

## **REGULAMIN**

### **OBEJMOWANIA PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘĆ EDUKACYJNO - INFORMACYJNYCH PRZEZ PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

#### **Rozdział 1**

##### **Zasady obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

1. Objęcie patronatu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzenia, które ma duże znaczenie dla rozwoju i funkcjonowania systemu zamówień publicznych, szczególnie w aspekcie edukacyjno - informacyjnym.
2. Patronat Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych może być przyznany przedsięwzięciom non – profit o charakterze edukacyjno – informacyjnym dotyczącym zamówień publicznych, o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, krajowym, ponadregionalnym i regionalnym, w szczególności:
  - 1) Konferencjom
  - 2) Kongresom
  - 3) Seminariom
  - 4) Forum
  - 5) Debatom
  - 6) Panelom dyskusyjnym.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
4. Objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego wobec danego przedsięwzięcia.
5. Informacja o przyznaniu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym zamieszczana jest w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

6. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych nie obejmuje patronatem przedsięwzięć organizowanych przez podmioty prowadzące komercyjną działalność doradczą w zakresie zamówień publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Procedura obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

1. Organizator przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego dotyczącego zamówień publicznych występuje z wnioskiem o objęcie patronatu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu i dostępny jest w postaci formularza w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
3. Wniosek o objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym należy przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wniosek o objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym powinien zostać złożony nie później niż miesiąc przed planowanym przedsięwzięciem.
5. W przypadku nie spełnienia przez organizatora warunków określonych w niniejszym Regulaminie patronat Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych nie zostanie przyznany.
6. Urząd Zamówień Publicznych może zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić wnioskodawcy warunki, po spełnieniu których będzie możliwe objęcie danego przedsięwzięcia patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
7. O objęciu oraz odmowie objęcia patronatu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych danego przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego powiadamia się organizatora.
8. Odmowa objęcia patronatem jest ostateczna i wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

## **Rozdział 3**

### **Warunki związane z realizacją patronatu w przedsięwzięciach edukacyjno – informacyjnych**

1. W przypadku przyznania patronatu, organizator przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego dotyczącego zamówień publicznych zobowiązany jest do

umieszczenia w materiałach informacyjno – promocyjnych związanych z tym wydarzeniem informacji o patronacie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Organizator przedsięwzięcia informacyjno – edukacyjnego objętego patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jest zobowiązany do zapewnienia nieodpłatnego udziału w tym przedsięwzięciu co najmniej dwóm przedstawicielom Urzędu w charakterze uczestnika/obserwatora niezależnie od ewentualnego udziału przedstawiciela Urzędu w roli prelegenta.
3. Objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym nakłada na organizatora obowiązek przygotowania i przekazania do Urzędu Zamówień Publicznych informacji o przebiegu wydarzenia objętego patronatem.
4. Wzór informacji o przebiegu przedsięwzięcia edukacyjno - informacyjnego objętego patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
5. Informację o przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych organizator powinien przekazać do Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia, na adres korespondencyjny Urzędu Zamówień Publicznych lub na adres e-mail szkolenia@uzp.gov.pl.

## **Rozdział 4**

### **Odebranie patronatu**

1. W uzasadnionych przypadkach Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może odebrać przyznany uprzednio patronat.
2. Odebranie patronatu w szczególności będzie miało miejsce w sytuacji nieprzestrzegania warunków określonych niniejszym Regulaminem związanych z realizacją przyznanego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu oraz ujawnienia nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o objęcie patronatem przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przedsięwzięcia edukacyjno - informacyjnego.
3. O odebraniu patronatu organizator zostanie niezwłocznie powiadomiony w formie pisemnej.
4. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznego usunięcia informacji o patronacie z materiałów informacyjno – promocyjnych związanych z przedsięwzięciem oraz bezzwłocznego zaprzestania korzystania w jakiegokolwiek innej formie z informacji o objęciu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przedsięwzięcia patronatem.