

ZARZĄDZENIE Nr 110

PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 26 lutego 2009 r.,

**w sprawie regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno –
informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

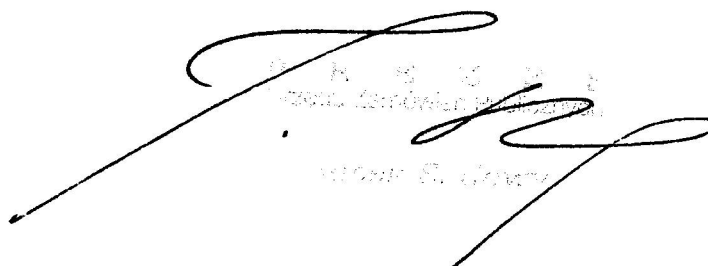
Na podstawie § 3 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 99 Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 kwietnia 2008 r., zarządza się, co następuje.

§ 1.

Tworzy się Regulamin obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Wojciech S. Górecki

RADCA PRAWNY


Tadeusz Mojsa
W/wa 5717

REGULAMIN

OBEJMOWANIA PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘĆ EDUKACYJNO - INFORMACYJNYCH PRZEZ PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział 1

Zasady obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

1. Objęcie patronatu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzenia, które ma duże znaczenie dla rozwoju i funkcjonowania systemu zamówień publicznych, szczególnie w aspekcie edukacyjno - informacyjnym.
2. Patronat Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych może być przyznany przedsięwzięciom non – profit o charakterze edukacyjno – informacyjnym dotyczącym zamówień publicznych, o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, krajowym, ponadregionalnym i regionalnym, w szczególności:
 - 1) Konferencjom
 - 2) Kongresom
 - 3) Seminariom
 - 4) Forum
 - 5) Debatom
 - 6) Panelom dyskusyjnym.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
4. Objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego wobec danego przedsięwzięcia.
5. Informacja o przyznaniu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym zamieszczana jest w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych na stronie www.uzp.gov.pl.

6. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych nie obejmuje patronatem przedsięwzięć organizowanych przez podmioty prowadzące komercyjną działalność doradczą w zakresie zamówień publicznych.

Rozdział 2

Procedura obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

1. Organizator przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego dotyczącego zamówień publicznych występuje z wnioskiem o objęcie patronatu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest w postaci formularza w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych na stronie www.uzp.gov.pl.
3. Wniosek o objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym należy przesać na adres korespondencyjny Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wniosek o objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym powinien zostać złożony nie później niż miesiąc przed planowanym przedsięwzięciem.
5. W przypadku nie spełnienia przez organizatora warunków określonych w niniejszym Regulaminie patronat Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych nie zostanie przyznany.
6. Urząd Zamówień Publicznych może zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić wnioskodawcy warunki, po spełnieniu których będzie możliwe objęcie danego przedsięwzięcia patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
7. O objęciu oraz odmowie objęcia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych danego przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego organizator zostaje powiadomiony w formie pisemnej.
8. Odmowa objęcia patronatem jest ostateczna i wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

Rozdział 3

Warunki związane z realizacją patronatu w przedsięwzięciach edukacyjno – informacyjnych

1. W przypadku przyznania patronatu, organizator przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego dotyczącego zamówień publicznych zobowiązany jest do

umieszczenia w materiałach informacyjno – promocyjnych związanych z tym wydarzeniem informacji o patronacie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym nakłada na organizatora obowiązek przygotowania i przekazania do Urzędu Zamówień Publicznych informacji o przebiegu wydarzenia objętego patronatem.
3. Wzór informacji o przebiegu przedsięwzięcia edukacyjno - informacyjnego objętego patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Informację o przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych organizator powinien przekazać do Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia, na adres korespondencyjny Urzędu Zamówień Publicznych lub na adres e-mail szkolenia@uzp.gov.pl.

Rozdział 4

Odebranie patronatu

1. W uzasadnionych przypadkach Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może odebrać przyznany uprzednio patronat.
2. Odebranie patronatu w szczególności będzie miało miejsce w sytuacji nieprzestrzegania warunków określonych niniejszym Regulaminem związanych z realizacją przyznanego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu oraz ujawnienia nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o objęcie patronatem przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przedsięwzięcia edukacyjno - informacyjnego.
3. O odebraniu patronatu organizator zostanie niezwłocznie powiadomiony w formie pisemnej.
4. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznego usunięcia informacji o patronacie z materiałów informacyjno – promocyjnych związanych z przedsięwzięciem oraz bezzwłocznego zaprzestania korzystania w jakiegokolwiek innej formie z informacji o objęciu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przedsięwzięcia patronatem.

Załącznik nr 1
do Regulaminu obejmowania patronatem
przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych
przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres, tel., e-mail)

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Al. J. Ch. Szucha 2/4
00-582 Warszawa

Wniosek

**o objęcie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych patronatu nad
przedsięwzięciem edukacyjno – informacyjnym.**

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia (tytuł)

.....
.....

2. Termin i czas trwania przedsięwzięcia

.....
.....

3. Miejsce przedsięwzięcia

.....
.....

4. Opis planowanego przedsięwzięcia

.....
.....

5. Partnerzy lub współorganizatorzy

.....
.....

6. Informacja dotycząca innych Patronów

.....
.....

7. Planowane działania informacyjno – promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia

.....
.....

8. Źródła finansowania przedsięwzięcia

.....
.....

9. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

Tak(koszt uczestnictwa)

Nie

10. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

Tak

Nie

11. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

Tak

Nie

12. Jeżeli tak, to czy było obejmowane patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych?

Tak

Nie

13. Inne informacje

.....
.....
.....

.....

Data i miejsce

.....

podpis wnioskodawcy/ów

Załącznik nr 2
do Regulaminu obejmowania patronatem
przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych
przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres, tel., e-mail)

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Al. J. Ch. Szucha 2/4
00-582 Warszawa

Informacja

**o przebiegu przedsięwzięcia edukacyjno – informacyjnego objętego
patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia (tytuł)

.....
.....

2. Termin i czas trwania przedsięwzięcia

.....
.....

3. Miejsce przedsięwzięcia

.....
.....

4. Opis przebiegu przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Liczba uczestników

.....
.....

6. Informacja dotycząca innych Patronów

.....
.....

7. Zrealizowane działania informacyjno – promocyjne związane z przedsięwzięciem. Informacja dotycząca zainteresowania ze strony mediów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Inne informacje

.....
.....
.....

.....
Data i miejsce

.....
podpis wnioskodawcy/-ów