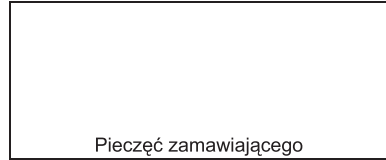


Druki dodatkowe załączane do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-11



Oświadczenie

kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*
numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

Zbiornice zestawienie ofert / ofert wstępnych*

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena *	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...



Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy, który wziął udział w aukcji elektronicznej oraz znak identyfikacyjny	Cena	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Zbiórca punktacja po zakończeniu aukcji elektronicznej

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

Druk ZP-14

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert orientacyjnych

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Data złożenia	Wymagane warunki			Kryteria oceny ofert		Wykonawca został dopuszczony do udziału w dynamicznym systemie zakupów	Numer kolejnej oferty orientacyjnej i data złożenia (jeżeli wykonawca ją złożył)
			1	2	3				
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	3 spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...



Zbiorcze zestawienie wykonawców zaproszonych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów wraz z informacją o złożeniu oferty i odrzuceniu oferty

Lp.	Numer oferty orientacyjnej (z druku ZP-14)	Data złożenia oferty	Ofertę odrzucono
1			tak/nie*
2			tak/nie*
3			tak/nie*
4			tak/nie*
5			tak/nie*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-16



Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego/negocjacji z ogłoszeniem/dialogu konkurencyjnego*

Numer wniosku	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek 3	Warunek 4	Zbiorcza ocena	Pozycja po ocenie

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...



Informacja o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zamówienia z wolnej ręki/zapytania o cenę/licytacji elektronicznej*

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa (firma) wykonawcy	Adres wykonawcy

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

Pieczęć zamawiającego

Oferty/oferty wstępne* odrzucone

Lp.	Numer oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	Adres wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-20

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej	
Numer oferty	
Nazwa (firma) wykonawcy	Uzasadnienie
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)

numer strony ...

.....
(data i podpis członka komisji przetargowej)



Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-22

Pieczęć zamawiającego

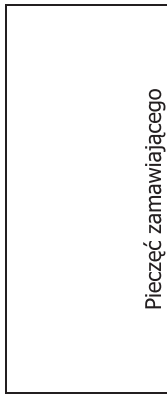
Informacje o wniesionych protestach i odwołaniach

Lp.	Nazwa (firma) wykonawcy wnoszącego protest	Data wniesienia protestu	Nazwa (firma) wykonawcy, który zgłosił przystąpienie do postępowania torczącego się w wyniku wniesienia protestu oraz data przystąpienia	Data i rodzaj rozstrzygnięcia protestu	Data wniesienia odwołania	Nazwa (firma) wykonawcy, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego i strona, do której przystąpiono	Data ogłoszenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej i treść orzeczenia

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...



Informacja o wykonaniu czynności nowych lub o powtórzeniu czynności

Lp.	Czynność nowa	Czynność powtórzona	Podstawa wykonania czynności nowej lub czynności powtórzonej

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...



Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej

Numer oferty	Czas złożenia oferty	Nazwa (firma) wykonawcy oraz znak identyfikacyjny	Cena oferty

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich¹⁾

(Dz. U. Nr 241, poz. 1762)

Na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia dotyczące zamówień przekazuje się, jeżeli wartość zamówień:

- 1) udzielanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego, a także udzielanych przez zamawiających będących innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:
 - a) 133 000 euro – dla dostaw lub usług,
 - b) 5 150 000 euro – dla robót budowlanych;
- 2) udzielanych przez zamawiających innych niż określone w pkt 1, z wyjątkiem zamówień, o których mowa w pkt 3, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:
 - a) 206 000 euro – dla dostaw lub usług,
 - b) 5 150 000 euro – dla robót budowlanych;
- 3) sektorowych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:
 - a) 412 000 euro – dla dostaw lub usług,
 - b) 5 150 000 euro – dla robót budowlanych.

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia:

- 1) dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 132, z późn. zm.);
- 2) dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 19, z późn. zm.).

§ 2. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia dotyczące konkursów przekazuje się, jeżeli wartość konkursów:

- 1) przeprowadzanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego, a także przeprowadzanych przez zamawiających będących innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133 000 euro;
- 2) przeprowadzanych przez zamawiających innych niż określeni w pkt 1 i 3 jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro;
- 3) przeprowadzanych przez zamawiających udzielających zamówień sektorowych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 412 000 euro.

§ 3. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 87, poz. 604 oraz z 2007 r. Nr 36, poz. 228).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 grudnia 2007 r.

**w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę
przeliczania wartości zamówień publicznych**

(Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

Na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zarządza się, co następuje:

- § 1. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, wynosi 3,8771.
- § 2. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
- § 3. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).
- § 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

ROZPRZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 1 sierpnia 2006 r.

w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony

(Dz. U. Nr 147, poz. 1063)

Na podstawie art. 138f ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Organami właściwymi do występowania z wnioskiem do Komisji Europejskiej o stwierdzenie, że zamawiający wykonujący działalność, o której mowa w art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzą działalność na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony, są:

- 1) minister właściwy do spraw środowiska – w zakresie poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;
- 2) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego – w zakresie zarządzania lotniskami oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym;
- 3) minister właściwy do spraw gospodarki morskiej – w zakresie zarządzania portami morskimi oraz ich udostępniania przewoźnikom morskim;
- 4) minister właściwy do spraw transportu – w zakresie zarządzania portami śródlądowymi oraz ich udostępniania przewoźnikom śródlądowym oraz w zakresie obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, trolejbusowego, autobusowego, kolei linowej lub przy użyciu systemów automatycznych;
- 5) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki – w zakresie tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 6) minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej – w zakresie tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551 i Nr 106, poz. 719.

publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, a także w zakresie działalności związanej z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz z pozyskiwaniem wody pitnej, jeżeli działalność ta jest wykonywana łącznie z działalnością w zakresie tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;

- 7) Prezes Urzędu Transportu Kolejowego – w zakresie obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego;
- 8) Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej – w zakresie świadczenia usług pocztowych, a także w zakresie świadczenia usług: zarządzania usługami pocztowymi, przesyłania zakodowanych dokumentów za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji, zarządzania bazami adresowymi, przesyłania poleconej poczty elektronicznej, finansowych, filatelistycznych i logistycznych w szczególności przewozu przesyłek towarowych oraz ich konfekcjonowania i magazynowania, jeżeli usługi te są świadczone przez zamawiających świadczących usługi pocztowe.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w.z. *L. Dorn*

Rozporządzenie
Ministra Infrastruktury¹

z dnia 18 maja 2004 r.

**w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych
kosztów robót budowlanych określonych w programie
funkcjonalno-użytkowym**

(Dz. U. Nr 130, poz.1389)

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 , poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Rozporządzenie określa metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowiącego podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych stanowiących podstawę określenia wartości zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:
 - 1) cenie jednostkowej - należy przez to rozumieć sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót podstawowych;
 - 2) jednostkowych nakładach rzeczowych - należy przez to rozumieć nakłady rzeczowe robocizny, materiałów i sprzętu niezbędne do wykonania jednostki przedmiarowej roboty podstawowej;
 - 3) katalogach - należy przez to rozumieć publikacje zawierające jednostkowe nakłady rzeczowe;
 - 4) kosztach pośrednich - należy przez to rozumieć składnik kalkulacyjny wartości kosztorysowej, uwzględniający nie ujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu;

¹ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej - budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa , na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 106, poz. 1121).

- 5) pracach projektowych - należy przez to rozumieć zakres prac projektowych określony przez zamawiającego z uwzględnieniem odrębnych przepisów, trybu udzielenia zamówienia i specyfikacji robót budowlanych;
- 6) przedmiarze robót - należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych;
- 7) robotach podstawowych - należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień zagregowania robót;
- 8) wartości kosztorysowej robót należy przez to rozumieć wartość wynikającą z kosztorysu inwestorskiego, stanowiącą podstawę określenia wartości zamówienia;
- 9) założeniach wyjściowych do kosztorysowania należy przez to rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej.

Rozdział 2

Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego

§ 2.

1. Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

W_k - wartość kosztorysowa robót;

L - liczba jednostek przedmiarowanych robót;

C_j - cena jednostkowa roboty podstawowej.

2. Wartość kosztorysowa robót obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Podstawę do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowią:
 - 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

- 3) założenia wyjściowe do kosztorysowania;
 - 4) ceny jednostkowe robót podstawowych.
2. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować w kolejności:
- 1) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
 - 2) kalkulacje szczegółowe.

§ 4.

1. Kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej polega na określeniu wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (kosztów bezpośrednich) oraz doliczeniu narzutów kosztów pośrednich i zysku, według wzoru:

$$C_j = \sum n \times c + K_{pj} + Z_j$$

gdzie:

C_j - cena jednostkowa określonej pozycji przedmiarowej;

n - jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny - n_r , materiałów - n_m , pracy sprzętu - n_s ;

c - cena czynników produkcji: robocizny - C_r , ceny materiałów - C_m , ceny pracy sprzętu - C_s ;

$n \times c$ - koszty bezpośrednie jednostki przedmiarowej robót, według wzoru:

$$n \times c = (\sum n_r \times C_r + \sum n_m \times C_m + \sum n_s \times C_s)$$

gdzie:

K_{pj} - koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót;

Z_j - zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót.

2. Koszty pośrednie ustala się za pomocą wskaźnika kosztów pośrednich, według wzoru:

$$K_{pj} = \frac{W_{kp} \times (R_j + S_j)}{100\%}$$

gdzie:

K_{pj} - koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót;

W_{kp} - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w %;

R_j - koszt robocizny na jednostkę przedmiarową robót;

S_j - koszt pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót.

3. Zysk kalkulacyjny oblicza się jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

§ 5.

1. Przy ustalaniu jednostkowych nakładów rzeczowych należy stosować w kolejności:
 - 1) analizę indywidualną;
 - 2) kosztorysowe normy nakładów rzeczowych określone w odpowiednich katalogach oraz metodę interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu wielkości określonych w katalogach.
2. Przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować w kolejności:
 - 1) analizę własną;
 - 2) dane rynkowe lub powszechnie stosowane, aktualne publikacje.
3. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu.
4. Przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów pośrednich i narzutu zysku należy przyjmować wielkości określone według danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji, a w przypadku braku takich danych - według analizy indywidualnej.
5. Podstawę naliczania narzutu zysku ustala się w założeniach wyjściowych do kosztorysowania.

§ 6.

1. Jednostkowe nakłady rzeczowe ustalone na podstawie analizy indywidualnej powinny uwzględniać w przypadku:
 - 1) robocizny - ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, oraz 5% rezerwy na czynności pomocnicze;
 - 2) materiałów - ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania;
 - 3) pracy sprzętu - ilości maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego.
2. Godzinowe stawki robocizny kosztorysowej ustalone na podstawie analizy własnej powinny obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności:
 - 1) płace zasadnicze;
 - 2) premie regulaminowe;

- 3) płace dodatkowe (dodatki stażowe, inne dodatki regulaminowe);
 - 4) płace uzupełniające (wynagrodzenia za urlopy i inne płatne nieobecności, zasiłki chorobowe, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe);
 - 5) obowiązkowe obciążenia płac;
 - 6) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
3. W cenach jednostkowych materiałów ustalonych na podstawie analizy własnej nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.
 4. W cenach jednostkowych maszynogodzin pracy jednostek sprzętowych ustalonych na podstawie analizy własnej nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.
 5. W cenach jednostkowych należy uwzględniać kosztorysową cenę pracy jednostki sprzętowej lub transportowej wraz z kosztami obsługi etatowej oraz koszty jednorazowe, uwzględniające koszty przewozu sprzętu lub środków transportu z bazy na budowę i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy albo przebrojenie.

§ 7.

Kosztorys inwestorski obejmuje:

- 1) stronę tytułową zawierającą:
 - a) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - d) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - e) wartość kosztorysową robót,
 - f) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
- 2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
- 3) przedmiar robót;
- 4) kalkulację uproszczoną;
- 5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;

- 6) załączniki:
- a) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - b) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

Rozdział 3

Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów robót budowlanych

§ 8.

1. Planowane koszty robót budowlanych oblicza się metodą wskaźnikową jako sumę iloczynów wskaźnika cenowego i ilości jednostek odniesienia, według wzoru:

$$W_{RB} = \sum W_{Ci} \times n_i$$

gdzie :

W_{RB} - wartość planowanych kosztów robót budowlanych;

W_{Ci} - wskaźnik cenowy i - tego składnika kosztów;

n_i - ilość jednostek odniesienia dla i - tego składnika kosztów.

2. Podstawę obliczenia planowanych wartości robót budowlanych stanowią:
- 1) program funkcjonalno-użytkowy;
 - 2) wskaźniki cenowe.
3. Składniki kosztów ustala się z uwzględnieniem struktury systemu klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień, stosując, w zależności od zakresu i rodzaju robót budowlanych objętych zamówieniem, odpowiednio grupy, klasy lub kategorie robót określonych Wspólnym Słownikiem Zamówień.
4. Jeżeli zamówienie na roboty budowlane obejmuje budowę w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.²), to składniki kosztów odpowiadają co najmniej grupom robót w rozumieniu Wspólnego Słownika Zamówień i obejmują:
- 1) koszty robót przygotowania terenu;
 - 2) koszty robót budowy obiektów podstawowych;
 - 3) koszty robót instalacyjnych;
 - 4) koszty robót wykończeniowych;
 - 5) koszty robót związanych z zagospodarowaniem terenu i budową obiektów pomocniczych.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959.

5. Wskaźnik cenowy danego składnika kosztów określa się na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych – na podstawie powszechnie stosowanych katalogów i cenników.
6. Ilość jednostek odniesienia określa się na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 9.

1. W przypadku gdy brak jest odpowiednich wskaźników cenowych, o których mowa w §8 ust. 5, koszty te należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów.
2. Przy sporządzaniu preliminarza kosztów można korzystać z dostępnych aktualnych publikacji.
3. Preliminarz może być również sporządzony na podstawie analizy kosztów zrealizowanych zamówień bądź ich części oraz na podstawie analiz indywidualnych.
4. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych mogą stanowić:
 - 1) zawarte umowy lub kontrakty;
 - 2) ceny pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów i ofert;
 - 3) dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.

Rozdział 4

Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych

§ 10.

1. Planowane koszty prac projektowych oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego i planowanych kosztów robót budowlanych, według wzoru:

$$W_{PP} = W\% \times W_{RB}$$

gdzie:

W_{PP} - planowane koszty prac projektowych;
 W_{RB} - planowane koszty robót budowlanych;
 $W\%$ - wskaźnik procentowy.

2. Podstawę obliczenia planowanych kosztów prac projektowych stanowią:
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy;
 - 2) planowane koszty robót budowlanych;
 - 3) wskaźniki procentowe.
3. Wskaźnik procentowy przyjmuje się w wysokości i na warunkach określonych w załączniku do rozporządzenia.

4. Planowane koszty prac projektowych stanowią sumę kosztów prac projektowych ustalonych odrębnie dla poszczególnych obiektów.
5. Planowane koszty prac projektowych wyliczone zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1 – 4, nie obejmują opracowania danych wyjściowych, a w szczególności:
 - 1) uzyskania mapy prawnej, opracowania mapy do celów projektowych;
 - 2) opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badania gruntowo-wodne);
 - 3) opracowania operatów ochrony środowiska;
 - 4) inwentaryzacji obiektów, zagospodarowania terenu;
 - 5) inwentaryzacji i waloryzacji zieleni.
6. Jeżeli zachodzi konieczność ustalenia udziału poszczególnych faz opracowań w łącznym koszcie prac projektowych lub ustalenia kosztu opracowań projektowych zleczanych odrębnie, należy stosować następujące wartości procentowe, dostosowując udział procentowy do specyfiki inwestycji:
 - 1) projekt koncepcyjny - 7 - 15% wartości prac projektowych;
 - 2) projekt budowlany - 30 - 45% wartości prac projektowych;
 - 3) projekt wykonawczy - 40 - 60% wartości prac projektowych.Suma wartości składowych prac projektowych liczona w procentach wynosi 100%.
7. Jeżeli opracowanie nie obejmuje fazy projektu koncepcyjnego, wartość udziału procentowego faz następnych należy powiększyć tak, aby łączna wartość wszystkich prac wynosiła 100%.
8. W przypadku gdy nie można ustalić wartości wskaźnika procentowego na podstawie załącznika do rozporządzenia, zamawiający ustala go na podstawie własnych danych lub informacji uzyskanych od właściwej izby samorządu zawodowego.

Rozdział 5 **Przepisy końcowe**

§ 11.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia³.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

³ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 18, poz. 172), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 226 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207).

1. WSKAŹNIKI PROCENTOWE DO OBLICZANIA WARTOŚCI PRAC PROJEKTOWYCH W KOSZTACH ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH DLA INWESTYCJI KUBATUROWYCH

1.1 Wskaźnik procentowy W %, stosowany dla obliczenia wartości prac projektowych W_{PP} , określa się według tabeli 1 w zależności od kategorii robót budowlano–montażowych, którą ustala się zgodnie z tabelą 2.

Tabela 1.

Wartość planowanych kosztów robót budowlanych w tys. PLN	W %					
	Kategorie złożoności					
	I	II	III	IV	V	VI
do 200	3,50	5,00				
500	3,25	4,60	5,95			
1 000	3,00	4,20	5,45	7,55		
2 000	2,80	3,90	5,00	6,90	8,65	
5 000	2,60	3,60	4,55	6,25	7,85	9,40
10 000	2,40	3,30	4,20	5,90	7,10	8,50
20 000	2,25	3,00	3,80	5,20	6,45	7,70
50 000		2,80	3,50	4,70	5,85	7,00
100 000		2,55	3,20	4,30	5,30	6,30
200 000			2,90	3,90	4,80	5,70
500 000			2,70	3,55	4,40	5,20

1.2 Podane w tabeli 1 wartości W % odnoszą się do projektowania robót budowlanych dla nowych obiektów kubaturowych. W przypadku remontu, nadbudowy czy przebudowy wartość W % powiększa się o 15 – 30%, w zależności od stopnia skomplikowania projektowanych robót. W przypadku rozbudowy (poziomej, nie wymagającej ingerencji w układ funkcjonalny, konstrukcję lub instalacje obiektu istniejącego) wartość W % powiększa się o 5 – 15%, w zależności od stopnia skomplikowania projektowanych robót.

1.3 Dla określenia wartości W% obiektów, których planowane koszty robót budowlanych wyrażają się wielkościami pośrednimi w stosunku do zawartych w tabeli, należy stosować interpolację liniową.

1.4 Obiekty kubaturowe zalicza się do następujących kategorii złożoności:

1) **kategoria 1** - najprostsze budynki otwarte lub półotwarte, wiaty oraz jednoprzestrzenne niepodpiwniczone budynki parterowe, bez wyposażenia instalacyjnego (z wyjątkiem najprostszyc instalacji elektrycznych i wentylacji grawitacyjnej) i technologicznego, nie przeznaczone na pobyt ludzi;

2) **kategoria 2** - proste budynki jednokondygnacyjne bez i z podpiwniczeniem, wyposażone w najprostsze instalacje (wodno-kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, instalacje elektryczne, wentylację grawitacyjną), z najprostszym wyposażeniem technologicznym;

3) **kategoria 3** - budynki niskie o małym stopniu trudności, o prostej jednorodnej funkcji, z podstawowym wyposażeniem instalacyjnym i technologicznym;

4) **kategoria 4** - budynki o złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych o średnim stopniu trudności, nie zaliczone do kategorii 5 i 6;

5) **kategoria 5** - budynki wielofunkcyjne oraz o bardzo złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych, wymagające szczególnych rozwiązań inżynierskich, budynki wysokościowe;

6) **kategoria 6** - budynki o najwyższym stopniu skomplikowania funkcjonalnego, instalacyjnego i technologicznego, z wbudowanymi złożonymi konstrukcjami inżynierskimi, unikalnymi instalacjami i wyposażeniem, budynki o najwyższych wymaganiach co do standardu wykończenia i prestiżu.

Tabela 2

Objaśnienia do tabeli:

● – klasyfikacja do kategorii w przypadku podstawowych wymagań stawianych danemu obiektowi (budynkowi) zgodnie z opisem kategorii – punkt 1.2;

○ – klasyfikacja do kategorii wyższej, w przypadku wymagań większych niż podstawowe, jeżeli projektowany obiekt łączy w sobie więcej niż jedną z funkcji opisanej w tabeli.

Grupy funkcjonalne	Funkcje obiektów	Kategorie złożoności					
		1	2	3	4	5	6
1. Mieszkalne							
1)	proste jednokondygnacyjne jednorodzinne budynki mieszkalne (niepodpiwniczone, bez garaży), proste domy letniskowe itp.		●	○			
2)	budynki jednorodzinne z garażami, domy bliźniacze, domy wakacyjne (całoroczne) itp.			●	○	○	
3)	budynki mieszkalne jednorodzinne z indywidualnymi wymaganiami, jednorodzinne budynki tarasowe itp.				●	○	○
4)	rezydencje o najwyższym standardzie						●
5)	budynki jednorodzinne w zabudowie zwartej (szeregowej, łańcuchowej, dywanowej)				●	○	○
6)	budynki wielorodzinne niskie (do 12 m), bez garaży i wind			●	○		
7)	budynki wielorodzinne (poza wyżej i niżej wymienionymi)				●	○	
8)	budynki wielorodzinne wysokościowe (ponad 55 m)					●	○
9)	budynki wielorodzinne o najwyższym standardzie z indywidualnymi wnętrzami pod klucz						●
2. Biura							
1)	proste obiekty biura, jednokondygnacyjne, bez garaży		●	○			
2)	budynki biurowe wielokondygnacyjne niskie (do 12 m), bez garaży			●	○		
3)	budynki biurowe wielokondygnacyjne średnio wysokie i wysokie (do 55 m), z garażami (piętra typu open-space, bez aranżacji)				●	○	
4)	jw. z częścią żywieniową (stołówką) oraz zespołem odnowy biologicznej					●	○
5)	budynki biurowe wielokondygnacyjne wysokościowe (powyżej 55 m), z garażami (piętra typu open-space, bez aranżacji)					●	○
6)	jw. z częścią żywieniową (stołówką) oraz zespołem odnowy biologicznej, usługami						●
7)	budynki biurowe ze specjalnymi wymaganiami (np. prestiżowe siedziby instytucji lub firm)						●
3. Administracja i łączność							
1)	siedziby gmin, powiatów, starostw			●	○		
2)	siedziby władz wojewódzkich, ratusze				●	○	○

Grupy funkcjo- nalne	Funkcje obiektów	Kategorie złożoności					
		1	2	3	4	5	6
3)	siedziby administracji rządowej					●	○
4)	siedziby administracji rządowej o najwyższym standardzie; ambasady						●
5)	sądy rejonowe i okręgowe				●	○	
6)	sądy apelacyjne					●	○
7)	placówki pocztowe (bez części telekomunikacyjnej); centrale telefoniczne				●	○	
4. Straż, policja, więzienia							
1)	remizy strażackie; komisariaty; więzienia			●	○		
2)	siedziby straży z pełnym zapleczem technicznym; siedziby komend wojewódzkich Policji i Komendy Stołecznej Policji.				●	○	
3)	posterunki Policji; areszty		●	○			
5. Handel i usługi							
1)	proste, jednofunkcyjne pawilony handlowe lub usługowe, obiekty małej gastronomii		●	○	○		
2)	supermarkety bez uzupełniającego programu wydzielonych sklepów i usług; hale targowe, kantyny, stołówki, jadalnie			●	○	○	
3)	supermarkety z uzupełniającym programem wydzielonych sklepów i usług; domy towarowe; obiekty (pawilony) handlowe i handlowo-usługowe o różnorodnym programie; salony samochodowe; sklepy specjalistyczne, kawiarnie, herbaciarnie, bary, puby				●	○	○
4)	budynki centrów handlowych z wieloma placówkami handlowymi, usługowymi, gastronomicznymi oraz zapleczem (także galerie typu shopping mall), sklepy specjalistyczne ze specjalnymi wymaganiami co do wykończenia i ekspozycji, restauracje					●	○
6. Oświata							
1)	przedszkola, internaty bez części żywieniowej i sportowej			●	○		
2)	szkoły podstawowe z częścią żywieniową lub z zapleczem sportowym, internaty z częścią żywieniową lub sportową				●	○	
3)	gimnazja, licea, szkoły zawodowe (z warsztatami lub laboratoriami)				●	○	
7. Nauka							
1)	hotele asystenckie, akademiki (bez zaplecza żywieniowego i rekreacyjnego)			●	○		
2)	obiekty wydziałów wyższych uczelni bez laboratoriów; administracja wyższych uczelni, akademiki z zapleczem żywieniowym i rekreacyjnym				●	○	
3)	obiekty wydziałów wyższych uczelni z laboratoriami, instytuty naukowe (z laboratoriami)					●	○
4)	laboratoria naukowe						●
8. Zdrowie i opieka społeczna							
1)	noclegownie		●	○			
2)	Żłobki, domy dziecka			●	○	○	
3)	przychodnie zdrowia, domy spokojnej starości				●	○	
4)	budynki centrów medycznych z zapleczem diagnostycznym, hospicja, budynki ośrodków rehabilitacyjnych, domy uzdrowiskowe z zapleczem rehabilitacyjnym					●	○
5)	oddziały zabiegowe szpitali, kliniki						●
9. Kultura							
1)	światlice		●	○			
2)	kluby mieszkańców, dyskoteki			●	○		
3)	kina (1-2 sale dla ok. 200 osób lub mniejsze), sale i pawilony wystawowe, galerie, małe muzea – pawilony muzealne, biblioteki bez zaplecza konserwacji zbiorów, magazynów zwartych (w szczególności małe miejskie lub gminne – ok. 100 000 woluminów i				●	○	

Grupy funkcjonalne	Funkcje obiektów	Kategorie złożoności					
		1	2	3	4	5	6
	mniejsze)						
4)	multikina, teatry o ograniczonej technologii, cyrki stałe, sale wielofunkcyjne, sale kongresowe, biblioteki o pełnym programie					●	○
5)	teatry, opery, operetki, filharmonie, sale koncertowe, muzea o najwyższym standardzie, centra kongresowe						●
10. Sport i rekreacja							
1)	wiaty (w tym na sprzęt pływający), magazyny sprzętu sportowego, hangary na łódzie	●	○				
2)	domki campingowe letnie (bez łazienek), pawilony – szatnie, umywalnie i toalety, przebieralnie		●	○			
3)	domki wypoczynkowe (z toaletami i łazienkami)			●	○		
4)	sale gimnastyczne i sportowe dla gier zespołowych (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna itp.), zespoły odnowy biologicznej (basen, jacuzzi, sauna, masaż itp.)				●	○	
5)	pływalnie kryte, lodowiska kryte, wielofunkcyjne budynki sportowe					●	○
11. Hotele i turystyka							
1)	Schroniska, hotele młodzieżowe, hotele turystyczne, hotele pracownicze, asystenckie, motele, hotele niższych kategorii (nie więcej niż **), pensjonaty			●	○	○	
2)	hotele***, domy wczasowe (pełne zaplecze rekreacyjne, żywieniowe)				●	○	
3)	hotele**** i *****					●	○
12. Rolnicze							
1)	proste budynki gospodarcze, szopy, stodoły	●	○				
2)	stajnie, chlewnie, obory, budynki inwentarskie, szklarnie		●	○			
3)	kliniki weterynaryjne			●	○	○	
13. Komunikacja							
1)	jednokondygnacyjne garaże wolno stojące i boksowe, wielostanowiskowe garaże jednokondygnacyjne naziemne (bez ścian)	●	○				
2)	wielostanowiskowe garaże nadziemne zamknięte, garaże podziemne		●	○			
3)	stacje obsługi pojazdów, stacje paliw,			●	○		
4)	stacje paliw z usługami (sklep, kawiarnia, restauracja), budynki małych dworców autobusowych i stacji kolejowych				●	○	
5)	budynki dworców kolejowych					●	○
6)	budynki pasażerskich dworców lotniczych						●
14. Przemysł i magazyny							
1)	wiaty, najprostsze budynki magazynowe, portiernie	●	○				
2)	magazyny, proste budynki warsztatowe, zajezdnie środków transportu, myjnie itp.		●	○			
3)	proste budynki produkcyjne, magazyny zmechanizowane, stacje sprężarek itp.			●	○		
4)	hale produkcyjne z zapleczem techniczno-magazynowym i socjalnym, kotłownie wysokoparametrowe, ujęcia wody, proste oczyszczalnie ścieków itp.				●	○	
5)	złożone hale produkcyjne, wytwórnie farb, drukarnie, tłocznie, budynki utylizacji odpadów, duże oczyszczalnie ścieków, budynki zagrożone wybuchem, promieniowaniem jonizującym itp.					●	○
6)	unikalne budynki przemysłowe, techniki jądrowej, clean-roomy itp. o najwyższych wymaganiach technologicznych, instalacyjnych, konstrukcyjnych i wykończeniowych.						●
15. Militarne i obrony cywilnej							
1)	koszary bez części żywieniowej i sportowej; schrony z prostym wyposażeniem technologicznym		●	○			

Grupy funkcjonalne	Funkcje obiektów	Kategorie złożoności					
		1	2	3	4	5	6
2)	koszary z częścią żywieniową lub sportową; schrony ze złożonym wyposażeniem technologicznym			●	○		
3)	stanowiska dowodzenia ze złożonym wyposażeniem technologicznym				●	○	

2. WSKAŹNIKI PROCENTOWE KOSZTÓW DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ W KOSZTACH ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH DLA INWESTYCJI LINIOWYCH

A. Wskaźniki dla budownictwa kolejowego

Lp.	Obiekty budownictwa kolejowego	Wskaźnik procentowy W%
1	Stacje kolejowe, przystanek autobusowy	5,0 – 6,0 %
2	Szlak kolejowy	6,0 – 8,0 %
3	Urządzenia SRK (Sterowanie Ruchem Kolejowym)	6,0 – 8,0 %
4	Sieć trakcyjna	6,0 %
5	Linia potrzeb nietrakcyjnych LPN	3,5 %

B. Wskaźniki dla budownictwa drogowego

Lp.	Inwestycje drogowe	Wskaźnik procentowy W%
1	Autostrady, drogi ekspresowe	3,0 – 5,0 %
2	Drogi klasy GP	2,5 – 4,5 %
3	Drogi klasy G i niższych klas	2,5 – 4,0 %
4	Ulice	2,5 – 5,0 %

C. Wskaźniki dla sieci: ciepłowniczych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych (niskoparametrycznych) oraz sieci elektroenergetycznych niskiego i średniego napięcia

Lp.	Wyszczególnienie	Wskaźnik procentowy W%
1	Sieci ciepłownicze	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,0 – 7,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	3,5 – 5,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	3,0 – 4,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	2,5 – 3,5 %
	Węzły ciepłe	
Koszty inwestycji 0,1-0,2 mln	7,0 – 9,0 %	
Koszty inwestycji 0,2-0,5 mln	5,0 – 7,0 %	
Koszty inwestycji powyżej 0,5 mln	3,0 – 5,0 %	
2	Sieci wodociągowe	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,5 – 7,5 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	4,5 – 6,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	4,0 – 5,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	3,5 – 4,5 %
3	Sieci kanalizacyjne	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	6,0 – 8,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	5,5 – 7,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	5,0 – 6,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	4,0 – 6,0 %
4	Sieci gazowe niskoparametryczne	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,0 – 7,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	4,5 – 6,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	4,0 – 5,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	3,5 – 4,5 %
5	Sieci elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia	6,0 – 14,0 %

3. WSKAŹNIKI PROCENTOWE DLA OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH

Lp.	Kategoria złożoności, przykładowe obiekty	Wskaźnik procentowy W%
1	<p>Kategoria 1: proste obiekty inżynierskie, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mosty belkowe i płytowe, statycznie wyznaczalne, • mosty drewniane, • przejścia wielopoziomowe (dla pieszych), • konstrukcje w budownictwie energetycznym, • zapory ziemne, • maszty i konstrukcje wieżowe do 100 m, • wieloprzestrzenne obiekty budownictwa ziemnego, w tym dla górnictwa odkrywkowego 	3,0 – 4,5 %
2	<p>Kategoria 2: obiekty o złożonych konstrukcjach i metodach budowy, w szczególności.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mosty belkowe i płytowe statycznie niewyznaczalne, • kratownicowe i ramowe, • wiadukty, tunele, • chłodnie kominowe, • zapory betonowe, • kominy o wysokości ponad 200 m, • maszty i konstrukcje o wys. 101 – 300 m, • oczyszczalnie ścieków, • zakłady przeróbki odpadów, • zakłady uzdatniania wody 	4,5 – 6,0 %
3	<p>Kategoria 3: obiekty o specjalnych konstrukcjach i metodach budowy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mosty łukowe, wiszące i podwieszane, • wielopoziomowe wiadukty i węzły komunikacyjne, • wiadukty o znacznej wysokości ($h \geq 8$ m) 	5,5 – 7,5 %

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

(Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z 2004 r.)

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 , poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207 i Nr 145, poz. 1537) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) robotach podstawowych – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót;
- 2) grupach, klasach, kategoriach robót - należy przez to rozumieć grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.) zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”.

§ 2.1. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy są odrębnymi opracowaniami, w których wydziela się tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych.

2. W każdym tomie wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.

Rozdział 2 Zakres i forma dokumentacji projektowej

§ 3. Zakres dokumentacji projektowej ustala zamawiający biorąc pod uwagę tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.²).

¹ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 134, poz. 1429);

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959.

§ 4.1. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
 - 2) projektów wykonawczych, w zakresie o którym mowa w § 5;
 - 3) przedmiaru robót, w zakresie o którym mowa w § 6;
 - 4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składa się w szczególności z:
- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
 - 2) przedmiaru robót, w zakresie o którym mowa w § 6;
 - 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Jeśli zamówienie na roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2, jest udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w istotnych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót.

§ 5.1. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

2. Projekty wykonawcze zawierają rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:
- 1) części obiektu,
 - 2) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
 - 3) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
 - 4) instalacji i wyposażenia technicznego
 - których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb, o których mowa w ust. 1.
3. Projekty wykonawcze, w zależności od zakresu i rodzaju robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczą:

- 1) przygotowania terenu pod budowę;
 - 2) robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej włącznie z robotami wykończeniowymi w zakresie obiektów budowlanych;
 - 3) robót w zakresie instalacji budowlanych;
 - 4) robót związanych z zagospodarowaniem terenu.
4. Wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych przyjmuje się odpowiednio jak dla projektu budowlanego.

§ 6.1. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

2. Opracowanie przedmiaru robót składa się z:
- 1) karty tytułowej;
 - 2) spisu działań przedmiaru robót;
 - 3) tabeli przedmiaru robót.

§ 7. Karta tytułowa przedmiaru robót zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
- 2) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody :
 - a) grup robót,
 - b) klas robót,
 - c) kategorii robót;
- 3) adres obiektu budowlanego;
- 4) nazwę i adres zamawiającego;
- 5) datę opracowania przedmiaru robót.

§ 8.1 Spis działań przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień.

2. Dalszy podział przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.

3. W przypadku robót budowlanych dotyczących wielu obiektów, spisem działów należy objąć dodatkowo podział całej inwestycji na obiekty budowlane. Grupa robót dotycząca przygotowania terenu powinna stanowić odrębny dział przedmiaru dla wszystkich obiektów.

§ 9.1 Tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.

2. W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.

§ 10.1. Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- 1) numer pozycji przedmiaru;
 - 2) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;
 - 3) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru;
 - 4) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej;
 - 5) jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
 - 6) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.
2. Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 11. Strona tytułowa dokumentacji projektowej, bez względu na tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę, zawiera w szczególności :

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
- 2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa;
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
 - a) grup robót,
 - b) klas robót,
 - c) kategorii robót;

- 4) nazwę i adres zamawiającego;
- 5) spis zawartości dokumentacji projektowej;
- 6) nazwę i adres podmiotu wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej oraz datę opracowania.

Rozdział 3

Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

§12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

§13.1 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.

2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nich co najmniej:

- 1) roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę;
 - 2) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 3) roboty w zakresie instalacji budowlanych;
 - 4) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
3. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Układ grup robót, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio do robót budowlanych polegających na remoncie obiektu budowlanego.

§ 14.1 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają co najmniej:

- 1) część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych,

- c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
 - organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
 - warunków dotyczących organizacji ruchu,
 - ogrodzenia,
 - zabezpieczenia chodników i jezdnii,
 - e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody:
 - grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót,
 - f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
 - 3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
 - 4) wymagania dotyczące środków transportu;
 - 5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne;
 - 6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
 - 7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
 - 8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;
 - 9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;

- 10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.
2. Prace towarzyszące są to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza.

Rozdział 4

Zakres i forma programu funkcjonalno- użytkowego

§15. Program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

§16. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać :

1. stronę tytułową ;
2. część opisową ;
3. część informacyjną.

§17. Strona tytułowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje :

1. nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
2. adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy;
3. w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody :
 - a) grup robót,
 - b) klas robót,
 - c) kategorii robót;
4. imię i nazwisko lub nazwę zamawiającego oraz jego adres;
5. imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy;
6. spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

§18.1 Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia;
- 2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
 - 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;

- 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
 - 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:
 - a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
 - b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
 - c) inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
 - d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.
3. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając, odpowiednio w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:
- 1) przygotowania terenu budowy;
 - 2) architektury;
 - 3) konstrukcji;
 - 4) instalacji;
 - 5) wykończenia;
 - 6) zagospodarowania terenu.
4. Opis wymagań, o których mowa w ust. 3, obejmuje:
- 1) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych;
 - 2) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w rozdziale 3.

§19. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
- a) kopię mapy zasadniczej,
 - b) wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów,
 - c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - d) inwentaryzację zieleni,
 - e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
 - f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek,
 - h) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych, kolejowych lub wodnych,
 - i) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

§19a. Przepisów § 19 pkt 1 i 2 nie stosuje się do zamówień publicznych na roboty budowlane dotyczące obiektów liniowych finansowanych z Funduszu Spójności, dla których wnioski o dofinansowanie zostały przekazane do Komisji Europejskiej przed dniem 30 września 2004 r.³

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

³ Przepis dodany przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075). Wszedł w życie z dniem ogłoszenia.

ZARZĄDZENIE Nr 110
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 6 grudnia 2004 r.

(M. P. Nr 52, poz. 886)

w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych

Na podstawie art. 152 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207 i Nr 145, poz. 1537) zarządza się, co następuje:

- § 1. Urzędowi Zamówień Publicznych nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych (M.P. Nr 34, poz. 537).
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

STATUT URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- § 1. Urząd Zamówień Publicznych, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207 i Nr 145, poz. 1537).
- § 2. Urząd zapewnia obsługę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem”, i działa zgodnie z jego zarządzeniami, wytycznymi, decyzjami i poleceniami oraz pod jego bezpośrednim nadzorem i kierownictwem.
- § 3.1. Prezes kieruje Urzędem przy pomocy wiceprezesów, dyrektora generalnego, dyrektorów departamentów, dyrektorów biur oraz dyrektora sekretariatu.
2. Prezes może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, oraz innych pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych do podejmowania decyzji w imieniu Prezesa w określonych przez niego sprawach.
- § 4. Prezes może tworzyć rady i zespoły, jako organy doradcze i opiniodawcze, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres i tryb działania.
- § 5.1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) Sekretariat Prezesa;
 - 2) Departament Prawny;
 - 3) Departament Kontroli;
 - 4) Departament Szkoleń i Wydawnictw;
 - 5) Departament Współpracy Międzynarodowej, Studiów i Analiz;
 - 6) Biuro Odwołań;
 - 7) Biuro Organizacyjno-Finansowe;
 - 8) Samodzielne Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego.
2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa.

ZARZĄDZENIE Nr 13
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 lutego 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu
Urzędowi Zamówień Publicznych

(M. P. Nr 12, poz. 122)

Na podstawie art. 152 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz.1658) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 110 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych (M.P. Nr 52, poz. 886) w załączniku w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekretariat Prezesa;
- 2) Departament Prawny;
- 3) Departament Kontroli;
- 4) Departament Edukacji i Współpracy Międzynarodowej;
- 5) Departament Informatyzacji i Analiz Systemowych;
- 6) Departament Odwołań;
- 7) Biuro Organizacyjno-Finansowe;
- 8) Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Wykaz cytowanych oraz przywoływanych aktów prawnych

(Stan prawny na 1 stycznia 2008 r.)

Prawo polskie

Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 49, poz. 470).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. Nr 155, poz. 1110 oraz z 2007 r. Nr 175, poz. 1226).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 102, poz. 693).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Krajowej Izby Odwoławczej, sposobu powoływania komisji kwalifikacyjnej, a także szczegółowego zakresu postępowania kwalifikacyjnego (Dz. U. Nr 120, poz. 820).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Krajowej Izby Odwoławczej (Dz. U. Nr 128, poz. 885).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 128, poz. 886).
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 187, poz. 1327).
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2007 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 202, poz. 1463).
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 241, poz. 1762).
11. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (Dz. U. Nr 147, poz. 1063).
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 oraz z 2005 r. Nr 75, poz. 664).
15. Zarządzenie nr 110 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych (M.P. Nr 52, poz. 886 oraz z 2007 r. Nr 12, poz. 122).

Przepisy o zamówieniach publicznych

16. Ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych, Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.
17. Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych, Dz. U. Nr 76, poz. 813.
18. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych, Dz. U. z 2003 r. Nr 2, poz. 16.
19. Ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz. U. Nr 79, poz. 551.
20. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. Nr 82, poz. 560.

Pozostałe akty prawne

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe, Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.
6. Ustawa z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, Dz. U. Nr 20, poz. 101, z późn. zm.
7. Ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.
8. Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1058, z późn. zm.
9. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.
10. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.
11. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zm.
12. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.
14. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, tekst jednolity Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z późn. zm.
15. Ustawa z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo – rozwojowych, tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z późn. zm.
16. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.
17. Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, Dz. U. Nr 35, poz. 194, z późn. zm.
18. Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych, Dz. U. Nr 35, poz. 195, z późn. zm.

19. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.
20. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.
21. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm.
22. Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tekst jednolity, Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.
23. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców, Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.
24. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.
25. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 96, poz. 667, z późn. zm.
26. Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.
27. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.
28. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.
29. Ustawa z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.
30. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2531, z późn. zm.
31. Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.
32. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.
33. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.
34. Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.
35. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.
36. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.
37. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.
38. Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 856, z późn. zm.
39. Ustawa z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Dz. U. z 1996 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.
40. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675.
41. Ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, Dz. U. Nr 149, poz. 703, z późn. zm.

42. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich, tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 110, poz. 967, z późn. zm.
43. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.
44. Ustawa z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk, Dz. U. Nr 75, poz. 469, z późn. zm.
45. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.
46. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186.
47. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584.
48. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.
49. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.
50. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim, tekst jednolity, Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.
51. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.
52. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.
53. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.
54. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.
55. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.
56. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.
57. Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, tekst jednolity, Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525, z późn. zm.
58. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz. 765, z późn. zm.
59. Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.
60. Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych, Dz. U. Nr 39, poz. 443, z późn. zm.
61. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.
62. Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz. U. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.
63. Ustawa z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 121, poz. 1019, z późn. zm.
64. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275.
65. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla

- utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, tekst jednolity, Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2315.
66. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.
 67. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.
 68. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej, tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.
 69. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.
 70. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach, tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.
 71. Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.
 72. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.
 73. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.
 74. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.
 75. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej, Dz. U. Nr 128, poz. 1403, z późn. zm.
 76. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.
 77. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.
 78. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.
 79. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski, Dz. U. Nr 138, poz. 1545, z późn. zm.
 80. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.
 81. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych, Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.
 82. Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe, Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.
 83. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.
 84. Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji, Dz. U. Nr 169, poz. 1386, z późn. zm.
 85. Ustawa z 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze, Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.
 86. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.
 87. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej, Dz. U. Nr 124 poz. 1151, z późn. zm.
 88. Ustawa z 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe, Dz. U. Nr 130, poz. 1188, z późn. zm.
 89. Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Dz. U. Nr 139, poz. 1323, z późn. zm.
 90. Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, Dz. U. Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.

91. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.
92. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.
93. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o zmianie i uchyleniu niektórych ustaw w związku z uzyskaniem przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej, Dz. U. Nr 96, poz. 959.
94. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.
95. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych, Dz. U. Nr 116, poz. 1207, z późn. zm.
96. Ustawa z dnia 28 maja 2004 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. Nr 145, poz. 1537.
97. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.
98. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.
99. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.
100. Ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.
101. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.
102. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.
103. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz prezesów zarządów państwowych funduszy celowych, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, z późn. zm. – uchylona z dniem 27.10.2006 r. ustawą z dnia 24.08.2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.
104. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.
105. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, z późn. zm.
106. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, Dz. U. Nr 183, poz. 1538, z późn. zm.
107. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, Dz. U. Nr 184, poz. 1539, z późn. zm.
108. Ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Dz. U. Nr 104, poz. 708, z późn. zm.
109. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.
110. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. Nr 171, poz. 1225.
111. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.
112. Ustawa z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 121, poz. 1019, z późn. zm.

113. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.
114. Ustawa budżetowa na rok 2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. Dz. U. Nr 15. poz. 90 – wygasła z dniem 31.12.2007 r.
115. Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Dz. U. Nr 64, poz. 427.
116. Dekret z dnia 26 października 1950 r. o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym, Dz. U. Nr 49, poz. 445, z późn. zm.
117. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym. Dz. U. Nr 143, poz. 1387.
118. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 1975 r. w sprawie kosztów przeprowadzania dowodu z opinii biegłych w postępowaniu sądowym, Dz. U. Nr 46 poz. 254, z późn. zm.
119. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, Dz. U. Nr 93, poz. 592.
120. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, Dz. U. Nr 188, poz. 1390, z późn. zm. – uchylony z dniem 27.11.2007 r. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 29.10.2007 r. w sprawie wykazu uzbrojenia Dz. U. Nr 208, poz. 1505
121. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wykazu uzbrojenia Dz. U. Nr 208, poz. 1505.

Prawo europejskie

1. Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską, Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/2.
2. Traktat ustanawiający Europejską Wspólnotę Energii Atomowej, Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/3.
3. Traktat ustanawiający Europejską Wspólnotę Węgla i Stali (EWWiS), przyjęty 18 kwietnia 1951 r. (wygasł 23 lipca 2002 r.).
4. Jednolity Akt Europejski, podpisany w Luksemburgu i Hadze, Dz. U. z 2004 r. Nr 90. poz. 864/5.
5. Traktat o Unii Europejskiej, Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/30.
6. Traktat z Amsterdamu, zmieniający Traktat o Unii Europejskiej, traktaty ustanawiające Wspólnoty Europejskie i niektóre związane z nimi akty, podpisany 2 października 1997r., obowiązujący od 1 maja 1999 r., Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/31.
7. Traktat z Nicei, zmieniający Traktat o Unii Europejskiej, traktaty ustanawiające Wspólnoty Europejskie i niektóre związane z nimi akty, Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864/32.
8. Dyrektywa Rady z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawę i roboty budowlane, Dz. U. L 395 z 30.12.1989, str. 33 - 35, Polskie wydanie specjalne Rozdział 06 To 01 P. 246 – 248.
9. Dyrektywa Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynująca przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji, Dz. U. L 76 z 23.03.1992, str. 14 – 22, Polskie wydanie specjalne Rozdział 06 tom 01, str. 315 – 321.

10. Dyrektywa Komisji 2001/78/WE z dnia 13 września 2001 r. zmieniająca załącznik IV do dyrektywy Rady 93/36/EWG, załączniki IV, V, VI do dyrektywy Rady 93/37/EWG, załączniki III i IV do dyrektywy Rady 92/50/EWG, zmienione dyrektywą 97/52/WE oraz załączniki od XII do XV, XVII i XVIII do dyrektywy Rady 93/38/EWG, zmienione dyrektywą 98/4/WE (Dyrektywa w sprawie stosowania standardowych formularzy do publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych), Dz. U. L 285 z 29.10.2001, str. 1 -162.
11. Dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 132, zmieniona rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1874/2004 z dnia 28 października 2004 r. zmieniającym dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów ich stosowania w zakresie procedur udzielania zamówień, Dz. Urz. UE L 326 z 29.10.2004, str. 17, dyrektywą Komisji 2005/51/WE z dnia 7 września 2005 r. zmieniającą załącznik XX do dyrektywy 2004/17/WE i załącznik VIII do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie zamówień publicznych, dz. Urz. UE L 257 z 1.10.2005, str. 127, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2083/2005 z dnia 19 grudnia 2005 r. zmieniającym dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów ich stosowania w zakresie procedur udzielania zamówień, Dz. Urz. UE L 333 z 20.12.2005, str. 28 oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1422/2007 z dnia 4 grudnia 2007 r. zmieniającym dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów obowiązujących w zakresie procedur udzielania zamówień, Dz. Urz. UE L 317 z 05.12.2007, str. 34.
12. Dyrektywa 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, Dz. Urz. L 134 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 19, zmieniona rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1874/2004 z dnia 28 października 2004 r. zmieniającym dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów ich stosowania w zakresie procedur udzielania zamówień, Dz. Urz. UE L 326 z 29.10.2004, str. 17, dyrektywą Komisji 2005/51/WE z dnia 7 września 2005 r. zmieniającą załącznik XX do dyrektywy 2004/17/WE i załącznik VIII do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie zamówień publicznych, dz. Urz. UE L 257 z 1.10.2005, str. 127, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2083/2005 z dnia 19 grudnia 2005 r. zmieniającym dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów ich stosowania w zakresie procedur udzielania zamówień, Dz. Urz. UE L 333 z 20.12.2005, str. 28 oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1422/2007 z dnia 4 grudnia 2007 r. zmieniającym dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów obowiązujących w zakresie procedur udzielania zamówień, Dz. Urz. UE L 317 z 05.12.2007, str. 34.
13. Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 – 562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 3.
14. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), Dz. Urz. UE L 329 z 17.12.2003, str. 1 - 270.
15. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1564 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur udzielania zamówień publicznych, zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dz. Urz. UE L 257 z 1.10.2005, str. 1 – 126.

Bibliografia

1. B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*. 5. wydanie, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2003 r.
2. D. Adamski, *Wykorzystanie łączności elektronicznej w procedurze zamówień publicznych*, Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego Nr 3 z 2006 r.
3. J. Baehr, T. Kwieciński, *Komentarz do ustawy o zamówieniach publicznych*, Warszawa 1999 r.
4. P. Banaś, *Leasing w zamówieniach publicznych*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 4 z 2003 r.
5. M. Bednarek, *Mienie. Komentarz do art. 44-55 Kc.*, Zakamycze 1997 r.
6. G. Bieniek, H. Ciepła, S. Dmowski, J. Gudowski, K. Kołakowski, M. Zychowicz, T. Wiśniewski, Cz. Żuławska, *Komentarz do Kodeksu cywilnego, księga trzecia – zobowiązania*, tom 2, Warszawa 1999 r.
7. Borowicz, *Negatywne zachowania cenotwórcze*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 1 z 2006 r.
8. A. Bovis, EC Public Procurment: *Case Law and Regulation*, Oxford 2006 r.
9. W. Dawidowicz, *Postępowanie administracyjne*, Zarys wykładu. PWN, 1983 r.
10. J. Dolecki, *Niezbędna wiedza i doświadczenie oferenta*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 5 z 2003 r.
11. J. Dolecki, *Przetarg ograniczony – niektóre aspekty przeprowadzenia postępowania*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 4 z 2004 r.
12. J. Dolecki, *Negocjacje z ogłoszeniem – niektóre aspekty przeprowadzania postępowania*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 5 z 2004 r.
13. T. Ereciński, *Kodeks postępowania cywilnego z komentarzem*, tom 3. Wydawnictwo Prawnicze Warszawa 1989 r.
14. T. Grzeszczyk, *Podręcznik zamówień publicznych. Polskie procedury – zarys systemu*. Biblioteka menedżera i bankowca. Warszawa 1995 r.
15. J. Ignatowicz, *System prawa cywilnego*, tom I, Wydawnictwo PAN, 1985 r.
16. M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*. Zakamycze 2005 r.
17. W. Jaślan, *Zamówienia publiczne*, 3. wydanie, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 1999 r.
18. J. Kaczmarczyk, *Obliczenie terminu związania ofertą*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 2 z 2004 r.

19. J. Kaczmarczyk, *Jeszcze raz o obliczaniu terminu związania ofertą*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 5 z 2004 r.
20. *Kodeks cywilny, Komentarz, tom I*, Praca zbiorowa pod redakcją K. Pietrzykowskiego, 2. wydanie, Wydawnictwo C. H. Beck, 1999 r.
21. *Kodeks cywilny, komentarz*, tom II pod red. K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2004 r.
22. *Kodeks cywilny*, tom I. Komentarz pod redakcją K. Pietrzykowskiego, Warszawa 2005 r.
23. *Kodeks postępowania cywilnego z komentarzem*, Praca zbiorowa pod redakcją J. Jodłowskiego i K. Piaseckiego, Warszawa, 1989 r.
24. *Kodeks postępowania cywilnego*. Komentarz pod red. K. Piaseckiego, tom I, Warszawa 2001 r.
25. *Komentarz do kodeksu postępowania cywilnego*, red. K. Piasecki, tom I, Warszawa 1996 r.
26. W. Kopaliński, *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych z almanachem*, Warszawa 2000 r.
27. J. Kukiełka, *Ubezpieczenie kredytu*, Warszawa, 1994 r.
28. A. Kurowska, M. Sarnowski, G. Wicik, P. Wiśniewski, *Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzeczeń zespołu arbitrów wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych*, Warszawa 2006.
29. B. Lewaszkiwicz-Petrykowska, *System prawa cywilnego*, tom I, Część Ogólna, Wydawnictwo PWN 1985 r.
30. M. Lemke, D. Piasta, *Analiza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości dotyczącego zamówień publicznych w okresie 1999-2005 r.* Warszawa 2006 r.
31. W. Łysakowski, *Jawność umów w sprawach zamówień publicznych*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 3 z 2003 r.
32. E. Modzelewska - Wąchal *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – komentarz*, Warszawa 2002 r.
33. J.E. Nowicki, *Komisja przetargowa*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 3 z 2005 r.
34. J. E. Nowicki, *Badanie i ocena ofert*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 6 z 2007 r.
35. K. Pędrak, *Terminy po nowelizacji*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 5 z 2007 r.
36. D. Piasta, *Informacji na temat postanowień Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) Światowej Organizacji Handlu*, Informator UZP Nr 4 z 2004 r.

37. D. Piasta, *Prawo zamówień publicznych a nowe unijne dyrektywy*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 5 z 2004 r.
38. K. Plackowski *Przesyłanie ogłoszeń do publikacji do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich*, Informator UZP Nr 4 z 2004 r.
39. *Prawo bankowe* pod red. Eugenii Fojcik-Mastalskiej, Warszawa 2003 r.
40. *Prawo bankowe – komentarz* pod red. Fryderyka Zolla, Kraków 2005 r.
41. Z. Radwański, *System prawa cywilnego*, tom I, Część Ogólna, Ossolineum, 1985 r.
42. Z. Radwański, *Uwagi o zobowiązaniach trwałych (ciągłych) na tle kodeksu cywilnego*, Studia Cywilistyczne, 1969 r.
43. Z. Radwański, A. Olejniczak, *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2005 r.
44. J. Sadowy, *Wyłączenie ustawy przy zamówieniach na uzbrojenie, objętych tajemnicą państwową oraz jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa*, Informator UZP Nr 4 z 2004 r.
45. W. Siedlecki, *Postępowanie cywilne – zakres wykładu*, Warszawa, 1998 r.
46. T. Skoczny, *Prawo Unii Europejskiej. Prawo materialne i polityki*, Warszawa 2003r.
47. *Słownik języka polskiego*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 1995 r.
48. *Słownik języka polskiego*, PWN, Warszawa 2002 r.
49. A. Sołtysińska, *Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej. Sektor użyteczności publicznej*. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2000 r.
50. A. Sołtysińska, *Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej*, Zakamycze, Kraków 2004 r.
51. A. Sołtysińska, *Europejskie prawo zamówień publicznych – komentarz*, Kraków 2006 r.
52. A. Stawicki, *Trybunał kwestionuje bezpośrednio zlecenie*, Rzeczpospolita Nr 260 z 2005 r.
53. D. Szczepański, *Rażąco niska cena*, Zamówienia Publiczne Doradca z Nr 1 z 2006 r.
54. R. Szostak, *Komentarz do nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych*, Warszawa 2007 r.
55. R. Szostak, *Przegląd zmian w systemie zamówień publicznych. Część I*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 2 z 2004 r.
56. R. Szostak, *Przegląd zmian w systemie zamówień publicznych. Część II*, Zamówienia Publiczne Doradca, Nr 3 z 2004 r.
57. R. Szostak, *Rodzaje zamówień według przedmiotu i czasu świadczenia*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 5 z 2004 r.

58. R. Szostak, *Bieg niektórych terminów przewidzianych w prawie zamówień publicznych. Część II*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 6 z 2005 r.
59. R. Szostak, *Unieważnienie postępowania*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 7 z 2005 r.
60. R. Szostak, *Umowa ramowa w sektorowych zamówieniach publicznych*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 9 z 2005 r.
61. R. Szostak, *Obowiązek zawarcia umowy*. Zamówienia Publiczne Doradca Nr 10 z 2005 r.
62. R. Szostak, *Kierunki zmian Prawa zamówień publicznych*, Zamówienia Publiczne Doradca, Nr 3 z 2006 r.
63. R. Szostak, *Dynamiczny system zakupów Część I*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 4 z 2006 r.
64. R. Szostak, *Koncentracja postępowania protestacyjno-odwoławczego*, Zamówienia Publiczne Doradca. Nr 6 z 2006 r.
65. R. Szostak, *Kierunki nowelizacji Prawa zamówień publicznych 2007*. Zamówienia Publiczne Doradca Nr 4 z 2007 r.
66. R. Szostak, *Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji Część I*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 6 z 2007 r.
67. P. Szustakiewicz, *Zasady Prawa zamówień publicznych*, Radca Prawny Nr 3 z 2004r.
68. M. Szydło, *Działalność oddziałów przedsiębiorców zagranicznych w Polsce*, Prawo Spółek Nr 7 z 2004 r.
69. M. Śledziwska, *Instytucja „interwencji ubocznej”*, Zamówienia Publiczne Doradca Nr 12 z 2003 r.
70. J. Turek, *Opinie biegłych w zakresie wycen majątkowych*, Monitor Prawniczy Nr 7 z 2000 r.
71. *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – komentarz* pod red. Janusza Szwaji, Warszawa 2006 r.
72. G. Wicik, P. Wiśniewski, *Prawo zamówień publicznych – komentarz*, Warszawa 2007 r.
73. *Zamówienia Publiczne w Unii Europejskiej - orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2000 r.
74. *Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej. Procedury odwoławcze w świetle dyrektyw*, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2000 r.
75. *Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej. Sektor użyteczności publicznej*, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2000 r.
76. *Zamówienia publiczne w orzecznictwie*, Zeszyty orzecznicze Nr 1 - 3, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2004 r.

Notki o autorach

Jerzy Baehr,

doktor nauk prawnych, radca prawny, starszy wspólnik w Kancelarii Wierciński, Kwieciński, Baehr Sp.k. Ekspert sejmowej podkomisji do rozpatrzenia ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestniczył także w pracach legislacyjnych związanych z nowelizacją tej ustawy dokonaną w 2006 roku. Współautor dwóch wydań Komentarza do ustawy o zamówieniach publicznych oraz pierwszego wydania Komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tomasz Czajkowski,

prawnik, w latach 1995 – 1997 zastępca Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, następnie redaktor naczelny miesięcznika „Zamówienia Publiczne Doradca”, od 2001 r. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

Włodzimierz Dzierżanowski,

historyk i administratywista, w latach 2002 – 2005 Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych Wcześniej Zastępca Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości odpowiadającej za wydatkowanie środków pochodzących ze wsparcia Wspólnot Europejskich. Wykładowca zagadnień związanych z integracją europejską i zamówieniami publicznymi w kilku publicznych i niepublicznych szkołach wyższych. Autor wielu publikacji poświęconych problematyce zamówień publicznych. Ekspert uczestniczący w pracach nad nowelizacjami Prawa zamówień publicznych.

Waldemar Łysakowski,

dr nauk prawnych, sędzia Sądu Najwyższego w stanie spoczynku, w latach 1995 – 2004 arbiter z listy Prezesa UZP, współautor Komentarza do ustawy o zamówieniach publicznych, autor wielu artykułów poświęconych problematyce zamówień publicznych.

Tomasz Kwieciński,

doktor nauk prawnych, radca prawny, starszy wspólnik w kancelarii Wierciński, Kwieciński, Baehr Sp.k. Uczestniczył w pracach nowelizacyjnych ustawy o zamówieniach publicznych. Doradzał wielu zamawiającym i wykonawcom, pełnomocnik w licznych postępowaniach przed zespołami arbitrów i postępowaniach sądowych. Współautor dwóch wydań Komentarza do ustawy o zamówieniach publicznych oraz pierwszego wydania Komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych.