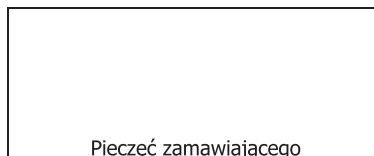


Załącznik nr 1

oznaczenie sprawy

WZÓR

DRUK ZP - 1



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1. Zamawiający	Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. - REGON: NIP: telefon faks e-mail:@.....
2. Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/* ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - .. - .. na podstawie
	Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzone w trybie: na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony: <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i> 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie:
4.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona /nie została zamieszczona* na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> od dnia..... do dnia.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

5.	Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związane z przygotowaniem tego postępowania 1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego <i>(jeżeli nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i> Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-11. 2. Imiona i nazwiska pracowników zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli występowały)</i> : Imię i nazwisko Czynność Imię i nazwisko Czynność Pracownicy zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11. 3. Komisja przetargowa została powołana w dniu - ... - ... na podstawie decyzji / zarządzenia / uchwały*: <i>(należy załączyć odpowiedni dokument)</i> Członkowie komisji przetargowej: Przewodniczący - Sekretarz - Członek - Członek - Członek - Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11. 4. Imiona i nazwiska biegłych <i>(jeżeli zostali powołani)</i> : Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11. 5. Imiona i nazwiska innych osób, niż wymienione w pkt 1-4 wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli występowały)</i> : Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11. 6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia:
-----------	--

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

6.	Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach/okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych* 1. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S - z dnia .. . / .. . / 2. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu
-----------	---

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>): od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
9.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w:..... adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

10.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
12.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę/oferty <i>(w przypadku umowy ramowej)*</i> : numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres Uzasadnienie wyboru 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej* <i>(jeżeli dotyczy)</i> . Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu <i>(jeżeli była przewidziana)</i> 3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14. Unieważnienie postępowania
Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu - ... - ... , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*
Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):
15. Zatwierdzenie wyniku postępowania
Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i>
Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
16. Protesty i odwołania
W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*
Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
17. Skarga do sądu
Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez
Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (<i>jeżeli dotyczy</i>)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

18.	Czynności nowe/ czynności powtórzone* W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
19.	Kontrola uprzednia 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu--

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
21.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-....., Z

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. . / S .. . z dnia .. / .. / .. .</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym.</p>

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*)

oznaczenie sprawy

9.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym stwierdzono, że wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełniają wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

11. Zaproszenie do składania ofert	<p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-- do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p> <p>8) nazwa (firma) adres</p> <p>9) nazwa (firma) adres</p> <p>10) nazwa (firma) adres</p> <p>11) nazwa (firma) adres</p> <p>12) nazwa (firma) adres</p> <p>13) nazwa (firma) adres</p> <p>14) nazwa (firma) adres</p> <p>15) nazwa (firma) adres</p> <p>16) nazwa (firma) adres</p> <p>17) nazwa (firma) adres</p> <p>18) nazwa (firma) adres</p> <p>19) nazwa (firma) adres</p> <p>20) nazwa (firma) adres</p>
---	--

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

12. Miejsce i termin składania ofert	Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz. Uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert <i>(jeżeli skrócenie nastąpiło)</i> :
13. Otwarcie ofert	1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres: 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.
14. Oferty odrzucone	Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

15. Najkorzystniejsza oferta	<p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę/oferty (w przypadku umowy ramowej)*:</p> <p>numer oferty</p> <p>nazwa (firma)</p> <p>adres</p> <p>numer oferty.....</p> <p>nazwa (firma)</p> <p>adres</p> <p>numer oferty.....</p> <p>nazwa (firma)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej* (jeżeli dotyczy). Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13.</p> <p>Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (jeżeli ma zastosowanie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu--</p>
16. Unieważnienie postępowania	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17. Zatwierdzenie wyniku postępowania
Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. (podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)
Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)
18. Protesty i odwołania
W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
19. Skarga do sądu
Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	Czynności nowe/czynności powtórzone* W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
21.	Kontrola uprzednia 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu - ... - 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

22.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
23.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia ... / ... /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>): od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

oznaczenie sprawy.....

9.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
11.	Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-....-....., do następujących wykonawców: 1) nazwa(firma)..... adres..... 2) nazwa (firma)..... adres..... 3) nazwa (firma)..... adres..... 4) nazwa (firma)..... adres..... 5) nazwa (firma)..... adres
12.	Termin składania ofert wstępnych 1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu-.....- 2. Do upływu terminu składania ofert złożono..... ofert wstępnych, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.
13.	Oferty wstępne odrzucone Odrzucono ofert wstępnych. Listę odrzuconych ofert wstępnych stanowi załączony druk ZP-19.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

14. Wykonawcy zaproszeni do negocjacji	Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-....-.... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres 4) nazwa (firma) adres 5) nazwa (firma) adres
15. Negocjacje	Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach* Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:.....
16. Zaproszenie do składania ofert	Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu-....-..... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres 4) nazwa (firma) adres 5) nazwa (firma) adres
17. Miejsce i termin składania ofert	Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

18. Otwarcie ofert
1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:
2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.
19. Oferty odrzucone
Odrzucono ofert, w tymofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
20. Najkorzystniejsza oferta
1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę/oferty (<i>w przypadku umowy ramowej</i>): numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres
Uzasadnienie wyboru
2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej* (<i>jeżeli dotyczy</i>). Zbiorcze zestawienie postępień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (<i>jeżeli ma zastosowanie</i>)
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

21.	Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):
22.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
23.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania: wniesiono protest(y) /nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

<p>24.</p>	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>
<p>25.</p>	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone*</p> <p>W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności*</p> <p>Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.</p>
<p>26.</p>	<p>Kontrola uprzednia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ... /nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu - ... - 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....

* - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

27.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - o godz. <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
28.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego /umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/ umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z

* - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia ... / ... /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.</p>

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

9.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
11.	Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostało przekazane w dniu-....- do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres 4) nazwa (firma) adres 5) nazwa (firma) adres
12.	Dialog Dialog konkurencyjny z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu /dniach*..... Do dialogu konkurencyjnego nie przystąpili następujący wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

13. Zaproszenie do składania ofert	Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-...-... do następujących wykonawców: 1) nazwa(firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres 4) nazwa (firma) adres 5) nazwa (firma) adres
14. Miejsce i termin składania ofert	Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.
15. Otwarcie ofert	1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres: 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.
16. Oferty odrzucone	Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

17. Najkorzystniejsza oferta	<p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>nazwa (firma)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>
18. Unieważnienie postępowania	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert /po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

19. Zatwierdzenie wyniku postępowania
Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
20. Protesty i odwołania
W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
21. Skarga do sądu
Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - <i>(jeżeli dotyczy)</i>
22. Czynności nowe/czynności powtórzone*
W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

23.	Kontrola uprzednia 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu - ... - 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-
24.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
25.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu-.....-..... z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, objętego dynamicznym systemem zakupów

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / .. /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: </p>
-----------	---

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

8.	Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu 1. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia .. / ... / 2. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -... 3. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia - ... - ... do dnia - ... - ... 4. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...
9.	Termin składania ofert orientacyjnych Termin składania ofert orientacyjnych upłynął w dniu-.....-..... o godz.
10.	Oferty orientacyjne W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu złożono..... ofert orientacyjnych. Informację o złożonych ofertach orientacyjnych, w tym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz o dopuszczeniu wykonawców do udziału w dynamicznym systemie zakupów zawiera załączony druk ZP-14.
11.	Wykonawcy zaproszeni do składania ofert Do składania ofert zaproszono wykonawców, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP- 15.
12.	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

13. Otwarcie ofert	<p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - - o godz. w adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, informację o złożeniu ofert zawiera załączony druk ZP-15.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>
14. Oferty odrzucone	<p>Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP – 15.</p>
15. Najkorzystniejsza oferta	<p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>
16. Unieważnienie postępowania	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
18.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
19.	Skarga do sądu Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i>
20.	Czynności nowe/czynności powtórzone* W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...
oznaczenie sprawy

21. Kontrola uprzednia	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ... /nie została doręczona zamawiającemu*.4. Zalecenia pokontrolne:.....5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu - ... -6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....
22. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*	<p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

23.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu--....., z
------------	---

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia

Część szczegółowa

*W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część*

7.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do negocjacji zostało przekazane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
8.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach*.....</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:.....</p>

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

9.	Zaproszenie do składania ofert W dniu - ... - ... zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres 4) nazwa (firma) adres 5) nazwa (firma) adres 6) nazwa (firma) adres 7) nazwa (firma) adres
10.	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.
11.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres: 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.
12.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13. Wykonawcy wykluczeni	Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
14. Oferty odrzucone	Odrzucono ofert, w tymofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
15. Najkorzystniejsza oferta	<p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/ zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-</p>
16. Unieważnienie postępowania	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

17. Zatwierdzenie wyniku postępowania	<p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
18. Protesty i odwołania	<p>W trakcie postępowania:</p> <p>wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)*</p> <p>przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów)</p> <p>wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a)</p> <p>przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń)</p> <p>wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
19. Skarga do sądu	<p>Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	Czynności nowe/czynności powtórzone* W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
21.	Kontrola uprzednia 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu - ... - 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

22.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
23.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu-.....-..... Z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

7.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-....-..... do: nazwa (firma) adres</p>
8.	<p>Negocjacje</p> <p>W dniu/dniach* przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 7.</p>
9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>
10.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): </p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

11.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - - o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
12.	Czynności nowe/czynności powtórzone* W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie strony.....

<p>13.</p>	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*.</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... -</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-.....-.....</p>
<p>14.</p>	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
<p>15.</p>	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu-.....-.....</p> <p>Z</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

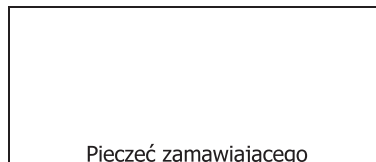
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 2



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: </p> <p>Adres: ul. -</p> <p>REGON: NIP: telefon faks e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia: </p> <p>Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów* ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i>, Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu- ... - ... na podstawie Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzone w trybie: na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie:
-----------	---

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

4.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>
6.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p>
7.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców.</p>
8.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert.</p>

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

4.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>
6.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p>
7.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców.</p>
8.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert.</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony,.....

oznaczenie sprawy

12.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/ umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego /umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z
------------	--

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego/dialogu konkurencyjnego*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

4.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców.</p>
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony

oznaczenie sprawy

9.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert.
10.	Najkorzystniejsza oferta 1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę /oferty (w przypadku umowy ramowej)*: numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres Uzasadnienie wyboru 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy). Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (jeżeli była przewidziana)
11.	Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne):
12.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów) * przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) (jeżeli przysługuje) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) (jeżeli przysługuje) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

oznaczenie sprawy

13.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego /umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/ umowa ramowa* została zawarta w dniu--..... Z
------------	--

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony.....

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

4.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, zostały złożone wnioski.</p>
5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, że wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców.</p>
7.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-.....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa(firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p>
8.	<p>Oferty wstępne odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert wstępnych.</p>

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy.....

9.	Wykonawcy zaproszeni do negocjacji Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-.....-.....do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres
10.	Negocjacje Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach* Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:.....
11.	Zaproszenie do składania ofert Zaproszenie do składania ofert otrzymali następujący wykonawcy: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres
12.	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13. Otwarcie ofert	<p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>
14. Oferty odrzucone	<p>Odrzucono ofert.</p>
15. Najkorzystniejsza oferta	<p>1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę/oferty (w przypadku umowy ramowej)*:</p> <p>numer oferty nazwa (firma) adres</p> <p>numer oferty nazwa (firma) adres</p> <p>numer oferty nazwa (firma) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy). Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (jeżeli była przewidziana)</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

oznaczenie sprawy.....

16. Unieważnienie postępowania
Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.
Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):
17. Protesty i odwołania
W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów) * przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) (<i>jeżeli przysługuje</i>) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) (<i>jeżeli przysługuje</i>) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
18. Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*
Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, objętego dynamicznym systemem zakupów

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

4.	<p>Termin składania ofert orientacyjnych</p> <p>Termin składania ofert orientacyjnych upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
5.	<p>Oferty orientacyjne</p> <p>W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu złożono..... ofert orientacyjnych; informację o złożonych ofertach orientacyjnych, w tym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oraz o dopuszczeniu wykonawców do udziału w dynamicznym systemie zakupów zawiera załączony druk ZP-14.</p>
6.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</p> <p>Do składania ofert zaproszonowykonawców.</p>
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. W:..... adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert.</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10. Najkorzystniejsza oferta 1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę: numer oferty nazwa (firma) adres Uzasadnienie wyboru 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu-.....-.....
11. Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne):
12. Protesty W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
13. Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowa została zawarta w dniu-.....-....., z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

4.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostało wysłane w dniu-.....-..... do: nazwa (firma) adres</p>
5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*.</p>
6.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): </p>
7.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa została zawarta w dniu-.....-....., z</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej

Część szczegółowa

4.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p>
5.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców.</p>
6.	<p>Otwarcie licytacji</p> <p>Licytacja została otwarta w dniu - ... - ... o godz.</p>
7.	<p>Zamknięcie licytacji</p> <p>Licytacja została zamknięta w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do czasu zamknięcia licytacji wykonawców zgłosiło ofert.</p> <p>Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-24.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

8.	Najkorzystniejsza oferta W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę: numer oferty nazwa (firma) oraz znak identyfikacyjny adres Uzasadnienie wyboru
9.	Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - .., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):
10.	Protesty W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/ nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/ nie przystąpiono* do protestu(ów) wydano/ nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
11.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowa została zawarta w dniu-.....-..... Z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....