



CENTRUM NAUKI  
KOPERNIK

**ŚWIADCZENIE PROFESJONALNYCH USŁUG SPRZĄTANIA  
POMIESZCZEŃ, MYCIA I CZYSZCZENIA ELEWACJI  
ORAZ PRZESZKLEŃ BUDYNKU, SPRZĄTANIE TERENÓW  
DO NIEGO PRZYLEGŁYCH ORAZ SPRZĄTANIE BIURA  
ZAMAWIAJĄCEGO W WARSZAWIE**

**NUMER SPRAWY: PO/ZP/27/2015/CNK/IS**

Mariola Karczmarz

gł. Specjalista ds. zamówień publicznych

# DEFINICJA

**Zielone zamówienia publiczne** to polityka, w ramach której podmioty publiczne włączają kryteria i/lub wymagania ekologiczne do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień publicznych) i poszukują rozwiązań minimalizujących negatywny wpływ wyrobów/usług na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływają na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych.

*Zielone Zamówienia Publiczne wyd. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2009 r.*

## CNK UWZGLĘDNIŁO W SIWZ KWESTIE ŚRODOWISKOWE W KOLEJNYCH FAZACH PROCEDURY UDZIELANIA PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- na etapie opisu przedmiotu zamówienia,
- na etapie kwalifikacji wykonawców,
- na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą środowiskowego kryterium oceny ofert,
- na etapie określania warunków realizacji umowy.

## ETAP I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Technologia utrzymania czystości - minimalne wymagania Zamawiającego – określa technologię czyszczenia, urządzenia, charakterystykę chemiczną środka czystości oraz zalecane pH roztworu;
- Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów przed rozpoczęciem wykonywania usługi zgodnie z Instrukcjami czyszczenia eksponatów;
- Zamawiający wymaga prowadzenia segregacji odpadów z podziałem na komunalne i suche-segregowalne;





## ETAP I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ wg obowiązujących przepisów;
- tereny zewnętrzne - bezwzględny zakaz używania soli, chlorków, wyłączając środki na bazie chlorku wapnia o pH 5,5 - 7 i innych środków o odczynie zasadowym;
- ciągi piesze i komunikacyjne – dopuszczone tylko i wyłącznie środki biodegradowalne, nie zawierające chlorków soli. Zimą tylko i wyłącznie środki biodegradowalne, obniżające temperaturę lub granulaty odladzające;



## ETAP I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu Zamówienia, posiadały Techniczne Karty Charakterystyki i były dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych;
- Wykonawca zapewni nieodpłatny dostęp 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, do elektronicznego systemu w formie elektronicznej (aplikacji internetowej), który pozwoli co najmniej na dokładną kontrolę jakości, zarządzanie realizowanymi usługami oraz komunikację z Wykonawcą, ewidencję czasu pracy w poszczególnych obszarach, przeprowadzanie kontroli, zgłaszanie usterek i reklamacji;



## ETAP II – KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

### POTENCJAŁ KADROWY:

Wykonawca powinien dysponować co najmniej, 2 (dwoma) osobami, pełniącymi funkcję koordynatorów, tj. osób bezpośrednio nadzorujących i zarządzających personelem oddelegowanym do realizacji przedmiotu Zamówienia. Każdy z koordynatorów winien być przeszkolony lub po kursie z zakresu organizacji procesów sprzątnia III-go stopnia, na którym nabył wiedzę z profesjonalnego utrzymania czystości/profesjonalnego sprzątnia, w tym zarządzania czystością obiektów oraz zarządzania personelem sprzątającym. Ponadto powinni posiadać minimum 2 (dwu) letnie doświadczenie przy kierowaniu lub nadzorowaniu usług utrzymania czystości. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny być zatrudnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.) na podstawie umowy o pracę.





## ETAP II – KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

### POTENCJAŁ KADROWY:

Weryfikacja na podstawie Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik do SIWZ)





## ETAP II – KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany był do przedłożenia:

- branżowego certyfikatu jakości wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, w rozumieniu ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. 2010, Nr 138, poz. 935 z późn. zm.) np. Polskie Centrum Akredytacyjne poświadczającego, że Wykonawca realizuje usługi zgodnie z profesjonalnymi technologiami sprzątnia, przy wykorzystaniu odpowiednich maszyn, narzędzi i środków chemicznych, przy udziale wykwalifikowanego personelu, oraz że usługi przez niego świadczone realizowane są zgodnie z normami BHP, oraz są przyjazne dla środowiska naturalnego – lub do przedłożenia dokumentu równoważnego.



## ETAP II – KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

- zaświadczenia niezależnego podmiotu, zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania Zamówienia, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji. Dotyczy środków chemicznych stosowanych do wykonania prac oraz środków eksploatacyjnych do dozowników sanitarnych (mydło, papier ręcznikowy, papier toaletowy).
- skrócony opis elektronicznego systemu kontroli jakości w postaci np. printscreenów.

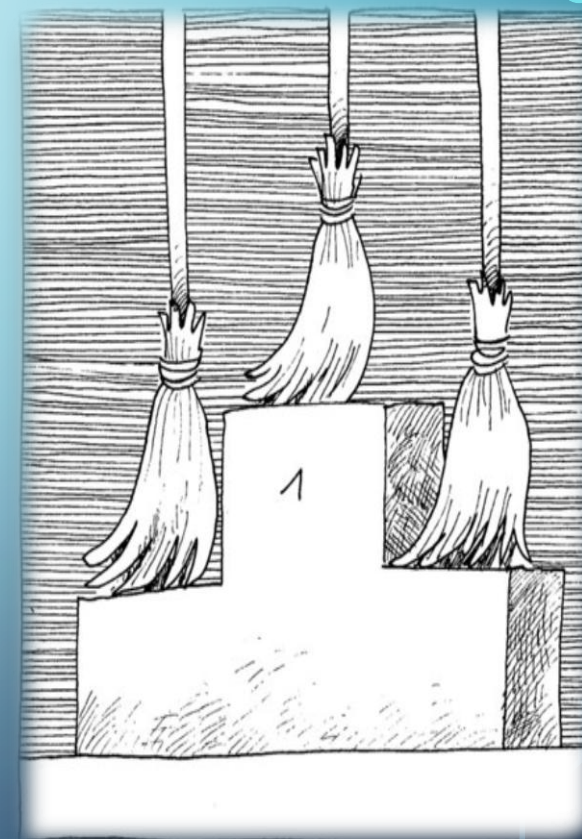


## ETAP III – WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium oceny ofert:

Cena - waga kryterium 60%

Koncepcja wykonania usługi - waga kryterium 40%

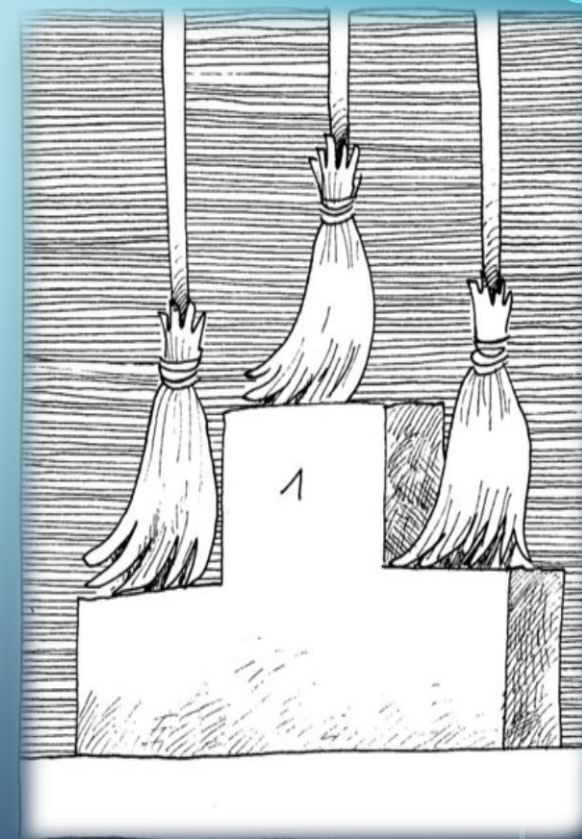




## ETAP III – WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### Koncepcja wykonania usługi - waga kryterium 40%

- Podkryterium 1 - dobór nowoczesnych, optymalnych do potrzeb narzędzi i maszyn oraz prawidłowych środków chemicznych,
- Podkryterium 2 - sposób organizacji pracy, gwarantujący spełnienie wymagań Zamawiającego, opisanych w Technologii utrzymania czystości - minimalne wymagania Zamawiającego (załącznik do SIWZ),
- Podkryterium 3 - zasady walidacji usługi i sposób dokumentowania kontroli, szczegółowe procedury i proponowanych dokumentów kontroli jakości i sposobu współpracy z Zamawiającym.



## ETAP IV – REALIZACJA UMOWY

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób, wyszczególnionych w **Wykazie osób**, tj. świadectwa ukończenia szkolenia, akredytowanego przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości, z zakresu organizacji procesów sprzątnania III-go stopnia, a także dla pracowników liniowych świadectwa ukończenia szkolenia akredytowanego przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości, z zakresu operator usług utrzymania czystości I-go stopnia



## ETAP IV – REALIZACJA UMOWY

- Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca uwzględni wymagania jakościowe w odniesieniu do poszczególnych stref określonych w arkuszu oceny SLA (załącznik do umowy), które nie będą budziły żadnych zastrzeżeń Zamawiającego. Minimalny wymagany poziom jakości świadczonych usług w Budynku, terenach do niego przyległych oraz Biurze, wynosi 90%
- Listy środków czystości, które używane będą do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być zgodne z Koncepcją przedstawioną w ofercie





## ETAP IV – REALIZACJA UMOWY

- Każdorazowa zmiana środków czystości musi być pisemnie zgłoszona do Zamawiającego oraz przez niego zaakceptowana. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia proponowanej zmiany
- Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji Umowy wyłącznie osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do realizacji poszczególnych usług, tj., dla Koordynatorów świadectwa ukończenia szkolenia z zakresu organizacji procesów sprzątnia III-go stopnia, a dla pracowników liniowych świadectwa ukończenia szkolenia z zakresu operator usług utrzymania czystości I-go stopnia, organizowanego lub akredytowanego przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości



## ETAP IV – REALIZACJA UMOWY

- Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora na każdej zmianie i będzie stale obecny na terenie Budynku lub Biura . Koordynator będzie zaopatrzony w środki łączności, pozwalające na bezpośrednie nawiązanie kontaktu z administracją Zamawiającego i służbami porządkowymi. Koordynator będzie uprawniony do organizowania i nadzoru prac porządkowych, wykonywanych w ramach realizacji Umowy oraz zarządzania podległymi pracownikami







