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienia lub ma na celu skrócenie terminu składania ofert

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*

Oferty lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej	☐ Sektor wodny
☐ Sektor elektroenergetyczny	☐ Usługi pocztowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej	☐ Usługi kolejowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
	☐ Działalność dotycząca portów wodnych
	☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

_____

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA *(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub* ***usługi*** *– która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

a) Roboty budowlane ☐	b) Dostawy ☐	c) Usługi ☐
		Kategoria usługi: nr ☐☐ (*dla usług kategorii 1–27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/17/WE*)

II.3) KRÓTKI OPIS ZAMÓWIENIA LUB ZAKUPU(-ÓW)
(w przypadku usług proszę podać planowane zamówienie w każdej z kategorii usług)

_____

_____

(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** (*jeżeli dotyczy*)
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.5) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli są znane)

Planowana data (*jeżeli jest znana*)

Rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Okres w miesiącach: ☐☐ lub dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

LUB Planowana data (*jeżeli jest znana*):

rozpoczęcia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (*dd/mm/rrrr*)

zakończenia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (*dd/mm/rrrr*)

II.6) SZACUNKOWY KOSZT ORAZ GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWE (*jeżeli dotyczy*)

II.6.1) Początkowy szacunkowy koszt (*proszę podać wyłącznie dane liczbowe*)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT*:* _____ Waluta*:* _____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta*:* _____

II.6.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących (*jeżeli są znane*)**:**

_____

_____

II.7) ZAMÓWIENIE JEST OBJĘTE POROZUMIENIEM W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ RZĄDOWYCH (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.8) INFORMACJE DODATKOWE (*jeżeli dotyczy*)

_____

_____

------- (Dla zamówień na dostawy lub usługi wykorzystać powyższą sekcję tyle razy, ile jest to konieczne) -------

SEKCJA IV: PROCEDURA I INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *(jeżeli dotyczy)*

_____

---------- (Dla zamówień na dostawy lub usługi wykorzystać powyższą sekcję tyle razy, ile jest to konieczne) ----------

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów

_____

_____

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

VI.3) SZACUNKOWA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA USŁUGI LUB DOSTAWY *(jeżeli dotyczy)*

Proszę wskazać szacunkową całkowitą wartość zamówień na dostawy lub usługi albo umów ramowych według grup produktów wyszczególnionych w sekcji. II.6) Szacunkowy koszt	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
lub Najniższa oferta _____/ najwyższa oferta _____ Waluta _____ brana pod uwagę	☐	☐ przy	☐☐,☐

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

DODATEK
OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE BĘDĄCE ZAPROSZENIEM DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE LUB MAJĄCE NA CELU SKRÓCENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Jeżeli ogłoszenie to ma na celu skrócenie terminu składania ofert, informacje zawarte w niniejszym dodatku należy podać, jeżeli są one dostępne

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐	**b) Dostawy** ☐	**c) Usłu** ☐
Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez podmiot zamawiający ☐	Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	Katego Kategoria usługi: nr ☐☐ *(dla usług kategorii 1–27 zob. załącznik XVIIA i XVIIB do dyrektywy 2004/17/WE*
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce realizacji dostawy _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce świadczenia usług _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego ☐ Ustanowienia Dynamicznego Systemu Zakupów (DPS) ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)*

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Liczba ☐☐☐ *lub, jeżeli dotyczy,* maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej ☐☐☐	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: ☐☐ lub miesiącach: ☐☐☐

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej *(podać wyłącznie dane liczbowe)*:

Szacunkowa wartość bez VAT: _____ Waluta _____
lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

Częstotliwość zamówień, które mają zostać udzielone *(jeżeli możliwe do określenia)*: _____

Standardowy Formularz 4 – PL

II.1.5) Podział na części *(w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do *(zaznaczyć tylko jedno pole)*:

Tylko jednej części ☐	Jednej lub więcej części ☐	Wszystkich części ☐

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres *(w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)*

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

II.2.2) Opcje *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji _____

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): ☐☐☐ lub Zakres: między ☐☐☐ a ☐☐☐

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: ☐☐ lub dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

III.1.2) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*

III.1.3) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia *(jeżeli dotyczy)* tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

_____

_____

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

_____

_____

_____

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

_____

_____

_____

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

_____

_____

_____

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)* tak ☐ nie ☐

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III. 3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

_____

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za świadczenie usługi **tak** ☐ **nie** ☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona ☐
Negocjacyjna ☐

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pola)*

Najniższa cena ☐

lub

oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone niżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania udziałem lub do składania ofert lub do negocjacji

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem DSZ)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności: _____

IV.3.2) Termin wyrażenia zainteresowania udziałem *(wyłącznie jeżeli ogłoszenie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie)*

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.3.3) Termin składania wniosków dotyczących zaproszenia do składania ofert lub do negocjacji
(wyłącznie jeżeli ogłoszenie ma na celu skrócenie tych terminów)

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE POWTARZAJĄCE SIĘ *(jeżeli dotyczy* tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____

_____

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

Zainteresowani wykonawcy muszą poinformować podmiot zamawiający, iż są zainteresowani zamówieniem; zamówienia będą udzielane bez późniejszej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie.

_____

_____

_____

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel:	
Adres internetowy (URL)	Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL)	Faks:	

ZAŁĄCZNIK A
DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

Jeżeli niniejsze ogłoszenie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie lub ma na celu skrócenie terminu składania ofert

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI, O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr ☐☐☐ **NAZWA** _____

1) KRÓTKI OPIS

_____

_____

_____

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	*Słownik uzupełniający* **(jeżeli dotyczy)**
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES **(wyłącznie jeżeli ogłoszenie nie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie)**

_____

_____

Jeżeli jest znany, ***szacunkowy koszt bez VAT*** **(podać wyłącznie dane liczbowe):** _____ ***Waluta*****:** _____
lub ***Zakres: między*** _____ ***a*** _____ ***Waluta*****:** _____

4) INFORMACJE O RÓŻNYCH DATACH ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA **(jeżeli dotyczy)**

Planowana data **(jeżeli jest znana)**

Rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ **(dd/mm/rrrr)**

Okres w miesiącach: ☐☐ **lub** ***dniach:*** ☐☐☐☐ ***(od udzielenia zamówienia)***

lub ***Rozpoczęcie*** ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ **(dd/mm/rrrr)**

Zakończenie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ **(dd/mm/rrrr)**

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

_____

_____

_____

---------- *(Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)* ----------

ZAŁĄCZNIK V

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres podmiotu zamawiającego *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej ☐ Sektor elektroenergetyczny ☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej ☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Sektor wodny ☐ Usługi pocztowe ☐ Usługi kolejowe ☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy ☐ Działalność dotycząca portów wodnych ☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐		**b) Dostawy** ☐		**c) Usługi** ☐
Wykonanie	☐	Kupno	☐	Kategoria usługi: nr ☐☐
Zaprojektowanie i wykonanie	☐	Dzierżawa	☐	*(w przypadku usług kategorii 1–27 zob. załączniki XVIIA i XVIIB dyrektywy 2004/17/WE)*
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez podmiot zamawiający	☐	Najem	☐	
		Leasing	☐	
		Połączenie powyższych form	☐	
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐		Główne miejsce realizacji dostaw _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐		Główne miejsce świadczenia usług _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)*

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐
Liczba ☐☐☐ *lub, jeżeli dotyczy,* maksymalna liczba ☐☐☐ uczestników planowanej umowy ramowej	

Okres obowiązywania umowy ramowej:

Okres w latach: ☐☐ *lub* miesiącach: ☐☐☐

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej *(podać wyłącznie dane liczbowe):*

Szacunkowa wartość bez VAT: _____ Waluta _____
lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

Częstotliwość zamówień, które mają być udzielane *(jeżeli jest znana):* _____

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

_____

_____

_____

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Przedmioty dodatkowe	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.1.8) Podział na części *(dla przedstawienia poszczególnych części zamówienia należy wypełnić załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do *(zaznaczyć tylko jedno pole)*:

tylko jednej części ☐	jednej lub więcej części ☐	wszystkich części ☐

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych **tak** ☐ **nie** ☐

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wartość lub zakres *(w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)*

_____

_____

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT Waluta:_____
(podać wyłącznie dane liczbowe):_____
lub Zakres: między _____ a _____ Waluta:_____

II.2.2) Opcje *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji: _____

_____

_____

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych okresów odnawiania zamówienia (*jeżeli dotyczy*): ☐☐☐ *lub* Zakres: między ☐☐☐ a ☐☐☐

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień, szacunkowe ramy czasowe publikacji zaproszeń do ubiegania się o zamówienie: w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Zakończenie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐
(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy):*

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy):*

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi **tak** ☐ **nie** ☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta	☐	**Negocjacyjna**	☐
Ograniczona	☐	Kandydaci zostali już zakwalifikowani **tak** ☐ **nie** ☐	
		Jeżeli tak, *proszę podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe*	

IV. 2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pola)*

Najniższa cena ☐

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji

Kryteria	**Waga**	**Kryteria**	**Waga**
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*

_____

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak,

Okresowe ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Inne wcześniejsze publikacje *(jeżeli dotyczy)* ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/**S**☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem DSZ)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

Dokumenty odpłatne **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, cena *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności: _____

_____

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą *(procedura otwarta)*

Do : ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

LUB Okres w miesiącach: ☐☐☐ *i/lub* dniach: ☐☐☐ (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

Miejsce *(jeżeli dotyczy)*: _____

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

_____

_____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

_____

_____

_____

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-Mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2* LUB, *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)* Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: □□/□□/□□□□ *(dd/mm/rrrr)*		

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr ☐☐☐ **NAZWA** _____

1) KRÓTKI OPIS

_____

_____

_____

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Przedmioty dodatkowe	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

_____

_____

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

4) INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Zakończenie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

_____

_____

_____

_____

----------*(Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)* ----------

ZAŁĄCZNIK VI

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres podmiotu zamawiającego *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej	☐ Sektor wodny
☐ Sektor elektroenergetyczny	☐ Usługi pocztowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej	☐ Usługi kolejowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
	☐ Działalność dotycząca portów wodnych
	☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐	**b) Dostawy** ☐	**c) Usługi** ☐
Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez podmiot zamawiający ☐	Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	Kategoria usługi: nr ☐☐ W przypadku zamówień na usługi kategorii 17–27 (zob. załącznik C), czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? **tak** ☐ **nie** ☐
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce realizacji dostawy _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐	Główne miejsce świadczenia usług _____ Kod NUTS ☐☐☐☐☐

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zawarcia umowy ramowej ☐ Zamówień w ramach Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

_____

_____

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Przedmioty dodatkowe	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐ ☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.1.6) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

II.2) Całkowita końcowa wartość udzielonego zamówienia *(Proszę podać tylko całkowitą wartość końcową obejmującą wszystkie zamówienia, części i opcje; informacje na temat poszczególnych zamówień proszę podać wypełniając sekcję V. Udzielenie zamówienia)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
lub Najniższa oferta _____ / najwyższa oferta _____ Waluta _____ brana pod uwagę	☐	☐ przy	☐☐,☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta ☐	Negocjacyjna z ogłoszeniem ☐
Ograniczona ☐	Negocjacyjna bez ogłoszenia ☐ **Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia:** *proszę wypełnić załącznik D*

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielania zamówienia *(Proszę wskazać kryteria udzielania zamówienia w ramach pkt V.2.6), jeżeli informacje te nie są przeznaczone do publikacji)*	
Najniższa cena ☐	
lub	
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie ☐	
IV.2.2) Wykorzystano aukcję elektroniczną	**tak** ☐ **nie** ☐

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*

_____

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, rodzaj zaproszenia do ubiegania się o zamówienie *(proszę zaznaczyć właściwe pola)*

Okresowe ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o systemie kwalifikowania ☐

Ogłoszenie o zamówieniu ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/S☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Inne uprzednie publikacje *(jeżeli dotyczy)* ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/S☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V.1) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I JEGO WARTOŚĆ

ZAMÓWIENIE NR ☐☐☐ **NAZWA** _____

(Proszę wskazać poniżej tożsamość wykonawców, którym udzielono zamówienia i wartość zamówienia lub w sekcji V.2), jeżeli informacje te nie są przeznaczone do publikacji)

V.1.1) Data udzielenia zamówienia: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*:

V.1.2) Liczba otrzymanych ofert: ☐☐☐

V.1.3) Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

V.1.4) Informacje na temat wartości zamówienia *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)* Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość _____ Waluta _____	☐	☐ przy	☐☐,☐
lub Najniższa oferta _____/ najwyższa oferta _____ Waluta _____ brana pod uwagę	☐	☐ przy	☐☐,☐

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, *proszę podać*: **liczbę lat** ☐☐ *LUB* **liczbę miesięcy** ☐☐

V.1.5) Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, wartość lub część zamówienia, która będzie zlecona stronom trzecim *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*:

Wartość netto:_____ Waluta: _____ Proporcja: ☐☐,☐ (%) Nieznana ☐

Krótki opis wartości/części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom *(jeżeli jest znana)*

_____

_____

V.1.6) Cena zapłacona za zakupy okazyjne *(jeżeli dotyczy):*

Wartość bez VAT (*podać wyłącznie dane liczbowe*): _____ Waluta:_____

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* ----------

V.2) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I JEGO WARTOŚĆ – INFORMACJE OBOWIĄZKOWE NIEPRZEZNACZONE DO PUBLIKACJI

Komisja uwzględni wszelkie aspekty wrażliwe z punktu widzenia handlowego wskazane przez podmioty zamawiające podczas przekazywania informacji zawartych w tej sekcji w odniesieniu do liczby otrzymanych ofert, tożsamości wykonawców lub cen.

(Proszę wypełnić pkt V.2.1), V.2.4) i V.2.6) dla każdego udzielonego zamówienia, jeżeli wymagane informacje nie są przeznaczone do publikacji i nie zostały przedstawione w poprzednich sekcjach)

NR ZAMÓWIENIA ☐☐☐ **NAZWA** _____

V.2.1) Liczba otrzymanych ofert: ☐☐☐		
V.2.2) Liczba udzielonych zamówień: ☐☐☐		
V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
V.2.4) Całkowita końcowa wartość zamówienia bez VAT *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)* Waluta _____		
V.2.5) Kraj pochodzenia produktu lub usługi Pochodzenie wspólnotowe ☐ Pochodzenie pozawspólnotowe ☐ Kraj: _____		
V.2.6) Kryteria udzielenia zamówienia		
Najniższa cena ☐ *lub* Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie ☐		
V.2.7) Zamówienia udzielono oferentowi, który złożył ofertę wariantową **tak** ☐ **nie** ☐		
V.2.8) Oferty odrzucono ze względu na fakt, iż były rażąco niskie **tak** ☐ **nie** ☐		

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* ----------

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2)* LUB, *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3))*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK C

KATEGORIE USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W SEKCJI II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kategoria nr[1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego[2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową[3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) usługi ubezpieczeniowe b) usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe[5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania[6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i usługi z nimi związane; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania – wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr[7]	**Przedmiot**
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu[8]
23	Usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe
27	Inne usługi

[1] Kategorie usług w rozumieniu art. 31 i załącznika XVIIA do dyrektywy 2004/17/WE.

[2] Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

[3] Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

[4] Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usługi banku centralnego.
Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie lub najem – w drodze dowolnych procedur finansowych – gruntu, istniejących budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich; mimo to usługi finansowe świadczone jednocześnie, przed lub po umowie dotyczącej nabycia lub najmu, w dowolnej formie, podlegają niniejszej dyrektywie.

[5] Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie podmiot zamawiający w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez podmiot zamawiający.

[6] Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

[7] Kategorie usług w rozumieniu art. 32 i załącznika XVIIB do dyrektywy 2004/17/WE.

[8] Z wyjątkiem umów o pracę.

ZAŁĄCZNIK D

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

UZASADNIENIE WYBORU PROCEDURY NEGOCJACYJNEJ BEZ UPRZEDNIEGO OGŁOSZENIA

Przyczyna wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniego ogłoszenia musi być zgodna z odpowiednimi artykułami dyrektywy 2004/17/WE. *(Proszę zaznaczyć odpowiednie pola)*	
a) Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:	
- procedurę otwartą	☐
- procedurę ograniczoną	☐
- procedurę negocjacyjną z uprzednim ogłoszeniem	☐
b) Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie dla potrzeb prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie	☐
c) *Roboty budowlane / dostawy / usługi* mogą być zrealizowane tylko przez określonego oferenta z przyczyn:	
- technicznych	☐
- artystycznych	☐
- związanych z ochroną praw wyłącznych	☐
d) Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności związanej z wydarzeniami, których podmiot zamawiający nie mógł przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie	☐
e) Dodatkowe *roboty budowlane / dostawy / usługi* są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie	☐
f) Nowe *roboty budowlane / usługi*, będące powtórzeniem robót budowlanych / usług oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie	☐
g) *Zamówienie* na usługi przyznane zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu	☐
h) Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej	☐
i) Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:	
- Od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność	☐
- Od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura	☐
j) Zamówienia udzielane w ramach umowy ramowej zgodnie z dyrektywą.	☐

ZAŁĄCZNIK VII

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O SYSTEMIE KWALIFIKOWANIA - ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Niniejsze ogłoszenie jest zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie	tak ☐ nie☐

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres podmiotu zamawiającego *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

Więcej informacji na temat systemu kwalifikowania można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i kandydatury należy przesyłać na adres: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej	☐ Sektor wodny
☐ Sektor elektroenergetyczny	☐ Usługi pocztowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej	☐ Usługi kolejowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
	☐ Działalność dotycząca portów wodnych
	☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT SYSTEMU KWALIFIKOWANIA

II.1) NAZWA NADANA SYSTEMOWI KWALIFIKOWANIA PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

_____

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA ORAZ LOKALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH, MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY LUB ŚWIADCZENIA USŁUG *(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☐ Kategoria usługi: nr :☐☐

II.3) OPIS ROBÓT BUDOWLANYCH, USŁUG LUB TOWARÓW ZAMAWIANYCH W RAMACH SYSTEMU KWALIFIKOWANIA

_____

_____

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)**
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.5) ZAMÓWIENIA OBJĘTE SYSTEMEM KWALIFIKOWANIA PODLEGAJĄ POROZUMIENIU W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ RZĄDOWYCH (GPA) **tak** ☐ **nie** ☐

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* ----------

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU

III.1.1) Kwalifikacja do systemu

(W przypadku gdy niniejsze informacje są obszerne i oparte na dokumentach dostępnych dla zainteresowanych dostawców, wykonawców lub usługodawców, wystarczy podać streszczenie głównych warunków i metod oraz odniesienie do tych dokumentów)

Warunki do spełnienia przez wykonawców w odniesieniu do ich kwalifikacji:	Metody weryfikacji każdego z tych warunków:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III.1.2) Zamówienia zastrzeżone (*jeżeli dotyczy*) **tak** ☐ **nie** ☐

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Kryteria udzielenia zamówienia ***(jeżeli są znane)***

Najniższa cena ☐

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert, lub do uzgodnienia

Kryteria	**Waga**	**Kryteria**	**Waga**
1. _____	_____	**6.** _____	_____
2. _____	_____	**7.** _____	_____
3. _____	_____	**8.** _____	_____
4. _____	_____	**9.** _____	_____
5. _____	_____	**10.** _____	_____

IV.1.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

_____

IV.2.2) Okres obowiązywania systemu kwalifikowania

Okres ważności: od dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* do dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Czas nieokreślony ☐

Inne ☐

IV.2.3) Przedłużenie okresu obowiązywania systemu kwalifikowania tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

_____

_____

_____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEDNO LUB WIĘCEJ ZAMÓWIEŃ W RAMACH SYSTEMU KWALIFIKOWANIA DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO Z E ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak ☐ nie ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów

_____

_____

_____

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:	
E-mail:		Tel.:	
Adres internetowy (URL):		Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2* LUB *pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat nieprzekraczalnych terminów składania odwołań:

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: □□/□□/□□□□ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK VIII

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
emburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O PROFILU NABYWCY

Niniejsze ogłoszenie odnosi się do publikacji:

Wstępnego ogłoszenia informacyjnego *(objętego dyrektywą 2004/18/WE)* ☐

Okresowego ogłoszenia informacyjnego ☐
– niebędącego zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie –
(objętego dyrektywą 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

SEKCJA I: INSTYTUCJA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa		
Adres pocztowy:		
Miejscowość	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres instytucji zamawiającej / podmiotu zamawiającego *(URL)*: **Adres profilu nabywcy** *(URL)*:		

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

(w przypadku publikacji Wstępnego ogłoszenia informacyjnego zgodnie z przepisami dyrektywy 2004/18/WE)

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne (*proszę określić*): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	**tak** ☐ **nie** ☐

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO *(w przypadku publikacji Okresowego ogłoszenia informacyjnego zgodnie z przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)*

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej	☐ Sektor wodny
☐ Sektor elektroenergetyczny	☐ Usługi pocztowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej	☐ Usługi kolejowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
	☐ Działalność dotycząca portów wodnych
	☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ / PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☐

II.3) KRÓTKI OPIS ZAMÓWIENIA LUB ZAKUPU (-ÓW)

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* ----------

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK IX

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów

Niniejsze ogłoszenie objęte jest przepisami:

Dyrektywy 2004/18/WE ☐

Dyrektywy 2004/17/WE (Zamówienia sektorowe) ☐

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA / PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres instytucji zamawiającej/podmiotu zamawiającego (URL): **Adres profilu nabywcy** (URL):		

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI *(w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne (*proszę określić*): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	**tak** ☐ **nie** ☐

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności podmiotu zamawiającego (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej ☐ Sektor elektroenergetyczny ☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej ☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Sektor wodny ☐ Usługi pocztowe ☐ Usługi kolejowe ☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy ☐ Działalność dotycząca portów wodnych ☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ / PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

_____

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☐

II.3) KRÓTKI OPIS KONKRETNEGO ZAMÓWIENIA

_____

_____

_____

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.5) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES KONKRETNEGO ZAMÓWIENIA

_____

_____

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	☐

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą / podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*

_____

IV.2.2) Poprzednia publikacja (Ogłoszenie o zamówieniu) dostarczająca <u>więcej informacji</u> na temat Dynamicznego Systemu Zakupów

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/S☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.2.3) Termin przesyłania ofert orientacyjnych na konkretne zamówienie

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.2) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK X

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres instytucji zamawiającej *(URL)*: Adres profilu nabywcy *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Wnioski należy przesyłać na adres: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne *(proszę określić)*: _____

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis koncesji

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych

Wykonanie	☐	Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych
Zaprojektowanie i wykonanie	☐	_____
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucje zamawiające	☐	Kod NUTS ☐☐☐☐

II.1.3) Krótki opis zamówienia

_____

_____

_____

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres *(w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)*

_____

_____

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

III.1.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

IV.2.2) Termin składania wniosków

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

_____

_____

_____

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.32)* LUB, *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3))*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: □□/□□/□□□□ *(dd/mm/rrrr):*

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SZCZEGÓŁOWE DOKUMENTY

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK XI

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
Zamówienia, które zostaną udzielone przez koncesjonariusza niebędącego instytucją zamawiającą

SEKCJA I: KONCESJONARIUSZ ROBÓT BUDOWLANYCH

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy *(jeżeli dotyczy)* Ogólny adres koncesjonariusza *(URL)*:		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Specyfikacje i dodatkowe dokumenty można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez koncesjonariusza

_____

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych

Wykonanie	☐	Główne miejsce robót budowlanych _____
Zaprojektowanie i wykonanie	☐	Kod NUTS ☐☐☐☐☐
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez koncesjonariusza	☐	

II.1.3) Krótki opis zamówienia

_____

_____

_____

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

_____

_____

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta: _____

lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: ☐☐ *lub* dniach: ☐☐☐ (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

Zakończenie ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Warunki ekonomiczne i techniczne wymagane od oferentów

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez koncesjonariusza *(jeżeli dotyczy)*

IV.2.2) Termin: przyjmowania ofert
przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ☐
☐

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.2.3) Data wysłania zaproszeń do składania ofert do zakwalifikowanych kandydatów

Przewidywana data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

_____

_____

_____

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK XII

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami

dyrektywy 2004/18/WE ☐

dyrektywy 2004/17/WE *(Zamówienia sektorowe)* ☐

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA / PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy):*		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.I*
Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.II*
Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres: ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: *proszę wypełnić załącznik A.III*

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	☐ Ogólne usługi publiczne
☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny	☐ Obrona
☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej	☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	☐ Środowisko
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	☐ Zdrowie
☐ Inne *(proszę określić):* _____	☐ Budownictwo i obiekty komunalne
	☐ Ochrona socjalna
	☐ Rekreacja, kultura i religia
	☐ Edukacja
	☐ Inne (*proszę określić*): _____

Standardowy Formularz 12 - PL

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)*

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej	☐ Sektor wodny
☐ Sektor elektroenergetyczny	☐ Usługi pocztowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej	☐ Usługi kolejowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
	☐ Działalność dotycząca portów wodnych
	☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU / OPIS PROJEKTU

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi / projektowi przez instytucję zamawiającą / podmiot zamawiający

_____

II.1.2) Krótki opis

_____

_____

_____

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
Dodatkowe przedmioty	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐
	☐☐.☐☐.☐☐.☐☐-☐	☐☐☐☐-☐ ☐☐☐☐-☐

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) KRYTERIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

III.2) UDZIAŁ JEST ZASTRZEŻONY DLA PRZEDSTAWICIELI DANEGO ZAWODU *(jeżeli dotyczy)* **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, proszę określić zawód:

_____

_____

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ KONKURSU

Otwarty ☐

Ograniczony ☐

Szacunkowa liczba uczestników ☐☐☐ *lub* liczba minimalna ☐☐☐ / liczba maksymalna ☐☐☐

IV.2) NAZWY UCZESTNIKÓW JUŻ ZAKWALIFIKOWANYCH *(w przypadku konkursu ograniczonego)*

1. _____	6. _____
2. _____	7 _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10._____

IV.3) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE DO OCENY PROJEKTÓW

_____

_____

_____

_____

_____

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą / podmiot zamawiający *(jeżeli dotyczy)*

_____

IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

Dokumenty odpłatne **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, podać cenę *(podać wyłącznie dane liczbowe)*:_____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

_____

_____

IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)* Godzina: _____

IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów *(jeżeli dotyczy)*

Przewidywana data: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*

IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inne: _____

IV.5) NAGRODY I SĄD KONKURSOWY

IV.5.1) Zostanie przyznana nagroda (nagrody) **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak, ilość i wartość przyznawanych nagród *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników *(jeżeli dotyczy)*

_____

_____

_____

_____

IV.5.3) Zamówienia po konkursie: Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu	**tak** ☐ **nie** ☐
IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej / podmiotu zamawiającego	**tak** ☐ **nie** ☐
IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego *(jeżeli dotyczy)*	
1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) KONKURS DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH		**tak** ☐ **nie** ☐
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:		
VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*		
VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE *(dostarczyć informacje wyłącznie w przypadku konkursu związanego z działalnością sektorową)*		
VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy:	Faks:	

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2* LUB, *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: □□/□□/□□□□ *(dd/mm/rrrr)*

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTY DODATKOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ PROJEKTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK XIII

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami

dyrektywy 2004/18/WE ☐

dyrektywy 2004/17/WE *(Zamówienia sektorowe)* ☐

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA / PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adresy internetowe *(jeżeli dotyczy)*		

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	☐ Ogólne usługi publiczne
☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny	☐ Obrona
☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej	☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	☐ Środowisko
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	☐ Zdrowie
☐ Inne *(proszę określić)*: _____	☐ Budownictwo i obiekty komunalne
	☐ Ochrona socjalna
	☐ Rekreacja, kultura i religia
	☐ Edukacja
	☐ Inne (*proszę określić*): _____

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)*

☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej	☐ Sektor wodny
☐ Sektor elektroenergetyczny	☐ Usługi pocztowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej	☐ Usługi kolejowe
☐ Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych	☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
	☐ Działalność dotycząca portów wodnych
	☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU / OPIS PROJEKTU

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/projektowi przez instytucję zamawiającą / podmiot zamawiający

_____

II.1.2) Krótki opis

_____

_____

_____

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) Informacje administracyjne

IV.1.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

_____

IV.1.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego konkursu **tak** ☐ **nie** ☐

Jeżeli tak,

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□-□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ *(dd/mm/rrrr)*

SEKCJA V: WYNIKI KONKURSU

NR: ☐☐☐ NAZWA _____

V.1) NAGRODY *(jeżeli dotyczy)*		
V.1.1) Liczba uczestników: ☐☐☐		
V.1.2) Liczba uczestników z zagranicy: ☐☐☐		
V.1.3) Nazwy i adresy zwycięzców konkursu		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
V.2) WARTOŚĆ NAGRODY *(jeżeli dotyczy)* Wartość przyznanych nagród bez VAT *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*: _____ Waluta _____		

---------- *(Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* ----------

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) KONKURS ZWIĄZANY Z PROJEKTEM I/LUB PROGRAMEM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH **tak** ☐ **nie** ☐ **Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów: _____ _____ _____
VI.2) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)* _____ _____ _____

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE *(dostarczyć informacje wyłącznie w przypadku konkursów związanych z działalnością sektorową)*		
VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2* LUB *jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)* Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ *(dd/mm/rrrr)*		